

Република Северна Македонија
Министерство за култура
Сектор за управен
и инспекциски надзор



Republika e Maqedonisë së Veriut

Ministria e Kulturës

Sektori i Mbikëqytjes

Administrative dhe Inspektuese

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА - INSTITUCION NACIONAL
НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - SKOPJE
GALERIA NATIONALE E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT - SHKUP

Pranuar më: 21.06.2023			
Сектор	№	Прилог	Бреќност
03	153/8	Shtojcë	Vlera

ЗАПИСНИК
за извршен инспекциски надзор

ИП 1 бр. 57-23

Датум: 14.06.2023 година

Архивски знак:	
Рок на чување:	20 год.
Потпис,	

1) Податоци за субјектот на инспекцискиот надзор

Назив на субјектот на надзор
Седиште/адреса на субјектот
Адреса за е-пошта/
Веб-страница/
Телефон
Матичен број на субјектот/ЕМБС
Даночен број на субјектот
Број на жиро сметка на субјектот
Банка депонент

Одговорно лице на субјектот:

Име и презиме: д-р

Телефон

Е-пошта

директор

2) Податоци за инспекцискиот надзор

Вид на инспекциски надзор	1. РЕДОВЕН	2. ВОНРЕДЕН	3. КОНТРОЛЕН
Датум на почеток на инспекцискиот надзор	12.06.2023 г.	Време на почеток на инспекцискиот надзор	11.00
Датум на завршување на инспекцискиот надзор	14.06.2023 г.	Време на завршување на инспекцискиот надзор	16.00
Назив на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	РСМ, Национална установа-Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје (во натамошниот текст: НГ)		

1

Министерство за култура на
Република Северна Македонија
Ministria e Kulturës e
Republikës së Maqedonisë së Veriut

Ул. „Гуро Ѓаковик“ бр. 61, Скопје
Република Северна Македонија
Rr. "Gjuro Gjakoviq" nr.61, Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut

+389 23240 643 и
075/273-066
www.kultura.gov.mk



Главна дејност на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	Дејности на музеите (шифра 91.02)
Адреса на објектот-инсталацијата каде се врши надзорот	бул. „Крушевска Република“ бр. 1 А– Скопје (објект на „Даут пашин амам“), и ул. „Железничка“ бр. 18, Скопје (објект „Мала станица“)

3) Инспекцискиот надзор е извршен врз основа на:

- Записникот за извршен вонреден инспекциски надзор ИП 1 бр. 57-23 од 28.03.2023 година и Решението со наредба ИП 1 бр. 57 - 23 од 04.04.2023 година,

4) Инспекцискиот надзор е извршен од:

главен инспектор – раководител на Секторот за управен и инспекциски надзор во Министерството за култура (во натамошниот текст: МК).

5.) Предмет на контролниот инспекциски надзор

Предмет: контролниот инспекцискиот надзор, се врши согласно со Месечниот план за работа за м. јуни, 2023 г. бр. 57-188/6 од 01.06.2023 г., а со цел да се утврди дали субјектот на надзорот, во истекот на рокот определен во инспекцискиот акт, при извршениот редовен инспекциски надзор, постапил или не постапил по инспекцискиот акт – Решение со наредба ИП 1 бр. 57 -23 од 04.04.2023 година.

Основ: член 44 став (1) од Законот за музеите („Сл. весник на РМ“ бр. 66/04, 89/08, 116/2010, 51/2011, 88/2015, 152/2015 и 39/2016 и „Сл. весник на РСМ“ бр. 103/21), член 82 став (1) и член 68 од Законот за културата („Сл. весник на РМ“ бр. 31/98, 49/2003, 82/2005, 24/2007, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 23/19), а во врска со член 71 став (1) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на РСМ“ бр. 102/2019).

6.) Во извршувањето на овој инспекциски надзор:

- Не се употребени листите за проверка, од причина што станува за контролен инспекциски надзор, а истите се задолжителни при редовен инспекциски надзор согласно со член 70 став 3 од Законот за инспекциски надзор.



