



Република Северна Македонија

Министерство за
локална самоуправа



РЕСУРСЕН ЦЕНТАР
за поддршка на развојот на општините

Министерство за локална самоуправа Ресурсен центар за поддршка на општините

Фонд за техничка документација Четврт повик за финансирање техничка документација за општински инфраструктурни проекти

30 октомври 2026

Содржина

1. Вовед.....	4
2. Клучни информации за четвртиот повик	4
2.1. Достапно финансирање, приоритети и географски опфат на повикот	4
2.2. Преглед на прифатливи и неприфатливи активности и трошоци	8
3. Процедури за аплицирање и евалуација	9
3.1. Основни принципи.....	9
3.2. Квалификациски критериуми.....	9
3.3. Процедура за аплицирање.....	9
3.3.1. Неопходни документи.....	9
3.3.2. Поднесување на барањата за грант	9
3.4. Евалуација, избор и известување	10
Евалуацијата се спроведува во две фази:	10
3.4.1. Административна проверка.....	10
3.4.2. Евалуација на барањата за грант	10
3.4.3. Известување за резултатите	11
3.4.4. Клучни датуми на повикот.....	11
4. Спроведување на проектите/грантовите	11
4.1. Мониторинг, евалуација и известување	12
Анекс 1: Формулар за поднесување на барањето за грант	13
Анекс 2: Критериуми за евалуација на барањата за грант	19

Повик за финансирање техничка документација

Носители на повикот	Клучни информации
Министерство за локална самоуправа / Ресурсен центар (МЛС/РЦО); УНДП/Проектот	Датум на објава: 30 октомври 2026 година Рок за аплицирање: 30 ноември 2026 година

Почитувани,

Министерството за локална самоуправа (МЛС) и Ресурсниот центар за поддршка на општините (РЦО) ги покануваат општините и центрите за развој на планските региони да поднесат барања за финансиска поддршка за изработка на техничка документација за приоритетни општински, меѓуопштински и регионални инфраструктурни проекти во рамките на **Фондот за техничка документација (ФТД)**.

Проектот „**Јакнење на општинските капацитети за имплементација на проекти – Фаза 2**“ (во натамошниот текст: Проектот), со финансиска поддршка на **Шведска** и со национално кофинансирање, го спроведува **Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП)** во партнерство со Министерството за локална самоуправа и други надлежни институции. УНДП/Проектот го администрира доделувањето и спроведувањето на грантовите, вклучително договорното и финансиското управување и техничката ревизија.

Барањата се доставуваат електронски, во иста порака до двете адреси, најдоцна до **30 ноември 2026 година, до 16:30 часот**:

- МЛС/РЦО: contact@rco.gov.mk
- УНДП/Проектот: naumche.tashovski@undp.org

При поднесувањето на електронските барања, ве молиме користете го следниов наслов на e-mail пораката:

- **Име на општината или центарот:** Барање за грант за изработка на техничка документација

Барањето се пополнува на македонски јазик и се поднесува во PDF-формат, со видливи потписи. Вкупната големина на приложените документи не треба да надминува 20 MB. Барањето останува валидно најмалку 90 дена од денот на неговото поднесување.

Избраните општини/центри за развој на планските региони ќе потпишат соодветни договори според кои ќе ја преземат одговорноста за реализација на грантовите. За таа цел, средствата од грантовите ќе им бидат префрлени од страна на УНДП.

Прашањата за повикот може да се испраќаат на двете наведени контакт-адреси. **Информативна онлајн сесија** е предвидена за **10 ноември 2026 година, во 11:00 часот**. Линкот за пристап ќе биде објавен преку официјалните канали на МЛС/РЦО и УНДП/Проектот.

Појаснувањата и евентуалните измени ќе бидат еднакво достапни за сите заинтересирани.

1. Вовед

Фондот за техничка документација (ФТД) претставува инструмент за финансиска и техничка поддршка во реализацијата на инфраструктурни проекти на локално, меѓуопштинско и на регионално ниво. ФТД е воспоставен со поддршка на проектот на УНДП „Јакнење на општинските капацитети за имплементација на проекти“ (понатаму во текстот Проектот), финансиран од Шведска и со национално кофинансирање.

Проектот се спроведува во партнерство со Министерството за локална самоуправа, Бирото за регионален развој, општините, центрите за развој на планските региони, ЗЕЛС и други партнери и засегнати страни на национално и на локално ниво.

Четвртиот повик се објавува заедно со МЛС/РЦО и претставува дел од процесот на институционално преземање на функциите на Фондот, со административна, финансиска и стручна поддршка од УНДП/Проектот.

Преку овој повик ќе се поддржи изработката на техничка документација од поширок инфраструктурен опсег што произлегува од развојните потреби и потенцијали на општините и планските региони. Поддржаните проекти треба да бидат засновани врз планско-развојните документи на општините и усогласени со Програмите за развој на планските региони, како и со Стратегијата за регионален развој 2021 – 2031 година. Со повикот се поттикнуваат инвестиции што придонесуваат за намалување на инфраструктурните и социјалните диспаритети, подобрување на пристапот до услуги и имаат реални перспективи за долгорочно функционирање и одржливост.

Финансиската поддршка се комбинира со стручна помош и обуки за подготовка на проектни програми, спроведување јавни набавки, следење на процесот на проектирање и ревизија, спроведување антикорупциски мерки, родова еднаквост и социјална инклузија.

Со грантовите се финансира исклучиво изработка на техничка документација, а не изведба на градежни работи или набавка на опрема.

2. Клучни информации за четвртиот повик

Повикот ги уредува подобните проекти и апликанти, категориите грантови и сопственото учество, потребната документација, поднесувањето и оценувањето на барањата, како и спроведувањето, следењето и известувањето за грантовите.

Целта на повикот е да се поддржи изработката на квалитетна техничка документација за приоритетни инфраструктурни инвестиции, усогласени со локалните и регионалните потреби и подготвени за натамошно обезбедување инвестициско финансирање.

2.1. Достапно финансирање, приоритети и географски опфат на повикот

Достапно финансирање и категории грантови

Ориентацискиот вкупен буџет на повикот изнесува до 27.092.500 МКД и ги опфаќа средствата за **грантови** и **техничката ревизија** што ја организира УНДП/Проектот преку посебни договори. Сопственото кофинансирање на корисниците е дополнително. Трошоците за ревизија не се вклучуваат во побараните поединечни грантови.

Табела 1. Категории, максимални износи и планирана распределба на грантовите

Категорија	Максимален износ на грант	Планиран број грантови
Големи грантови	2.709.250 МКД	Најмалку 3
Мали грантови	1.354.625 МКД	Преостанат буџет (индикативно 10)

Индикативната распределба со 3 големи и 10 мали гранта се заснова врз максималните износи. Конечниот број може да се промени зависно од достапните средства. Грантови се

доделуваат само на барања што го исполнуваат минималниот праг на поени за финансирање.

Нема ограничување на категоријата грант според бројот на жители, големината на општината или типот на апликантот. Сите подобни апликанти може да изберат мал или голем грант според потребите на проектот. Категоријата се наведува во барањето и го определува фиксното минимално кофинансирање, дури и кога побараниот износ е понизок од максималниот. Фиксното сопствено учество за избраната категорија грант е наведено во табела 2 и не се пресметува како 20 % од конкретно побараните средства.

