



Архивски знак:	
Shenja arkivore:	
Рок на чување:	
Afati i ruajtjes:	
20 година	
Ush	

Архивски број: 02- 8883/1
Датум: 13. 10 2026 година

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 110/19, 154/19 и 121/24), министерот за култура и туризам донесе

УПАТСТВО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СЛУЖБЕНАТА ПЛАТЕЖНА КАРТИЧКА ВО ЗЕМЈАТА И ВО СТРАНСТВО

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со ова упатство се уредуваат начинот и условите за користење на службената платежна картичка на Министерството за култура и туризам (во натамошниот текст: Министерството), намената на плаќањата, како и начинот на документирање и правдање на трошоците направени со картичката.

Член 2

(1) Службената платежна картичка се издава на име на министерот за култура и туризам (во натамошниот текст: корисникот).

(2) Службената платежна картичка се користи за безготовинско плаќање на оправдани трошоци за службени потреби во земјата и во странство, согласно со прописите, одобрените средства и намената на трошокот.

(3) Корисникот ја користи службената платежна картичка лично и не смее да ја отстапува, да ја дава или на друг начин да овозможи нејзино користење од страна на друго лице.

II. НАМЕНА И НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ

Член 3

(1) Службената платежна картичка се користи исклучиво за плаќање на трошоци кои се поврзани со извршувањето на службените задачи и кои согласно со прописите може да паднат на товар на Министерството.

(2) Со службената платежна картичка може да се вршат плаќања особено за:

1. трошоци поврзани со службени патувања во земјата и во странство, вклучително трошоци за сместување, превоз, котизации и други оправдани трошоци согласно со прописите;
2. трошоци за репрезентација, согласно со прописите и интерните акти на Министерството;

3. плаќање на стоки и услуги за службени потреби, вклучително и онлајн плаќања, кога таквото плаќање е поврзано со извршувањето на службените задачи;
 4. други оправдани трошоци за службени потреби, согласно со прописите и одобрената намена на средствата.
- (3) Користењето на службената платежна картичка не создава право на корисникот на надоместок, паушал или друг личен приход.

Член 4

- (1) Службената платежна картичка не смее да се користи за лични или приватни потреби на корисникот или на други лица.
- (2) Не се дозволени плаќања за трошоци кои не се поврзани со службените задачи или кои согласно со прописите не може да се признаат на товар на Министерството.

III. ДОКУМЕНТИРАЊЕ И ПРАВДАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ

Член 5

- (1) За секоја трансакција извршена со службената платежна картичка се обезбедува документ со кој се докажуваат извршеното плаќање, износот и намената на трошокот.
- (2) Како доказ за извршеното плаќање може да се приложи слип од ПОС-терминал, електронска потврда за извршената трансакција, извод или друг соодветен документ.
- (3) За трошокот се приложува фискална сметка, фактура или друг соодветен документ издаден од давателот на услугата или стоката, согласно со прописите.
- (4) Кога трошокот е направен во рамките на службено патување, во документацијата се наведува бројот на патниот налог.
- (5) За трошоците за кои од доставената документација не може да се утврди намената, корисникот доставува дополнително писмено образложение.

Член 6

- (1) Документацијата за извршените трансакции се доставува до Секторот за финансиски прашања најдоцна во рок од седум работни дена од денот на извршената трансакција, односно од денот на завршувањето на службеното патување кога трансакцијата е поврзана со службеното патување.
- (2) Секторот за финансиски прашања може да побара дополнителна документација или образложение доколку од доставените документи не може да се утврдат намената, оправданоста или износот на трошокот.



IV. КОНТРОЛА И ОДГОВОРНОСТ

Член 7

(1) Секторот за финансиски прашања врши контрола на доставената документација, извршените трансакции и усогласеноста на трошоците со намената утврдена со ова упатство и со прописите.

(2) Трошокот кој е направен спротивно на ова упатство или не може да се оправда со соодветна документација не се признава на товар на Министерството.

(3) За трошокот од ставот (2) на овој член кој е платен со средства на Министерството, корисникот е должен да изврши поврат на средствата на сметката на Министерството.

Член 8

Во случај на губење, кражба, оштетување или сомневање за неовластено користење на службената платежна картичка, корисникот е должен без одлагање да го извести Министерството и банката издавач и да ги преземе потребните мерки за блокирање на картичката.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 9

Со денот на влегување во сила на ова упатство, престанува да важи Упатството за користење на службените платежни картички во Министерството за култура бр. 08-3192/1 од 20.03.2017 година, бр. 08-3072/1 од 03.03.2020 година и бр. 08-3072/3 од 08.10.2020 година.

Член 10

Ова упатство влегува во сила со денот на неговото донесување.



МИНИСТЕР,

Sedat Sulejmani

53/Изработиле: Фросина Ѓоршовска, рак. на Сектор
Весна Илиевска, државен советник за правни работи
Сузана Которчевиќ, рак. на Сектор
Бранко Костовски, кабинетски службеник