7.) За време на извршувањето на инспекцискиот надзор, субјектот на надзор беше претставуван од:

Име и презиме	Телефон	Е-пошта
_____ директор	_____	_____

8.) За време на извршувањето на инспекцискиот надзор, присуствуваше следното лице:

Ред. бр.	Име и презиме/својство	Контакт податоци
_____	_____ секретар	_____

9.) Инспекторот кој го изврши инспекцискиот надзор, пред почетокот на надзорот, на претставникот на субјектот на надзор му ги презентира целите и предметот/опфатот на контролниот инспекциски надзор и му ги објаснија правата и обврските на субјектот надзор.

10.) Во инспекцискиот надзор се констатирани следните наоди за утврдената фактичка состојба:

При извршениот редовен инспекциски надзор кај субјектот на надзорот, за утврдените неправилности од аспект на примена на одредбите од Законот за музеите и подзаконските акти со Записникот ИП 1 бр. 57 - 23 од 28.03.2023 г., од страна на инспекторот за култура е издаден инспекцискиот акт - Решение ИП 1 бр. 57 - 19 од 10.03.2023 г., со коешто на субјектот на надзорот - НУ - Национална галерија на Република Северна Македонија - Скопје, му е наредено во рок од 30 дена од денот на приемот на решението да преземе соодветни активности за отстранување на утврдените неправилности, и тоа:

1.1. Основната музејска евиденција, да се води во целост на начин пропишан со членовите 2, 3 и 4 од Правилникот, односно за сите (неиспечатени) записи од постојната електронска евиденција на основната музејска евиденција, да бидат направени, т.е. испечатени исписи на хартија на посебен лист и истите да бидат соодветно заверени со потпис на овластените и со печат на Установата согласно со обврската од член 2 став (2) од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на влезната книга, книгата на инвентар, излезната книга, картотека, книгата за изложби и другите видови на музејска



евиденција и музејска документација („Сл. весник на РМ“ бр. 72/2006-во натамошниот текст: Правилник).

1.2. Сите испечатени исписи, коишто се укоричени во музејски книги или се уште не се укоричени од Книгата на инвентар, односно инвентарна книга на музејските предмети, да бидат соодветно заверени со потпис на одговорните лица и со печат на Установата согласно со обврската од член 2 став (2) од Правилникот.

1.3. Согласно со обврската од член 3 став (1) од Правилникот, листовите за направените записи од електронската евиденција, да бидат подврсани во тврдо укоричена музејска книга за евиденција, најмногу до 500 страници, соодветно нумерирани, односно секоја страница да е обележана со реден број. Според член 3 ставовите (3) и (4) од Правилникот, по правило во една музејска книга се подврзуваат најмногу дваесет и пет листови, а според член 3 став (2) од Правилникот, музејската книга на задната страна на корицата, се заверува со своеречан потпис на одговорното лице и печат на музејот.

1.4. Да се постапува во целост според член 4 од Правилникот, според којшто на предната страна на корицата на секоја музејска книга, во горниот дел, се отпечатува грбот на РСМ, а под него текстот РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА и назнака на музејот, а во средниот дел, се отпечатува називот на музејската книга.

1.5. При прибавување на музејски материјал и музејски предмети, преку купување, подароци, легати, завештенија, размена, отстапување и преземање од други физички и правни лица, во целост да се применува обврската од член 18 став (3) од Законот за музеите (согласно со Законот за изменување и дополнување на Законот за музеите, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 88/2015), односно да биде обезбедена потребната документација (доказ за сопственост на предметот - купопродажен договор, акт за наследување или изјава за сопственост на предметот, како и изјава заверена кај нотар дека предметот не потекнува од недозволени и неконтролирани ископувања, кражби, недозволен извоз и увоз или од други противправни дејствија).

1.6. Согласно со обврската од член 19 од Законот за музеите, да се започне со спроведување на соодветни мерки и активности за превентивна заштита на музејскиот материјал и музејските предмети (конзервација, препарација,



Сектор за управен
и инспекциски надзор

Sektori i Mbikëqyrjes
Administrative dhe Inspektuese

набавка на соодветна опрема и друго), согласно со наодите и заклучоците од вонредната и редовната ревизија, извршени во периодот од 2016 г., заклучно со м. јануари, 2022 година.