Сопствено кофинансирање

Корисникот обезбедува минимално сопствено кофинансирање од **најмалку 20 % од максималната вредност на избраната категорија грант**, независно од побараниот износ, од одобрениот грант и од вредноста на договорот за проектирање постигната по јавната набавка.

Табела 2. Фиксно минимално кофинансирање

Категорија	Максимален грант	Минимално сопствено кофинансирање
Голем грант	2.709.250 МКД	541.850 МКД
Мал грант	1.354.625 МКД	270.925 МКД

На пример, барање за голем грант од 2.167.400 МКД и натаму бара сопствено кофинансирање од најмалку 541.850 МКД. Барање за мал грант од 812.775 МКД бара сопствено кофинансирање од најмалку 270.925 МКД. Во двата случаја износот на сопственото учество се пресметува според максималната вредност на категоријата, а не според побараниот износ.

По потпишувањето на договорот, општината или центарот го префрла фиксното сопствено учество на сметка на УНДП¹. Кај заеднички проекти, распределбата на придонесите меѓу партнерите се утврдува во нивниот договор или во друг документ за соработка. Носителот е одговорен за уплатата на вкупното договорено кофинансирање.

Доколку реалните трошоци го надминат збирот од доделениот грант и сопственото кофинансирање, корисникот е должен да ја обезбеди разликата и да ја заврши договорената документација. При евентуални заштеди по спроведувањето на постапката за јавна набавка за избор на проектант, грантот ќе се намали за вредноста на неискористениот дел. Притоа, фиксното минимално кофинансирање на корисникот не се намалува. Деталите се уредуваат во договорот и, по потреба, со анекс.

Преку овој повик се поддржува подготовката на техничката документација за јавна инфраструктура што е усогласена со локалните и со регионалните развојни приоритети, како и со целите на Стратегијата за регионален развој 2021 – 2031 година:

- 1) Порамномерно економски развиени, еколошки одржливи и конкурентни плански региони низ доследно спроведена паметна специјализација и посилно стимулирање на приватните инвестиции во синергија со јавните инвестиции;
- 2) Атрактивни плански региони со унапредени локални услуги, ефективен пристап до пазарот на трудот, обезбеден повисок степен на родова еднаквост и ефективна социјална заштита на најранливите групи од населението.
- 3) Значително зајакната политика за регионален развој, подобрени финансиски инструменти за нејзино спроведување и изградени административни капацитети на централно, регионално и на локално ниво.

Подобни категории инфраструктурни проекти

Грантовите може да се користат за техничка документација за изградба на нова или

¹ При префрлање на средствата кон УНДП се пресметува и се наплаќа дополнителен надоместок од 5 % од вредноста на кофинансирањето за индиректни административни трошоци.

реконструкција, реновирање, санација и надградба на постојна јавна инфраструктура. Примерите во табела 3 се ориентациски; подобноста се оценува според јавната намена, надлежностите на апликантот и условите на повикот.

Табела 3. Категории и типови инфраструктурни проекти што можат да се поддржат

Категорија	Типови проекти и релевантни насоки
Комунална и транспортна инфраструктура	<ul style="list-style-type: none"> Локални и меѓуопштински патишта и улици, мостови, подобрување на сообраќајните услови и безбедноста. Инфраструктура за јавен транспорт, велосипедска и пешачка инфраструктура. Водоводни системи, системи за одведување отпадни води и атмосферска канализација.
Телекомуникациска, енергетска и деловна инфраструктура	<ul style="list-style-type: none"> Јавна телекомуникациска и дигитална инфраструктура во надлежност на општините, за подобрување на поврзаноста и пристапот до услуги. Локална енергетска инфраструктура, јавно осветлување, енергетска ефикасност и обновливи извори на енергија за јавни потреби. <p>Пазари, деловни зони, бизнис-инкубатори и друга јавна инфраструктура за локален економски развој.</p> <p>Забелешка: Не се поддржува инфраструктура наменета само за еден приватен корисник.</p>
Јавна инфраструктура за земјоделство и рурален развој	<ul style="list-style-type: none"> Јавни пазари и друга заедничка инфраструктура за поддршка на земјоделството и руралната економија. Локална пристапна и комунална инфраструктура што ги подобрува условите за земјоделски и рурални дејности и пристапот на руралното население до услуги. Други инфраструктурни проекти во надлежност на апликантите што ги користат споредбените предности на подрачјето. <p>Забелешка: Не се поддржува инфраструктура наменета само за еден приватен корисник.</p>
Образовна и социјална инфраструктура	<ul style="list-style-type: none"> Училишта и градинки, вклучувајќи реконструкција, адаптација, пристапност и подобрување на условите за користење. Инфраструктурни решенија поврзани со оптимизација на мрежите на основни и средни училишта и со потребите на пазарот на трудот. Центри за социјални и здравствени услуги и други јавни услуги во надлежност на општините. Инфраструктура што го подобрува пристапот на лицата со попреченост и на ранливите групи.
Култура, спорт, рекреација и противпожарна заштита	<ul style="list-style-type: none"> Јавни културни објекти, културни и историски локалитети во надлежност на апликантите. Јавни спортски и рекреативни објекти и повеќенаменски јавни простори. Објекти и инфраструктура за противпожарна заштита. <p>Забелешка: Не се поддржува инфраструктура наменета само за еден приватен корисник.</p>

Категорија	Типови проекти и релевантни насоки
Инфраструктура за животната средина	<ul style="list-style-type: none"> Управување со цврст отпад, вклучувајќи затворање/ремедијација на диви депонии и објекти за собирање, сортирање, рециклирање и третман на биоразградлив отпад. Системи за собирање и третман на отпадни води и подобрување на постојните системи. Зелени простори и урбани паркови. Мерки за намалување на загадувањето, енергетска ефикасност и обновливи извори на енергија за јавна инфраструктура.

Типови апликации и носители

Во рамките на овој повик, право на аплицирање имаат општините и центрите за развој на планските региони, преку следниве **три типа проекти**:

- **Индивидуален општински проект:** една општина поднесува барање за сопствен инфраструктурен проект.
- **Меѓуопштински проект:** Една општина поднесува барање како носител во име на две или повеќе општини. Носителот го потпишува договорот со УНДП и одговара за реализацијата во име на партнерството. Носителот и партнерот/партнерите во проектот ги регулираат меѓусебните односи врз основа на Договор за меѓуопштинска соработка или друг акт.
- **Регионален проект:** Центарот за развој на плански регион поднесува барање во име на три или на повеќе општини од регионот. Центарот е носител, потписник на договорот со УНДП и одговорен за реализацијата. Поделбата на одговорностите, кофинансирањето, локациите и идното управување се уредуваат во документот за соработка.

Меѓуопштинскиот или регионалниот карактер се докажува преку конкретни придобивки за најмалку две, односно три или повеќе општини, а не само со називот на проектот или со формално партнерство.

Меѓуопштински проект произлегува од заедничка развојна потреба и соработка меѓу најмалку две општини. Предложената инфраструктура треба да создава конкретни придобивки за сите опфатени општини или нивното население, дури и кога е лоцирана само во една општина.

Регионален проект произлегува од Програмата за развој на планскиот регион и има конкретни придобивки за најмалку три општини од регионот. Инфраструктурата може да се наоѓа во една општина доколку придобивките за другите општини се јасно образложени.

