



Република Северна Македонија

Министерство за
локална самоуправа



РЕСУРСЕН ЦЕНТАР
за поддршка на развојот на општините

Ministria e Vetëqeverisjes Lokale **Qendra burimore për mbështetjen e komunave**

Fondi për dokumentacionin teknik **Thirrja e katërt për financimin e dokumentacionit** **teknik për projektet e komunës dhe infrastrukturës**

30 tetor 2026

Përmbajtja

1.	Hyrje	4
2.	Informacione kryesore për Thirrjen e katërt	4
2.1.	Financimi i disponueshëm, prioritetet dhe mbulimi gjeografik i thirrjes	4
2.2.	Pasqyrë e aktiviteteve dhe shpenzimeve të pranueshme dhe të pa pranueshme	8
3.	Procedurat e aplikimit dhe vlerësimit	9
3.1.	Parimet bazë.....	9
3.2.	Kriteret e kualifikimit	9
3.3.	Procedura për aplikim	9
3.3.1.	Dokumentet e nevojshme	9
3.3.2.	Dorëzimi i kërkesave për grant.....	9
3.4.	Vlerësimi, përzgjedhja dhe raportimi	9
	Vlerësimi kryhet në dy faza:	9
3.4.1.	Kontrolli administrativ.....	9
3.4.2.	Vlerësimi i aplikimeve për grante	9
3.4.3.	Njoftim për rezultatet.....	10
3.4.4.	Datat kryesore të thirrjes.....	10
4.	Zbatimi i projekteve/granteve	11
4.1.	Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi.....	12
Shtojca 1:	Formular për dorëzimin e kërkesës për grant	13
Shtojca 2:	Kriteret për vlerësimin e kërkesave për grant.....	19

Thirrje për financimin e dokumentacionit teknik

Bartësit e thirrjes	Informacione kryesore
Ministria e Vetëqeverisjes Lokale / Qendra Burimore (MVL/QBMK); UNDP/Projekti	Data e publikimit: 30tetor 2026 Afati i fundit për aplikim: 30 nëntor 2026

Të nderuar,

Ministria e Vetëqeverisjes Lokale (MVL) dhe **Qendra Burimore për Mbështetjen e Komunave (QBMK)** ftojnë komunat dhe qendrat për zhvillimin e rajoneve planore të paraqesin kërkesa për mbështetje financiare për hartimin e dokumentacionit teknik për projektet prioritare të infrastrukturës komunale, ndërkomunale dhe rajonale në kuadër të **Fondit për Dokumentacionin Teknik (FDT)**.

Projekti "**Forcimi i kapaciteteve komunale për zbatimin e projekteve – Faza 2**" (në tekstin e mëtejshëm: Projekti), me mbështetje financiare nga **Suedia** dhe bashkëfinancim kombëtar, zbatohet nga **Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim (UNDP)** në partneritet me Ministrinë e Vetëqeverisjes Lokale dhe institucionet e tjera kompetente. PNUD/Projekti administron dhënien dhe zbatimin e granteve, duke përfshirë menaxhimin kontraktual dhe financiar dhe revizionin teknik.

Kërkesat dorëzohen në formë elektronike, në të njëjtin mesazh në të dyja adresat, jo më vonë se **30 nëntor 2026**, deri në **orën 16:30**:

- MVL/QBMK: contact@rco.gov.mk
- UNDP/Projekti: naumche.tashovski@undp.org

Kur dorëzoni kërkesa elektronike, ju lutemi përdorni titullin e mëposhtëm të E-mail mesazhit:

- **Emri i komunës ose qendrës:** Kërkesë për grant për përgatitjen e dokumentacionit teknik

Kërkesa plotësohet në gjuhën maqedonase dhe dorëzohet në formatin PDF, me nënshkrime të dukshme. Madhësia totale e dokumenteve të bashkëngjitura nuk duhet të kalojë 20 MB. Kërkesa mbetet e vlefshme për të paktën 90 ditë nga data e paraqitjes së saj.

Komunat/qendrat e përzgjedhura për zhvillimin e rajoneve planore do të nënshkruajnë kontrata përkatëse sipas të cilave do të marrin përgjegjësinë për zbatimin e granteve. Për atë qëllim mjetet nga grantet do t'u transferohen atyre nga UNDP.

Pyetjet për thirrjen mund të dërgohen në të dyja adresat e kontaktit të listuara. **Seanca informative online** është planifikuar për më **10 nëntor 2026**, në **orën 11:00**. Link për qasje do të publikohet përmes kanaleve zyrtare të MVL-së/QBMK-së dhe UNDP-së/Projektit.

Sqarimet dhe ndryshimet e mundshme do të jenë po aq të disponueshme për të gjithë të interesuarit.

1. Hyrje

Fondi për dokumentacion teknik (FDT) përfaqëson një instrument për mbështetje financiare dhe teknike në realizimin e projekteve infrastrukturore në nivel lokal, ndërkomunal dhe rajonal. FDT-ja është krijuar me mbështetjen e projektit të UNDP-së "Forcimi i kapaciteteve komunale për zbatimin e projekteve" (në tekstin e mëtejshëm Projekti), i financuar nga Suedia dhe bashkëfinancimi kombëtar.

Projekti zbatohet në partneritet me Ministrinë e Vetëqeverisjes Lokale, Byronë për Zhvillim Rajonal, komunat, qendrat për zhvillim të rajoneve planore, BNJVL-në dhe partnerë të tjerë dhe palë të interesuara në nivel kombëtar dhe lokal.

Thirrja e katërt shpallet së bashku me MVL/QBMK dhe është pjesë e procesit të marrjes institucionale të funksioneve të Fondit, me mbështetje administrative, financiare dhe profesionale nga UNDP/Projekti.

Nëpërmjet kësaj thirrje, do të mbështetet përgatitja e dokumentacionit teknik nga një gamë më e gjerë infrastrukturore që rrjedh nga nevojat zhvillimore dhe potencialet e komunave dhe rajoneve planore. Projektet e mbështetura duhet të bazohen në dokumentet e planifikimit dhe zhvillimit të komunave dhe të jenë në përputhje me Programet për zhvillimin e rajoneve planore, si dhe me Strategjinë për zhvillim rajonal 2021–2031. Thirrja inkurajon investimet që kontribuojnë në zvogëlimin e pabarazive infrastrukturore dhe sociale, përmirësojnë qasjen në shërbime dhe kanë perspektiva reale për funksionim dhe qëndrueshmëri afatgjatë.

Mbështetja financiare kombinohet me asistencë profesionale dhe trajnime për përgatitjen e programeve të projekteve, zbatimin e prokurimeve publike, monitorimin e procesit të projektimit dhe revizionit, zbatimin e masave kundër korrupsionit, barazinë gjinore dhe përfshirjen sociale.

Grantet financojnë ekskluzivisht përgatitjen e dokumentacionit teknik, dhe jo kryerjen e punimeve ndërtimore ose prokurimin e pajisjeve.

2. Informacione kryesore për Thirrjen e katërt

Thirrja rregullon projektet dhe aplikantët e përshtatshëm, kategoritë e granteve dhe pjesëmarrjen vetjake, dokumentacionin e nevojshëm, paraqitjen dhe vlerësimin e kërkesave, si dhe zbatimin, monitorimin dhe raportimin e granteve.

Qëllimi i thirrjes është të mbështesë përgatitjen e dokumentacionit teknik cilësor për investimet prioritare në infrastrukturë, të përshtatura me nevojat lokale dhe rajonale dhe të përgatitura për sigurimin e mëtejshëm të financimit të investimeve.

2.1. Financimi i disponueshëm, prioritetet dhe mbulimi gjeografik i thirrjes

Financimi i disponueshëm dhe kategoritë e granteve

Buxheti total orientues i thirrjes është deri në 27.092.500 denarë dhe përfshin fondet për **grantet** dhe **revizionin teknik** të organizuar nga UNDP/Projekti përmes marrëveshjeve të veçanta. Bashkëfinancimi i vetë përdoruesve është shtesë. Shpenzimet e revizionit nuk përfshihen në grantet individuale të kërkuara.

Tabela 1. Kategoritë, shumat maksimale dhe shpërndarja e planifikuar e granteve

Kategoria	Shuma maksimale e grantit	Numri i planifikuar i granteve
Grantet e mëdha	2.709.250 MKD	Të paktën 3
Grantet e vogla	1.354.625 MKD	Buxheti i mbetur (orientues 10)

Shpërndarja indikative me 3 grante të mëdha dhe 10 të vogla bazohet në shumat maksimale. Numri përfundimtar mund të ndryshojë në varësi të fondeve të disponueshme. Grantet jepen vetëm për aplikimet që përmbushin pragun minimal të pikëve për financim.

Nuk ka kufizim të kategorisë së grantit sipas numrit të banorëve, madhësisë së komunës ose llojit të aplikantit. Të gjithë aplikantët e përshtatshëm mund të zgjedhin një grant të vogël ose të madh sipas nevojave të projektit. Kategoria specifikohet në kërkesë dhe përcakton bashkëfinancimin minimal fiks, edhe kur shuma e kërkuar është më e ulët se maksimumi. Pjesëmarrja fikse vetanake për kategorinë e zgjedhur të grantit është e paraqitur në Tabelën 2 dhe nuk llogaritet si 20% e mjeteve të kërkuara konkretisht.

Bashkëfinancim personal

Përfituesi siguron bashkëfinancim minimal vetanak prej **të paktën 20% të vlerës maksimale të kategorisë së zgjedhur të grantit**, pavarësisht nga shuma e kërkuar, nga granti i miratuar dhe nga vlera e kontratës së projektimit të arritur pas prokurimit publik.