1.7. Согласно со обврската од член 41 став (3) од Законот за музеите, да се поведува постапка за реизбор во стручно звање во рок од три месеци пред истекот на рокот за реизбор, на вработените со статус на даватели на услуги и со стекнати стручни звања (со реизбор на секои пет години согласно со член 39 став (3) од Законот за музеите).

Со издаденото Решение со наредба, определен е рокот за извршување на изречените инспекциски мерки и тоа за точките 1.1., 1.2. и 1.6. - 30 дена од приемот на Решението, а од точките 1.3., 1.4, 1.5. и 1.7., постојано од денот на приемот на решението.

-Инспекциската мерка - решение со наредба, со коешто е определен рок за отстранување на утврдените неправилности е изречена согласно со член 85 точка 1 од Законот за културата, а во врска со член 79 став (2) т. 6 од Законот за инспекциски надзор.

По однос на задолжението, по истекот на рокот определен за извршување на инспекциските мерки, а најдоцна во рок од три дена, писмено или по електронска пошта, да биде известен инспекторот дали мерките се извршени, субјектот на инспекцискиот надзор со Допис бр. 03-155/7 од 10.05.2023 година, го има известено Секторот за управен и инспекциски надзор на МК, дека благовремено, во утврдениот рок е постапено по задолжување од мерките изречени во т. 1.1., 1.2. и 1.6. од Решението, а дека мерките изречени од останатите точки од Решението, ги извршуваат и постојано ќе ги извршуваат.

-Во однос на т. 1.1. од гореситираното Решение со наредба, основната музејска евиденција, да се води во целост на начин пропишан со членовите 2, 3 и 4 од Правилникот, односно за сите (неиспечатени) записи од постојната електронска евиденција на основната музејска евиденција, да бидат направени, т.е. испечатени исписи на хартија на посебен лист и истите да бидат соодветно заверени со потпис на овластените и со печат на Установата согласно со обврската од член 2 став (2) од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на влезната книга, книгата на инвентар, излезната книга, картотека, книгата за изложби и другите



Сектор за управен
и инспекциски надзор

Sektori i Mbikëqyrjes
Administrative dhe Inspektuese

видови на музејска евиденција и музејска документација („Сл. весник на РМ“ бр. 72/2006), утврдено е дека е постапено по однос на истата, а како доказ на увид се презентирани испечатените исписи од:

- Влезната книга на музејскиот материјал, почнувајќи од редниот бр. 3.251/уметничко дело – слика „Хилда“, 1951, масло на платно, евидентирана на 04.05.2022 г. (забелешка: позајмена за „ретроспективна –изложба на Димитар Кондовски“ врз основа на Потврдата бр. 10-202/2 од 09.08.2022 г., а вратена на сопственикот на 06.10.2022 г. (забелешка: [REDACTED] и

[REDACTED] како лица одговорни за внесување на податоците во музејската евиденција), заклучно со редниот бр. 3.446/уметничко дело-слика од циклусот „Моите планински убавици“, 2020 г. акрил на хартија, [REDACTED] подарок од авторот, евидентирана на 30.10.2022 г. (забелешка: [REDACTED], како лице одговорно за внесување на податоците во музејската евиденција), при што исписите уредно се потпишани од страна на одговорното лице – директор на Установата согласно со обврската од член 2 став (2) од Правилникот.

-Книгата за изложби за реализираните постојни изложбени поставки, повремени и подвижни изложби во Установата, почнувајќи од редниот бр. 501/2016 – ретроспективна изложба на [REDACTED] одржана на 09.11.2016 г., во Даут пашин амам (забелешка: [REDACTED], како лице одговорно за внесување на податоците во музејската евиденција), заклучно со редниот бр. 632/2023 – изложба „ПТИЦИ“-еколошки инклузивен проект по повод Меѓународен ден на аутизам, одржана на 07.04.2023 г., во Чифте амам (забелешка: [REDACTED] и [REDACTED], како лица одговорни за внесување на податоците во музејската евиденција), при што исписите уредно се потпишани од страна на одговорното лице – директор на Установата согласно со обврската од член 2 став (2) од Правилникот,

