

LIGJ
PER QASJE TE LIRE TE INFORMATAT ME KARAKTER PUBLIK

I. DISPOZITA TE PERGJITHS
HME

Lenda
e ligjit

N
e
n
i
1

(1) Me kete ligj rregullohen kushtet, menyra dhe procedura per realizimin e te drejt
es se qasjes se lire te informatat me karakter publik me te cilat
disponojne organet e pushtetit shteteror
dhe organe dhe organizata tjera te percaktuara me ligj, organet e komunave, Qyteti i Shkupi
t dhe komunat ne
Qytetin e Shkupit, institucionet dhe sherbimet publike, ndermarrjet publike, personat
juridike dhe fizike qe kryejne autorizime publike te percaktuara me ligj dhe veprimtar
i me interes publik dhe partite politike ne pjesen e te hyrave dhe shpenzimeve (ne tekstin e
metutjeshem: posedues te informatave).

(2) E drejta per qasje te lire te informatat
me karakter publik realizohet ne pajtim me kete,
Ligjin per proceduren e pergjithshme administrative dhe ligj tjeter.

Qellimi i
ligjit

N
e
n
i
2

(1) Me kete ligj sigurohet publiciteti dhe transparenca
ne punen e poseduesve te informatave dhe u mundesohet
personave fizike dhe juridike ta realizojne te drejten e qasjes se lire te
informatat me karakter publik.

(2) Poseduesit e informatave per punen e tyre jane te detyruar te mundesojne
informimin e publikut.

N e n i 3

Shprehje te caktuara te perdorura ne kete ligj e kane kuptimin ne vijim:

- “posedues te informatave” jane organet e pushtetit shteteror dhe organe dhe organizata tjera

te percaktuara me ligj, organet e komunave, Qyteti i Shkupit dhe komunat ne Qytetin e Shkupit, institucionet dhe sherbimet publike, ndermarrjet publike, personat juridike dhe fizike qe kryejne autorizime publike, te percaktuara me ligj dhe veprimtari me interes publik dhe partite politike ne pjesen e te hyrave dhe shpenzimeve,

- “informate me karakter publik” eshte informata ne cilen do forme qe e ka krijuar ose me te cilen disponon poseduesi i informates ne pajtim me kompetencat e veta (ne tekstin e metutjeshem: informata),

- “kerkues i informates” eshte secili person juridik dhe fizik pa diskriminim sipas cil es do baze, ne menyre dhe me kushte te percaktuara me kete ligj dhe ligj tjeter (ne tekstin e metutjeshem: kerkuesi),

- “dokument” eshte secila shkrese e informates pa marre parasysh formen e vet fizik e ose karakteristikat, tekstin e shkruar ose te shtypur, hartat, skemat, fotografite, vizatimet, skicat, materialet e punes, si dhe video incizime akustike, tonike, magnetike ose elektronike, optike ose video incizime ne cilen do forme, si dhe pajisje bartese per perpunimin automatik te te dhenave me memorie te instaluar ose bartese per magazinimin e te dhenave ne forme digjitale,

- “person zyrtar” eshte personi i punesuar te poseduesi i informatave icaktuar me akt te personit pergjegjes, i cili ndermjeteson me informatat me karakter publik qe i ka krijuar ose me te cilat disponon poseduesi i informatave ne pajtim me kompetencat, perkatesisht veprimtarite e tij,

- “test i demshmerise” eshte procedure e detyrueshme te cilen e zbaton poseduesi i informates, para se ta refuzoje qasjen ne pajtim me nenin 6 paragrafi (1) te ketij ligji, ndersa me te cilen i kontrollon pasojat mbi interesin i cili mbrohet, perkatesisht interesin qe do te arrihej me publikimin e informates dhe

- “interes publik” ne realizimin e te drejtes se qasjes te informatat nenkupton, por nuk kufizohet, ne interes per informata, me publikimin e te cilave, perkatesisht realizimin e qasjes:

- 1) do te zbulohet keqperdorimi i pozites zyrtare dhe sjelljes korruptuese;
- 2) do te zbulohet marrja kunderligjore ose shpenzimi i mjeteve buxhetore;
- 3) do te zbulohet konflikti potencial i interesave;
- 4) do te pengohen dhe zbulohen kercenime serioze per shendetin dhe jeten e njerezve;
- 5) do te pengohet dhe zbulohet rrezikimi i mjedisit jetesor;

- 6) do te ndihmohet
te kuptohet ceshtja per te cilen krijohet politika publike ose mbahet debat parlamentar dhe
- 7) do te mundesohet trajtimi i barabarte i secilit qytetar para ligjeve.

Qasja e lire te informatat

**N
e
n
i
4**

- (1) Qasje te lire te informatat kane te gjithë personat juridike dhe fizike.
- (2) Qasje te lire te informatat kane edhe personat juridike dhe fizike
te huaj ne pajtim me kete ligj dhe ligj tjetër.

Publikimi i listes

**N
e
n
i
5**

- (1) Agjencia per Mbrojtjen e te Drejtes per Qasje te Lire te Informatat me Karakter Publik (ne tekstin e metutjeshem: Agjencia) ne internet faqen e vet publikon liste te poseduesve te informatave dhe te personave zyrtare te poseduesve te informatave.

- (2) Agjencia rregullisht e azhurnon listen nga paragrafi (1) i ketij neni. Agjencia azhurnimin e kryen ne afat prej tete ditesh nga marrja e njoftimit per personin zyrtar te poseduesit te informatave me karakter publik, perkatesisht marrjen ose humbjen e statusit te poseduesit te informatave me karakter publik

Perjashtim nga qasja e lire te informatat

**N
e
n
i
6**

- (1) Poseduesit e informatave mund te refuzojne kerkesen per qasje te:

1) informata e cila ne baze te ligjit paraqet informate te klasifikuar me shkalle adeku
ate te klasifikimit;

2) informata personale zbulimi i te ciles do te nenkuptonte shkeljen
e mbrojtjes se te dhenave personale;

3) informata dhenia e te ciles do te nenkuptonte shkeljen e besueshmerise
se procedures tatimore;

4) informata e marre ose e perpiluar per hetim, procedure penale ose kundervajtese,
per zbatimin e procedures administrative
dhe civile, nderkaq dhenia e te ciles do te kishte pasoja te demshme gjate procedures;

5) informata e cila i rrezikon te drejtat nga pronesia industriale ose intelektuale
(patente, model, moster, vule e mallrave dhe vule sherbimi, shenja e origjines se prodhimit).