Tabela 2. Bashkëfinancim minimal fiks

Kategoria	Granti maksimal	Bashkëfinancimi minimal vetanak
Grant i madh	2.709.250 MKD	541.850 MKD
Grant i vogël	1.354.625 MKD	270.925 MKD

Për shembull, kërkesë për një grant të madh prej 2.167.400 MKD megjithatë kërkon bashkëfinancim të vetin prej të paktën 541.850 MKD. Kërkesa për një grant të vogël prej 812.775 denarë kërkon bashkëfinancim vetjak prej të paktën 270.925 denarë. Në të dy rastet, shuma e pjesëmarrjes vetanake llogaritet sipas vlerës maksimale të kategorisë, dhe jo sipas shumës së kërkuar.

Pas nënshkrimit të marrëveshjes, komuna ose qendra transferon kontributin fikse vetanak në llogarinë e UNDP-së¹. Në rastin e projekteve të përbashkëta, shpërndarja e kontributeve midis partnerëve përcaktohet në marrëveshjen e tyre ose në një dokument tjetër bashkëpunimi. Bartësi është përgjegjës për pagesën e bashkëfinancimit të përgjithshëm të rënë dakord.

Nëse shpenzimet reale e tejkalojnë shumën e grantit të dhënë dhe bashkëfinancimin vetanak, përfituesi është i detyruar të sigurojë diferencën dhe të përfundojë dokumentacionin e rënë dakord. Në rast të kursimeve pas zbatimit të procedurës së prokurimit publik për përzgjedhjen e projektuesit, granti do të zvogëlohet me vlerën e pjesës së pashfrytëzuar. Përveç kësaj, bashkëfinancimi minimal fiks i përfituesit nuk zvogëlohet. Detajet rregullohen në marrëveshje dhe, nëse është e nevojshme, me aneks.

Kjo thirrje mbështet përgatitjen e dokumentacionit teknik për infrastrukturën publike që është në përputhje me prioritetet e zhvillimit lokal dhe rajonal dhe me objektivat e Strategjisë së Zhvillimit Rajonal 2021–2031:

- 1) Rajone planifikuese më të zhvilluara në mënyrë të ekuilibruar ekonomikisht, të qëndrueshme nga pikëpamja mjedisore dhe konkurruese, përmes zbatimit konsekuent të specializimit inteligjent dhe nxitjes më të fuqishme të investimeve private në sinergji me investimet publike;
- 2) Rajone planore atraktive me shërbime lokale të përmirësuara, qasje efektive në tregun e punës, siguri të një niveli më të lartë të barazisë gjinore dhe mbrojtje efektive sociale të grupeve më të cënueshme të popullsisë.
- 3) Politikë e përforcuar ndjeshëm për zhvillimin rajonal, instrumente të përmirësuara financiare për zbatimin e saj dhe kapacitete administrative të ndërtuara në nivel qendror, rajonal dhe lokal.

Kategoritë e përshtatshme të projekteve infrastrukturore

Grantet mund të përdoren për dokumentacion teknik për ndërtimin e infrastrukturës së re publike ose

¹ Gjatë transferimit të mjeteve të UNDP-jë, llogaritet dhe arkëtohet një tarifë shtesë prej 5% të vlerës së bashkëfinancimit për shpenzimet administrative indirekte.

rindërtimin, rinovimin, rehabilitimin dhe përmirësimin e asaj ekzistuese. Shembujt në Tabelën 3 janë orientuese; përshtatshmëria vlerësohet sipas qëllimit publik, kompetencave të aplikantit dhe kushteve të thirrjes.

Tabela 3. Kategoritë dhe llojet e projekteve të infrastrukturës që mund të mbështeten

Kategoria	Llojet e projekteve dhe udhëzimet përkatëse
Infrastruktura komunale dhe e transportit	<ul style="list-style-type: none"> Rrugët dhe rrugicat lokale dhe ndërkomunale, urat, përmirësimi i kushteve të trafikut dhe sigurisë. Infrastruktura e transportit publik, infrastruktura e biçikletave dhe e këmbësorëve. Sistemet e ujësjellësit, sistemet e largimit të ujërave të zeza dhe kanalizimet atmosferike.
Infrastruktura e telekomunikacionit, energjisë dhe biznesit	<ul style="list-style-type: none"> Infrastrukturë publike telekomunikuese dhe digjitale në kompetencë të komunave, për përmirësimin e ndërlidhjes dhe qasjes në shërbime. Infrastruktura lokale e energjisë, ndriçimi publik, efikasiteti energjetik dhe burimet e ripërtëritshme të energjisë për nevoja publike. Tregjet, zonat afariste, inkubatorët e biznesit dhe infrastruktura tjetër publike për zhvillimin ekonomik lokal. <p>Shënim: Nuk mbështetet infrastruktura e dedikuar vetëm për një përdorues privat.</p>
Infrastruktura publike për bujqësinë dhe zhvillimin rural	<ul style="list-style-type: none"> Tregjet publike dhe infrastruktura tjetër e përbashkët për mbështetjen e bujqësisë dhe ekonomisë rurale. Infrastruktura lokale për qasje dhe shërbime komunale që përmirëson kushtet për aktivitetet bujqësore dhe rurale dhe qasjen e popullsisë rurale në shërbime. Projekte të tjera infrastrukturore nën kompetencën e aplikantëve që shfrytëzojnë avantazhet krahasuese të zonës. <p>Shënim: Nuk mbështetet infrastruktura e dedikuar vetëm për një përdorues privat.</p>
Infrastruktura arsimore dhe sociale	<ul style="list-style-type: none"> Shkollat dhe kopshtet, duke përfshirë rindërtimin, adaptimin, aksesueshmërinë dhe përmirësimin e kushteve të përdorimit. Zgjidhjet infrastrukturore që lidhen me optimizimin e rrjeteve të shkollave fillore dhe të mesme dhe me nevojat e tregut të punës. Qendrat për shërbime sociale dhe shëndetësore dhe shërbime të tjera publike nën kompetencën e komunave. Infrastruktura që përmirëson qasjen e personave me aftësi të kufizuara dhe grupeve të rrezikuara.
Kultura, sporti, rekreacioni dhe mbrojtja nga zjarri	<ul style="list-style-type: none"> Objektet kulturore publike, vendet kulturore dhe historike nën kompetencën e aplikantëve. Objektet publike sportive dhe rekreative dhe hapësirat publike me shumë qëllime. Objektet dhe infrastruktura për mbrojtjen nga zjarri. <p>Shënim: Nuk mbështetet infrastruktura e dedikuar vetëm për një përdorues privat.</p>
Infrastruktura për mjedisin jetësor	<ul style="list-style-type: none"> Menaxhimi i mbetjeve të ngurta, duke përfshirë mbylljen/sanimitin e deponive të paligjshme dhe objekteve për grumbullimin, klasifikimin, riciklimin dhe trajtimin e mbetjeve të biodegradueshme. Sistemet për grumbullimin dhe trajtimin e ujërave të zeza dhe përmirësimi i sistemeve ekzistuese. Hapësirat e gjelbra dhe parqet urbane. Masat për zvogëlimin e ndotjes, efikasitetin energjetik dhe burimet e ripërtëritshme të energjisë për infrastrukturën publike.

Llojet e aplikacioneve dhe bartësve

Në kuadër të kësaj thirrjeje, të drejtë aplikimi kanë komunat dhe qendrat për zhvillim të rajoneve planore, përmes **tre llojeve të mëposhtme të projekteve**:

- **Projekti individual komunal**: një komunë paraqet kërkesë për projektin e saj të infrastrukturës.
- **Projekti ndërkomunal**: një komunë paraqet kërkesë si bartës në emër të dy ose më shumë komunave. Bartësi nënshkruan marrëveshjen me UNDP-në dhe është përgjegjës për zbatimin në emër të partneritetit. Bartësi dhe partneri/partnerët e projektit i rregullojnë marrëdhëniet e tyre të ndërsjella në bazë të Marrëveshjes për bashkëpunim ndërkomunal ose akti tjetër.
- **Projekti rajonal**: qendra për zhvillimin e rajonit planor paraqet kërkesë në emër të tre ose më shumë komunave të rajonit. Qendra është bartëse, nënshkruese e marrëveshjes me UNDP-në dhe përgjegjëse për realizimin. Ndarja e përgjegjësisë, bashkëfinancimi, vendndodhjet dhe menaxhimi i ardhshëm rregullohen në dokumentin e bashkëpunimit.

Karakteri ndërkomunal ose rajonal dëshmohet përmes përfitimeve konkrete për të paktën dy, respektivisht tre ose më shumë komuna, dhe jo vetëm me emrin e projektit ose me partneritet formal.

Projekti ndërkomunal rrjedh nga një nevojë e përbashkët zhvillimore dhe bashkëpunimi midis të paktën dy komunave. Infrastruktura e propozuar duhet të krijojë përfitime konkrete për të gjitha komunat e përfshira ose popullsinë e tyre, edhe kur ndodhet vetëm në një komunë.

Projekti rajonal rrjedh nga Programi për zhvillimin e rajonit planor dhe ka përfitime konkrete për të paktën tre komuna të rajonit. Infrastruktura mund të ndodhet në një komunë nëse përfitimet për komunat e tjera janë shpjeguar qartë.

Përdoruesit fundorë mund të jenë edhe ndërmarrjet publike komunale, shkollat, kopshtet dhe institucionet e tjera publike nën juridiksionin e komunave. Ata mund të marrin pjesë si partnerë ose përfitues, por nuk paraqesin një kërkesë të pavarur për grant. Roli i tyre në përgatitjen, zbatimin dhe përdorimin e ardhshëm të infrastrukturës duhet të përshkruhet në formularin në Aneksin 1.

