



Република Северна Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

АРХИВСКИ БРОЈ:

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 05/2016, 142/2016, 02/2017 и 11/2018 и „Службен весник на РСМ„ бр. 275/2019; 14/2020; 215/2021; 99/2022; 208/2024 и 210/2024) Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за вработување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМС“ 259/2024) и Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година, измените на Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-11933/2 од 01.12.2015 година, измена бр. 04-11314/3 од 08.12.2015 година, измена бр. 04-2753/2 од 20.02.2016 година, измена бр. 04-5362/2 од 13.06.2016 година, измена бр. 04-6948/1 од 11.07.2016 година, измена бр.04-8800/3 од 29.09.2016 година, измена бр.04-10445/1 од 01.12.2016 година, измена бр.04-994/1 од 01.02.2017 година, измена бр. 04-2947/1 од 11.04.2017 година, измена бр. 04-5497/1 од 31.07.2017 година, измена бр. 04-2591/1 од 03.02.2018 година, измена бр. 04-5444/1 од 26.04.2018 година, измена бр. 04-6112/1 од 17.05.2018 година, измена бр. 04-8025/3 од 03.08.2018 година, измена бр. 04-9996/2 од 06.11.2018 година, измена бр. 04-7601/1 од 18.07.2019 година, измена бр. 04-10416/1 од 18.10.2019 година, измена бр. 01-10904/1 од 31.10.2019 година, измена бр.04-12588/3 од 19.12.2019 година, измена бр. 04-12851/1 од 23.12.2019 година, измена бр. 04-369/1 од 11.01.2021 година, измена бр. 04-1488/1 од 02.02.2021 година, измена бр. 04-4634/3 од 29.04.2021 година, измена бр. 04-7378/2 од 14.09.2021 година, измена бр. 04-2523/2 од 10.02.2022 година, измена бр. 04-5292/2 од 29.04.2022 година, измена бр. 04-7592/3 од 12.08.2022 година, измена бр. 04-9266/1 од 16.09.2022 година, измена бр. 04-12767/2 од 05.12.2022 година, измена бр. 04-471/1 од 11.01.2023 година, измена бр. 04-869/1 од 18.01.2024 година, измена бр. 04-6660/6 од 12.08.2024 година и 04-1815/3 од 05.02.2025 година, измена бр. 04-1815/7 од 06.08.2025 година и измена бр. 04-5680/1 од 22.05.2026 година Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2026

за унапредување на десет (10) административни службеници во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува интерен оглас за унапредување десет (10) административни службеници за следното работно место:

1. УПР0101Б04000 Раководител на одделение за поддршка на инспекциски надзор во областа на ловството-Сектор за инспекциски надзор во ловството- Државен инспекторат за шумарство и ловство..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки-земјоделство, шумарство и рибарство или ветеринарни науки
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- доказ за положен испит за административно управување

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 44.957,00 денари

2. УПР0101В01000 Советник за испитување на растителни габи во Одделение за растителни болести-Сектор за растителни болести и штетни организми-Државна фитосанитарна лабораторија..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;

- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки-земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекоарство или други земјоделски науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 40.821,00 денари