(2) Informatat e percaktuara ne paragrafin (1) te ketij neni, behen te arritshme kur do te
nderpriten shkaqet per mosqasje te to.

(3) Me perjashtim nga paragrafi (1) i ketij neni poseduesit e informatave do te lejojne qe
sje te
informata, pas testimit te detyrueshem te zbatuar te demshmerise me te cilin do te percakto
het se
me publikimin e informates se tille pasojat mbi interesin i cili mbrohet jane me te vog
la se interesi publik i percaktuar me ligj qe do te arrihej me publikimin e informates.

(4) Nese dokumenti
ose nje pjese e tij permban informata nga paragrafi (1) i ketij neni, qe
mund te vecohet nga dokumenti pa rrezikuar sigurine e tij, poseduesi i informatave
i vecon ato
informata nga dokumenti dhe e informon kerkuesin per permbajtjen e pjeses tjeter te dokum
entit.

Qasja te informatat per pune te thesarit

N e n i 7

(1) Poseduesi i informatave i cili disponon me te dhena te cilat kane te bejne me pa
gesat nepermjet organit te administrates
shteterore i cii eshte kompetent per punen e thesarit, eshte i
detyruar ta informoje publikun per te dhenat nepermjet ueb faqes se vet.

(2) Formen dhe permbajtjen
e te dhenave nga paragrafi (1) i ketij neni te cilat publikohen, si
dhe menyren e publikimit te tyre i percakton ministri i Financave, dhe posacerisht
kane te bejne me: titullin dhe llogarine e urdherdhenesit
(shfrytezues buxhetor), llogarine shpenzuese dhe titullin, programin

dhe titullin, titullin dhe numrin unik tatimor te marresit (vetem per personat juridike) dhe titullin e marresit (vetem emri dhe mbiemri te personat fizike).

(3) Te dhenat e publikuara personale ne lidhje me informatat nga paragrafi (2) i ketij neni jane te arritshme dy vjet, nga dita e publikimit.

(4) Organi kompetent i cili menaxhon me Thesarin si njesi organizative eshte i detyruar ta njoftoje publikun nepermjet faqes se vet te internetit me publikimin e:

- listes se shfrytezuesve buxhetore dhe shfrytezuesve individe dhe
- raporteve periodike per arketimin e te hyrave dhe prurjeve tjera dhe realizimin e shpenzimeve dhe daljeve tjera te Buxhetit te Republikes se Maqedonise dhe buxheteve te komunave.

II. PERSONI ZYRTAR PER NDERMJETESIM ME INFORMATATA

Personi zyrtar

N
e
n
i
8

(1) Secili posedues i informatave per ndermjetesim cakton nje apo me shume persona zyrtare gjate realizimit te te drejtes se qasjes se lire te informatat.

(2) Poseduesit e informatave jane te detyruar te sigurojne informimin e publikut per personin zyrtar per ndermjetesim me informata.

(3) Personi zyrtar per ndermjetesim me informata kontakton dhe i jep informatat e nevojshme dhe i ndihmon kerkuesit te informatave per cka mban evidence te vecante per pranimin e kerkesave per informata, ruajtjen dhe dhenien e informatave.

(4) Me shume posedues te informatave munden se bashku te caktojne nje apo me shume persona zyrtare per ndermjetesim gjate realizimit te te drejtes se qasjes se lire te informatat.

III. DETYRIME TE POSEDUESVE TE INFORMATAVE

Liste e informatave

**N
e
n
i
9**

Poseduesit e informatave
jane te detyruar rregullisht te mbajne dhe ta azhurnojne listen e informatave
me te cilat ato disponojne dhe t'i publikojne ne menyre te arritshme per publikun
(internet faqe, tabela e shpalljeve etj.).

**Ndermjetesimi i inform
atave**

**N
en
i 1
0**

(1) Poseduesi i informatave eshte i detyruar ta njoftoje publikun nepermjet internet faqes se vet me publikimin e:

- te dhenave nga kompetencat e veta te cilat i kryen, perkatesisht i jane percaktuar me ligj,
- te dhenave themelore per kontakt me poseduesin e informates edhe ate: emrit, adreses, numrit te telefonit, numrit te faksit, e-mail adreses dhe adreses se faqes se internetit,
- te dhenave per funksionarin ose personin pergjegjes te poseduesi i informates (biografi, te dhena per kontakt etj.),
- te dhenave themelore per kontakt me personin zyrtar per ndermjetesim me informata, edhe ate: emri dhe mbiemri, e-mail adresa dhe numrit i telefonit,
- te dhenave themelore per kontakt me personin e autorizuar per paraqitje te brendshme te mbrojtur, edhe ate: emrin dhe mbiemrin, e-mail adresen dhe numrin e telefonit,
- listes se personave te punesuar te poseduesi i informates me pozite, e-mailit zyrtar dhe telefonit zyrtar,
- ligjeve te cilat kane te bejne me kompetencen e poseduesit te informatave, lidhur me regjistrin e rregullave te publikuara ne gazeten zyrtare,
- rregullave qe ne kuader te kompetences se vet i miraton poseduesi i informates ne lloj te aktit nenligjor: rregulloreve (rregullore per organizim te brendshem, rregullore per sistematizimin e vendeve te punes, rregullore per paraqitje te brendshme te mbrojtur etj.), dekrete, urdheresa, udhezime, plane, programe, aktvendime dhe lloje tjera te akteve per realizimin e ligjeve dhe rregullave tjera, kur per ate jane te autorizuar me ligj,
- organogramit per organizim te brendshem,
- planeve strategjike dhe strategjive per pune te poseduesve te informatave,
- planeve vjetore dhe programeve per pune,

