

Запирањето на исплатата на средства за редовно годишно финансирање од Буџетот на Република Македонија за политичките партии ќе трае до уредно исполнување на обврските согласно член 25, 26 и 27 од Законот за финансирање на политичките партии.

Оваа одлука е конечна и истата ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ согласно член 27-б став 6 од Законот за финансирање на политичките партии („Службен весник на РМ“ бр. 76/04, 86/0, 161/08, 96/09, 148/11, 142/12 и 23/13).

Образложение

До Министерството за правда согласно член 27-б од Законот за финансирање на политичките партии („Службен весник на РМ“ бр. 76/04, 86/08, 161/08, 96/09, 148/11, 142/12 и 23/13), Државниот завод за ревизија достави предлог број 27-505/1 од 2.7.2015 година за донесување на Одлука за запирање исплата на средства за редовно годишно финансирање од Буџетот на Република Македонија на политичките партии, кои не ги исполниле обврските за финансиско известување за периодот од 1.1.2014 до 31.012.2014 година, односно не доставиле извештај од регистар на примени донации, годишна сметка или годишен финансиски извештај. Споменатите законски обврски не ги исполниле следните политички партии: ДЕМОКРАЦИЈА Е РЕПАРТИЈА ЗА НОВА ДЕМОКРАТИЈА, ЛИБЕРАЛНО ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА, ДЕМОКРАТСКА УНИЈА НА АЛБАНЦИТЕ, СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА УНИЈА, ВМРО – НАРОДНА ПАРТИЈА, ОБЕДИНЕТИ ЗА МАКЕДОНИЈА, НАЦИОНАЛНА ДЕМОКРАТСКА ПЕРИОДА, ПАРТИЈА НА СЛОБОДНИ ДЕМОКРАТИ, ДВИЖЕЊЕ ЗА НАЦИОНАЛНО ЕДИНСТВО НА ТУРЦИТЕ, ТАТКОВИНСКА МАКЕДОНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РАДИКАЛНА ОБНОВА-ВАРДАР-ЕГЕЈ-ПИРИН, НОВА ЛИБЕРАЛНА ПАРТИЈА, РАБОТНИЧКО ЗЕМЈОДЕЛСКА ПАРТИЈА, МАКЕДОНСКА АЛИЈАНСА, ОБЕДИНЕТА ПАРТИЈА ЗА ЕМАНЦИПАЦИЈА-ОПЕ, СОЈУЗ НА РОМИТЕ ОД МАКЕДОНИЈА, ПАРТИЈА НА ОБЕДИНЕТИ ДЕМОКРАТИ НА МАКЕДОНИЈА, ДЕМОКРАТСКА УНИЈА НА РОМИТЕ, НОВА АЛТЕРНАТИВА, ПАРТИЈА ЗА ДЕМОКРАТСКА ИДНИНА, ПАРТИЈА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА РОМИТЕ, ПАРТИЈА ЗА ЦЕЛОСНА ЕМАНЦИПАЦИЈА НА РОМИТЕ, СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА ВО МАКЕДОНИЈА, САНЦАЧКА ЛИГА, ДЕМОКРАТСКА ЛИГА НА БОШЊАЦИТЕ, ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА НА СРБИТЕ ВО МАКЕДОНИЈА ЛИГА, ПАРТИЈА НА ВЛАСИТЕ ОД МАКЕДОНИЈА, ПАРТИЈА НА ПРАВДАТА, ТРАЈНО МАКЕДОНСКО РАДИКАЛНО ОБЕДИНУВАЊЕ, РЕПУБЛИКАНСКА АЛИЈАНСА, ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА НА РОМИТЕ, ПАРТИЈА НА ПЕНЗИОНЕРИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ПАРТИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ ПРОМЕНИ 21 и ОБЕДИНЕТА ПАРТИЈА ЗА ЕДНАКВОСТ НА РОМИТЕ.

Согласно со член 25 од Законот за финансирање на политичките партии („Службен весник на РМ“ бр. 76/04, 86/08, 161/08, 96/09, 148/11, 142/12 и 23/13), политичката партија подготвува извештај од регистар за добиените донации, кој го доставува најдоцна до 31 март за претходната година заедно со годишниот финансиски извештај од членот 27 од овој закон до Државниот завод за ревизија.

Согласно со член 26 од Законот за финансирање на политичките партии („Службен весник на РМ“ бр. 76/04, 86/08, 161/08, 96/09, 148/11, 142/12 и 23/13), надзорот над финансиско-материјалното работење на политичките партии го врши Државниот завод за ревизија согласно истиот се спроведува секоја календарска

година за претходната година. Исто така, годишната сметка за финансиското работење, согласно со законските прописи, политичките партии ја доставуваат до: Управата за јавни приходи, Централниот регистар и Државниот завод за ревизија, а должни се да ја објават на своите веб страни.