Kufizimet për pjesëmarrje në më shumë aplikime

- Çdo komunë mund të paraqesë vetëm një aplikim individual.
- Një komunë që paraqet një aplikim individual mund të marrë pjesë në më së shumti një aplikim shtesë ndërkomunal ose rajonal, por aplikimi shtesë nuk duhet të parashikojë ndërtimin e infrastrukturës në territorin e saj. Në të, komuna mund të jetë përfituese e përfitimeve nga projekti i përbashkët.
- Dhe kur nuk paraqet aplikim individual, komuna mund të përfshihet në më së shumti dy aplikime. Në kuadër të të gjithë thirrjes, në territorin e saj mund të mbështetet përgatitja e dokumentacionit për më së shumti një objekt/tërësi projekti infrastrukturor.
- Çdo qendër për zhvillimin e rajonit planor mund të paraqesë më së shumti një aplikim.

Numri i kompleteve të dokumentacionit teknik dhe lejeve të ndërtimit

Si rregull, një aplikim përfshin më së shumti një komplet të dokumentacionit teknik për një njësi infrastrukturore, të dedikuar për më së shumti një leje ndërtimi. Si përjashtim, mund të pranohen më së shumti dy grupe për dy leje kur ekziston lidhje funksionale dhe/ose e vendndodhjes: **(a)** projekti realizohet në faza të ndërlidhura; **(b)** përfshin objekte të ndërlidhura, të ndryshme, si kanalizimi me impiant pastrimi ose rrugë me kanalizim atmosferik; ose **(c)** përfshin objekte të ngjashme në territorin e dy komunave, si infrastrukturë lineare. Të dy grupet duhet të përbëjnë një projekt të lidhur funksionalisht ose të kontribuojnë në qëllime të përbashkëta. Ky përjashtim zbatohet sipas kushteve të përcaktuara dhe jo automatikisht sipas kategorisë së aplikantit.

Me "komplet dokumentacioni teknik" nënkuptohet tërësia e fazave të nevojshme të projektit, profesioneve, studimeve dhe dokumenteve shoqëruese për një njësi infrastrukturore. Në Aneksin 1, aplikuesi specifikon numrin, fushën e zbatimit, vendndodhjet dhe llojin e miratimit të kërkuar,

përkatësisht arsyen pse nuk është i nevojshëm.

Mbulimi gjeografik dhe kushtet shtesë

Thirrja është e hapur për **të gjitha 80 komunat** dhe **qendrat e zhvillimit të të tetë rajoneve planore**. Marrja e mëparshme e një granti nga FDT-ja nuk e kufizon pjesëmarrjen në këtë thirrje.

Projektet duhet të jenë në kompetencën e aplikantëve, të kenë një qëllim të qartë publik, të jenë në përputhje me dokumentet përkatëse të zhvillimit dhe planifikimit dhe të mos kenë marrëdhënie të pazgjidhura pronësore dhe juridike që pengojnë ose vështirësojnë përgatitjen dhe zbatimin. Nuk pranohet projektimi i infrastrukturës, bartësi i së cilës është një institucion në nivel kombëtar, siç janë rrugët shtetërore dhe rajonale, ose infrastruktura hekurudhore. Nevoja për të siguruar miratime nga institucionet kompetente në vetvete nuk e ndryshon karakterin lokal ose rajonal të projektit.

2.2. Pasqyrë e aktiviteteve dhe shpenzimeve të pranueshme dhe të pa pranueshme

Përmes grantit financohen vetëm shërbimet për përgatitjen e dokumentacionit teknik dhe shërbimet përkatëse të projektimit dhe konsulencës, të kontraktuara me ofrues shërbimesh të kualifikuar, të autorizuar dhe të licencuar në përputhje me rregulloret në fuqi.

Shpenzimet e pranueshme për hartimin e dokumentacionit teknik përfshijnë:

- Përgatitja e projekteve konceptuale dhe bazë, duke përfshirë parakalkulimet dhe specifikimet teknike.
- Hulumtimet dhe analizat gjeodezike, gjeoteknike, gjeomekanike, hidrologjike dhe të tjera të nevojshme për projektimin.
- Përgatitja e studimeve të nevojshme dhe dokumentacionit shoqërues për mjedisin jetësor, mbrojtjen në punë, mbrojtjen nga zjarri dhe fusha të tjera përkatëse.
- Hartimi i projektit urbanistik, vetëm nëse është pjesë e dokumentacionit teknik për projektin e propozuar të infrastrukturës.

Revizioni teknik nuk është përfshirë në buxhetin e kërkuar të grantit ose në bashkëfinancimin minimal vetanak; ai do të **sigurohet më tej nga UNDP/Projekti përmes një buxheti shtesë** dhe angazhimeve të veçanta të firmave të licencuara të revizionit.

Për të qenë të pranueshme, shpenzimet duhet të jenë të nevojshme për dokumentacionin e rënë dakord, të vlerësuara në mënyrë realiste dhe të arsyetuara, të përfshira në buxhetin e propozuar dhe në përputhje me rregullat tatimore në fuqi. Përzgjedhja e ofruesve të shërbimeve bëhet nga përfituesit e granteve përmes një procedure për kryerjen e prokurimit publik në përputhje me rregullativën në fuqi.

Nuk financohen:

- Kryerja e punimeve ndërtimore, prokurimi i pajisjeve, blerja e tokës, pasurive të paluajtshme ose automjeteve.
- Projekte të pavarura urbanistike, studime fizibiliteti, studime investimi dhe plane biznesi.
- Projektet infrastrukturore me marrëdhënie pronësore-juridike të pazgjidhura ose të kontestuara.
- Infrastruktura që i shërben ekskluzivisht një përdoruesi privat ose një ndërmarrjeje.
- Projektet që lidhen me ndërtimin ose rindërtimin e sistemeve të gazsjellësve.
- Honorarët, mëditjet ose shpenzimet e udhëtimit të punonjësve në komuna, qendra ose institucione publike.
- Shlyerja e borxheve, kredive, kamatave, humbjeve, diferencave të kursit të këmbimit ose amortizimit.
- Pagesa e shpenzimeve për të cilat sigurohen mjete nga donatorë të tjerë (shmangia e financimit të dyfishtë).

MVL/QBMK dhe UNDP/Projekti, mund të kërkojnë sqarime për llojin e propozuar të projektit nëse nuk është përmendur shprehimisht në Tabelën 3. Vendimi për përshtatshmërinë bazohet në kushtet e publikuara dhe arsyetohet me shkrim; nuk vendosen kritere shtesë të papublikuara për pikëzimin.

3. Procedurat e aplikimit dhe vlerësimit

3.1. Parimet bazë

Thirrja zbatohet në bazë të transparencës, qasjes së barabartë në informacion, përzgjedhjes konkurruese, shmangies së konfliktit të interesit dhe financimit të dyfishtë, përdorimit të përgjegjshëm të mjeteve dhe respektimit të barazisë gjinore, përfshirjes sociale dhe mbrojtjes së mjedisit jetësor.

Të gjitha sqarimet në lidhje me kushtet e pjesëmarrjes do të jenë në dispozicion në mënyrë të barabartë për aplikantët e interesuar. Ndryshimet e mundshme do të publikohen përmes kanaleve zyrtare të MVL/QBMK-së dhe të UNDP-së/Projektit. Nëse ndryshimet kërkojnë përgatitje shtesë, do të shqyrtohet një zgjatje e përshtatshme e afatit.

3.2. Kriteret e kualifikimit

Si aplikantë për grant në kuadër të kësaj thirrjeje mund të paraqiten të gjitha komunat dhe qendrat për zhvillim të rajoneve planore. Në mënyrë plotësuese aplikantët duhet të caktojnë stafin e duhur profesional dhe administrativ për nevojat e zbatimit të projektit, duke përfshirë pjesëmarrjen në trajnime dhe ngjarje të tjera të organizuara nga Projekti.

3.3. Procedura për aplikim

3.3.1. Dokumentet e nevojshme

Dokumentet, deklaratat dhe formularët e kërkuar janë të listuara në Aneksin 1. Vendimi i këshillit dhe certifikata e pronësisë bashkëngjiten nëse janë të disponueshme; mosparaqitja e tyre në momentin e paraqitjes së kërkesës, në vetvete, nuk përbën arsye për përjashtim. Për kërkesat ndërkomunale dhe rajonale, është i detyrueshëm një dokument i nënshkruar bashkëpunimi. Dokumentet e aplikimit janë të disponueshme përmes kanaleve zyrtare të MVL/QBMK-së dhe UNDP/Projektit.

3.3.2. Dorëzimi i kërkesave për grant

Kërkesat dorëzohen jo më vonë se **30 nëntor 2026**, deri në orën 16:30, në një email në adresën contact@rco.gov.mk dhe naumche.tashovski@undp.org, me titullin e specifikuar në ftesë. Aneksi 1 i plotësuar dhe bashkëngjitjet e detyrueshme dorëzohen në formatin PDF, me nënshkrime të dukshme. Lista në Aneksin 1 mund të përdoret për të kontrolluar plotësinë.

Pranimi i dokumenteve do të konfirmohet duke i mesazh elektronik kërkuar. Konfirmimi i pranimit nuk do të thotë konfirmim i saktësisë administrative ose miratim i grantit. Për paqartësi në dorëzimin teknik, aplikantët duhet të kontaktojnë dy adresat në kohë, para skadimit të afatit.