- Buxhetit vjetor dhe llogarise perfundimtare,
- planeve vjetore financiare sipas tremujoreve dhe programeve per realizimin e buxhetit,
- raportit te revizorit,
- llojeve te sherbimeve te cilat i japin poseduesit e informatave (informata per qasjen fizike per realizimin e sherbimeve dhe informatave per e-sherbimet, te dhenat per bazat ligjore, emrin e sherbimeve, dokumentet dhe te dhenat e nevojshme per realizimin e secilit sherbim, mekanizmat per mbrojtje juridike dhe te dhena tjera relevante),
- listave tarifore per kompensimet per leshimin e akteve reale,
- menyren e parashtrimit te kerkeses per qasje te informatat (menyra e parashtrimit e kerkeses me goje dhe me shkrim per qasje te informatat, si dhe kerkese e parashtruar ne forme elektronike),
- dokumentacionit te plote per prokurimet publike, per koncesionet dhe per marreveshjet per partneritet privat-publik,
- propozim –
programeve, programeve, qendrimeve, mendimeve, studimeve dhe dokumenteve tjera te ngjashme te cilat kane te bejne me aktet nga kompetenca e poseduesit te informatave njoftimeve per publikun per punet e ndermarra nga internet faqja e tyre ne pajtim me kompetencat ligjore, buletine informative, gazeta zyrtare nese jane obligim ne pajtim me ligjin e tjera,
- raporteve per pune te cilat i parashtrojne te organet kompetente per zbatimin e kontrollit dhe mbikeqyrjes,
- te dhenave statistikore per punen, si dhe informatave tjera, akteve dhe masave me te cilat ndikohet mbi jeten dhe punen e qytetareve dhe te cilat dalin nga kompetenca dhe puna e poseduesit te informatave dhe
- informatave tjera te cilat dalin nga kompetenca dhe puna e poseduesit te informatave.

(2) Cdo posedues i informatave eshte i detyruar te mundesoje qasje falas te informatat nga paragrafi (1) i ketij neni.

N en i 1 1

Personat pergjegjes te poseduesit e informatave per te siguruar qasje te lire te informatat jane te detyruar qe per kerkuesit te sigurojne lokale per vezhgim ne informatat e kerkuara, ndersa personat zyrtare per ndermjetesim me informata jane te detyruar t'u ofrojne ndihme gjate kerkimit te informatave ne pajtim me kete ligj dhe me ligj tjeter.

IV. PROCEDURA PER REALIZIMIN E TE DREJTES SE QASJES SE LIRE TE INFORMATAT

Kerkesa me goje ose me shkrim

**N
en
i 1
2**

(1) Kerkuesi qasjen te informata mund ta kerkoje me goje, me shkrim ose me shkrese elektronike.

(2) Kerkuesi eshte i detyruar ne kerkesa te prononcohet per menyren e komunikimit te metutjeshem me poseduesin e informates edhe ate me goje, ne forme te shkruar ose ne forme elektronike.

(3) Cdo kerkues ne baze te kerkeses ka te drejte per qasje te informata nga poseduesi i informatave me te cilat disponon, edhe ate me keqyrje, kopje, fotokopje ose shkrese elektronike.

Kerkesa m e goje

**N
en
i 1
3**

(1) Nese kerkuesi kerkon qasje te informata me kerkesa me goje, poseduesi i informates eshte i detyruar kerkuesit t'i mundesoje qasje te informata, ne menyre me te cilen kerkuesi do te kete kohe te mjaftueshme te njihet me permbajtjen e saj, me cka poseduesi i informates per pilon procesverbal, pervec nese behet fjale per informata nga neni 6 paragrafi (1) te ketij ligji.

(2) Nese poseduesi i informates pergjigjet pozitivisht ne kerkesen nga paragrafi (1) i ketij neni, menjehere, ndersa me se voni ne afat prej pese ditesh nga dita e parashtrimit te kerkeses, mundeson njohje me permbajtjen e informates se kerkuar ne menyre qe ia jep per keqyrje ose i siguron kopje, fotokopje ose shkrese elektronike nga informata e kerkuar.

(3) Nese poseduesi i informates pergjigjet ne menyre negative per kerkesen, ose nuk mund t'i

pergjigjet menjehere kerkeses, si dhe nese kerkuesi ka kundërshtim me goje ose me shkrim per menyren e njohjes me informaten, personi zyrtar per ndermjetesim me informata eshte i detyruar per kerkesen te perpiloje aktvendim ne te cilin do te vendose informata per kerkuesin, daten e pranimi te kerkeses dhe ta njoftoje kerkuesin per kerkesen e vecante, perkatesish t per informaten e kerkuar.

(4) Kunder aktvendimit nga paragrafi (3) i ketij neni, kerkuesi i informates ka te drejte per ankese te Agjencia, ne afat prej 15 ditesh nga pranimi i aktvendimit.

(5) Ne rastet nga paragrafi (3) i ketij neni procedura e metutjeshme me kerkese me goje vazhdon si kerkese me shkrim ne pajtim me kete ligj.

Kerkesa me shkrim

**N
en
i 1
4**

(1) Per kerkese me shkrim per qasje ne informata vendos poseduesi i informatave ne procedure te percaktuar me kete ligj.

(2) Per ceshtje te procedures nga paragrafi (1) te ketij neni te cilat nuk jane rregulluar me kete ligj, zbatohen dispozitat e Ligjit per procedure te pergjithshme administrative.

Parashtrimi i kerkeses

**N
en
i 1
5**

(1) Kerkesen per qasje tek informatat e parashtron kerkuesi per poseduesin e informatave.

(2) Kerkesa nga paragrafi (1) i ketij neni e parashtruar ne forme elektronike konsiderohet kerkese me shkrim nga neni 14 i ketij ligji.