Крајни корисници може да бидат и јавни комунални претпријатија, училишта, градинки и други јавни институции во надлежност на општините. Тие може да учествуваат како партнери или корисници, но не поднесуваат самостојно барање за грант. Нивната улога во подготовката, спроведувањето и идното користење на инфраструктурата треба да се опише во формуларот во Анекс 1.

Ограничувања за учество во повеќе апликации

- Секоја општина може да поднесе само една индивидуална апликација.
- Општина што поднесува индивидуална апликација може да учествува во најмногу една дополнителна меѓуопштинска или регионална апликација, но со дополнителната апликација не смее да се предвидува изведба на инфраструктура на нејзината територија. Во неа општината може да биде корисник на придобивките од заедничкиот проект.
- И кога не поднесува индивидуална апликација, општината може да биде опфатена во најмногу две апликации. Во рамките на целиот повик, на нејзината територија може да се поддржи подготовка на документација за најмногу еден инфраструктурен објект/проектна целина.
- Секој центар за развој на плански регион може да поднесе најмногу една апликација.

Број на комплети техничка документација и дозволи за градење

По правило, една апликација опфаќа најмногу еден комплет техничка документација за една инфраструктурна целина, наменет за најмногу една дозвола за градење. По исклучок, може да се прифатат најмногу два комплекта за две дозволи кога постои функционална и/или локациска поврзаност: (а) проектот се реализира во поврзани фази; (б) опфаќа заемно поврзани, разнородни објекти, како што е канализација со пречистителна станица или улица со атмосферска канализација; или (в) опфаќа истородни објекти на територијата на две општини, како што е линиска инфраструктура. Двата комплекта треба да сочинуваат функционално поврзан проект или да придонесуваат за заеднички цели. Овој исклучок се применува според наведените услови, а не автоматски според категоријата на апликантот.

Под „комплет техничка документација“ се подразбира целината од потребните проектни фази, струки, елаборати и придружни документи за една инфраструктурна целина. Во Анекс 1 апликантот ги наведува бројот, опфатот, локациите и видот на потребното одобрение, односно причината зошто не е потребно.

Географски опфат и дополнителни услови

Повикот е достапен за **сите 80 општини и центрите за развој на сите осум плански региони**. Претходното добивање грант од ФТД не го ограничува учеството во овој повик.

Проектите треба да бидат во надлежност на апликантите, да имаат јасна јавна намена, да бидат усогласени со релевантните развојни и плански документи и да немаат нерешени имотноправни односи што ја спречуваат или ја отежнуваат подготовката и реализацијата. Не се прифаќа проектирање на инфраструктура чиј носител е институција на национално ниво, како што се државни и регионални патишта, или железничка инфраструктура. Потребата од обезбедување согласности од надлежни институции само по себе не го менува локалниот или регионалниот карактер на проектот.

2.2. Преглед на прифатливи и неприфатливи активности и трошоци

Преку грантот се финансираат само услуги за подготовка на техничка документација и поврзани проектантски и консултантски услуги, договорени со соодветно квалификувани, овластени и лиценцирани даватели на услуги, во согласност со применливите прописи.

Прифатливите трошоци за изработка на техничка документација опфаќаат:

- Изработка на идејни и основни проекти, вклучувајќи предмер-пресметки и технички спецификации.
- Геодетски, геотехнички, геомеханички, хидролошки и други истражувања и анализи потребни за проектирањето.
- Изработка на потребни елаборати и придружна документација за животна средина, заштита при работа, противпожарна заштита и други релевантни области.
- Изработка на урбанистички проект, само доколку е дел од техничката документација за предложениот инфраструктурен проект.

Техничката ревизија не е вклучена во бараниот буџет на грантот или во минималното сопствено кофинансирање; таа дополнително ќе биде **обезбедена од страна на УНДП/Проектот преку дополнителен буџет** и одделни ангажмани на лиценцирани ревидентски фирми.

За да бидат прифатливи, трошоците треба да бидат неопходни за договорената документација, реално проценети и образложени, вклучени во предложениот буџет и усогласени со применливите даночни правила. Изборот на даватели на услуги се врши од страна на корисниците на грант преку постапка за спроведување јавна набавка согласно со важечката регулатива.

Не се финансираат:

- Изведба на градежни работи, набавка на опрема, купување земјиште, недвижности или возила.
- Самостојни урбанистички проекти, физибилити студии, инвестициски студии и бизнис-плани.
- Инфраструктурни проекти со нерешени или спорни имотнотправни односи.
- Инфраструктура што служи исклучиво на еден приватен корисник или претпријатие.
- Проекти поврзани со изградба или реконструкција на гасоводни системи.
- Хонорари, дневници или патни трошоци на вработени во општините, центрите или јавните институции.
- Отплата на долгови, кредити, камати, загуби, курсни разлики или амортизација.
- Плаќање на трошоците за кои се обезбедени средства од други донатори (избегнување двојно финансирање).

МЛС/РЦО и УНДП/Проектот може да побараат појаснување за предложениот тип проект доколку тој не е изречно наведен во табела 3. Одлуката за подобност се заснова врз објавените услови и се образложува писмено; не се воведуваат дополнителни необјавени критериуми за бодување.

3. Процедури за аплицирање и евалуација

3.1. Основни принципи

Повикот се спроведува врз основа на транспарентност, еднаков пристап до информациите, конкурентен избор, избегнување конфликт на интереси и двојно финансирање, отчетно користење на средствата и почитување на родовата еднаквост, социјалната инклузија и заштитата на животната средина.

Сите појаснувања што се однесуваат на условите за учество ќе бидат достапни еднакво за заинтересираните апликанти. Евентуалните измени ќе се објавуваат преку официјалните канали на МЛС/РЦО и на УНДП/Проектот. Ако измените бараат дополнителна подготовка, ќе се разгледа соодветно продолжување на рокот.

3.2. Квалификациски критериуми

Како подносител на барање за грант во рамките на овој повик може да се јават сите општини и центри за развој на планските региони. Дополнително, апликантите треба да назначат соодветен професионален и административен персонал за потребите на имплементацијата на проектот, вклучително и за учество во обуки и други настани организирани од страна на УНДП/Проектот.

3.3. Процедура за аплицирање

3.3.1. Неопходни документи

Потребните документи, изјави и формулари се наведени во Анекс 1. Одлуката на советот и имотниот лист се приложуваат доколку се достапни; нивното недоставување во моментот на поднесување на барањето, само по себе, не е причина за исклучување. За меѓуопштинските и регионалните барања задолжителен е потпишан документ за соработка. Документите за аплицирање се достапни преку официјалните канали на МЛС/РЦО и УНДП/Проектот.

3.3.2. Поднесување на барањата за грант

Барањата се доставуваат најдоцна до **30 ноември 2026 година**, до 16:30 часот, во една електронска порака на contact@rco.gov.mk и naumche.tashovski@undp.org, со насловот наведен во поканата. Пополнетиот Анекс 1 и задолжителните прилози се поднесуваат во PDF-формат, со видливи потписи. За проверка на комплетноста може да се користи листата во

Анекс 1.

Приемот на документите ќе биде потврден преку испраќање електронска порака до барателот. Потврдата за прием не значи потврда за административна исправност или одобрување грант. За нејасности во техничкото доставување, апликантите навреме ги контактираат двете адреси, пред истекот на рокот.

Барањата поднесени по рокот или на начин што не е во согласност со повикот нема да се разгледуваат.