-Излезната книга на музејскиот материјал и музејските предмети, што времено или трајно излегува од Установата, по различни основи, почнувајќи од редниот бр. 741, со 23.07.2014 г., како датум на излегување на музејскиот предмет со инв. бр. 1.514-графика и со податок дека предметот е вратен во депо по изложбата, одржана во објектот НГМ-Мала станица, Скопје, заклучно со редниот бр. 893 со 17.08.2022 г., како датум на излегување на музејскиот предмет со инв. бр. 580 (м.п. – уметничко дело „Турска бања“, Шумановиќ Сава), и 07.12.2022 г., како датум на враќање на музејскиот предмет од конзерваторскиот третман во Галеријата



Матица српска, при што исписите уредно се потпишани од страна на одговорното лице – директор на Установата согласно со обврската од член 2 став (2) од Правилникот.

Додека, според изјавата на присутното лице, записите од електронската евиденција на Книгата на инвентар, односно инвентарна книга на музејските предмети и тоа од инвентарните книга бр. 8 до бр. 13, се однесени на печатење (напомена: при редовниот инспекциски надзор, извршен во м. март, 2023 година, е утврдено дека од електронската евиденција во тврд повез се испечатени записи во вкупно 7 инвентарни книги, почнувајќи од записот под инвентарен бр. УГ.СЛ.У.01/1945 г., заклучно со записот под инвентарен бр. УГ.СЛ.У.1.750, евидентиран на 02.02.2015 г., со последен евидентиран запис во електронската евиденција, под инв. бр. НГРСМ Б.У.3.041, евидентиран на 15.07.2021 година). Се уште неиспечатени останаа записите од електронската евиденција на Картотеката на музејски предмети и тоа од инв. бр. 1.751, заклучно со инв. бр. 3.041 (напомена: при редовниот инспекциски надзор, извршен во м. март, 2023 година, е утврдено дека картотеката содржи вкупно 1.750 испечатени записи).

Според изјавата на присутното лице, во иднина во целост ќе се почитува обврската од член 2 став (2) од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на влезната книга, книгата на инвентар, излезната книга, картотека, книгата за изложби и другите видови на музејска евиденција и музејска документација, односно навремено ќе се врши печатење на записите од постојната електронска евиденција, а испечатените исписи ќе бидат соодветно заверени со потпис на овластените лица (директор и овластен кустос), и со печат на Установата.

Во однос на т. 1.2. од гореситираното Решение со наредба, сите испечатени исписи, коишто се укоричени во музејски книги или се уште не се укоричени од Книгата на инвентар, односно инвентарна книга на музејските предмети, да бидат соодветно заверени со потпис на одговорните лица и со печат на Установата согласно со обврската од член 2 став (2) од Правилникот, веќе е утврдено во однос на т. 1.1. од Решението, дека за горенаведените музејски книги е постапено по оваа обврска од Правилникот, додека за записите од електронската евиденција на Книгата на инвентар, односно инвентарна книга на музејските предмети и тоа од



Сектор за управен
и инспекциски надзор

Sektori i Mbikëqyrjes
Administrative dhe Inspektuese

инвентарните книга бр. 8 до бр. 13, според изјавата на присутното лице се однесени на печатење и за истите ќе биде постапено согласно со обврската од член 2 став (2) од обврската од Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на влезната книга, книгата на инвентар, излезната книга, картотека, книгата за изложби и другите видови на музејска евиденција и музејска документација, за што дополнително ќе биде известен Секторот за управен и инспекциски надзор на МК.

-Во однос на т. 1.3. од горецитираното Решение со наредба, согласно со обврската од член 3 став (1) од Правилникот, листовите за направените записи од електронската евиденција, да бидат подвргнати во тврдо укоричена музејска книга за евиденција, најмногу до 500 страници, соодветно нумерирани, односно секоја страница да е обележана со реден број и од членот 3 ставовите (3) и (4) од Правилникот, според којшто по правило во една музејска книга се подвргнуваат најмногу дваесет и пет листови, при надзорот на увид е презентирана Понудата од 01.06.2023 г., на ВИНСНЕТ ГРАФИКА ДОО од Скопје, за печатење на инвентарни книги (1.321 лист), како и за изработка и укоричување на 13 книги.