Kërkesat e paraqitura pas afatit ose në një mënyrë që nuk është në përputhje me thirrjen nuk do të merren në shqyrtim.

3.4. Vlerësimi, përzgjedhja dhe raportimi

Vlerësimi kryhet në dy faza:

3.4.1. Kontrolli administrativ

Kontrolli administrativ kryhet sipas Aneksit 2, pjesa A. Mosparaqitja e një vendimi të këshillit ose të një certifikate pronësie në momentin e paraqitjes së kërkesës nuk është arsye e pavarur për përjashtim. Në rastin e projekteve të përbashkëta, kontrollohet edhe dokumenti i nënshkruar për bashkëpunim. Kërkesat që nuk i plotësojnë kushtet e detyrueshme nuk vazhdojnë në vlerësimin cilësor.

3.4.2. Vlerësimi i aplikimeve për grante

Vlerësimi kryhet nga një komision me përfaqësues të MVL/QBMK dhe UNDP/Projektit, me mbështetjen e ekspertëve të jashtëm. Anëtarët nënshkruajnë deklarata konfidencialiteti dhe mos-ekzistimi të konfliktit të interesit. Procesi dokumentohet me nota, arsyetime dhe listë përfundimtare të renditjes.

Kërkesat vlerësohen sipas shpërndarjes së mëposhtme, të përpunuar hollësisht në Aneksin 2:

Kategoria për vlerësim	Pikat maksimale
Kapaciteti i kërkuarit	5
Cilësia e propozim projektit	20
Potencial për financimin e investimeve	10
Ndikimi i projektit	25
Qëndrueshmëria	20
Bashkëpunimi – lloji i projektit ²	10
Indeksi i Zhvillimit Komunal (IZhK) ³ për vitin 2023	10
Totali	100

Rezultati maksimal total është **100 pikë**. Për financim, kërkesa duhet të marrë **të paktën 60 pikë**. Aplikimet e përshtatshme renditen veçmas në kategoritë e granteve të vogla dhe të mëdha, dhe përzgjedhja përfundimtare varet nga fondet e disponueshme dhe shpërndarja e përcaktuar.

Përzgjedhja bëhet sipas renditjes përfundimtare në kategoritë e granteve të vogla dhe të mëdha, brenda buxhetit të disponueshëm.

3.4.3. Njoftim për rezultatet

Të gjithë aplikantët do të njoftohen për rezultatin e procedurës. Rezultatet do të publikohen përmes kanaleve zyrtare të MVL/QBMK-së dhe UNDP/Projekti. Aplikantët që nuk do të marrin grant mund të kërkojnë shpjegim përmes adresave të kontaktit të ftesës.

3.4.4. Datat kryesore të thirrjes

Kohëzgjatja e kësaj thirrje dhe datat orientuese kryesore janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 4. Korniza kohore dhe afatet

Faza	Afati / Periudha
Njoftimi i thirrjes	30 tetor 2026
Seancë informuese online	10 nëntor 2026, ora 11:00; linku do të publikohet në kanalet zyrtare
Afati i fundit për paraqitjen e kërkesave	30 nëntor 2026, deri në orën 16:30

² Projektet ndërkomunale dhe rajonale marrin përkatësisht 7 dhe 10 pikë, ndërsa projektet individuale komunale 5 pikë.

³ Për qëllimet e këtij pikëzimi, do të përdoren rezultatet e Indeksit të Zhvillimit Komunal për vitin 2023, të llogaritura në kuadër të Projektit. Për të mbështetur komunat me zhvillim më të ulët, ato do të marrin pikë më të larta në këtë kriter. Për kërkesat për grant të paraqitura për një projekt ndërkomunal ose nga qendrat për zhvillim të rajoneve planore, do të merret parasysh mesatarja aritmetike e pikëve që do të merrnin komunat me përfitime konkrete, sipas rregullave në Shtojcën 2.

Faza	Afati / Periudha
Kontrolli administrativ, vlerësimi dhe përzgjedhja	Orientuese: 01 dhjetor – 18 dhjetor 2026
Njoftim për rezultatet	Orientuese: 21-22 dhjetor 2026
Harmonizimi dhe nënshkrimi i marrëveshjeve	Orientuese: 24–28 dhjetor 2026
Zbatimi dhe përfundimi i dokumentacionit	Nga nënshkrimi i kontratës deri në maj 2027 (afati konkret përcaktohet në kontratë).

Datat për vlerësim, raportim dhe marrëveshje janë orientuese. Dokumentacioni teknik duhet të përfundojë deri në maj 2027, dhe afati konkret do të përcaktohet në marrëveshjen e grantit⁴.

4. Zbatimi i projekteve/granteve

UNDP/Projekti administron kontratat dhe transfertat financiare me përfituesit e përzgjedhur. MVL/QBMK kanë një rol kryesor institucional në thirrje dhe marrin pjesë në monitorimin dhe komunikimin e rezultateve.

Pas nënshkrimit të marrëveshjes, përfituesi transferon në llogarinë e UNDP-së bashkëfinancimin minimal fiks të vetëfinancimit prej 541.850 denarë për grant të madh, përkatësisht 270.925 denarë për grant të vogël, në përputhje me Tabelën 2. Bashkëfinancimi përcaktohet si 20% e shumës maksimale të kategorisë së zgjedhur të grantit, pavarësisht nga shuma e kërkuar.

Pagesa e mjeteve lidhet me ecurinë e zbatimit dhe raportet e miratuara. Parashikohet dinamika e mëposhtme:

- **Kësti i parë: 20%** pas përfundimit të prokurimit publik dhe nënshkrimit të kontratës me kompaninë projektuese.
- **Kësti i dytë: 80%** pas përfundimit të dokumentacionit të plotë teknik dhe sigurimit të një raporti pozitiv revizioni.

Madhësia dhe shpërndarja e kësteve mund të përshtaten sipas llojit dhe specifikave të projekteve të përzgjedhura.

Nëse pas përfundimit të procedurës së prokurimit publik ka nevojë për korrigjime në kuadrin e financimit për përgatitjen e dokumentacionit teknik, për shembull, si rezultat i kostove më të larta se sa ato të parashikuara për projektimin, atëherë do të nënshkruhet një aneks përkatës i marrëveshjes ndërmjet UNDP-së dhe komunës/qendrës përkatëse.

Përveç kësaj, aneksi mund të parashikojë rritje të bashkëfinancimit vetanak të komunës/qendrës sipas detyrimit të marrë në pajtim me kushtet e thirrjes. Në rast të shpenzimeve më të ulëta se sa ato të parashikuara për projektimin, me aneks të kontratës do të parashikohet ulja ose kthimi i mjeteve të tepërta nga granti të UNDP-ja⁵.

Çdo ulje, përkatësisht kthim i mjeteve i referohet vetëm financimit të siguruar nga UNDP/Projekti, por jo bashkëfinancimit minimal të siguruar nga komuna/qendra.

Përfituesit e granteve do të marrin mbështetje profesionale dhe do të marrin pjesë në trajnime përkatëse për prokurimet publike, menaxhimin e projekteve të infrastrukturës, masat kundër korrupsionit, barazinë gjinore dhe përfshirjen sociale. Madhësia e mbështetjes do të përshtatet me

⁴ Afati për përfundim përcaktohet në përputhje me kohëzgjatjen aktuale të Projektit. Pritet që të zgjatet, gjë që do të krijonte kushte për një afat kohor më realist për realizimin e granteve. Megjithatë, vazhdimi nuk është i garantuar paraprakisht. Ndryshimi i afateve është i mundur pas miratimit zyrtar të zgjatjes së Projektit dhe me vendim përkatës dhe/ose aneks të marrëveshjes së grantit.

⁵ Me mjetet e mundshme të mbetura, Projekti mund të financojë projekte shtesë të paraqitura nga komunat/qendrat.

llojin e projektit.

Dokumentacioni dhe komunikimet për zbatimin ndjekin dukshmërinë institucionale të thirrjes: MVL/QBMK si bartës, dhe UNDP/Projekti dhe Suedia si mbështetës. Përfituesve do t'u jepen udhëzime specifike vizuale dhe të komunikimit.

4.1. Monitorimi, vlerësimi dhe raportimi

Për grantet e përzgjedhura po përgatiten plane për zbatim, monitorim dhe raportim. Monitorimi përfshin:

- Raportet e shkurtra narrative dhe financiare nga përfituesit e granteve që do t'i dorëzohen UNDP-së/Projektit, me një kopje për MVL-në/QBMK-në për miratim para pagesës së kësteve sipas marrëveshjes
- Takimet e punës, vizitat në terren dhe verifikimi nga UNDP/Projekti, MVL/QBMK dhe ekspertët e angazhuar.
- Revizioni teknik standard përmes fazave të ndryshme të prodhimit të dokumentacionit teknik nga firmat dhe ekspertët përkatës të licencuar/autorizuar të revizionit.

Shtojca 1: Formular për dorëzimin e kërkesës për grant⁶

Udhëzime: Teksti me ngjyrë blu dhe shkronja të pjerrëta (italic) përmban udhëzime për plotësimin e formularit. Ky tekst shërben vetëm si ndihmë për aplikantët dhe duhet të fshihet para nënshkrimit dhe dorëzimit të aplikimit.