3.4. Евалуација, избор и известување

Евалуацијата се спроведува во две фази:

3.4.1. Административна проверка

Административната проверка се врши според Анекс 2, дел А. Неприложувањето на одлука на советот или на имотен лист во моментот на поднесување на барањето не е самостојна причина за исклучување. Кај заедничките проекти се проверува и потпишаниот документ за соработка. Барањата што не ги исполнуваат задолжителните услови не продолжуваат во квалитативната евалуација.

3.4.2. Евалуација на барањата за грант

Оценувањето го врши комисија со претставници на МЛС/РЦО и УНДП/Проектот, со стручна поддршка од надворешни експерти. Членовите потпишуваат изјави за доверливост и непостоење конфликт на интереси. Процесот се документира со оценки, образложенија и конечна ранг-листа.

Барањата се оценуваат според следнава распределба, детално разработена во Анекс 2:

Категорија за евалуација	Максимални поени
Капацитет на барателот	5
Квалитет на предлог-проектот	20
Потенцијал за инвестициско финансирање	10
Влијание на проектот	25
Одржливост	20
Соработка – тип проект ²	10
Општински развоен индекс (ОРИ) ³ за 2023	10
Вкупно	100

Максималниот вкупен резултат е **100 поени**. За финансирање е потребно барањето да освои **најмалку 60 поени**. Подобните барања се рангираат одделно во категориите мали и големи

² Меѓуопштинските и регионалните проекти добиваат 7, односно 10 поени соодветно, а индивидуалните општински проекти 5 поени.

³ За потребите на ова бодување ќе се користат резултатите од Општинскиот развоен индекс за 2023 година пресметан во рамките на Проектот. Со цел поддршка на општините со понизок развој, тие ќе добиваат повисоки поени на овој критериум. Кај барањата на грант поднесени за меѓуопштински проект или од страна на центрите за развој на планските региони, предвид ќе се земе аритметичка средина од бодовите што би ги добиле општините со конкретни придобивки, според правилата во Анекс 2.

грантови, а конечниот избор зависи од расположливите средства и од утврдената распределба.

Изборот се врши според конечното рангирање во категориите мали и големи грантови, во рамките на расположливиот буџет.

3.4.3. Известување за резултатите

Сите апликанти ќе бидат известени за резултатот од постапката. Резултатите ќе бидат објавени преку официјалните канали на МЛС/РЦО и УНДП/Проектот. Апликантите што нема да добијат грант може да побараат образложение преку контакт-адресите од поканата.

3.4.4. Клучни датуми на повикот

Времетраењето на овој повик и клучните ориентациски датуми се претставени во следнава табела.

Табела 4. Временска рамка и рокови

Фаза	Рок / период
Објавување на повикот	30 октомври 2026 година
Информативна онлајн сесија	10 ноември 2026 година, 11:00 часот; линкот ќе биде објавен на официјалните канали
Краен рок за поднесување барања	30 ноември 2026 година, до 16:30 часот
Административна проверка, евалуација и селекција	Индикативно: 1 декември – 18 декември 2026 година
Известување за резултатите	Индикативно: 21 – 22 декември 2026 година
Усогласување и потпишување договори	Индикативно: 24 – 28 декември 2026 година
Спроведување и завршување на документацијата	Од потпишувањето на договорот до мај 2027 година (конкретниот рок се утврдува во договорот).

Датумите за евалуација, известување и договори се ориентациски. Техничката документација треба да биде завршена до мај 2027 година, а конкретниот рок ќе биде утврден во договорот за грант⁴.

4. Спроведување на проектите/грантовите

УНДП/Проектот ги администрира договорите и финансиските трансфери со избраните корисници. МЛС/РЦО имаат водечка институционална улога во повикот и учествуваат во следењето и комуникацијата на резултатите.

По потпишувањето на договорот, корисникот го префрла на сметка на УНДП фиксното минимално сопствено кофинансирање од 541.850 МКД за голем грант, односно 270.925 МКД за мал грант, согласно со табела 2. Кофинансирањето се утврдува како 20 % од максималниот

⁴ Рокот за завршување е утврден согласно со тековното времетраење на Проектот. Се очекува негово продолжување, со што би се создале услови за пореална временска рамка за реализација на грантовите. Сепак, продолжувањето не е однапред гарантирано. Измена на роковите е можна по формално одобрување на продолжувањето на Проектот и со соодветна одлука и/или анекс на договорот за грант.

износ на избраната категорија грант, независно од побараниот износ.

Исплатата на средствата е поврзана со напредокот во спроведувањето и одобрените извештаи. Предвидена е следнава динамика:

- **Прва рата: 20 %** по завршена јавна набавка и потпишан договор со проектантската компанија.
- **Втора рата: 80 %** по завршување на комплетната техничка документација и обезбедување позитивен ревидентски извештај.

Големината и распоредот на ратите може да се адаптира согласно со типот и со спецификите на избраните проекти.

Доколку по завршувањето на постапката за јавна набавка има потреба од корекции на рамката за финансирање на изработката на техничката документација, на пример, како резултат на повисоки трошоци за проектирање од предвидените, тогаш ќе се потпише соодветен анекс на договорот меѓу УНДП и соодветната општина/центар.

Притоа, анексот може да предвиди зголемување на сопственото кофинансирање на општината/центарот според преземената обврска согласно со условите на повикот. Во случај на помали трошоци за проектирање од предвидените, со анексот на договорот ќе се предвиди намалување или враќање на вишокот средства од грантот кон УНДП⁵.

Евентуалното намалување, односно враќање на средствата се однесува само на финансирањето обезбедено од страна на УНДП/Проектот, но не и на минималното кофинансирање обезбедено од страна на општината/центарот.

Корисниците на грантовите ќе добиваат стручна поддршка и ќе учествуваат во релевантни обуки за јавни набавки, управување со инфраструктурни проекти, антикорупциски мерки, родова еднаквост и социјална инклузија. Обемот на поддршката ќе се приспособи кон видот на проектот.

Документацијата и комуникациите за спроведувањето ја следат институционалната видливост на повикот: МЛС/РЦО како носители, а УНДП/Проектот и Шведска како поддршка. Конкретните визуелни и комуникациски насоки ќе им бидат обезбедени на добитниците.

4.1. Мониторинг, евалуација и известување

За избраните грантови се подготвуваат планови за спроведување, мониторинг и известување. Следењето опфаќа:

- Кратки наративни и финансиски извештаи од страна на грантистите што ќе се поднесуваат до УНДП/Проектот, со копија до МЛС/РЦО за одобрување пред плаќање на ратите според договорот
- Работни состаноци, теренски посети и верификација од УНДП/Проектот, МЛС/РЦО и ангажираните експерти.
- Стандардна техничка ревизија низ различните фази на изработка на техничката документација од страна на соодветни лиценцирани/овластени ревидентски фирми и експерти.

⁵ Со евентуалните преостанати средства, Проектот може да финансира дополнителни проекти поднесени од општините/центрите.

Анекс 1: Формулар за поднесување на барањето за грант⁶

Упатство: Текстот со сина боја и закосени букви (*italic*) содржи насоки за пополнување на формуларот. Овој текст служи само како помош за апликантите и треба да се избрише пред потпишување и поднесување на апликацијата.