Во однос на обврската од членот 3 став (2) од Правилникот, музејската книга на задната страна на корицата, да биде заверена со своеречан потпис на одговорното лице и печат на музејот, при надзорот на увид се доставени последните страни од музејските книги на Установата (Влезна книга на музејскиот материјал од бр. 1 до 7, Инвентарна книга на музејските предмети од бр. 2 до 7, Излезна книга на м.м. и м.п. бр. 1, 2 и 3, Книга на изложби бр. 1, 2 и 3 и Каталог на музејски предмети бр. 1, заклучно со инв. бр. 1.750), уредно заверени со потпис одговорното лице и со печат на на Установата, на ден 13.02.2023 година.

Во однос на т. 1.4. од горецитираното Решение со наредба, да се постапува во целост според член 4 од Правилникот, според којшто на предната страна на корицата на секоја музејска книга, во горниот дел, се отпечатува грбот на РСМ, а под него текстот РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА и назнака на музејот, а во средниот дел, се отпечатува називот на музејската книга, при надзорот на увид се презентирани насловните, односно предните страни на музејските книги, дадени за печатење и укоричување, со текст утврден согласно со Правилникот (Влезна книга на музејскиот материјал бр. 8, 9, 10, 11, 12 и 13, Инвентарна книга на музејските предмети бр. 8, 9, 10, 11 и 12, Каталогот на музејски предмети бр. 2 и Каталогот на изложби бр. 4).



Во однос на т. 1.5. од горечитираното Решение со наредба, при прибавување на музејски материјал и музејски предмети, преку купување, подароци, легати, завештенија, размена, отстапување и преземање од други физички и правни лица, во целост да се применува обврската од член 18 став (3) од Законот за музеите (согласно со Законот за изменување и дополнување на Законот за музеите, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 88/2015), односно да биде обезбедена потребната документација (доказ за сопственост на предметот - купопродажен договор, акт за наследување или изјава за сопственост на предметот, како и изјава заверена кај нотар дека предметот не потекнува од недозволен и неконтролирани ископувања, кражби, недозволен извоз и увоз или од други противправни дејствија), при надзорот на увид е презентиран Договорот за подарок на уметничко дело заведен под бр. 03-260/2 од 25.05.2023 година, склучен меѓу Установата и сликарот [REDACTED] од Битола, за подарено уметничко дело „Gyenimale Window“, јаглед на хартија, со Изјавата, потпишана од истото лице дека уменичкото дело е негова сопственост и дека не потекнува од недозволен и неконтролирани ископувања, кражби, недозволен извоз и увоз или од други противправни дејствија, како и Договорот за подарок на уметничко дело заведен под бр. 10-260/1 од 25.05.2023 година, склучен меѓу Установата и сликарот [REDACTED] од Прилеп, за подарено уметничко дело – слиак од циклусот „Моите планински убавици“, 2020 г., акрил на хартија, со Изјавата од 15.05.2023 г., потпишана од истото лице дека уменичкото дело е негова сопственост и дека не потекнува од недозволен и неконтролирани ископувања, кражби, недозволен извоз и увоз или од други противправни дејствија, двете заверени на нотар согласно со обврската од Законот за музеите.

Во однос на т. 1.6. од горечитираното Решение со наредба, согласно со обврската од член 19 од Законот за музеите, да се започне со спроведување на соодветни мерки и активности за превентивна заштита на музејскиот материјал и музејските предмети (конзервација, препарација, набавка на соодветна опрема и друго), согласно со наодите и заклучоците од вонредната и редовната ревизија, извршени во периодот од 2016 г., заклучно со м. јануари, 2022 година, при надзорот на увид е презентиран Извештајот за изведени конзерваторски работи на дела од првата фаза од конзерваторскиот проект – Основен проект за изведување на конзерваторско-реставраторски работи на 122 дела од спомен – куќата налазар Личеноски“, и тоа за завршената непосредна заштита на вкупно 3 дела (Галичко огниште, Портрет на ученички и Портрет на сликарот [REDACTED]).