Согласно со член 27 од Законот за финансирање на политичките партии („Службен весник на РМ“ бр. 76/04, 86/08, 161/08, 96/09, 148/11, 142/12 и 23/13), политичките партии, најдоцна до 31 март изготвуваат годишен финансиски извештај за претходната година. Извештајот го содржи финансиското работење на сметката на политичката партија, како и потсметките на локалните ограноци и потсметката на партиско истражувачко – аналитичкиот центар на партијата.

Согласно со член 27-а годишниот финансиски извештај политичката партија е должна јавно да го објави на своја веб страна, најдоцна до 30 април во тековната година за претходната година.

Со оглед дека партиите наведени во оваа одлука не постапиле согласно член 25, 26 и 27 од Законот за финансирање на политичките партии („Службен весник на РМ“ бр. 76/04, 86/08, 161/08, 96/09, 148/11, 142/12 и 23/13), согласно член 27-б став 4 од истиот закон, а по предлог на Државниот завод за ревизија, се одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

ПРАВНА ПОУКА: Против оваа одлука политичките партии можат да поведат управен спор пред Управниот суд во рок од 30 дена од денот на објавување на истата во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр.11-2302/2
20 јули 2015 година
Скопје

Министер за правда,
д-р **Аднан Јашари**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА 3699.

Врз основа на член 134-а став (11) од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14, 151/14 и 33/15), министерот за економија донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИНФОРМАЦИСКИ СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ПОТРОШУВАЧКАТА НА ЕНЕРГИЈА КАЈ ЛИЦАТА ОД ЈАВНИОТ СЕКТОР

І. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1 Предмет

Со овој правилник поблиску се пропишуваат:

- 1) содржината и формата на информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;
- 2) начинот на воспоставување, водење и одржување на информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;
- 3) начинот, постапката и роковите за внесување и одобрување на податоците во информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;
- 4) корисниците на информацискиот систем и начинот на користење и објавување и пристап до информациите од информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;
- 5) индикативна листа на лица од јавниот сектор кои имаат обврска за внесување на податоци во информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;

6) корисниците на информацискиот систем и нивното својство, како и овластувањата на лицата надлежни за прибирање, внесување и одобрување на податоците во информацискиот систем и

7) видот и содржината на податоци од информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија кои корисниците на информацискиот систем ги прибираат, внесуваат и одобруваат.

II. СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ПОТРОШУВАЧКАТА НА ЕНЕРГИЈА

Член 2

Содржина и формата на информацискиот систем

(1) Информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија кај лицата од јавниот сектор (во понатамошниот текст: информациски систем) се воспоставува, организира и одржува како база на податоци која содржи:

1) општи податоци за зградите или градежните единици во коишто лицата од јавниот сектор ја вршат дејноста и општи податоци за корисникот на зградите или градежните единици;

2) податоци за потрошувачка на енергија и трошоци за потрошената енергија во надлежност на лицата од јавниот сектор;

3) податоци за потрошувачка на енергија и трошоци за потрошената енергија во системите за јавно осветлување во надлежност на единиците на локалната самоуправа и

4) климатолошки податоци од набљудувања и мерења потребни за пресметување на енергетските карактеристики на зградите или градежните единици во надлежност на лицата од јавниот сектор.

(2) Следењето и управувањето со потрошувачката на енергија кај лицата од јавниот сектор се врши во електронска форма преку посебна софтверска алатка на информацискиот систем.

Член 3

Општи податоци за зградите или градежните единици и јавното осветлување и корисникот

(1) Базата на општи податоци за зградите или градежните единици и корисникот од член 2 став (1) точка 1) од овој правилник содржи:

1) Општи податоци за корисникот на зградата односно градежната единица, и тоа:

- назнака дали податоците се внесуваат за зграда или градежна единица;

- назив на зградата или градежната единица;

- контакт податоци за зградата или градежната единица (телефон, факс, електронска пошта, поштенска адреса);

- населено место во кое се наоѓа зградата или градежната единица;

- податоци за правото на сопственост на зградата или градежната единица (приватен/јавен објект) од Агенцијата за катастар на недвижности;

- корисник на зградата или градежната единица;

- сектор и подсектор на дејност/и од јавен интерес кои се извршуваат во зградата или градежната единица, односно назнака за повеќенаменско користење;

- ознака дали зградата или градежната единица е класифицирана како културно наследство и

- контакт лице за зградата или градежната единица.

2) Општи податоци за зградата и градежната единица, и тоа:

- назнака за сертификат за енергетски карактеристики на зградата, односно градежната единица;

- назнака за годината на градење, како и за промена или реновирање на зградата или градежната единица;

- големина на градбата во м²;

- број на катови;

- податоци за видот на градбата (панелна, масивна, полу-масивна, лесна, дрвена или друго);

- доминантен материјал на градбата (бетон, цигла, дрво, стакло, метал) доминантен вид на прозорци (единечни, двојни или тројни) и вид на рамки (пластични, алуминиумски или дрвени);

- податоци за состојбата на зградата или градежната единица;

- податоци за позицијата на зградата или градежната единица (насока, генерални карактеристики на просторната поставеност);