А. Основни податоци:

Име на општина/центар за развој на планскиот регион:	
Датум на поднесување на барањето за грант:	
Тип апликација: индивидуална / меѓуопштинска / регионална (се означува еден тип).	Број комплети техничка документација: _____ Број потребни дозволи: _____
Категорија грант (да се заокружи): А) мал (до 1.354.625 МКД) или Б) голем (до 2.709.250 МКД)	Вредност на побаран грант (МКД): _____
Фиксно минимално сопствено кофинансирање (20 % од максималната вредност на избраната категорија): А) 270.925 МКД за мал, односно Б) 541.850 МКД за голем грант.	
Опфатени општини и партнери (вклучително конкретните корисници кај заедничките апликации):	
Контакт-лице, функција, телефон и е-пошта:	

Б. Листа за проверка на доставени документи:

Пред поднесување на барањето, подносителот треба да провери дали се обезбедени документите од следнава табела:

Потребни прилози и изјави (ставките 1 – 4 се задолжителни; ставката 6 е задолжителна за заеднички проекти)	Да/Не
1. Потпишана изјава за усогласеност со условите на повикот (дел В од Анекс 1).	
2. Посебна потпишана изјава за фиксното сопствено кофинансирање: најмалку 270.925 МКД за мал или 541.850 МКД за голем грант, како и обврска за покривање дополнителни трошоци над обезбедените средства.	
3. Потпишана изјава дека не постојат нерешени имотнотправни пречки за подготовка и реализација на проектот. Имотен лист може да се приложи дополнително, доколку е достапен.	
4. Пополнет и потпишан формулар за претставување на проектот (дел Г од Анекс 1) и процена на трошоците за документацијата.	
5. Одлука на советот ⁷ или друг документ со кој се потврдува приоритетноста на проектот, доколку е достапен.	
6. За меѓуопштински или регионален проект: потпишан договор, меморандум или друг документ за соработка со опфатени општини, придобивки, локации, одговорности и кофинансирање.	

Документите од ставките 1 – 4 се задолжителни за секое барање. Ставката 6 е задолжителна само за меѓуопштинските и регионалните проекти. Недоставувањето одлука на советот (ставка 5) или имотен лист не е причина за исклучување кога тие не се достапни во моментот на

⁶ Овој формулар (Анекс 1) се пополнува, се потпишува и се поднесува како интегрален документ.

⁷ Отсуството на ваква одлука нема да биде причина за дисквалификација на барањето.

поднесување на барањето за грант.

В. Изјава за разбирање на повикот:

Да	Не	Изјава за усогласеност со условите на повикот	Доказ
☐	☐	Потврдуваме дека сме запознаени со условите на четвртиот јавен повик.	Не е потребно
☐	☐	Потврдуваме дека ќе обезбедиме минимално сопствено кофинансирање од: а) 270.925 МКД за мал, односно б) 541.850 МКД за голем грант, независно од побараниот износ, и ќе ги покриеме евентуалните дополнителни трошоци над обезбедените средства.	Потпишана изјава за кофинансирање
☐	☐	Потврдуваме дека нема нерешени имотнoprавни прашања што ја спречуваат подготовката и реализацијата на предложениот проект. Доколку се појави пречка, ќе го известиме УНДП и ќе постапиме согласно со договорот за грант.	Потпишана изјава; имотен лист доколку е достапен
☐	☐	Изјавуваме дека ќе ги ангажираме потребните стручни и административни капацитети за успешна реализација на проектот.	Имиња и контакти на назначените лица
☐	☐	Ќе определиме соодветни вработени што ќе учествуваат во обуките и активностите поврзани со спроведувањето на грантот.	Не е потребно
☐	☐	Потврдуваме дека за трошоците за техничка документација што се бараат од ФТД не е обезбедено друго финансирање и нема да пријавиме исти трошоци за двојно финансирање.	Не е потребно
☐	☐	Потврдуваме дека немаме никаков конфликт на интерес во добивањето на грантот и имплементацијата на проектот.	Не е потребно
☐	☐	Потврдуваме дека добиените средства нема да се трошат за несоодветни активности согласно со условите и ограничувањата на овој повик.	Не е потребно
☐	☐	Потврдуваме дека предложениот проект е приоритет за општината/ите и дека ќе вложиме напори да обезбедиме средства за негова имплементација.	Не е потребно
☐	☐	Ја потврдуваме нашата спремност техничките и финансиските аспекти од реализацијата на грантот да бидат предмет на надворешна евалуација и/или ревизија во кој било момент и без претходна најава.	Не е потребно

Во име на подносителот: _____

Потпис: _____

Име и презиме / функција: _____

Датум: _____

Г. Формулар за презентирање на проектот

Наслов на проектот:	
Носител на проектот (општина или центар за развој на плански регион)	
Опфатени општини, други партнери и непосредни институционални корисници ⁸ :	

1. КАПАЦИТЕТ НА БАРАТЕЛОТ — 5 ПОЕНИ

1.1. Назначен стручен и административен тим (3 поени)	<p><i>Се наведуваат функциите, релевантните квалификации и конкретните задачи на лицата задолжени за јавната набавка, координацијата со проектантот, финансиското следење и проверката на испораките. Кај заедничките проекти се наведува и институцијата од која доаѓа секое лице. (До 200 збора.)</i></p> <p>Одговор / податоци:</p>
1.2. Организациска подготвеност (2 поени)	<p><i>Во овој дел е потребно да се опише постапката на одлучување, координацијата со проектантите, следењето и одобрувањето на испораките, како и поделбата на одговорностите меѓу партнерите, кога е применливо. (До 200 збора.)</i></p> <p>Одговор / податоци:</p>
Дополнителни информации за 1.2: Претходно релевантно искуство (без посебни поени)	<p><i>Доколку има релевантно искуство, во следните три реда може да се наведат до три проекти од последните две години во чии рамки општината/центарот организирал или управувал со изработка на техничка документација. Финансирањето не мора да биде од ФТД. Доколку нема такви проекти, се наведува „Нема“. Информацијата не е услов за подобност и не носи посебни поени.</i></p>
Претходен проект 1	<p>Назив и година:</p> <p>Вид на техничка документација:</p> <p>Вредност (МКД): _____ Улога на барателот: _____</p> <p>Статус на проектот:</p>
Претходен проект 2	<p>Назив и година:</p> <p>Вид на техничка документација:</p> <p>Вредност (МКД): _____ Улога на барателот: _____</p> <p>Статус на проектот:</p>

⁸ На пример, училиште, градинка, јавно претпријатие и сл.

Претходен проект 3	Назив и година: _____ Вид на техничка документација: _____ Вредност (МКД): _____ Улога на барателот: _____ Статус на проектот: _____
2. КВАЛИТЕТ НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТОТ — 20 ПОЕНИ	
2.1. Проблем, цели, решение и резултати (10 поени)	<i>Се објаснува конкретниот проблем со релевантни податоци, предложеното инфраструктурно решение, целите и главните активности, како и очекуваните непосредни резултати. Не е потребно тука повторно да се разработуваат придобивките за корисниците од 4.2. (До 500 збора.)</i> Одговор / податоци: _____
2.2. Подготвеност за изработка на техничка документација (5 поени)	<i>Се наведуваат: (а) локација/општина и инфраструктурна целина; (б) опфат и број на комплекти, потребни дозволи или образложение кога не се потребни; (в) проектни фази, струки, елаборати и подлоги; (г) статус на постојни плански, имотноправни и технички информации; (д) потребни дополнителни истражувања и согласности; (ѓ) временски план, ризици, мерки и одговорности за изработка на документацијата. Кај исклучокот за два комплекта се објаснува функционалната/локациската поврзаност според повикот. Не се бара однапред изработена проектна задача или готова техничка документација. (До 450 збора.)</i> Одговор / податоци: _____
2.3. Процена на трошоците за техничка документација (5 поени)	<i>Се прикажува пресметка во МКД според услуги/документи, опфат или количини, цени и основа на процената (споредлив договор, пазарна информација или стручна проценка). Се наведуваат вкупната вредност, побараниот грант и фиксното сопствено кофинансирање. Пресметката може да се приложи во PDF. Техничката ревизија што ја организира УНДП не се вклучува во пресметката.</i> Одговор / податоци: _____
3. ПОТЕНЦИЈАЛ ЗА ИНВЕСТИЦИСКО ФИНАНСИРАЊЕ — 10 ПОЕНИ	
3.1. Потенцијални извори за идната инвестиција (5 поени)	<i>Се посочуваат конкретни можни буџетски, национални, меѓународни или други извори за финансирање на изградбата, со кратко образложение за нивната релевантност и услови. Не се бара веќе обезбедено инвестициско финансирање.</i> Одговор / податоци: _____