A. Informacione të përgjithshme:

Emri i komunës / qendrës për zhvillim të rajonit planor:	
Data e dorëzimit të aplikimit për grant:	
Lloji i aplikimit: individual / ndërkomunal / rajonal (shënohet një lloj).	Numri i kompletimit të dokumentacionit teknik: _____ Numri i lejeve të nevojshme: _____
Kategoria e grantit (të rrethohet): A) i vogël (deri në 1.354.625 MKD) ose B) i madh (deri në 2.709.250 MKD)	Vlera e grantit të kërkuar (MKD): _____
Bashkëfinancimi minimal fiks vetanak (20% e vlerës maksimale të kategorisë së zgjedhur): A) 270.925 denarë për të vogël, përkatësisht B) 541.850 denarë për grant të madh.	
Komunat dhe partnerët e përfshirë (përfshirë përfituesit konkretë në aplikimet e përbashkëta):	
Personi për kontakt, funksioni, telefoni dhe e-maili:	

B. Lista kontrolluese e dokumenteve të dorëzuara:

Para dorëzimit të kërkesës, aplikanti duhet të kontrollojë nëse janë siguruar dokumentet nga tabela e mëposhtme:

Shtojcat dhe deklaratat e nevojshme (pikat 1–4 janë të detyrueshme; pika 6 është e detyrueshme për projektet e përbashkëta)	Po / Jo
1. Deklarata e nënshkruar për pajtueshmëri me kushtet e thirrjes (pjesa C e Shtojcës 1).	
2. Deklaratë e veçantë e nënshkruar për bashkëfinancimin e përcaktuar me mjete vetjake: së paku 270.925 denarë për grant të vogël ose 541.850 denarë për grant të madh, si dhe zotim për mbulimin e shpenzimeve shtesë që tejkalojnë mjetet e siguruar.	
3. Deklaratë e nënshkruar se nuk ka pengesa të pazgjidhura pronësore dhe ligjore për përgatitjen dhe realizimin e projektit. Fleta e pronësisë mund të bashkëngjitet më vonë, nëse është e disponueshme.	
4. Formulari i plotësuar dhe i nënshkruar për prezantimin e projektit (pjesa C e Shtojcës 1) dhe vlerësimi i shpenzimeve për dokumentacionin.	
5. Vendimi i këshillit ⁷ ose një dokument tjetër që konfirmon përparësinë e projektit, nëse është i disponueshëm.	
6. Për një projekt ndërkomunal ose rajonal: marrëveshje e nënshkruar, memorandum ose dokument tjetër bashkëpunimi me komunat e përfshira, përfitimet, vendndodhjet, përgjegjësitë dhe bashkëfinancimin.	

Dokumentet e pikave 1–4 janë të detyrueshme për çdo kërkesë. Pika 6 është e detyrueshme vetëm

⁶ Ky formular (Shtojca 1) plotësohet, nënshkruhet dhe dorëzohet si dokument integral.

⁷ Mungesa e një vendimi të tillë nuk do të jetë shkak për skualifikimin e kërkesës.

për projektet ndërkomunale dhe rajonale. Mosparaqitja e një vendimi të këshillit (pika 5) ose një certifikate pronësie nuk është arsye për përjashtim kur ato nuk janë të disponueshme në momentin e paraqitjes së kërkesës për grant.

C. Deklaratë për kuptimin e thirrjes:

Po	Jo	Deklaratë për pajtueshmëri me kushtet e thirrjes	Dëshmi
☐	☐	Konfirmojmë se jemi të njohur me kushtet e Thirrjes së katërt publike.	Nuk është e nevojshme
☐	☐	Konfirmojmë se do të sigurojmë bashkëfinancim minimal vetanak prej: a) 270.925 denarë për grant të vogël, përkatësisht b) 541.850 denarë për grant të madh, pavarësisht shumës së kërkuar, dhe do të mbulojmë çdo shpenzim shtesë përtej mjeteve të siguruara.	Deklarata e nënshkruar për bashkëfinancim
☐	☐	Konfirmojmë se nuk ka çështje të pazgjidhura pronësore dhe juridike që pengojnë përgatitjen dhe realizimin e projektit të propozuar. Nëse paraqitet ndonjë pengesë, do të njoftojmë UNDP-në dhe do të veprojmë në përputhje me marrëveshjen e grantit.	Deklaratë e nënshkruar; fletë pronësia nëse është e disponueshme
☐	☐	Deklarojmë se do të angazhojmë kapacitetet e nevojshme profesionale dhe administrative për realizimin me sukses të projektit.	Emrat dhe kontaktet e personave të emëruar
☐	☐	Do të caktojmë punonjës përkatës, të cilët do të marrin pjesë në trajnimet dhe aktivitetet që lidhen me zbatimin e grantit.	Nuk është e nevojshme
☐	☐	Konfirmojmë se për shpenzimet për dokumentacionin teknik të kërkuar nga FDT-ja nuk është siguruar financim tjetër dhe nuk do të raportojmë të njëjtat shpenzime për financim të dyfishtë.	Nuk është e nevojshme
☐	☐	Konfirmojmë se nuk kemi ndonjë konflikt interesi për marrjen e grantit dhe zbatimin e projektit.	Nuk është e nevojshme
☐	☐	Konfirmojmë se mjetet e pranura nuk do të shpenzohen për aktivitete të papërshtatshme sipas kushteve dhe kufizimeve të kësaj thirrje.	Nuk është e nevojshme
☐	☐	Konfirmojmë se projekti i propozuar është prioritet për komunën/at dhe se do të bëjmë përpjekje për të siguruar fonde për zbatimin e tij.	Nuk është e nevojshme
☐	☐	Konfirmojmë gatishmërinë tonë që aspektet teknike dhe financiare të zbatimit të grantit t'i nënshtrohen vlerësimit dhe/ose rishikimit të jashtëm në çdo kohë dhe pa njoftim paraprak.	Nuk është e nevojshme

Në emër të parashtruesit: _____

Nënshkrim: _____

Emri dhe mbiemri / funksioni: _____

Data: _____

G. Formular për prezantim të projektit

Titulli i Projektit:	
Bartësi i projektit (komuna ose qendra për zhvillimin e rajonit planor)	
Komunat e përfshira, partnerët e tjerë dhe përdoruesit e drejtpërdrejtë institucionalë ⁸ :	

1. KAPACITETI I KËRKUESIT — 5 PIKË	
1.1. Ekipi i caktuar profesional dhe administrativ (3 pikë)	<p><i>Përmenden funksionet, kualifikimet përkatëse dhe detyrat specifike të personave përgjegjës për prokurimin publik, koordinimin me projektuesin, monitorimin financiar dhe verifikimin e dorëzimeve. Në rastin e projekteve të përbashkëta, përmendet edhe institucioni nga i cili vjen secili person. (Deri në 200 fjalë.)</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p> <hr/>
1.2. Gatishmëria organizative (2 pikë)	<p><i>Në këtë pjesë, është e nevojshme të përshkruhet procesi i vendimmarrjes, koordinimi me projektuesin, monitorimi dhe miratimi i dorëzimeve, si dhe ndarja e përgjegjësisë midis partnerëve, kur është e aplikueshme. (Deri në 200 fjalë.)</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p> <hr/>
Informacione shtesë për 1.2: Përvoja e mëparshme përkatëse (pa pikë të veçanta)	<p><i>Nëse ka përvojë përkatëse, në tre rreshtat e mëposhtëm mund të përmenden deri në tre projekte nga dy vitet e fundit, në kuadër të të cilave komuna/qendra ka organizuar ose ka menaxhuar përgatitjen e dokumentacionit teknik. Financimi nuk duhet të jetë domosdoshmërisht nga FDT-ja. Nëse nuk ka projekte të tilla, shënohet "Nuk ka". Informacioni nuk është kusht për përshtatshmëri dhe nuk sjell pikë të veçanta.</i></p>
Projekti i mëparshëm 1	<p>Emri dhe viti: _____</p> <p>Lloji i dokumentacionit teknik: _____</p> <p>Vlera (MKD): _____ Roli i kërkuesit: _____</p> <p>Statusi i projektit: _____</p>
Projekti i mëparshëm 2	<p>Emri dhe viti: _____</p> <p>Lloji i dokumentacionit teknik: _____</p> <p>Vlera (MKD): _____ Roli i kërkuesit: _____</p> <p>Statusi i projektit: _____</p>

⁸ Për shembull, shkollë, kopsht fëmijësh, ndërmarrje publike etj.

Projekti i mëparshëm 3	Emri dhe viti: _____ Lloji i dokumentacionit teknik: _____ Vlera (MKD): _____ Roli i kërkuesit: _____ Statusi i projektit: _____
2. CILËSIA E PROPOZIM-PROJEKTIT — 20 PIKË	
2.1. Problemi, qëllimet, zgjidhja dhe rezultatet (10 pikë)	<p><i>Shpjegohet problemi konkret me të dhënat përkatëse, zgjidhja e propozuar e infrastrukturës, objektivat dhe aktivitetet kryesore, si dhe rezultatet e pritshme të menjëhershme. Nuk është e nevojshme të përpunohen përsëri këtu përfitimet për përdoruesit nga 4.2. (Deri në 500 fjalë.)</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p>
2.2. Gatishmëria për përgatitjen e dokumentacionit teknik (5 pikë)	<p><i>Përmenden: (a) vendndodhja/komuna dhe njësia infrastrukturore; (b) fushëveprimi dhe numri i completeve, lejet e nevojshme ose arsyetimi kur nuk janë të nevojshme; (c) fazat e projektit, fushat, elaboratet dhe bazat; (d) statusi i informacioneve ekzistuese të planifikimit, pronësore-juridike dhe teknike; (e) kërkimet dhe miratimet shtesë të nevojshme; (f) plani kohor, rreziqet, masat dhe përgjegjësitë për përgatitjen e dokumentacionit. Në rastin e përjashtimit për dy complete, sqarohet ndërlidhja funksionale dhe/ose sipas vendndodhjes, në përputhje me kushtet e thirrjes. Nuk kërkohet një detyrë projekti e përgatitur paraprakisht ose dokumentacion teknik i përfunduar. (Deri në 450 fjalë.)</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p>
2.3. Vlerësimi i shpenzimeve për dokumentacionin teknik (5 pikë)	<p><i>Shfaqet një llogaritje në MKD sipas shërbimeve/dokumenteve, fushëveprimit ose sasive, çmimeve dhe bazës së vlerësimit (kontratë e krahasueshme, informacion i tregut ose vlerësim i ekspertëve). Tregohen vlera totale, granti i kërkuar dhe bashkëfinancimi i fiksuar vetanak. Llogaritja mund të bashkëngjitet si PDF. Revizioni teknik i organizuar nga UNDP-ja nuk përfshihet në llogaritje.</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p>
3. POTENCIALI PËR FINANCIMIN E INVESTIMEVE — 10 PIKË	
3.1. Burimet e mundshme për investime të ardhshme (5 pikë)	<p><i>Tregohen burime specifike të mundshme buxhetore, kombëtare, ndërkombëtare ose të tjera për financimin e ndërtimit, me një shpjegim të shkurtër të rëndësisë dhe kushteve të tyre. Nuk kërkohet më financim investimi i siguruar.</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p>