Permbajtja e kerkeses

**N
en
i 1
6**

(1) Formen e formularit te kerkeses per qasje tek informatat e percakton drejtori i Agjencise dhe poseduesi i informates eshte i detyruar t'ia siguroje formularin kerkuesit.

(2) Kerkesa ka te beje me formularin nga paragrafi (1) i ketij neni ose ne forme tjeter dhe ne menyre ne pajtim me nenin 12 paragrafi (1) te ketij ligji.

(3) Kerkesa permban emrin e poseduesit te informates, emrin personal dhe mbiemrin e kerkuesit te informates, te dhena per procesverbalin e mundshem ose personin e autorizuar, formen ose personin juridik.

(4) Ne kerkese kerkuesi eshte i detyruar ta theksoje informaten me te cilen do te njihet dhe ne cfare menyre do te njihet me permbajtjen e informates se kerkuar (keqyrje, pershkrim, fotokopje, shkrese elektronike).

(5) Kerkuesi nuk eshte i detyruar ta arsyetoje kerkesen, por eshte e nevojshme te theksoej se behet fjale per kerkese per qasje te informatat.

(6) Nese sipas lendes se kerkeses del se behet fjale per kerkese per qasje ne informata ne pajtim me kete ligj, poseduesi i informates detyrimisht e shqyrton kerkesen ne pajtim me kete ligj.

Plotesimi i kerkeses

**N
en
i 1
7**

(1) Nese kerkesa eshte e paplotesuar dhe per kete shkak poseduesi i informates nuk mund te veproje, ai do te kerkoi nga kerkuesi i informates ta plotesoje kerkesen, me sugjerim te pasojave nese ate nuk e ben. Kerkuesi eshte i detyruar ta plotesoje kerkesen ne afat prej tri ditesh nga dita e njoftimit per nevojen nga plotesimi i kerkeses, perkatesisht ne afat prej tri ditesh nga dita e pranimit te njoftimit per nevojen nga plotesimi i kerkeses.

(2) Personi zyrtar i caktuar per ndermjetesim me informata eshte i detyruar kerkuesit t'i jep ndihme perkatese gjate plotesimit te kerkeses.

(3) Nese kerkuesi nuk vepron ne pajtim me paragrafin (1) te ketij neni, poseduesi i informates me aktvendim do ta refuzoje kerkesen.

(4) Kunder aktvendimit nga paragrafi (3) i ketij neni kerkuesi ka te drejte te ankeses ne afat prej 15 ditesh nga dita e pranimi te aktvendimit ne Agjencine.

(5) Nese kerkesa edhe pas plotesimit nuk i ploteson kushtet nga neni 16 i ketij ligji dhe per shkak te asaj poseduesi i informates nuk mund ta shqyrtoje kerkesen, poseduesi i informat es do te miratoje aktvendim me te cilin do ta hedhe poshte kerkesen.

(6) Kunder aktvendimit per hedhje poshte te kerkeses nga paragrafi 5 i ketij neni le johet ankese ne Agjenci ne afat prej 15 ditesh nga dita e pranimi te aktvendimit.

Ridergimi i kerkeses

**N
en
i 1
8**

(1) Nese poseduesi i informatave qe e ka pranuar kerkesen nuk posedon me informatat e kerkuara menjehere, kurse me se voni ne afat prej tri ditesh nga dita e pranimi te kerkeses, eshte i detyruar ta ridergoje kerkesen te poseduesi i informatave i cili sipas permbajtjes se kerkeses eshte posedues i informates dhe per ate ta njoftoje kerkuesin.

(2) Afati per marrje te informates fillon te rrjedhe nga dita e marrjes se kerkeses te poseduesi i informates te cilit i eshte derguar kerkesa nga paragrafi (1) i ketij neni.

**N
en
i 1
9**

Proceduren
per kerkesen per qasje tek informatat te poseduesi i informatave e zbaton personi zyrtar nga neni 8 i ketij ligji.

Veprimi per kerkesen

**N
en
i 2
0**

(1) Nese poseduesi i informatave pozitivisht i pergjigjet kerkeses ose nese kerkesen pjes erisht ose teresisht e refuzon, per ate do te miratoje aktvendimin.

(2) Aktvendimi nga paragrafi (1) i ketij neni, me te cilin kerkesa teresisht ose plotesisht eshte refuzuar domosdoshmerisht permban arsyetim per shkaqet per te cilat kerkesa eshte refuzuar dhe per rezultatet nga testi i realizuar i demtimit.

(3) Nese poseduesi i informates ne afatin e percaktuar ne nenin 21 te ketij ligji nuk i mundeson kerkuesit qasje tek informata dhe nese nuk miraton dhe nuk i dorezon kerkuesit aktvendim konsiderohet se kerkesa eshte refuzuar me c'rast kerkuesi mund te parashtroje ankese te Agjencia ne afat prej 15 ditesh.

N en i 2 1

(1) Poseduesi i informates eshte i detyruar menjehere te pergjigjet pas kerkeses se kerkuesit, kurse me se voni ne afat prej 20 ditesh nga dita e pranimi te kerkeses.

(2) Poseduesi i informates, informaten e jep ne formen e kerkuar, pervec nese informata e kerkuar tashme ekziston ne forme te paracaktuar paraprakisht dhe eshte ne dispozicion per publikun dhe nese eshte me e pershtatshme per kerkuesin informata te dorezohet ne forme me te ndryshme nga ajo e kerkuar, per te cilen poseduesi i informates e arsyeton shkakun per menyren e tille te dorezimit.

Vazhdimi i afatit per dorezimin e informates se kerkuar

N en i 2 2

(1) Ne rast kur poseduesi i informates duhet te mundesoje qasje te pjesshme te informata ne pajtim me nenin 6 paragrafi (4) te ketij ligji ose per shkak te vellimit te informates se kerkuar i nevojitet kohe me e gjate nga afati i percaktuar ne nenin 21 te ketij ligji, afati mund te vazhdohet me se shumti deri ne 30 dite nga dita e pranimi te kerkeses.