- податоци за површината и волуменот на зградата или градежната единица и тоа: вкупна површина на зградата или градежната единица, вкупна греана и ладена површина на зградата или градежната единица, вкупен греан и ладен волумен на зградата или градежната единица, број на катови и општи забелешки;

- податоци за употребата на зградата или градежната единица и тоа: број на вработени во објектот, број на корисници во работен ден, број на работни денови во текот на седмица, број на работни часови во работен ден и општи забелешки;

- податоци за топлинските карактеристики на зградата или градежната единица и тоа: краток опис на составот на надворешните ѕидови, вид и состојба на прозорци и врати на зградата или градежната единица, краток опис на покривот, таванот и покривната изолација, краток опис на приземјето и општи забелешки;

- податоци за греење на зградата или градежната единица и тоа: податоци за горивото (избрани типови на гориво); податоци за индивидуален централен систем за греење (тип на котел, година на производство на котелот, вкупен топлински капацитет на котелот, податоци за користење на топлинска пумпа на системот за греење и тип и вкупен капацитет на топлинската пумпа); податоци за индивидуално греење по простории (вкупно инсталирана моќност на инсталираните греалки, користење на електрични греалки, инсталиран капацитет на електричните греалки); податоци за систем на централно, односно околинско греење (доделен број на снабдувач, вкупна инсталирана моќност на системот и општи забелешки), податоци за енергетска ефикасност за грејните тела (горилници);

- податоци за ладење на зградата или градежната единица и тоа: вид на ладење, вкупна инсталирана моќност на ладилните единици односно систем и општи забелешки;

- податоци за вентилација и тоа: вентилиран волумен, вкупен проток на воздух, вкупна инсталирана електрична моќност на системот и општи забелешки;

- податоци за санитарна топла вода и тоа: тип на гориво (избрани типови на гориво, вкупна инсталирана моќност на системот, вкупна инсталирана електрична моќност на системот); постоење на систем на соларни колектори (број и површина на колектори, капацитет на котел, вкупна инсталирана моќност на системот, и општи забелешки);

- податоци за внатрешното осветлување и тоа: моќност и број на светилките со жаречко влакно, моќност и број на халогените светилки, моќност и број на високонапонски живини светилки, моќност и број на метал халогени светилки, моќност и број на неонски светилки, моќност и број на неонски светилки со електромагнетна придушница, моќност и број на неонски светилки со електронска придушница и моќност и број на светилки од друг тип;

- податоци за надворешното осветлување на зградата или градежната единица и тоа: вкупен број и тип на светилки за надворешно осветление, вкупна инсталирана моќност на надворешното осветление и општи податоци;

- општи податоци за останата потрошувачка на енергија кои се достапни (на пример вкупно инсталирана моќност на канцелариска опрема, опрема во кујна и сл.);

- податоци за мерачите на електрична енергија, и тоа: број на броило, име на снабдувач со електрична енергија, назнака за обновливост на изворот на енергија и генерални карактеристики и

- податоци за мерачите на топлинска енергија, и тоа: број на броило, име на снабдувач со топлинска енергија, тип на гориво, назнака за обновливост на изворот на енергија и генерални карактеристики.

3) Општи податоци за единицата на локална самоуправа и јавното осветлување, и тоа:

- населено место;
- контакт лице;
- контакт податоци (телефон, факс, електронска пошта, поштенска адреса);
- вкупен месечен број на работни часови на системот за јавно осветлување;
- податоци за тип, поединечна моќност и бројот на инсталираните светилки и
- вкупно инсталирана моќност на системот за јавно осветлување.

(2) Податоците од став (1) од овој член за секоја зграда и градежна единица се внесуваат единечно како статични податоци при воспоставување на информацискиот систем на начинот утврден со член 10 став (1) и член 12 став (1) од овој правилник, а се ажурираат при секоја промена на корисникот, опремата или карактеристиките на зградата, односно градежната единица.

(3) Внесувањето на податоците од став (2) од овој член го врши локален енергетски администратор, односно енергетски администратор за секоја зграда и градежна единица во надлежност на лицето од јавен сектор.

Член 4

Податоци за потрошувачка на енергија и трошоци за потрошената енергија од зграда или градежна единица во надлежност на лицата од јавниот сектор

(1) Базата на податоци за потрошувачка на електрична енергија и трошоци за потрошувачката на енергија во зграда или градежна единица во надлежност на лицата од јавниот сектор од член 2 став (1) точка 2) од овој правилник содржи:

1) податоци за вкупни месечни трошоци за електрична енергија во денари поединечно за секоја зграда или градежна единица во надлежност на лицето од јавниот сектор;

2) податоци за вкупна месечна потрошувачка на активна и реактивна електрична енергија во киловат часови (kWh) и киловар часови (kVarh) поединечно за секоја зграда или градежна единица во надлежност на лицето од јавниот сектор;

3) податоци за прекумерно превземена едновремена активна моќност во киловат часови (kWh), доколку такви постојат;

4) број на фактура;

5) број на мерач и

6) назнака на снабдувач со електрична енергија.