3.2. План за обезбедување средства и реализација (5 поени)	<p>Се објаснуваат чекорите по завршувањето на документацијата (одобренија, аплицирање за средства, планирање, јавна набавка и изведба), нивните приближни рокови, одговорни институции и преостанати услови. Одделно се наведува ориентациска вредност на идната инфраструктурна инвестиција во МКД и основата на процената. (До 250 збора.)</p> <p>Одговор / податоци:</p> <hr/>
4. ВЛИЈАНИЕ НА ПРОЕКТОТ — 25 ПОЕНИ	
4.1. Усогласеност со Стратегијата за регионален развој 2021 – 2031 (10 поени)	<p>Се наведува најмалку една релевантна цел од Стратегијата и се објаснува конкретниот придонес на инфраструктурата. Може да се наведат и поврзаните локални или регионални развојни документи, со назив и релевантен дел. Не е доволно само да се набројат приоритети.</p> <p>Одговор / податоци:</p> <hr/>
4.2. Развојни ефекти, корисници и мерливи придобивки (10 поени)	<p>Се наведуваат бројот и категориите на директни и индиректни корисници, подрачјето што се опслужува и начинот на нивната проценка. Се образложуваат од две до три главни промени со соодветни показатели, каде што е можно со почетни и очекувани вредности. Не се доделуваат дополнителни поени само поради поголем број општини.</p> <p>Одговор / податоци:</p> <hr/>
4.3. Намалување на нееднаквости и пристап до услуги (5 поени)	<p>Во овој дел се опишуваат недоволно опслужените места или групи и конкретните мерки за пристапност, социјална инклузија и родова еднаквост, соодветни на видот на инфраструктурата. За неприменливи аспекти може да се даде кратко образложение.</p> <p>Одговор / податоци:</p> <hr/>
5. ОДРЖЛИВОСТ — 20 ПОЕНИ	
5.1. Институционална и техничка одржливост (10 поени)	<p>Се наведуваат институцијата/операторот за управување и одржување на инфраструктурата по нејзината изградба, потребните задачи и ресурси, пристапот кон редовно одржување и релевантните технички, климатски и еколошки ризици со мерки за нивно ублажување. Ова не е исто што и тимот за реализација на грантот.</p> <p>Одговор / податоци:</p> <hr/>

5.2. Финансиска одржливост (10 поени)	<p>Потребно е да се даде ориентациска процена на годишните оперативни трошоци и трошоците за одржување, можните извори на покривање (буџет, приходи или друг механизам) и одговорните институции. Се разгледува и финансиската достапност на услугите за корисниците, кога е релевантно. Овие трошоци се различни од изработката на документацијата и од инвестициската вредност.</p> <p>Одговор / податоци:</p> <hr/>
6. СОРАБОТКА – ТИП ПРОЕКТ — 10 ПОЕНИ	
6.1. Тип апликација и конкретни придобивки по општина (5 / 7 / 10 поени)	<p>Се означува типот: индивидуален / меѓуопштински / регионален. За секоја општина со конкретни придобивки се наведуваат името, придобивката, како и дали инфраструктурата се наоѓа на нејзината територија. За заеднички проекти се наведува приложениот документ за соработка. Се користи истиот список за пресметката на ОРИ во 7.1.</p> <p>Општина 1: _____ Локација на инфраструктура: Да/Не придобивка: _____</p> <p>Општина 2: _____ Локација на инфраструктура: Да/Не придобивка: _____</p> <p>Општина 3 / други: _____ Локација: Да/Не придобивка: _____</p> <p>Одговор / податоци:</p> <hr/>
7. ОПШТИНСКИ РАЗВОЕН ИНДЕКС (ОРИ) ЗА 2023 ГОДИНА — 10 ПОЕНИ	
7.1. Опфатени општини за пресметка на ОРИ (1–10 поени)	<p>За овој критериум не се бара дополнително образложение. Комисијата ги користи општините со конкретни придобивки наведени во 6.1 и единствената скала за вкупниот ОРИ за 2023 година. Кај меѓуопштинските и регионалните проекти се пресметува аритметичка средина од евалуациските поени за опфатените општини, а не од индексните вредности.</p> <p>Одговор / податоци:</p> <hr/>

Јас, _____ (име и функција), потврдувам дека информациите во ова барање се точни според моите сознанија.
Место и датум: _____ Потпис: _____

Анекс 2: Критериуми за евалуација на барањата за грант

А. Административни критериуми и соодветност на барателите / проектите

Критериум	Исход: Да / Не / Не се применува (НП)
Дали се доставени задолжителните формулари и изјави од Анекс 1 (ставки 1 – 4) со потребните потписи?	Да/Не
Дали апликантот е подобен и ги почитува ограничувањата за бројот на апликации/локации согласно со повикот?	Да/Не
Дали проектот е јавна инфраструктура во надлежност на апликантот и прифатлива според условите на повикот (табела 3 е ориентациска)?	Да/Не
Дали побараната техничка документација е прифатлива, во дозволеният број комплети/одобренија и со соодветна категорија грант и фиксно кофинансирање?	Да/Не
Дали е приложена одлука на советот или друг документ за приоритетност, доколку е достапен? Недоставувањето не е причина за исклучување.	Да/Не/НП
Дали е приложена потпишана изјава дека нема нерешени имотнотправни пречки? Имотниот лист е незадолжителен кога не е достапен.	Да/Не
Само за меѓуопштински/регионални проекти: дали е доставен потпишан документ за соработка, со општини, придобивки, локации, одговорности и придонеси? Кај индивидуални проекти: НП.	Да/Не/НП