3.2. Plani për sigurimin e mjeteve dhe realizimin (5 pikë)	<p><i>Shpjegohen hapat pas përfundimit të dokumentacionit (miratimet, aplikimi për mjete, planifikimi, prokurimi publik dhe zbatimi), afatet e tyre të përafërta, institucionet përgjegjëse dhe kushtet e mbetura. Vlera orientuese e investimit të ardhshëm në infrastrukturë në MKD dhe baza e vlerësimit jepen veçmas. (Deri në 250 fjalë.)</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p> <hr/>
4. NDIKIMI I PROJEKTIT — 25 PIKË	
4.1. Përputhshmëria me Strategjinë për zhvillim rajonal 2021–2031 (10 pikë)	<p><i>Përmendet të paktën një objektiv përkatës nga Strategjia dhe shpjegohet kontributi konkret i infrastrukturës. Mund të përmenden edhe dokumentet përkatëse lokale ose rajonale të zhvillimit, me titullin dhe pjesën përkatëse. Nuk mjafton vetëm të numërohen prioritetet.</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p> <hr/>
4.2. Efektet zhvillimore, përfituesit dhe përfitimet e matshme (10 pikë)	<p><i>Përmenden numri dhe kategoritë e përfituesve të drejtpërdrejtë dhe të tërthortë, zona që shërbehet dhe mënyra e vlerësimit të tyre. Shpjegohen dy deri në tre ndryshime kryesore me treguesit përkatës, ku është e mundur me vlerat fillestare dhe të pritshme. Nuk jepen pikë shtesë vetëm për shkak të numrit më të madh të komunave.</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p> <hr/>
4.3. Zvogëlimi i pabarazive dhe qasja në shërbime (5 pikë)	<p><i>Kjo pjesë përshkruan vendet ose grupet e pamjaftueshme të shërbyera dhe masat specifike për qasje, përfshirje sociale dhe barazi gjinore, të përshtatshme për llojin e infrastrukturës. Për aspektet e pazbatueshme mund të jepet një shpjegim i shkurtër.</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p> <hr/>
5. QËNDRUESHMËRIA — 20 PIKË	
5.1. Qëndrueshmëria institucionale dhe teknike (10 pikë)	<p><i>Përmenden institucioni/operatori për menaxhimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës pas ndërtimit të saj, detyrat dhe burimet e nevojshme, qasja ndaj mirëmbajtjes së rregullt dhe rreziqet përkatëse teknike, klimatike dhe mjedisore me masat për zbutjen e tyre. Kjo nuk është e njëjta gjë me ekipin e zbatimit të grantit.</i></p> <p><i>Përgjigje / të dhëna:</i></p> <hr/>

5.2. Qëndrueshmëria financiare (10 pikë)	<p>Është e nevojshme të jepet një vlerësim orientues i shpenzimeve vjetore operative dhe të mirëmbajtjes, burimeve të mundshme të mbulimit (buxheti, të ardhurat ose mekanizma të tjerë) dhe institucioneve përgjegjëse. Gjithashtu merret parasysh përballueshmëria financiare e shërbimeve për përdoruesit, kur është e rëndësishme. Këto shpenzime janë të ndryshme nga përgatitja e dokumentacionit dhe nga vlera e investimit.</p> <p>Përgjigje / të dhëna:</p> <hr/>
6. BASHKËPUNIMI – LLOJI I PROJEKTIT — 10 PIKË	
6.1. Lloji i aplikimit dhe përfitimet specifike sipas komunës (5 / 7 / 10 pikë)	<p>Shënohet lloji: individual / ndërkomunal / rajonal. Për secilën komunë me përfitime konkrete, tregohen emri, përfitimi, si dhe nëse infrastruktura ndodhet në territorin e saj. Për projektet e përbashkëta, përmendet dokumenti bashkëngjitur i bashkëpunimit. E njëjta listë përdoret për llogaritjen e ORI-t në 7.1.</p> <p>Komuna 1: _____ Vendndodhja e infrastrukturës: _____ Po/Jo Përfitimi: _____</p> <p>Komuna 2: _____ Vendndodhja e infrastrukturës: _____ Po/Jo Përfitimi: _____</p> <p>Komuna 3 / të tjera: _____ Vendndodhja: Po/Jo Përfitimi: _____</p> <p>Përgjigje / të dhëna:</p> <hr/>
7. INDEKSI I ZHVILLIMIT KOMUNAL (IZHK) PËR VITIN 2023 — 10 PIKË	
7.1. Komunitat e përfshira për llogaritjen e ORI-t (1–10 pikë)	<p>Për këtë kriter nuk kërkohet asnjë shpjegim arsyetim. Komisioni përdor komunitat me përfitime specifike të përmendura në 6.1 dhe shkallën unike për ORI-në totale për vitin 2023. Në rastin e projekteve ndërkomunale dhe rajonale, llogaritet mesatarja aritmetike e pikëve të vlerësimit për komunitat e përfshira, dhe jo e vlerave të indeksit.</p> <p>Përgjigje / të dhëna:</p> <hr/>

Unë, _____ (emri dhe funksioni), konfirmoj se informacionet në këtë kërkesë janë të sakta sipas njohurive të mia.

Vendi dhe data: _____ Nënshkrimi: _____

Shtojca 2: Kriteret për vlerësimin e kërkesave për grant

A. Kriteret administrative dhe përshtatshmëria e aplikantëve/projekteve

Kriteri	Rezultati: Po / Jo / Nuk zbatohet (NZ)
A janë dorëzuar formularët dhe deklaratat e detyrueshme nga Shtojca 1 (pikat 1–4), me nënshkrimet e kërkuara?	Po / Jo
A është aplikanti i përshtatshëm dhe a i respekton kufizimet për numrin e aplikimeve/lokacioneve sipas thirrjes?	Po / Jo
A është projekti infrastrukturë publike nën kompetencën e aplikuesit dhe i pranueshëm sipas kushteve të thirrjes (Tabela 3 është orientuese)?	Po / Jo
A është i pranueshëm dokumentacioni teknik i kërkuar, në numrin e lejuar të kompletave/miratimeve dhe me kategorinë përkatëse të grantit dhe bashkëfinancimin fiks?	Po / Jo
A është bashkëngjitur vendimi i këshillit ose një dokument tjetër për prioritetin, nëse është i disponueshëm? Mosdorëzimi nuk është arsye për përjashtim.	Po/Jo/NZ
A është bashkëngjitur një deklaratë e nënshkruar se nuk ka pengesa të pazgjidhura pronësore-juridike? Fleta e pronësisë nuk është e detyrueshme kur nuk është e disponueshme.	Po / Jo
Vetëm për projektet ndërkomunale/rajonale: A është dorëzuar një dokument i nënshkruar bashkëpunimi, me komunat, përfitimet, vendndodhjet, përgjegjësitë dhe kontributet? Për projektet individuale: NZ.	Po/Jo/NZ

B. Tabela për Vlerësim të Aplikimeve

Numri i kërkesës: _____

Aplikuesi: _____

Vlerësuesi: _____

Kategoria e grantit: i madh / i vogël

Titulli i projektit: _____

Data: _____

Kriteret dhe nivelet e përmbushjes	Maks. pikë	Pikët e dhëna	Arsyetimi / prova	Udhëzues i shkurtër për vlerësimin
1. Kapaciteti i aplikuesit	5			Shuma: 1.1 + 1.2.
1.1. Personeli i caktuar profesional dhe administrativ me kualifikime të përshtatshme dhe përgjegjësi të qarta <ul style="list-style-type: none">1 pikë – Janë emëruar persona, por kualifikimet e tyre ose ndarja e përgjegjësive janë pjesërisht të arsyetuara.2-3 pikë – Janë caktuar personat përkatës dhe janë ndarë qartë detyrat profesionale, administrative dhe financiare për grantin konkret.	3			Vlerësohet përshtatshmëria e personave për detyra specifike, jo madhësia e administratës. Organizimi i procesit vlerësohet në 1.2, ndërsa personeli për infrastrukturën e ardhshme në 5.1. Baza për vlerësim: Të dhënat për ekipin e nominuar, kualifikimet dhe shpërndarjen e detyrave në formular.
1.2. Gatishmëria organizative për zbatimin e grantit <ul style="list-style-type: none">1 pikë – Organizimi përshkruhet në përgjithësi, me procedura të përcaktuara jo të plota për koordinimin dhe monitorimin.2 pikë – Koordinimi, komunikimi me projektuesit dhe monitorimi i dorëzimeve përcaktohen qartë; në projektet e përbashkëta, shpjegohet ndarja e detyrave midis partnerëve.	2			Vlerësohet qasja ndaj koordinimit, komunikimit dhe kontrollit të dërgesave. Kualifikimet (1.1), gatishmëria teknike (2.2) ose numri i komunave (6.1) nuk vlerësohen përsëri. Përvoja e mëparshme e përmendur në Shtojcën 1, Pjesa C, në fushën shtesë pas 1.2, mund të mbështesë zbatueshmërinë praktike të qasjes së propozuar organizative. Numri dhe vlera e projekteve të mëparshme nuk vlerësohen veçmas, dhe mungesa e një përvoje të tillë nuk do të thotë ulje automatike e notës. Baza e vlerësimit: Përshkrimi i organizimit të zbatimit dhe roleve të aplikuesit dhe partnerëve. Shembujt e projekteve të mëparshme përkatëse janë prova shtesë, nëse jepen.
2/ Cilësia e propozim projektit	20			Shuma: 2.1 + 2.2 + 2.3.