(2) Базата на податоци за потрошувачка на топлинска енергија од јавен систем за снабдување на топлинска енергија и трошоци за потрошувачката на топлинска енергија во зградата или градежната единица во надлежност на лицата од јавниот сектор од член 2 став (1) точка 2) од овој правилник содржи:

1) податоци за вкупни месечни трошоци за топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија во денари поединечно за секоја зграда или градежна единица во надлежност на лицето од јавниот сектор;

2) податоци за вкупна месечна потрошувачка на топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија во киловат часови (kWh) поединечно за секоја зграда или градежна единица во надлежност на лицето од јавниот сектор;

3) во случај кога објектот на лицето од јавниот сектор не добива топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија, податоци за трошоци за набавка на енергенси за топлинска енергија во денари за секоја зграда или градежна единица поединечно;

4) во случај кога објектот на лицето од јавниот сектор не добива топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија, податоци за расположливи количини на енергенси наменети за греење на секоја зграда или градежна единица поединечно. Податоците за расположливите количини на енергенси се внесуваат како залиха на енергенси на 1 октомври и 30 април секоја година и се ажурираат по секоја извршена набавка на енергенси за греење;

5) тип на енергент;

6) број на фактура и

7) назнака на снабдувач со енергија, во случај кога објектот на лицето од јавниот сектор добива топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија, односно назнака на доставувачот на енергенси.

(3) Податоците од ставовите (1) и (2) од овој член за секоја зграда и градежна единица се внесуваат на начинот утврден со член 9 став (2) и член 11 ставови (2) и (3) од овој правилник како варијабилни месечни, односно периодични податоци.

(4) Внесувањето од став (3) од овој член го врши локален енергетски администратор, односно енергетскиот администратор од член 8 ставови (1) и (3) од овој правилник.

(5) Во случај на утврдено несовапаѓање помеѓу податоците од потпишаната фактура и податоците од став (1) и став (2) од овој член кои се внесени во информацискиот систем, локалниот енергетски администратор, односно енергетскиот администратор внесува корегирани податоци.

Член 5

Податоци за јавно осветлување

(1) Базата на податоци за јавно осветлување во надлежност на локалната самоуправа од член 2 став (1) точка 3) од овој правилник, содржи податоци по населено место во општината, Градот Скопје односно општините во град Скопје за:

1) податоци за вкупна месечна потрошувачка на електрична енергија за јавно осветлување,

2) вкупни месечни трошоци за електрична енергија за јавно осветлување во денари,

3) број на фактура,

4) број на мерило и

5) назнака на снабдувач со електрична енергија.

(2) Податоците од став (1) од овој член се внесуваат на начинот утврден со член 9 став (3) од овој правилник како варијабилни месечни податоци.

(3) Внесувањето од став (3) од овој член го врши локален енергетски администратор од член 8 став (1) од овој правилник.

Член 6

Климатолошки податоци

(1) Базата на климатолошки податоци од набљудувања и мерења од член 2 став (1) точка 4) од овој правилник содржи:

1) назнака на метеоролошката мерна станица;

2) назнака за регионот односно климатолошката зона;

3) средна дневна и средна месечна температура на воздухот и

4) средна дневна и средна месечна релативна влажност на воздухот.

(2) Податоците од став (1) точки 1) и 2) од овој член се внесуваат како статични податоци со воспоставувањето на информацискиот систем.

(3) Податоците од став (1) точки 3) и 4) од овој член се внесуваат на начинот утврден со член 10 став (2) од овој правилник како варијабилни месечни податоци.

(4) Внесувањето од ставовите (2) и (3) од овој член го врши климатолошкиот администратор од член 8 став (2) од овој правилник.

III. НАЧИНОТ НА ВОСПОСТАВУВАЊЕ, ВОДЕЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИОНИОТ СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ПОТРОШУВАЧКАТА НА ЕНЕРГИЈА

Член 7

Воспоставување, водење и одржување на информацискиот систем

(1) Информацискиот систем се воспоставува, води и одржува од Агенцијата за енергетика на Република Македонија (во натамошниот текст: Агенција).

(2) За воспоставување, водење и одржување на информацискиот систем, Агенцијата назначува систем администратор. Информацискиот систем се воспоставува со внесување на податоците од член 3 и податоците од член 6 став (1) точки 1) и 2) од овој правилник.

Член 8

Лица надлежни за прибирање, внесување и одобрување на податоците во информацискиот систем

(1) Општините, Градот Скопје и општините во Град Скопје од редот на своите вработени определуваат локален енергетски администратор задолжен за прибирање и внесување на верификувани податоци во информацискиот систем за зграда или градежна единица и дејностите кои се под нивна надлежност.

(2) Управата за хидрометеоролошки работи определува климатолошки администратор заради прибирање и внесување на верификувани климатолошки податоци во информацискиот систем кои ги поседува од извршени набљудувања и мерења согласно Законот за хидрометеоролошки работи и државната програма за мониторинг.

(3) Органите на државна управа и органите во состав, како и други државни органи и организации основани со закон определуваат енергетски администратор за прибирање и внесување на верификувани податоци во информацискиот систем за зградите или градежните единици и дејностите кои се под нивна надлежност.