Б. Табела за евалуација на апликациите

Број на барање: _____

Барател: _____

Оценувач: _____

Категорија грант: голем / мал

Наслов на проект: _____

Датум: _____

Критериуми и нивоа на исполнетост	Макс. поени	Доделени поени	Образложение / доказ	Кратко упатство за оценување
1. Капацитет на барателот	5			Збир: 1.1 + 1.2.
<p>1.1. Назначен стручен и административен персонал со соодветни квалификации и јасни одговорности</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 поен – Номинирани се лица, но нивните квалификации или поделбата на одговорностите се делумно образложени. 2-3 поени – Номинирани се соодветни лица и јасно се распределени стручните, административните и финансиските задачи за конкретниот грант. 	3			<p>Се оценува соодветноста на лицата за конкретните задачи, не големината на администрацијата. Организацијата на процесот се оценува во 1.2, а персоналот за идната инфраструктура во 5.1.</p> <p>Основа за оцена: Податоци за номинираниот тим, квалификациите и распределбата на задачите во формуларот.</p>
<p>1.2. Организацииска подготвеност за спроведување на грантот</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 поен – Организацијата е опишана општо, со нецелосно утврдени постапки за координација и следење. 2 поени – Јасно се утврдени координацијата, комуникацијата со проектантите и следењето на испораките; кај заедничките проекти е објаснета поделбата на задачите меѓу партнерите. 	2			<p>Се оценува пристапот на координација, комуникација и контрола на испораките. Не се бодуваат повторно квалификациите (1.1), техничката подготвеност (2.2) или бројот на општини (6.1). Претходното искуство наведено во Анекс 1, Дел Г, во дополнителното поле по 1.2, може да ја поткрепи практичната изводливост на предложениот организациски пристап. Бројот и вредноста на претходните проекти не се бодуваат одделно, а отсуството на такво искуство не значи автоматско намалување на оценката.</p> <p>Основа за оцена: Опис на организацијата на спроведувањето и улогите на барателот и партнерите. Примерите на претходни релевантни проекти се дополнителен доказ, доколку се наведени.</p>
2. Квалитет на предлог-проектот	20			Збир: 2.1 + 2.2 + 2.3.

Критериуми и нивоа на исполнетост	Макс. поени	Доделени поени	Образложение / доказ	Кратко упатство за оценување
<p>2.1. Образложение на проектната идеја: проблем, цели, решенија и очекувани резултати</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 поени – Проблемот е наведен, но целите, решението и резултатите се претежно општи или недоволно поврзани. 4-6 поени – Потребата и логиката на проектот се јасни, но образложението на решението или очекуваните резултати има конкретни недостатоци. 7-10 поени – Проблемот и потребата се поткрепени со релевантни податоци; целите, решението, активностите и резултатите се јасни и меѓусебно усогласени. 	10			<p>Се оценува логичката врска проблем – цели – решение – резултати. Стратегиската усогласеност се оценува во 4.1, а значењето и мерливоста на придобивките во 4.2, не повторно тука.</p> <p>Основа за оцена: Опис на проектот, податоци за потребите и врска меѓу целите, активностите и резултатите.</p>
<p>2.2. Подготвеност: опфат, влезни информации и план за изработка на документацијата</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–3 поени – Опфатот и потребните документи се претежно утврдени, но недостасуваат дел од влезните информации, реалните рокови или анализата на ризиците. 4–5 поени – Јасни се опфатот, локацијата, потребните документи, влезните податоци и реалните рокови. Недостигот на информации и ризиците за изработка на документацијата се идентификувани, со мерки и одговорности. 	5			<p>Се оценува изводливоста на подготовката: влезните податоци, роковите и ризиците. Чекорите до инвестицијата се во 3.2, а долгорочните ризици во 5.1.</p> <p>Основа за оцена: Опис на подготвеноста, временската рамка, ризиците и мерките; проектна програма/задача, доколку постои.</p>
<p>2.3. Методологија и процена на трошоците за изработка на техничката документација</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–3 поени – Постои основна пресметка, но опфатот, количините, цените или методот на процена не се доволно разјаснети. 4–5 поени – Пресметката е разложена според потребните услуги и документи, со јасен метод и основа за цените. Трошоците се реални, оправдани и поврзани со дефинираниот опфат. 	5			<p>Се проверува врската услуги – опфат – цени и аритметичките зборови. Се оценуваат само трошоците за документацијата, не инвестициското финансирање (3) или работењето и одржувањето (5.2).</p> <p>Основа за оцена: Пресметка на услугите и цените; пазарни информации, споредливи договори или образложена стручна процена.</p>
3. Потенцијал за инвестициско финансирање	10			Збир: 3.1 + 3.2.

Критериуми и нивоа на исполнетост	Макс. поени	Доделени поени	Образложение / доказ	Кратко упатство за оценување
<p>3.1. Идентификувани реални извори за финансирање на инфраструктурната инвестиција</p> <p>1–2 поени – Можен извор е наведен општо или без доволно образложена соодветност за проектот.</p> <p>3–4 поени – Идентификуван е конкретен релевантен извор и делумно се образложени неговите услови и можноста за користење.</p> <p>5 поени – Конкретен извор или комбинација од извори се убедливо поврзани со видот, обемот и условите на инвестицијата.</p>	5			<p>Се оценува соодветноста на изворот и неговите услови. Не се бара затворена финансиска конструкција; следните чекори се оценуваат во 3.2.</p> <p>Основа за оцена: Наведени програми, буџетски извори или други можности за финансирање и образложение на нивната релевантност.</p>
<p>3.2. Реални перспективи за обезбедување средства и спроведување на инвестицијата по изработката на документацијата</p> <p>1–2 поени – Постои општа намера за натамошно финансирање, но чекорите, роковите или одговорностите се нејасни.</p> <p>3–4 поени – Предложени се конкретни чекори и приближни рокови, со делумно разработени одговорности и преостанати предуслови.</p> <p>5 поени – Претставен е реален план до инвестицијата со јасни активности, рокови, одговорности и мерки за исполнување на преостанатите услови.</p>	5			<p>Се оценуваат конкретните чекори, рокови и одговорности до изведбата. Не се бодува повторно наведувањето извор (3.1). Подготовката на документацијата е во 2.2, а одржувањето во 5.</p> <p>Основа за оцена: План за следните чекори, програмски/буџетски планирања, комуникација со можни финансиери или други расположливи поткрепи.</p>
4. Влијание на проектот	25			Збир: 4.1 + 4.2 + 4.3.
<p>4.1. Усогласеност со целите на Стратегијата за регионален развој 2021-2031</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–3 поени – Наведени се целите на Стратегијата за регионален развој 2021-2031, но придонесот на проектот е општо или слабо образложен. 4–6 поени – Јасна е врската со најмалку една цел, но конкретниот придонес не е целосно разработен. 7–10 поени – Убедливо е објаснето како решението и резултатите придонесуваат за најмалку една цел од Стратегијата. 	10			<p>Се оценува суштинскиот придонес кон најмалку една цел, не бројот на наведени цели. Развојните ефекти се оценуваат во 4.2, а мерките за намалување на нееднаквостите во 4.3.</p> <p>Основа за оцена: Врска со Стратегијата за регионален развој 2021 – 2031.</p>

Критериуми и нивоа на исполнетост	Макс. поени	Доделени поени	Образложение / доказ	Кратко упатство за оценување
<p>4.2. Очекувани развојни ефекти, број на корисници и конкретни, по можност мерливи придобивки</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–3 поени – Придобивките и корисниците се наведени општо, без основа за процената. 4–6 поени – Наведени се конкретни ефекти и опфат на корисници, но показателите или основата за процените се нецелосни. 7–10 поени – Придобивките се јасни и значајни за утврдената потреба. Корисниците и очекуваните промени се проценети со објаснета основа и соодветни показатели за следење. 	10			<p>Се оценува значењето на промената и основата за проценетите корисници и показатели, не само апсолутниот број. Бројот на општини се бодува во 6.1, а инклузивните мерки во 4.3.</p> <p>Основа за оцена: Процени на корисниците и промените, показатели, достапни студии или стручни процени.</p>
<p>4.3. Намалување на инфраструктурните и социјалните диспаритети и подобрување на пристапот до услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–3 поени – Утврдени се нееднаквости или недоволно опслужени групи, но мерките за нивно надминување се нецелосни. 4–5 поени – Јасно е како ќе се намалат нееднаквостите и ќе се подобри пристапот. Разгледани се социјалната инклузија и родовата еднаквост, со мерки соодветни на потребите и типот на инфраструктурата. 	5			<p>Се оценуваат конкретните пречки и мерките за еднаков пристап. Не се бодува повторно вкупниот број корисници (4.2) или нискиот ОРИ (7.1). Финансиската достапност на услугата е во 5.2.</p> <p>Основа за оцена: Податоци за недоволно опслужени подрачја/групи и мерки за пристапност, инклузија и родова еднаквост.</p>
5. Одржливост	20			Збир: 5.1 + 5.2.