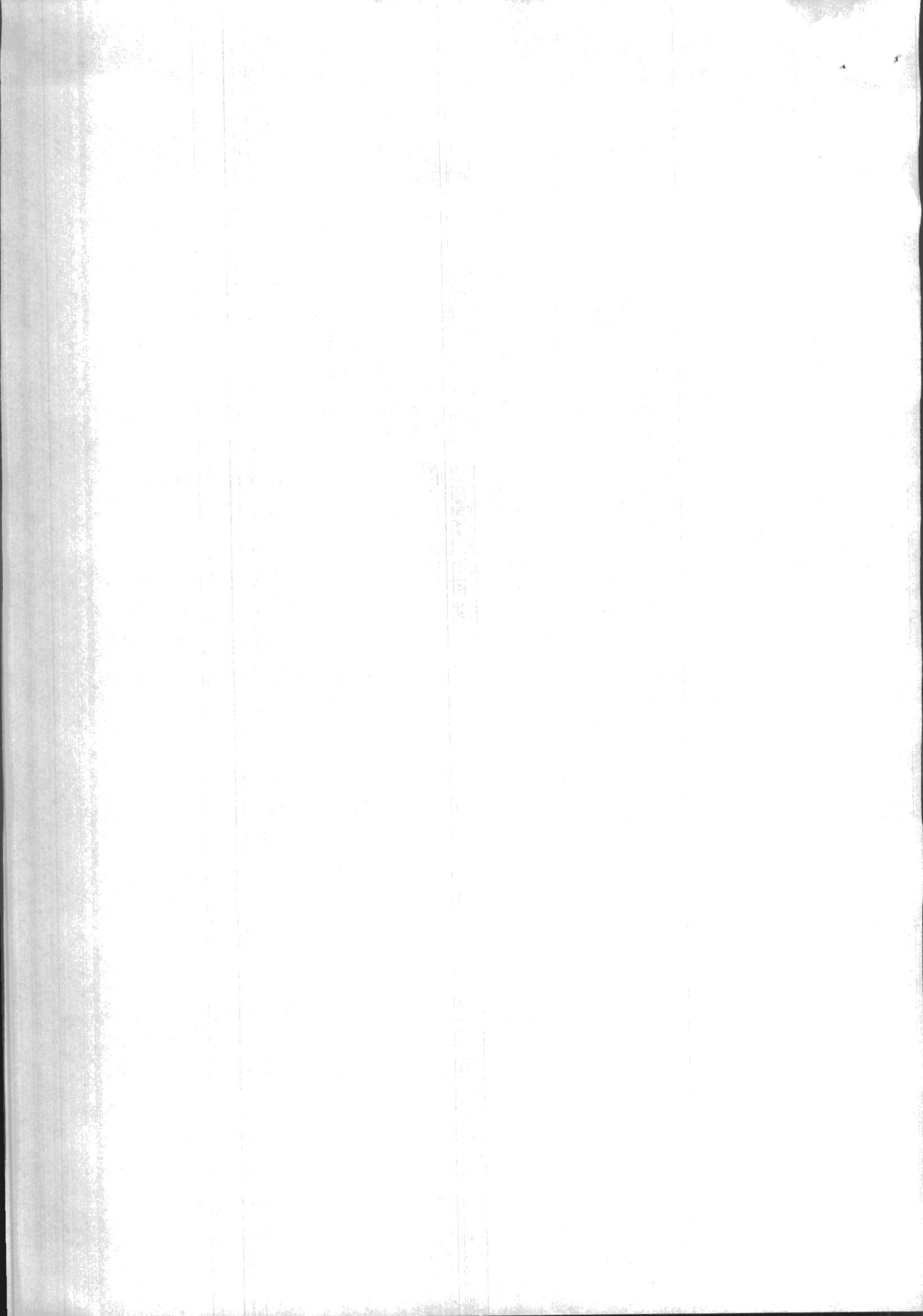
3. УПР0101В01000 Советник за одобрување и регистрација на оператори за производство, увоз и промет на ѓубриња во Одделение за регистрација и мониторинг на ѓубриња – Сектор за агрохемија - Фитосанитарна Управа.....
1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Добиточно производство (сточарство), Наука за земјиште и хидрологија, Растително производство
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)



Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 40.821,00 денари

4. УПРО101В01000 Советник за детална обработка на податоците во регистрите на министерството во Подрачна Единица Струмица–Сектор за организација и координација на подрачни единици..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