), и конзервацијата во тек на вкупно 2 дела, потпишан од м-р
, советник-конзерватор.

При надзорот, на увид се презентирани ОБРАЗЕЦОТ за проекти од областа на музејската дејност и нематеријалното културно наследство, со дел. бр. 01-299/1 од 17.06.2022 г., за учество во финансирање на проектот - конзерваторски истражувања за изработка на конзерваторски проект за „Конзервација на четири загрозени скулптури од депото на Националната галерија на РСМ“ (од авторите 1960 до 1984 г.), ОБРАЗЕЦОТ за проекти од областа на музејската дејност и нематеријалното културно наследство, со дел. бр. 01-314/1 од 29.06.2022 г., за учество во финансирање на проектот - конзерваторски истражувања за изработка на конзерваторски проект за „Конзервација и реставрација на скулптурите на Националната галерија на РСМ“.), и обрасците за проекти од областа на музејската дејност и нематеријалното културно наследство (без датум и печат), за учество во финансирање на проектот-набавка на нови украсни рамки за 100 уметнички дела од колекцијата на НГ и за проектот „Конзервација на три скулптури од од колекцијата на НГ“.

Во однос на т. 1.7. од гореситираното Решение со наредба, согласно со обврската од член 41 став (3) од Законот за музеите, да се поведува постапка за реизбор во стручно звање во рок од три месеци пред истекот на рокот за реизбор, на вработените со статус на даватели на услуги и со стекнати стручни звања (со реизбор на секои пет години согласно со член 39 став (3) од Законот за музеите), при надзорот на увид е презентирано БАРАЊЕТО на Националната галерија на РСМ бр. 04-267/1 од 01.06.2023 година, доставено до Министерството за култура, за реизбор во стручно звање виш кустос за кандидатот , виш кустос во Националната галерија на РСМ, со пополнет Образец - Барање за реизбор во стручните звања од Правилникот (објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 116/2016).

Врз основа на увидот во горенаведената документација:

-Не се утврдени никакви неправилности во работењето на субјектот.

При контролниот инспекциски надзор, утврдено е дека субјектот на надзорот –НУ –Национална галерија на РСМ, Скопје, во рокот определен со инспекцискиот акт, постапил по инспекцискиот акт - Решение со наредба ИП 1 бр. 57-23 од 04.04.2023 година.



Сектор за управен
и инспекциски надзор

Sektori i Mbikëqyrjes
Administrative dhe Inspektuese

Поради тоа што претходно утврдените неправилности во работењето на субјектот, од аспект на примена на горенаведените одредби од Законот за музеите, се отстанети во рокот утврден со Решението со наредба ИП 1 бр. 57-23 од 04.04.2023 г., од страна на инспекторот за култура ќе се запре инспекциската постапка согласно со член 82 став (5) од Законот за инспекциски надзор.

Поради обемот и сложеноста на инспекцискиот надзор, неговата природа и околностите на работа, Записникот е составен во службените простории на Секторот за управен и инспекциски надзор на МК согласно со член 82 став (3) од Законот за инспекциски надзор.

Записникот е составен во 3 (три) еднакви примероци, од кои 2 (два) за потребите на Секторот за управен и инспекциски надзор на МК, а еден примерок за НУ-Национална галерија на РСМ, Скопје.

11. Со содржината на овој записник и со утврдената фактичка состојба е запознаен претставникот на субјектот на надзорот, кој НЕМАШЕ/ИМАШЕ забелешки.

12. Забелешки на претставникот на субјектот на надзорот:

Потпис на
претставникот на
субјектот на надзор: д-р

Печат и потпис на
инспекторот за
култура:

Датум:

14.06.2023 г.

Датум:

14.06.2023 г.

Доколку субјектот на надзорот одбие да го потпише записникот, да се наведат причините за истото.