Критериуми и нивоа на исполнетост	Макс. поени	Доделени поени	Образложение / доказ	Кратко упатство за оценување
<p>5.1. Институционална и техничка одржливост: одговорни институции, организација и персонал за функционирање и одржување</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–3 поени – Наведена е одговорна институција, но организацијата, ресурсите и одржувањето се опишани само општо. 4–6 поени – Утврдени се одговорниот оператор, основните задачи и потребните ресурси, но дел од мерките за одржување или релевантните ризици не се доволно разработени. 7–10 поени – Јасни и изводливи се одговорностите, потребниот персонал/ресурси и пристапот кон одржување. Разгледани се релевантните технички, климатски и еколошки ризици и мерките за долгорочно безбедно функционирање. 	10			<p>Се оценува идниот оператор, одржувањето и долгорочните ризици. Тимот за грантот се оценува во 1.1; ризиците за документацијата во 2.2, а оперативното финансирање во 5.2. Основа за оцена: Предложен модел на управување, одговорности на операторот, потребни ресурси и мерки за одржување и управување со релевантните ризици.</p>
<p>5.2. Финансиски механизми за долгорочно функционирање и одржување на инфраструктурата</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–3 поени – Постои општа намера за обезбедување средства, без образложение на трошоците и изворите. 4–6 поени – Идентификувани се извори и основна процена на трошоците, но покривањето на сите релевантни потреби или одговорностите се делумно разјаснети. 7–10 поени – Дадена е разумна процена на трошоците за работење и одржување и се објаснети изводливи извори и одговорности за нивно покривање; разгледана е финансиската достапност на услугата за корисниците, каде што е релевантно. 	10			<p>Се оценуваат трошоците и изворите за работење и одржување, вклучително и финансиската достапност за корисниците. Не се бодуваат повторно инвестицијата (3), проектирањето (2.3) или техничката организација (5.1). Основа за оцена: Ориентациска процена на оперативните трошоци и одржувањето, предложени буџетски/приходни механизми и одговорни институции.</p>
6. Соработка – тип проект	10			Збир: 6.1.

Критериуми и нивоа на исполнетост	Макс. поени	Доделени поени	Образложение / доказ	Кратко упатство за оценување
<p>6.1. Тип проект и образложени придобивки за опфатените општини</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 поени – Индивидуален општински проект. • 7 поени – Меѓуопштински проект со конкретно образложени придобивки за најмалку две општини. • 10 поени – Регионален проект со конкретно образложени придобивки за најмалку три општини 	10			5 поени – индивидуален; 7 поени – меѓуопштински со докажани придобивки за најмалку две општини; 10 поени – регионален со докажани придобивки за најмалку три општини. Оценувањето се заснова врз истиот список на општини како во Анекс 1, Дел Г, 6.1. Не се собираат опциите и не се дуплираат придобивките оценети во 4.2.
7. Општински развоен индекс – вкупен индекс	10			Збир: 7.1.
<p>7.1. Бодување според вкупниот ОРИ, без тематски индекси</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуален проект: се доделуваат поените што ѝ одговараат на општината според единствената однапред утврдена скала/формула од 1 до 10 поени. Пониската развиеност носи повеќе поени. • Меѓуопштински/регионален проект: се пресметува аритметичка средина од евалуациските поени за вкупниот ОРИ на сите општини со конкретни придобивки: $\text{Поени за ОРИ} = (\text{П1} + \text{П2} + \dots + \text{Пn}) / \text{n}$ П1 до Пn се поените од истата скала за секоја опфатена општина; n е нивниот број. 	10			<p>Се применува истата скала за ОРИ 2023. Кај заеднички проект се пресметува просек од евалуациските поени, не од индексните вредности.</p> <p>Основа за оцена: потврдени резултати за ОРИ, листа на опфатените општини од Анекс 1 и прикажана пресметка.</p>
ВКУПНО (збир на категориите 1–7)	100			Збир на категориите 1–7; поткритериумите не се додаваат повторно.

В. Правила за примена на табелата

1. Праг и рангирање. За финансирање, апликацијата треба да освои најмалку 60 од 100 поени. Малите и големите грантови се рангираат одделно. Поради фиксното бодување во 6.1, индивидуален проект може да освои најмногу 95, меѓуопштински најмногу 97, а регионален најмногу 100 поени. За сите важи истиот праг од 60 поени, без пропорционално прераспределување на резултатите.

2. Докази и фаза на подготовка. Наведената „Основа за оцена“ ги насочува оценувачите кон информациите во барањето и расположливите прилози. Не се бара веќе готова техничка документација, постојна проектна задача или затворена инвестициска финансиска конструкција.

3. Избегнување двојно бодување. Капацитетот за спроведување на грантот се оценува во 1, а управувањето со идната инфраструктура во 5. Проектантските трошоци се оценуваат само во 2.3; изворите и патот до инвестициско финансирање во 3. Показателите за придобивки се оценуваат во 4.2. Бројот на општини и формата на соработка се бодуваат само во 6. Ист документ може да поткрепува различни аспекти, но не и повторно бодување на иста карактеристика.

4. Ризици и хоризонтални аспекти. Ризиците за навремена изработка на документацијата се оценуваат во 2.2; социјалната инклузија и родовата еднаквост во 4.3; долгорочните технички, климатски и еколошки ризици во 5.1. Разработката се приспособува кон типот на инфраструктурата, без нови категории или дополнителни поени над максимумите.

5. Пресметка на ОРИ. Се користи само вкупниот ОРИ за 2023 година и единствената, однапред утврдена скала од 1 до 10 поени, која треба да биде приложена или службено потврдена пред оценувањето. За заеднички проекти се пресметува аритметичка средина од евалуациските поени за сите општини со конкретни придобивки наведени во Анекс 1, Дел Г, 6.1 (не просек од индексните вредности). [ДА СЕ ПОТВРДИ ПРЕД ЕВАЛУАЦИЈА: изворна табела/формула и заокружување на просекот на две децимали.]

6. Избор на ниво и пресметка. За секоја оцена се внесува кратко образложение и упатување на дел/страница/прилог. Категориските редови се меѓузбирови; вкупниот резултат е збир на категориите, без повторно додавање на поткритериумите. За секој поткритериум што се оценува се доделува најмалку 1 поен; не се доделуваат 0 поени. Кај 3.1 и 3.2 се применуваат нивоата 1–2, 3–4 и 5 поени. Разликата меѓу оценките во ист опсег се заснова врз конкретноста, проверливоста и реалноста на образложението, не врз стилот или графичкиот изглед. Формалната неподобност се утврдува одделно, во административната проверка, без доделување поени.