(2) Poseduesi i informates per vazhdimin e afatit te paragrafit (1) te ketij neni eshte i detyruar ne forme elektronike ta njoftoje kerkuesin menjehere, kurse me se voni shtate dite nga dita e pranimi te kerkeses.

(3) Nese poseduesi i informates nuk vepron ne afatin e paragrafit (1) te ketij neni, kerkuesi i informates mund te parashtroje ankese te Agjencia.

Kerkesa te pergji gjura

**N
en
i 2
3**

Poseduesi i informates eshte i detyruar ta njoftoje kerkuesin e informates ne lidhje me kerkesen per qasje tek informatat nese per kerkesen tashme eshte pergjigjur pozitivisht me kerkese te njejte ose te ngjashme te personit te njejte ne afat prej tre muajve para ditës së pranimit të kerkeses.

Dorezimi i pergjigjes per informaten e ker kuar

**N
en
i 2
4**

(1) Nëse poseduesi i informates i pergjigjet pozitivisht kerkeses, menjehere i mundeson kerkuesit njohje me permbajtjen e informates se kerkuar, edhe ate me keqyrje, pershkrim, fotokopje ose shkrese elektronike.

(2) Nëse kerkuesi kerkon t'i jepet informata ne keqyrje, poseduesi i informates e shte i detyruar t'i mundesoje kontroll ne ate menyre qe kerkuesi do te kete kohe te mjaftueshme te njihet me permbajtjen e saj.

(3) Nëse, si rezultat i informates se marre, del kerkese per informate plotesuese lidhur me dokumentet te cilat i posedon poseduesi i informates, kerkuesi parashtron kerkese te re, ne pajtim me nenet 15 dhe 16 te ketij ligji, se bashku me pergjigjen qe tashme e ka marre.

(4) Nëse kerkuesi konsideron se informata me te cilen eshte njohur nuk eshte informate e cilen e ka parashtruar ne kerkese, mund te kerkoje nga poseduesi i informates t'i mundesohet njohje me informaten qe e ka theksuar ne kerkese me se voni ne afat prej dhjete ditesh pas pranimit te kerkeses se serishme te poseduesi i informates.

(5) Nëse poseduesi i informates nuk i pergjigjet per kerkesen e serishme kerkuesit te informates, pas skadimit te afatit te percaktuar ne paragrafin (4) te ketij neni, kerkuesi i informates mund te parashtroje ankese ne Agjenci ne afat prej 15 ditesh.

**Ref
uzi
mi**

**N
en
i 2
5**

Poseduesi i informates mund teresisht ose pjeserisht ta refuzoj kerkesen, nese informata e kerkuar eshte informate nga neni 6 paragrafi (1) parasysh rezultatin nga testi i zbatuar per demshmerine. me aktvendim konstaton se te ketij ligji, duke pasur

E drejta e mbrojtjes juridike

**N
en
i 2
6**

Te drejte te mbrojtjes juridike ne pajtim me kete ligj ka kerkuesi i cili parashtrohet kerkese per qasje te informata ne pajtim me nenin 12 paragrafin (1) te ketij ligji.

Procedura per ankeses

**N
en
i 2
7**

(1) Kunder aktvendimit me te cilin poseduesi i informates e ka refuzuar ose e ka anuluar kerkesen, kerkuesi ka te drejte ankeses ne afat prej 15 ditesh nga dita e pranimi te aktvendimit ne Agjenci.

(2) Agjencia vendos per ankesen e kerkuesit ne afat prej 15 ditesh nga dita e pranimi te ankeses.

(3) Nese Agjencia ne afatin nga paragrafi (2) i ketij neni nuk miraton aktvendim pas ankeses se kerkuesit kunder aktvendimit te shkalles se pare, kurse nuk e miraton ne afat prej shtate ditesh pas kerkeses se serishme, kerkuesi mund te ngreje kontest administrativ.

(4) Poseduesi i informates eshte i detyruar ta zbatoje aktvendimin e Agjencise ne afat prej 15 ditesh nga dita e pranimi te tij dhe per te njejten ta njoftoje Agjencine.

V.
SHPENZIME PER NDERMJETESIM TE INFORMATATA
VE

Neni 28

- (1) Keqyrja ne informaten e kerkuar eshte falas.
- (2) Kerkuesi i informates per pershkrimin e marre, fotokopjen ose shkresen elektronike te informates, paguan kompensim ne lartesi te shpenzimeve materiale.
- (3) Qeveria e Republikes se Maqedonise me propozim te Ministrise se Financave e percakton lartesine e kompensimit te shpenzimeve materiale per informaten e dhene nga poseduesi i informates.
- (4) Poseduesi i informates lartesine e kompensimit nga paragrafi (3) i ketij neni e shpall ne menyre perkatese (ne buletin zyrtar te poseduesit te informates, ne faqen e internetit, tabelen e shpalljes dhe te ngjashme) dhe ia jep ne keqyrje cdo kerkuesi para parashtrimit te kerkeses.
- (5) Nese kerkesa ka te beje me informate me vlerim me te madh, poseduesi i informates mund te kerkoje kerkuesi ta jape paraprakisht kompensimin per mbulimin e shpenzimeve per marrjen e informates.

VI. AGJENCIA PER MBROJTJEN E TE DREJTES SE QASJES SE LIRE TE INFORMATAT ME KARAKTER PUBLIK

**Statusi
i Agjencise**

**N
en
i 2
9**

- (1) Agjencia per Mbrojtjen e te Drejtes se Qasjes se Lire te Informatat me Karakter Publik eshte organ i mevetesishem dhe i pavarur, i cili punon dhe miraton vendime ne pajtim me kompetencat e percaktuara me kete ligj. (me te drejta, detyrime dhe pergjegjesi te percaktuara me kete ligj)
- (2) Mjetet per pune te Agjencise sigurohen nga Buxheti i Republikes se Maqedonise. Selia e Agjencise eshte ne Shkup.
- (3) Agjencia per punen e saj, per ne vitin paraprak pergjigjet para Kuvendit te Republikes se Maqedonise te i cili parashtron per miratim raport vjetor me se voni deri me 31 mars ne vitin rrjedhes.
- (4) Agjencia e ka cilesine e personit juridik.