(4) Лицата од ставовите (1), (2) и (3) од овој член доставуваат известување за определување лица за администратори до систем администраторот од член 7 став (2) од овој правилник.

(5) Известувањето од ставот (4) од овој член содржи:

1) име и презиме на одговорното лице;

2) својство и овластувања на одговорното лице;

3) назнака за зградите или градежните единици односно дејност за кое лицето внесува верификувани податоци и

4) контакт телефон, факс, адреса и адреса на електронска пошта за контакт со одговорното лице од која ќе ги внесува податоците.

(6) Лицата определени како администратори имаат статус на корисник на информацискиот систем.

(7) По основ на податоците од известувањето од став (4) од овој член, систем администраторот создава корисничка сметка и овозможува пристап на администраторите до информацискиот систем.

IV. НАЧИНОТ, ПОСТАПКАТА И РОКОВИТЕ ЗА ВНЕСУВАЊЕ И ОДОБРУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ И ВИДОТ И СОДРЖИНАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ИНФОРМАЦИОНИОТ СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ПОТРОШУВАЧКАТА НА ЕНЕРГИЈА КОИ КОРИСНИЦИТЕ НА ИНФОРМАЦИОНИОТ СИСТЕМ ГИ ПРИБИРААТ, ВНЕСУВААТ И ОДОБРУВААТ

Член 9

Постапка и начин на прибирање и верификација на податоците од локалниот енергетски администратор

(1) Локалниот енергетски администратор ги прибира статичните податоци за зградите и градежните единици и за јавното осветлување од член 2 став (1) точки 1), 2) и 3) од овој правилник по основ на техничката документација согласно прописите за градење и/или увид и ги внесува во информацискиот систем преку посебна софтверска алатка од моментот на добивањето на известување за креирана корисничка сметка од член 12 став (7) од овој правилник.

(2) Локалниот енергетски администратор ги прибира варијабилните податоци од член 2 став (1) точки 1), 2) и 3) од овој правилник за потрошувачка на енергија и трошоци за енергија за зградите или градежните единици со кои управува единицата на локалната самоуправа која го назначила, односно за зградите или градежните единици во надлежност на единицата на локалната самоуправа по основ на:

1) месечна фактура за потрошена електрична енергија за изминатиот месец, доставена до зградата или градежната единица од страна на снабдувачот со електрична енергија за подрачјето на кое се наоѓа зградата или градежната единица;

2) месечна фактура за потрошена електрична енергија за изминатиот месец за јавно осветлување, доставена до единицата на локална самоуправа од страна на снабдувачот со електрична енергија;

3) месечна фактура за потрошена топлинска енергија за изминатиот месец, доставена до зградата или градежната единица од страна на снабдувачот со топлинска енергија за подрачјето на кое се наоѓа зградата или градежната единица, во случај кога објектот на лицето од јавниот сектор добива топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија и

4) фактури за набавка на енергенци за греење, во случај кога објектот на лицето од јавниот сектор не добива топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија.

(3) Локалниот енергетски администратор ги прибира варијабилните верификувани податоци од член 2 став (1) точки 1), 2) и 3) од овој правилник за потрошувачка на енергија и трошоци за енергија за јавно осветлување на подрачјето на единицата на локалната самоуправа, која го назначила, од одделението за сметководствената евиденција на единицата на локалната самоуправа.

Член 10

Постапка и начин на прибирање и верификација на податоците од климатолошкиот администратор

(1) Климатолошкиот администратор ги прибира климатолошките податоци од набљудувања и мерења извршени во референтните метеоролошки станици на државната мрежа за мониторинг од:

1) метеоролошката станица во Берово за климатолошкиот регион определен согласно топлинските степен денови, преку органот на државната управа надлежен за вршење на хидрометеоролошки работи;

2) метеоролошката станица во Битола за климатолошкиот регион определен согласно топлинските степен денови, преку органот на државната управа надлежен за вршење на хидрометеоролошки работи;

3) метеоролошката станица во Демир Капија за климатолошкиот регион определен согласно топлинските степен денови, преку органот на државната управа надлежен за вршење на хидрометеоролошки работи и

4) метеоролошката станица во Скопје за климатолошкиот регион определен согласно топлинските степен денови, преку органот на државната управа надлежен за вршење на хидрометеоролошки работи.

(2) Климатолошкиот администратор ги внесува климатолошките податоци од ставот (1) на овој член во информацискиот систем преку посебна софтверска алатка од моментот на добивањето на известување за креирана корисничка сметка од член 12 став (7) од овој правилник.

Член 11

Постапка и начин на прибирање и верификација на податоците од енергетскиот администратор

(1) Енергетскиот администратор ги прибира статичните податоци за зградите и градежните единици од член 2 став (1) точки 1) и 2) од овој правилник по основ на техничката документација согласно прописите за градење и/или увид и тоа од моментот на добивањето на известување за креирана корисничка сметка од член 12 став (7) од овој правилник.