Kriteret dhe nivelet e përmbushjes	Maks. pikë	Pikët e dhëna	Arsyetimi / prova	Udhëzues i shkurtër për vlerësimin
<p>2.1. Arsyetimi i idesë së projektit: problemi, qëllimet, zgjidhjet dhe rezultatet e pritshme</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pikë – Problemi është përmendur, por qëllimet, zgjidhja dhe rezultatet janë kryesisht të përgjithshme ose jo mjaftueshëm të lidhura. 4-6 pikë – Nevoja dhe logjika e projektit janë të qarta, por arsyetimi i zgjidhjes ose rezultatet e pritshme kanë mangësi specifike. 7-10 pikë – Problemi dhe nevoja mbështeten nga të dhëna përkatëse; objektivat, zgjidhja, aktivitetet dhe rezultatet janë të qarta dhe të harmonizuara me njëra-tjetrën. 	10			<p>Vlerësohet lidhja logjike problem–objektiva–zgjidhje–rezultate. Përputhshmëria strategjike vlerësohet në 4.1, dhe rëndësia dhe matshmëria e përfitimeve në 4.2, jo përsëri këtu.</p> <p>Baza për vlerësim: Përshkrimi i projektit, të dhënat për nevojat dhe lidhja midis qëllimeve, aktiviteteve dhe rezultateve.</p>
<p>2.2. Gatishmëria: fushëveprimi, informacionet hyrëse dhe plani për hartimin e dokumentacionit</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pikë – Fushëveprimi dhe dokumentet e nevojshme janë përcaktuar në masë të madhe, por mungojnë disa nga informacionet fillestare, afatet kohore realiste ose analiza e rreziqeve. 4-5 pikë – Fushëveprimi, vendndodhja, dokumentet e kërkuara, të dhënat hyrëse dhe afatet realiste janë të qarta. Informacionet që mungojnë dhe rreziqet për hartimin e dokumentacionit identifikohen, me masa dhe përgjegjësi. 	5			<p>Vlerësohet realizueshmëria e përgatitjes: të dhënat hyrëse, afatet dhe rreziqet. Hapat drejt investimit janë në 3.2, ndërsa rreziqet afatgjata në 5.1.</p> <p>Baza për vlerësim: Përshkrimi i gatishmërisë, afati kohor, rreziqet dhe masat; programi/detyra e projektit, nëse ka.</p>
<p>2.3. Metodologjia dhe vlerësimi i shpenzimeve për hartimin e dokumentacionit teknik</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pikë – Ekziston një llogaritje bazë, por fushëveprimi, sasitë, çmimet ose metoda e vlerësimit nuk janë sqaruar mjaftueshëm. 4-5 pikë – Llogaritja zbërthehet sipas shërbimeve dhe dokumenteve të kërkuara, me një metodë të qartë dhe bazë për çmimet. Shpenzimet janë reale, të justifikuara dhe të lidhura me fushën e përcaktuar. 	5			<p>Kontrollohet lidhja shërbime–fushëveprimi–çmime dhe shumat aritmetike. Vlerësohen vetëm shpenzimet për dokumentacion, jo financimi i investimeve (3) ose funksionimi dhe mirëmbajtja (5.2).</p> <p>Baza e vlerësimit: Llogaritja e shërbimeve dhe çmimeve; informacioni i tregut, kontratat e krahasueshme ose vlerësimi i arsyetuar i ekspertëve.</p>
3. Potencial për financimin e investimeve	10			Shuma: 3.1 + 3.2.

Kriteret dhe nivelet e përmbushjes	Maks. pikë	Pikët e dhëna	Arsyetimi / prova	Udhëzues i shkurtër për vlerësimin
<p>3.1. Burimet reale të identifikuar për financimin e investimeve në infrastrukturë</p> <p>1–2 pikë – Burimi i mundshëm përmendet në përgjithësi ose pa përshtatshmëri të arsyetuar mjaftueshëm për projektin.</p> <p>3–4 pikë – Është identifikuar një burim specifik përkatës dhe janë shpjeguar pjesërisht kushtet e tij dhe mundësia e përdorimit.</p> <p>5 pikë – Një burim konkret ose një kombinim burimesh lidhet në mënyrë bindëse me llojin, fushëveprimin dhe kushtet e investimit.</p>	5			<p>Vlerësohet përshtatshmëria e burimit dhe kushtet e tij. Nuk kërkohet një strukturë financiare e mbyllur; hapat e mëposhtëm vlerësohen në 3.2.</p> <p>Baza për vlerësim: Programet e përmendura, burimet buxhetore ose mundësitë e tjera të financimit dhe arsyetimi i rëndësisë së tyre.</p>
<p>3.2. Perspektivat reale për sigurimin e mjeteve dhe zbatimin e investimit pas përgatitjes së dokumentacionit</p> <p>1–2 pikë – Ekziston një qëllim i përgjithshëm për financim të mtejshëm, por hapat, afatet ose përgjegjësitë janë të paqarta.</p> <p>3–4 pikë – Janë propozuar hapa konkretë dhe afate të përafërta, me përgjegjësi pjesërisht të përpunuara dhe parakushte të mbetura.</p> <p>5 pikë – Paraqitet një plan real për investimin me aktivitete të qarta, afate, përgjegjësi dhe masa për përmbushjen e kushteve të mbetura.</p>	5			<p>Vlerësohen hapat konkretë, afatet dhe përgjegjësitë deri në realizim.</p> <p>Cilësimi i burimit nuk vlerësohet me pikë përsëri (3.1). Përgatitja e dokumentacionit është në 2.2, ndërsa mirëmbajtja në 5.</p> <p>Baza për vlerësim: Plani për hapat e ardhshëm, planifikimet programore/buxhetore, komunikimi me financuesit e mundshëm ose mbështetje të tjera të disponueshme.</p>
4. Ndikimi i projektit	25			Shuma: 4.1 + 4.2 + 4.3.
<p>4.1. Përputhshmëria me objektivat e Strategjisë për zhvillim rajonal 2021-2031</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pikë – Janë përmendur objektivat e Strategjisë për zhvillim rajonal 2021-2031, por kontributi i projektit është i përgjithshëm ose i arsyetuar dobët. 4-6 pikë – Lidhja me të paktën një qëllim është e qartë, por kontributi konkret nuk është zhvilluar plotësisht. 7-10 pikë – Shpjegohet në mënyrë bindëse se si zgjidhja dhe rezultatet kontribuojnë në të paktën një nga objektivat e Strategjisë. 	10			<p>Vlerësohet kontributi thelbësor në të paktën një objektivi, jo numri i objektivave të përmendura. Efektet zhvillimore vlerësohen në 4.2, ndërsa masat për zvogëlimin e pabarazive në 4.3.</p> <p>Baza për vlerësim: Lidhja me Strategjinë për zhvillim rajonal 2021-2031.</p>

Kriteret dhe nivelet e përmbushjes	Maks. pikë	Pikët e dhëna	Arsyetimi / prova	Udhëzues i shkurtër për vlerësimin
<p>4.2. Efektet e pritshme të zhvillimit, numri i përfituesve dhe përfitimet konkrete, mundësisht të matshme</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pikë – Përfitimet dhe përfituesit janë përmendur në përgjithësi, pa bazë për vlerësimin. 4-6 pikë – Janë përmendur efektet specifike dhe fushëveprimi i përfituesve, por treguesit ose baza për vlerësimet janë të paplota. 7-10 pikë – Përfitimet janë të qarta dhe të rëndësishme për nevojën e identifikuar. Përfituesit dhe ndryshimet e pritshme vlerësohen me një bazë të shpjeguar dhe treguesit përkatës të monitorimit. 	10			<p>Vlerësohet rëndësia e ndryshimit dhe baza për përdoruesit dhe treguesit e vlerësuar, jo vetëm numri absolut. Numri i komunave vlerësohet me pikë në 6.1, ndërsa masat gjithëpërfshirëse në 4.3.</p> <p>Baza për vlerësim: Vlerësimet e përdoruesve dhe ndryshimet, treguesit, studimet e disponueshme ose vlerësimet e ekspertëve.</p>
<p>4.3. Zvogëlimi i pabarazive infrastrukturore dhe sociale dhe përmirësimi i qasjes në shërbime</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pikë – Janë identifikuar pabarazitë ose grupet e pamjaftueshme të shërbyera, por masat për tejkalimin e tyre janë të paplota. 4-5 pikë – Është e qartë se si do të zvogëlohen pabarazitë dhe do të përmirësohet qasja. Janë shqyrtuar përfshirja sociale dhe barazia gjinore, me masa të përshtatshme për nevojat dhe llojin e infrastrukturës. 	5			<p>Vlerësohen pengesat konkrete dhe masat për qasje të barabartë. Numri i përgjithshëm i përdoruesve (4.2) ose ORI-ja e ulët (7.1) nuk vlerësohen përsëri me pikë. Përballueshmëria financiare e shërbimit është në 5.2.</p> <p>Baza për vlerësim: Të dhëna për zonat/grupet e pamjaftueshme të shërbyera dhe masat për qasje, përfshirje dhe barazi gjinore.</p>
5. Qëndrueshmëria	20			Shuma: 5.1 + 5.2.