Kompetenca e Agjencise

Neni 30

Agjencia i kryen keto pune:

- mban procedure administrative dhe vendos per ankesa kunder aktvendimit me te cilin poseduesi i informates e ka refuzuar ose e ka hedhur poshte kerkesen per qasje te informatat e kerkuesve,
- kujdeset per zbatimin e dispozitave te ketij ligji,
- pergatit dhe shpall liste te poseduesve te informatave,
- jep mendime per propozim-ligje me te cilet rregullohet qasja e lire te informatat,
- zhvillon politika dhe jep drejtime ne lidhje me realizimin e te drejtes se qasjes se lire te informatat,
- mban procedure kundervajtese permes Komisionit Kundevajtes i cili vendos per kundervajtje ne pajtim me ligj,
- merr aktivitete ne planin e edukimit te poseduesve te informatave per te drejten e qasjes se lire te informatat me te cilat ato disponojne,
- bashkepunon me poseduesit e informatave ne lidhje me realizimin e te drejtes se qasjes te informatat;
- pergatit raport vjetor per punen e vet dhe e dorezon ne Kuvendin e Republikes se Maqedonise;
- kryen pune te bashkepunimit nderkombetar te lidhura me realizimin e detyrimeve nderkombetare te Republikes se Maqedonise, pjesemarrje ne zbatimin e projekteve te organizatave nderkombetare dhe bashkepunon me organet e vendeve te tjera dhe institucioneve nga sfera e qasjes se lire te informatat me karakter publik,
- kryen promovim te se drejtes se qasjes se lire te informatat me karakter publik dhe
- kryen edhe pune te tjera te percaktuara me kete ligj dhe ligj tjetër.

Udheheqja me Agjencine

Neni 31

- (1) Me Agjencine udheheq drejtori.
- (2) Drejtori i Agjencise ka zevendes.
- (3) Per punen e vet drejtori i Agjencise dhe zevendesi i tij pergjigjen para Kuvendit te Republikes se Maqedonise.

**Emerimi i drejtorit dhe
i zevendesit te tij**

**N
en
i 3
2**

(1) Drejtorin e Agjencise dhe zevendesin e tij i emeron dhe shkarkon Kuvendi i Republikes se Maqedonise me propozim te Komisionit per Ceshtje te Zgjedhjeve dhe Emerimeve per koh e prej gjashte vjetesh, me te drejte per nje zgjedhje te serishme.

(2) Drejtori i Agjencise dhe zevendesi i tij emerohen ne baze te konkursit publik i cili shpallet ne tri gazeta ditore te cilat botohen ne te gjitha territorin e Republikes se Maqedonise, nga te cilat njera botohet ne gjuhen qe e flasin se paku 20% e qytetareve te cilet flasin gjuhe zyrtare te ndryshme nga gjuha maqedonase. Komisioni per Ceshtje te Zgjedhjeve dhe Emerimeve i Kuvendit te Republikes se Maqedonise pergatit propozim-liste te kandidateve per drejtor te Agjencise dhe zevendesin e tij dhe e dorezon ne Kuvendin e Republikes se Maqedonise.

(3) Drejtor i Agjencise dhe zevendes i tij emerohet personi i cili i ploteson keto kushte:

- 1) eshte shtetas i Republikes se Maqedonise;
- 2) ka arsim te larte me se paku 300 kredi te arritura sipas SETK-se ose shkallen VII/1 te arsimimit nga sfera e shkencave juridike;
- 3) ka se paku tete vjet pervojave pune ne sferen e informimit dhe shkencave juridike;
- 4) te mos kete qene ushtrues i funksionit ne organ te partise politike ne dhjete vitet e fundit;
- 5) me aktgjykim te plotfuqishem gjyqesor te mos i jete shqiptuar denim ose sanksion kundervajtes ndalim per ushtrim te profesionit, veprimtarise ose detyres dhe
- 6) posedon nje nga keto certifikata te njohura nderkombetarisht ose vertetime per njohje aktive te gjuhes angleze jo me te vjeter se pese vjet:

- TOEFEL IBT – se paku 74 pike,
- IELTS (IELTS) - se paku 6 pike,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - se paku nivelin B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - te dhene,
- BULATS (BULATS) – se paku 60 pike,
- APTIS (APTIS) - se paku nivelin B2 (B2).

Nderprerja e funksionit dhe shkarkimi i drejtorit dhe i zëvendësit të tij

**N
en
i 3
3**

(1) Drejtorit të Agjencisë, përketesisht të zëvendësit të tij i nderpritet funksioni para skadimit të mandatit për të cilin janë emëruar:

- nëse përgjithmone e humb aftësinë për ushtrim të funksionit, që e përcakton Kuvendi i Republikës së Maqedonise,
- nëse paraqet dorëheqje,
- me kërkesë personale,
- për shkak të plotësimit të kushteve për pension të moshës të përcaktuara me ligj, me të drejtë të vazhdimit në pajtim me dispozitat për marrëdhënie pune,
- për shkak të vdekjes,
- nëse me vendim të plotfuqishëm i është shqiptuar ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës ose
- nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor është dënuar me dënim me burg prej mbi gjatë muaj.

(2) Kuvendi i Republikës së Maqedonise në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni konstaton ndërprerje të funksionit.

