Република Северна Македонија
Министерство за транспорт

Арх.број: _____
Датум: ___.___.2026 година

До: Сектор за управување со човечки ресурси

ПРИЈАВА
за унапредување на административен службеник по Интерен оглас

1. ПОДАТОЦИ ЗА ОГЛАСОТ:

Број на интерниот оглас

_____

Реден број на работното место за кое се пријавува

_____

Назив на работното место за кое се пријавува

_____

2. ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ ЗА КАНДИДАТОТ:

Име и презиме:

_____

Тековно работно место:

_____

Звање и шифра:

_____

Сектор:

_____

Одделение:

_____

Датум на распоредување на тековното работно место:

_____

Контакт телефон:

_____

3. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ:

Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС (заокружете):

IV,VБ, VA 60-120, VIБ 180 , VIA 240, VIIБ 240,VIIA 300, VII/1, VII/2, VIII

Вид на образование:

_____

Образовна институција:

_____

Насока:

_____

Датум и број на диплома:

_____

Податоци за работно искуство во струката: _____

_____ години _____ месеци

4. ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Оцена во последната година пред објавувањето на огласот: _____

Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на огласот

_____

_____

_____

5. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗРЕЧЕНА ДИСЦИПЛИНСКА МЕРКА 1 ГОДИНА ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС:

_____

6. ПОДАТОЦИ ЗА НИВОТО И ЗВАЊЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИОТ СЛУЖБЕНИК ВО ПОСЛЕДНИВЕ 2 ГОДИНИ ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС

_____

7. ДОСТАВА НА ДОПОЛНИТЕЛНИ ДОКАЗИ ПОТВРДИ

(потврда за успешно реализирани обука/обуки, менторство и сл.)

_____

_____

_____

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во образецот за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лежни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Скопје, ___.___.2026 година

Подносител на пријавата:

_____

(име, презиме и потпис)