(2) Енергетскиот администратор ги прибира варијабилните податоци од член 2 став (1) точки 1) и 2) од овој правилник за потрошувачка на енергија и трошоци за енергија за зградите или градежните единици во зградите или градежните единици во надлежност на лицето од јавниот сектор, по основ на:

1) месечна фактура за потрошена електрична енергија за изминатиот месец, доставена до зградата или градежната единица од страна на снабдувачот на електрична енергија за подрачјето на кое се наоѓа зградата или градежната единица;

2) месечна фактура за потрошена топлинска енергија за изминатиот месец, доставена до зградата или градежната единица од страна на снабдувачот на топлинска енергија за подрачјето на кое се наоѓа зградата или градежната единица, во случај кога објектот на лицето од јавниот сектор добива топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија и

3) фактура за набавка на енергенси за греење, во случај кога објектот на лицето од јавниот сектор не добива топлинска енергија од јавен систем за снабдување со топлинска енергија.

(3) Енергетски администратор ги прибира податоците од член 2 став (1) точки 1), 2) и 3) од овој правилник за потрошувачка на енергија за секоја зграда или градежна единица во надлежност, од одделението за сметководствената евиденција на лицето од јавниот сектор.

Член 12

Постапка и начин на внесување верификувани податоци во информацискиот систем

(1) Лицата од член 14 став (1) точки 1), 2), 3) и 6) од овој правилник ги внесуваат верификуваните податоците во електронска форма согласно член 2 став (2) од овој правилник.

(2) Локалниот енергетски администратор внесува во информацискиот систем податоци за потрошена енергија и трошоци за енергија од зграда или градежна единица и јавно осветлување, при што податоците треба да се верификувани со потпишување на фактурите од страна на одговорното лице во правното лице коешто е директен корисник на зградата или градежната единица, односно јавното осветлување.

(3) Енергетски администратор внесува во информацискиот систем податоци за потрошена енергија и трошоци за енергија од зграда или градежна единица, при што податоците треба да се верификувани со потпишување на фактурите од страна на одговорното лице во правното лице коешто е директен корисник на зградата или градежната единица.

(4) Одговорното лице од ставовите (2) и (3) од овој член во правното лице коешто е директен корисник на зградата или градежната единица, односно јавното осветлување доставува потпишани копии од фактурите до одделението за сметководствена евиденција на единицата на локалната самоуправа, односно на лицето од јавниот сектор.

(5) Со потпишувањето, одговорното лице во правното лице коешто е директен корисник на зградата или градежната единица гарантира точност, релевантност, сеопфатност и ажурираност на податоци.

(6) За внесување, управување и користење на податоците, систем администраторот создава индивидуална корисничка сметка и лозинка за секој од корисниците од член 14 став (1) точки од 1) до 6) од овој правилник.

(7) За креирањето на корисничката сметка и лозинката, како и за интернет страницата преку која можат да се внесат, управуваат или користат верификуваните податоци, систем администраторот создава и овозможува пристап до корисничка сметка на интернет страницата и за тоа во рок од 15 дена доставува известување до секој од корисниците на информацискиот систем.

(8) Известувањето од став (7) од овој член содржи и податок за својството на корисникот и неговите овластувања како и упатство за вршење на овластувањата во врска со податоците од информацискиот систем.

Член 13

Рокови за внесување на податоците во информацискиот систем

(1) Локалниот енергетски администратор отпочнува со редовно внесување на варијабилните податоци од член 9 став (2) од овој правилник најдоцна во рок од еден месец од датумот определен во член 17 став (4) од овој правилник.

(2) Климатолошкиот администратор отпочнува со редовно внесување на варијабилните податоци согласно овој правилник најдоцна во рок од еден месец од датумот определен во член 17 став (5) од овој правилник.

(3) Енергетскиот администратор отпочнува со редовно внесување на варијабилните податоци согласно овој правилник најдоцна во рок од еден месец од датумот определен во член 17 став (6) од овој правилник.

(4) Локалниот енергетски администратор, енергетскиот администратор, односно климатолошкиот администратор, во рамките на своите овластувања, соодветно ги прибираат и внесуваат во информацискиот систем верификуваните податоци за потрошена енергија од зграда или градежна единица, јавно осветлување, односно климатолошки податоци од набљудувања и мерењата за претходниот месец, електронски и најдоцна до секој 20ти во тековниот месец.

(5) Локалниот енергетски администратор, односно енергетскиот администратор ги прибира и внесува во информацискиот систем верификуваните податоците за набавка на енергенси во рок од 15 дена по извршена та набавка.

(6) Локалниот енергетски администратор, односно енергетскиот администратор ги прибира и внесува во информацискиот систем верификуваните податоците за потрошен енергенс во рок од 15 дена по завршувањето на грејната сезона.