(3) Kuvendi i Republikës së Maqedonise e shkarkon drejtorin e Agjencisë, përketesisht zëvendësin e tij me propozim të Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emerimeve të Kuvendit të Republikës së Maqedonise, nëse është plotësuar një nga keto kushte:

- nëse përcaktohet se nuk plotëson një nga kushtet e përcaktuara në nenin 32 paragrafin (3) të këtij ligji,
- nëse refuzon të paraqet deklaratë për gjendjen pronesore dhe interesat në pajtim me ligjin ose të dhënat e përmbajtura në deklaratë në pjesë të madhe janë të pavërteta,
- në mënyrë evidente i shkel rregullat për konflikt të interesave, përketesisht përjashtim në situata në të cilat drejtori, përketesisht zëvendësi i tij, e ka ditur ose është dashur të dijë për ekzistimin e ndonjëres nga bazat e konfliktit të interesave, përketesisht përjashtim të parapare me ligj ose
- nëse pa shkaqe të arsyeshme nuk i respekton afatet për marrjen e veprimeve të caktuara në pajtim me këtë ligj.

(4) Ne rast te nderprerjes se funksionit ose shkarkimin e drejtorit te Agjencise, deri ne zgjedhjen e drejtorit te ri te Agjencise, funksionin e drejtorit te Agjencise, e ushtron zevendesdrejtori, me te gjitha autorizimet te cilat i ka pasur drejtori.

(5) Ne rast te shkarkimit, perkatesisht pushimit te funksionit te drejtorit te Agjencise, perkatesisht zevendesdrejtorit, para skadimit te mandatit, Kuvendi i Republikes se Maqedonise me se voni ne afat prej dhjete ditesh fillon procedura per zgjedhje te drejtorit te ri te Agjencise, perkatesisht zevendesdrejtorit.

Kompetenca e drejtorit te Agjencise

Neni 34

(1) Drejtori i Agjencise:

- e koordinon dhe organizon punen dhe udheheq me punen e Agjencise,
- e prezanton dhe e perfaqeson Agjencine,
- ndermerr veprimtari juridike ne emer dhe per llogari te Agjencise,
- pergjigjet per ligjshmerie ne punen e Agjencise,
- vendos per te drejtat dhe detyrimet e punes ne Agjenci,
- miraton Udhezim per menyren e zbatimit te ketij ligji,
- i miraton aktet per organizim te brendshem dhe sistematizim te vendeve te punes te Agjencise,
- miraton Plan vjetor per punesim,
- miraton planet financiare, planet strategjike dhe programin vjetor te punes se Agjencise dhe organizon zbatimin e tyre,
- jep propozime per mjetet e nevojshme per punen e Agjencise gjate perгатitjes se Buxhetit te Republikes se Maqedonise,
- miraton akte qe e rregullojne menyren e punes dhe organizimin e Agjencise,
- miraton akte te tjera per te cilat eshte i autorizuar,
- kujdeset per publicitetin e punes se Agjencise dhe
- ndermerr masa te tjera ne kompetence te Agjencise, ne perputhje me ligjin.

(2) Zevendesdrejtori e zevendeson Drejtorin e Agjencise, me te gjitha autorizimet dhe pergjegjesite e tij ne menaxhim, ne rast te mungeses se tij ose kur per shkak te semundjes ose per arsye te tjera nuk eshte ne gjendje ta kryeje funksionin e tij.

(3) Zevendesin e bashkepunim me drejtorin e Agjencise i kryen detyrat ne kompetence te Drejtorit qe i njejti do t'ia besojte.

Te punesuarit ne Agjenci

**N
en
i 3
5**

(1) Te punesuarit ne Agjenci, pervec personave ndihmes-teknike kane statusin e nepunesve administrative.

(2) Ne Agjenci emerohet sekretari i pergjithshem, qe e emeron dhe e shkarkon drejtorin e Agjencise, ne perputhje me Ligjin per nepunesit administrative.

VII. RAPORTI VJETO R

Neni 36

(1) Personi zyrtar i poseduesit te informatave eshte i detyruar te pergatise raportin vjetor per zbatimin e ketij ligji, t'ia dorezoi Agjencise deri me 31 janar te vitit rrjedhes per vitin par aprak dhe ta publikoje ate ne ueb faqen e poseduesit te informatave me karakter publik.

(2) Raporti nga paragrafi (1) i ketij neni permban:

- te dhena per personat zyrtare te caktuar per ndermjetesim me informatat te podesuesit e informatave,

- numrin e kerkesave te pranuar,

- numrin e kerkesave te pergjigjura pozitivisht,

- numrin e kerkesave te refuzuara dhe te anuluar me theksimin e arsyeve per cdo kerkese te refuzuar ose te anuluar,

- numrin e kerkesave te papergjigjura,

- numrin e ankesave te paraqitura kunder vendimeve te shkalles se pare (aktvendimet e poseduesve te informatave, me perskrim te vendimit, si dhe percaktimi i arsyeve per vendimin e marre ne rast te refuzimit te serishem te informates se kerkuar,

- numrin e ankesave te pranuar me vendim te Agjencise,

- numrin e vendimeve te ridestinuara te shkalles se pare pas veprimit te Agjencise,

- numrin e ankesave te refuzuara nga Agjencia dhe arsyet per refuzimin e tyre dhe

- numrin e ankesave te anuluar nga Agjencia dhe arsyet per anulimin e tyre.

(3) Agjencia pergatit raport te perbashket per zbatimin e ketij ligji ne baze te te dhena ve te marra nga raportet nga poseduesit e informatave dhe kompetencave te zbatuara dhe deri me 31

marsh te vitit rrjedhes per vitin paraprak e dorezon per miratim ne Kuvendin e Republikës së Maqedonisë .

(4) Raporti nga paragrafi (3) i këtij neni pas miratimit nga ana e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, do të publikohet në mjetet e informimit publik (buletin, faqe interneti).

**N
en
i 3
7**

Lirohet nga përgjegësia i punësuarit të poseduesit të informatave i cili do të japë informata të mbrojtur nëse është me rëndësi për zbulimin e keqpërdorimit të pozitës zyrtare dhe sjelljes korruptive, si dhe për parandalimin e kercënimeve serioze për shëndetin dhe jetën e njerezve dhe rrezikimin e mjedisit jetësor.