Kriteret dhe nivelet e përmbushjes	Maks. pikë	Pikët e dhëna	Arsyetimi / prova	Udhëzues i shkurtër për vlerësimin
<p>5.1. Qëndrueshmëria institucionale dhe teknike: institucionet përgjegjëse, organizata dhe personeli për funksionimin dhe mirëmbajtjen</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pikë – Institucioni përgjegjës është përmendur, por organizimi, burimet dhe mirëmbajtja përshkruhen vetëm në përgjithësi. 4-6 pikë – Janë përcaktuar operatori përgjegjës, detyrat kryesore dhe burimet e nevojshme, por disa nga masat e mirëmbajtjes ose rreziqet përkatëse nuk janë përpunuar mjaftueshëm. 7-10 pikë – Përgjegjësitë, personeli/burimet e nevojshme dhe qasja ndaj mirëmbajtjes janë të qarta dhe të realizueshme. Janë shqyrtuar rreziqet përkatëse teknike, klimatike dhe mjedisore, si dhe masat për funksionim të sigurt afatgjatë. 	10			<p>Vlerësohen operatori i ardhshëm, mirëmbajtja dhe rreziqet afatgjata. Ekipi i grantit vlerësohet në 1.1; rreziqet e dokumentacionit në 2.2, ndërsa financimi operacional në 5.2.</p> <p>Baza për vlerësim: Modeli i propozuar i menaxhimit, përgjegjësitë e operatorit, burimet e nevojshme dhe masat për mirëmbajtjen dhe menaxhimin e rreziqeve përkatëse.</p>
<p>5.2. Mekanizmat financiarë për funksionimin afatgjatë dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pikë – Ekziston një qëllim i përgjithshëm për sigurimin e mjeteve, pa shpjegim të shpenzimeve dhe burimeve. 4-6 pikë – Janë identifikuar burimet dhe është bërë një vlerësim fillestar i kostove, por mbulimi i të gjitha nevojave përkatëse ose përgjegjësitë janë sqaruar vetëm pjesërisht. 7-10 pikë – Është dhënë një vlerësim i arsyeshëm i shpenzimeve të funksionimit dhe mirëmbajtjes dhe janë shpjeguar burimet dhe përgjegjësitë e mundshme për mbulimin e tyre; është marrë parasysh përballueshmëria financiare e shërbimit për përdoruesit, kur është relevante. 	10			<p>Vlerësohen shpenzimet dhe burimet për funksionimin dhe mirëmbajtjen, duke përfshirë përballueshmërinë financiare për përdoruesit. Investimi (3), projektimi (2.3) ose organizimi teknik (5.1) nuk vlerësohen përsëri.</p> <p>Baza për vlerësim: Vlerësimi orientues i shpenzimeve operative dhe mirëmbajtjes, mekanizmat e propozuar buxhetorë/të të ardhurave dhe institucionet përgjegjëse.</p>
6. Bashkëpunimi – lloji i projektit	10			Shuma: 6.1.

Kriteret dhe nivelet e përmbushjes	Maks. pikë	Pikët e dhëna	Arsyetimi / prova	Udhëzues i shkurtër për vlerësimin
<p>6.1. Lloji i projektit dhe përfitimet e arsyetuara për komunat e përfshira</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 pikë – Projekti individual komunal. 7 pikë – Projekt ndërkomunal me përfitime konkretisht të arsyetuara për të paktën dy komuna. 10 pikë – Projekt rajonal me përfitime të arsyetuara konkretisht për të paktën tre komuna 	10			5 pikë – individual; 7 pikë – ndërkomunal me përfitime të vërtetuara për të paktën dy komuna; 10 pikë – rajonal me përfitime të vërtetuara për të paktën tre komuna. Vlerësimi bazohet në të njëjtën listë të komunave si në Shtojca 1, Pjesa C, 6.1. Opsionet nuk mblidhen dhe përfitimet e vlerësuara në 4.2 nuk dyfishohen.
7. Indeksi i zhvillimit komunal – indeksi i përgjithshëm	10			Totali: 7.1.
<p>7.1. Pikëzimi sipas ORI-së totale, pa indekse tematike</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekti individual: pikët që i korrespondojnë komunës jepen sipas shkallës/formulës unike të përcaktuar paraprakisht nga 1 deri në 10 pikë. Zhvillimi më i ulët sjell më shumë pikë. Projekt ndërkomunal/rajonal: llogaritet mesatarja aritmetike e pikëve të vlerësimit për ORI-në e përgjithshme të të gjitha komunave që përfitojnë drejtpërdrejt nga projekti: <p>Pikët për OPI = $(P1 + P2 + \dots + Pn) / n$ P1 deri në Pn janë pikët nga e njëjta shkallë për secilën komunë të përfshirë; n është numri i tyre.</p>	10			E njëjta shkallë zbatohet për OPI-në 2023. Në rastin e një projekti të përbashkët, llogaritet mesatarja e pikëve të vlerësimit, jo vlerat e indeksit. Baza për vlerësim: rezultatet e konfirmuara për OPI, lista e komunave të përfshira në Shtojcën 1 dhe llogaritja e paraqitur.
GJITHSEJ (shuma e kategorive 1–7)	100			Shuma e kategorive 1–7; nënkriteret nuk shtohen përsëri.

C. Rregullat për zbatimin e tabelës

1. Pragu dhe renditja. Për financim, aplikimi duhet të fitojë të paktën 60 nga 100 pikë. Grantet e vogla dhe të mëdha renditen veçmas. Për shkak të pikëve fikse në 6.1, një projekt individual mund të fitojë maksimumi 95 pikë, një ndërkomunal maksimumi 97 pikë dhe një rajonal maksimumi 100 pikë. Për të gjithë vlen i njëjti prag prej 60 pikësh, pa rishpërndarje proporcionale të rezultateve.

2. Provat dhe faza e përgatitjes. "Baza e vlerësimit" e përmendur i drejton vlerësuesit drejt informacioneve në kërkesë dhe bashkëngjitjeve të disponueshme. Nuk kërkohet më dokumentacion teknik i përfunduar, detyrë ekzistuese projekti ose strukturë e mbyllur financiare e investimit.

3. Shmangia e pikëve të dyfishta. Kapaciteti për zbatimin e grantit vlerësohet me 1, ndërsa menaxhimi i infrastrukturës së ardhshme me 5. Shpenzimet e projektimit vlerësohen vetëm në 2.3; burimet dhe rruga drejt financimit të investimeve në 3. Treguesit e përfitimeve vlerësohen në 4.2. Numri i komunave dhe forma e bashkëpunimit vlerësohen vetëm në 6. I njëjti dokument mund të shërbejë si dëshmi mbështetëse për aspekte të ndryshme, por jo për dhënien e përsëritur të pikëve për të njëjtën karakteristikë.

4. Rreziqet dhe aspektet horizontale. Rreziqet për përgatitjen në kohë të dokumentacionit vlerësohen në 2.2; përfshirja sociale dhe barazia gjinore në 4.3; rreziqet afatgjata teknike, klimatike dhe mjedisore në 5.1. Zhvillimi përshtatet me llojin e infrastrukturës, pa kategori të reja ose pikë shtesë mbi maksimumet.

5. Llogaritja e ORI. Përdoret vetëm ORI-ja totale për vitin 2023 dhe shkalla e vetme, e përcaktuar paraprakisht nga 1 deri në 10 pikë, e cila duhet të bashkëngjitet ose të konfirmohet zyrtarisht para vlerësimit. Për projektet e përbashkëta, llogaritet mesatarja aritmetike e pikëve të vlerësimit për të gjitha komunat me përfitime specifike të listuara në Shtojcën 1, Pjesa C, 6.1 (jo mesatarja e vlerave të indeksit). [TË KONFIRMOHET PARA EVALUIMIT: tabela burimore/formula dhe rrumbullakimi i mesatares në dy decimale.]

6. Zgjedhja e nivelit dhe llogaritja. Për çdo vlerësim jepet një shpjegim i shkurtër dhe referencë për pjesën/faqen/shtojcën. Rreshtat e kategorive paraqesin nëntotale; rezultati i përgjithshëm është shuma e pikëve të kategorive, pa i shtuar përsëri pikët e nënkritereve. Për çdo nënkriter që vlerësohet, jepen të paktën 1 pikë; nuk jepen 0 pikë. Për 3.1 dhe 3.2 zbatohen nivelet 1–2, 3–4 dhe 5 pikë. Dallimi midis notave në të njëjtën shkallë bazohet në konkretësinë, verifikueshmërinë dhe realitetin e arsytimit, jo në stilin ose pamjen grafike. Papërshtatshmëria formale përcaktohet veçmas, në kontrollin administrativ, pa dhënien e pikëve.