V. КОРИСНИЦИТЕ НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ И НИВНОТО СВОЈСТВО, КАКО И ОВЛАСТУВАЊАТА НА ЛИЦАТА НАДЛЕЖНИ ЗА ПРИБИРАЊЕ, ВНЕСУВАЊЕ И ОДОБРУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ВО ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ

Член 14

Својство и овластувања на корисниците на информацискиот систем

(1) Податоците од информацискиот систем ги користат следните корисници:

- 1) Системски администратор;
- 2) Локален енергетски администратор;
- 3) Енергетски администратор;
- 4) Енергетски менаџер;
- 5) Енергетски супервизор;
- 6) Климатолошки администратор и
- 7) Гостин.

(2) Системски администратор е физичко лице кое е овластено за:

- 1) создавање и престанок на индивидуална корисничка сметка и лозинка на корисници;
- 2) назначување на својство и овластување на корисниците;
- 3) одржување на податоците од информацискиот систем и
- 4) системско уредување и ажурирање на софтверската алатка, како и уредување и ажурирање на конверзионите фактори за прикажување на kWh потрошена енергија и трошоци за енергија по енергенс во единица мерка.

(3) Локален енергетски администратор е физичко лице кое е овластено за прибирање, внесување и евентуално менување на податоци и информации за потрошувачка на енергија и трошоци за енергија за зграда или градежна единица со кои управуваат органите на единицата на локалната самоуправа, односно за зграда или градежна единица преку кои органите вршат дејност од нивна надлежност, како и податоци за потрошувачка на енергија за јавно осветлување на подрачјето на единицата на локалната самоуправа.

(4) Енергетски администратор е физичко лице кое е овластено за прибирање, внесување и евентуално менување на податоци и информации за потрошувачка на енергија за зграда или градежна единица со кои управува лицето од јавниот сектор односно преку кои органот врши дејност од нивна надлежност.

(5) Енергетски менаџер е физичко лице определено од страна на Агенцијата кое:

1) ги прибира верифицираните податоци за потрошена енергија и трошоци за енергија од сите згради или градежни единици и дејности на лицата од јавниот сектор и за подрачјата на сите единици на локална самоуправа на територија на Република Македонија;

2) ги прибира верифицираните климатолошки податоци за набљудувања и мерења;

3) врши увид во податоците од точките 1) и 2) од овој став и

4) ги следи трендовите поврзани со податоците од точките 1) и 2) од овој став.

(6) Енергетски супервизор е физичко лице определено од страна на Министерството за економија кое врши увид и ги користи податоците од став (5) од овој член и врши надзор над воспоставувањето, водењето и одржувањето на информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија.

(7) Климатолошки администратор е физичко лице кое гарантира точност, релевантност, сеопфатност и ажурираност на внесените климатолошки податоци за набљудувања и мерењата и кое е одговорно и овластено за:

1) прибирање, внесување и евентуално менување на климатолошките податоци од мерењата во нивна надлежност и

2) врши промена на внесените податоци.

(8) Гостин е секое физичко и правно лице кое има слободен пристап до податоците од информацискиот систем достапни за јавноста согласно прописите за пристап до податоци и информации од јавен карактер.

VI. КОРИСНИЦИТЕ НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ И НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ И ОБЈАВУВАЊЕ И ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ПОТРОШУВАЧКАТА НА ЕНЕРГИЈА

Член 15

Извештаи од информацискиот систем

(1) Корисниците на информацискиот систем од член 14 од овој правилник, во зависност од својството, можат да ги генерираат следните извештаи:

1) општ извештај за зградата или градежната единица, односно јавно осветлување;

2) извештај за потрошувачка на енергија и трошоци за енергија од зградата или градежната единица, односно јавно осветлување;

3) извештај за споредба на потрошувачка по година, сезона и месец по зграда или градежна единица, по лице од јавен сектор и по единица на локалната самоуправа;

4) извештај за индикатори на потрошувачка на енергија (KWh/m²);

5) индикатори за специфична емисија на CO₂ (кгCO₂/m²);

6) извештај за споредба на група згради или градежни единици;

7) извештај за рангирање на ефикасноста на зграда или градежна единица;

8) општ и поединечен извештај за емисија на стакленички гасови од зграда или градежна единица и јавното осветлување и

9) други извештаи.

(2) Податоците од став (1) од овој член се користат за намената утврдена со член 134-а од Законот за енергетика.

(3) Податоците од став (1) од овој член се објавуваат согласно прописите за пристап до податоци од јавен карактер.

VII. ИНДИКАТИВНА ЛИСТА НА ЛИЦА ОД ЈАВНИОТ СЕКТОР КОИ ИМААТ ОБВРСКА ЗА ВНЕСУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИ ВО ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ПОТРОШУВАЧКАТА НА ЕНЕРГИЈА

Член 16

(1) Заради обезбедување на усогласеност на информативниот систем се врши класификација на објектите и лица од јавниот сектор кои имаат обврска за внесување на податоци во информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија, преку индикативната листа дадена во Прилог кој е составен дел од овој правилник.