VIII. DISPOZITA KUNDERSHTIMESH E

Neni 38

Gjohet në shumë prej 500 eurosh në kundërvlerë me denare për kundërvajtje do t'i shqiptohet funksionarit ose personit udhëheqës të poseduesit të informatave nëse nuk ka caktuar person zyrtar të caktuar për ndërmjetësim gjatë realizimit të të drejtës për qasje të lirë në informata dhe nuk ka ofruar informacion për publikun për personin zyrtar në përputhje me nenin 8 paragrafet (1) dhe (2) të këtij ligji.

**N
en
i 3
9**

Gjohet në shumë prej 250 eurosh në kundërvlerë me denare për kundërvajtje do t'i shqiptohet personit zyrtar të poseduesit të informatave nëse:

- vepron në kundërshtim me nenin 6 paragrafi (3) i këtij ligji,
- nuk e mban dhe perditeson rregullisht listën e informatave me të cilat disponon dhe nuk e publikon atë në mënyrë të përshtatshme, në dispozicion të kerkuesit, në përputhje me nenin 9 të këtij ligji,
- nuk ofron ndihmë në kerkimin e informatave në pajtim me nenin 11 të këtij ligji,
- kërkon arsyetim nga kerkuesi i informates në kundërshtim me nenin 16 paragrafi (5) të këtij ligji,

- ne afatin e parapare prej 20 ditesh, perkatesisht 30 ditesh, ne menyre te pabazuar nuk mundeson qasje ne informate ne perputhje me nenet 21 dhe 22 te ketij ligji,
- nuk mban evidence ne pajtim me nenet 8 paragrafi (3) dhe 36 paragrafi (2) te ketij ligji,
- arketon qasje ne informaten e kerkuar ne kundershtrim me nenin 10 paragrafi (3) te ketij ligji,
- nuk e zbaton aktvendimin e Agjencise ne afat prej 15 ditesh nga pranimi i tij ne pajtim me nenin 27 paragrafin 4 te ketij ligji,
- nuk do te pergatise raport vjetor per zbatimin e ketij ligji dhe nuk do ta dorezoje ne Agjenci ne pajtim me nenin 36 te ketij ligji.

N en i 4 0

- (1) Per kundervajtjet e percaktuara me kete ligj proceduren per kundervajtje udheheq dhe sanksione kundervajttese shqipton Komisioni i Kundervajtjes ne Agjenci.
- (2) Anetaret e Komisionit per Kundervajtje nga paragrafi (1) i ketij neni jane te punesuar ne Agjenci me shkallen dhe llojin e duhur te pergatitjes profesionale dhe pervojen e nevojshme te punes te percaktuara me ligj, nga te cilat te pakten njeri nga anetaret eshte jurist i diplomuar me provimin e jurisprudences te dhene.
- (3) Para paraqitjes se kerkeses per ngritjen e procedures per kundervajtje mbahet procedure te barazmit me leshimin e urdherpageses per kundervajtje, ne pajtim me Ligjin per kundervajtje.
- (4) Personat zyrtare jane te detyruar te mbajne evidence per urdherpagesat e leshuar a per kundervajtje dhe rezultatin e procedurave te ngritura.
- (5) Ne evidencen nga paragrafi (4) i ketij neni grumbullohen, perpunohen dhe ruhen te dhenat ne vijim: emri dhe mbiemri, perkatesisht titulli i kryeresit te kundervajtjes, vendbanimit ose vendqendrimit, selia, lloji i kundervajtjes, numri i urdherpageses per kundervajtje dhe rezultati i procedures.
- (6) Te dhenat nga paragrafi (4) i ketij neni mbahen per pese vjet nga dita futjes ne evidence.
- (7) Formen dhe permbajtjen e urdherpageses per kundervajtje i percakton Drejtori i Agjencise.

IX. DISPOZITA KALIMTARE DHE TE FUNDIT

Neni 41

Aktet nenligjore te parapara me kete ligj do te miratohen ne afat prej 60 ditesh nga dita e hyrjes ne fuqi te ketij ligji.

**N
en
i 4
2**

Poseduesit e informatave do te caktojne persona zyrtare per ndermjetesim me informatat nga neni 8 i ketij ligji ne afat prej 30 ditesh nga dita e fillimit te zbatimit te ketij ligji.

**N
en
i 4
3**

(1) Kuvendi i Republikes se Maqedonise ne afat prej 15 ditesh nga dita e hyrjes ne fuqi te ketij ligji do te shpalle konkurs publik per emerimin e drejtorit dhe zevendesdrejtorit te Agjencise.

(2) Komisioni per Mbrojtjen e te Drejtes per Qasje te Lire ne Informata me Karakter Publik pushon me pune me ditën e fillimit te punes se Agjencise.

(3) Agjencia fillon me pune ne ditën e emerimit te drejtorit te Agjencise.

(4) Me ditën e hyrjes ne fuqi te ketij ligji, anetaret ekzistues te Komisioni per Mbrojtjen e te Drejtes per Qasje te Lire ne Informata me Karakter Publik vazhdojne ta kryejne funksionin deri ne fillimin e punes se Agjencise.

**N
en
i 4
4**

(1) Te punesuarit nga Komisioni per Mbrojtjen e te Drejtes per Qasje te Lire ne Informata me Karakter Publik me ditën e fillimit te zbatimit te ketij ligji vazhdojne te punojne ne Agjenci.

(2) Me ditën e fillimit te zbatimit te ketij ligji, Agjencia i merr lendet, arkivin, materialet, mjetet teknike, hapesinore dhe mjetet e tjera te punes te nevojshme per zbatimin e ketij ligji nga Komisioni per Mbrojtjen e te Drejtes per Qasje te Lire ne Informata me Karakter Publik.

(3) Procedurat e filluara deri ne ditën e fillimit te zbatimit te ketij Ligji do te perfundohen ne perputhje me dispozitat e ketij ligji.

**N
en
i 4
5**

Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji shfuqizohet
Ligji për qasje të lirë të informata me
karakter publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 13/2006, 86/2008,
6/10, 42/14, 148/15, 55/16 dhe 64/18).

**N
en
i 4
6**

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga data e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet gjashtë muaj nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.