(2) Лицата од јавниот сектор доставуваат податоци за потрошувачката на енергија и трошоци за енергија за следните видови згради и градежни единици:

1) згради од областа на образованието и науката, во кои спаѓаат сите видови основно, средно и високо образование, континуирано и дополнително образование, како и сите видови на научни институции;

2) згради од областа на здравството и социјалната заштита, со сите видови клиници, амбуланти, клинички центри, болници, здравствени домови, лежишта и слично како и сите видови на социјални установи и детски градинки;

3) згради од областа на културата, со сите видови дејности кои се одвиваат во специјални градби како што се театри, кино сали, музеи, галерии, кинотеки, домови на културата, филхармонии, опери и слично;

4) згради од државните институции, во кои спаѓаат сите органи на извршната, судската и законодавната власт, државни институции, заводи, агенции и дирекции, како и органи на локалната самоуправа;

5) згради од областа на комуналната инфраструктура, во која спаѓаат сите видови сообраќајна, водоводна, канализациона, енергетска и телекомуникационна инфраструктура и слично;

6) згради од областа на комуналната супраструктура, во која спаѓаат градбите на комуналната инфраструктура, како: терминали од секаков вид, аеродроми, гранични премини, катни гаражи, бензински пумпни станици и услужни центри, мерни станици, резервоари за вода, противпожарни домови и слично и

7) згради за спорт и рекреација, во кои спаѓаат сите видови активности за спорт, рекреација или забава на затворено, како спортско-рекреативни сали и базени за пливање, без трибини и слично.

VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

(1) Одредбата од член 7 став (2) од овој правилник ќе отпочне да се применува од 15 јануари 2016 година.

(2) Одредбата од член 8 ставови (1) и (2) од овој правилник ќе отпочне да се применува од 1 февруари 2016 година.

(3) Одредбата од член 8 став (3) од овој правилник ќе отпочне да се применува од 1 јули 2016 година.

(4) Одредбата од член 9 став (1) од овој правилник ќе отпочне да се применува од 15 февруари 2016 година.

(5) Одредбата од член 10 став (2) од овој правилник ќе отпочне да се применува од 15 февруари 2016 година.

(6) Одредбата од член 11 став (1) од овој правилник ќе отпочне да се применува од 1 август 2016 година.

Член 18

(1) Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2016 година.

Бр. 12-4276/1
25 јуни 2015 година
Скопје

Министер за економија,
Беќим Незири, с.р.

ПРИЛОГ

ИНДИКАТИВНА ЛИСТА НА ЛИЦА ОД ЈАВНИОТ СЕКТОР КОИ ИМААТ ОБВРСКА ЗА ВНЕСУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИ ВО ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ПОТРОШУВАЧКАТА НА ЕНЕРГИЈА

1. Единици на локална самоуправа, Градот Скопје и единиците на локалните самоуправи во Градот Скопје и нивни органи.

2. Органи на државна управа и органите во состав, како и други државни органи и организации основани со закон, фондови, регулаторни тела, установи, заводи, агенции, дирекции основани од државата, од областа на:

2.1. Образование и наука

2.2. Труд и социјална политика

2.3. Здравство

2.4. Транспорт и врски

2.5. Локална самоуправа

2.6. Финансии

2.7. Животна средина

2.8. Економија

2.9. Култура

2.10. Надворешни работи

2.11. Земјоделство, шумарство и водостопанство

2.12. Спорт

2.13. Правда.

3. Јавни претпријатија, јавни установи, трговски друштва основани од Република Македонија, општината, општините во градот Скопје и градот Скопје и друштва врз кои државата, општината, општините во градот Скопје и градот Скопје имаат директно или индиректно влијание преку сопственоста над нив, односно поседуваат поголем дел од капиталот на друштвото, имаат мнозинство гласови на акционерите/содружниците и именуваат повеќе од половина на членовите на управниот или надзорниот одбор, односно органите на управување на друштвото.

4. Други правни лица кои согласно со закон вршат јавни овластувања во делот на вршењето на јавните овластувања.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

3700.

Врз основа на член 6 став (5) од Законот за еднакви можности на жените и мажите („Службен весник на Република Македонија“, бр. 6/12 и 166/14) министерот за труд и социјална политика во согласност со министерот за образование и наука донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕТО НА АНАЛИЗАТА НА СОДРЖИНИТЕ НА НАСТАВНИТЕ ПЛА- НОВИ, ПРОГРАМИ И УЧЕБНИЦИТЕ ОД АС- ПЕКТ НА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЕДНАКВИТЕ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршењето на анализата на содржините на наставните планови, програми и учебниците од аспект на унапредување на еднаквите можности на жените и мажите (во понатамошниот текст: анализата).

Член 2

(1) Анализата од член 1 од овој правилник, ја вршат координаторите и замениците координатори за еднакви можности на жените и мажите во Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Педагошката служба и Центарот за стручно образование и обука во соработка со Министерството за труд и социјална политика.

(2) Органите од став (1) од овој член, на годишно ниво подготвуваат план во кој определуваат кои наставни планови, програми и учебници се анализираат во тековната година, кој се доставува до Министерството за труд и социјална политика.

Член 3

Анализата за унапредување на еднаквите можности на жените и мажите се врши со квантитативна и квалитативна проверка на содржините на наставните планови, програми и учебници.