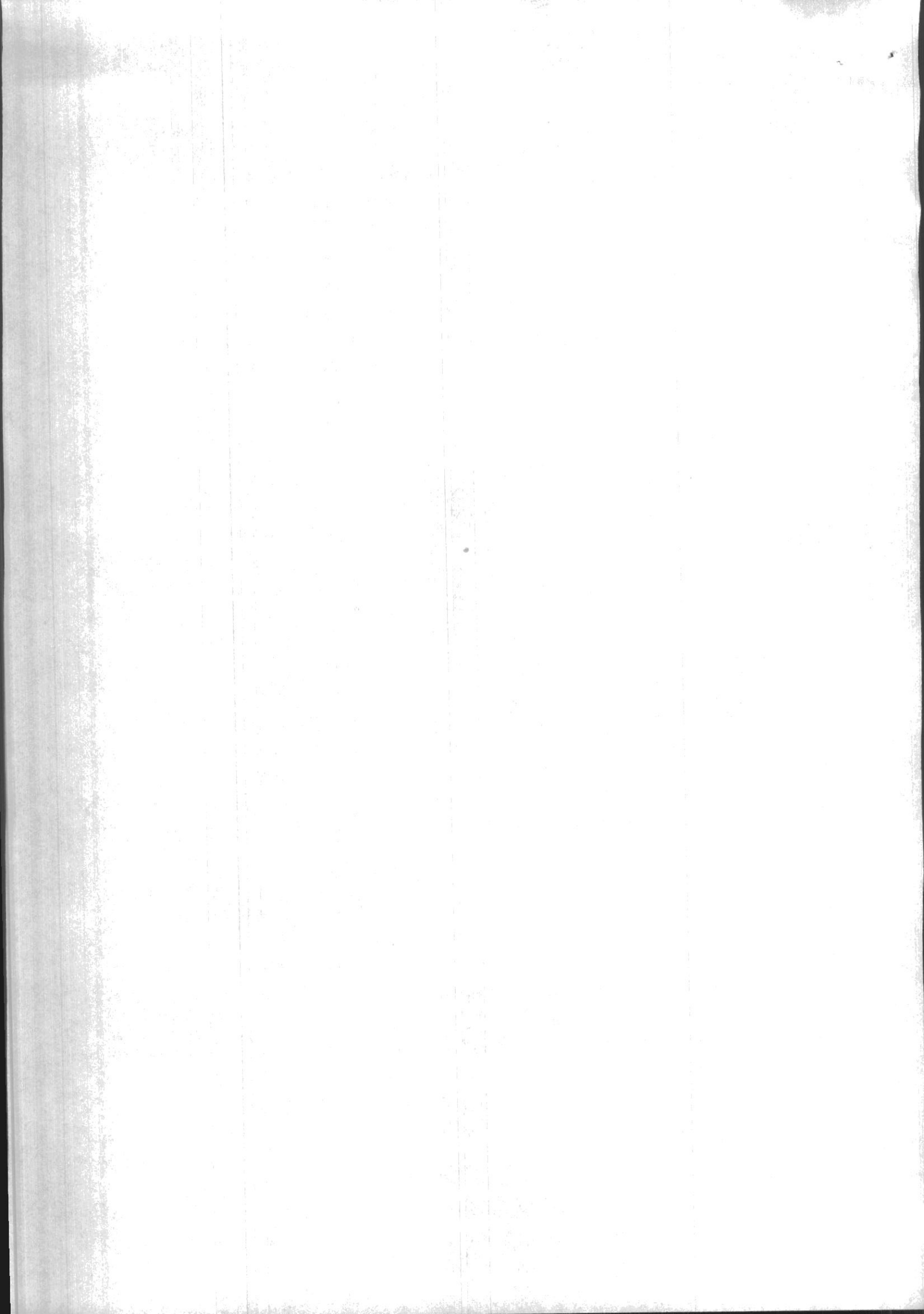
Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 40.821,00 денари

5. УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во Подрачна Единица Струга–Сектор за организација и координација на подрачни единици..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;



- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Економски науки, Јавна администрација, Преработка на дрво
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 40.821,00 денари

6. УПР0101В01000 Советник за анализа на податоците од регистрите на министерството во Подрачна Единица Кисела Вода– Сектор за организација и координација на подрачни единици..... 1 извршител

Општи услови:

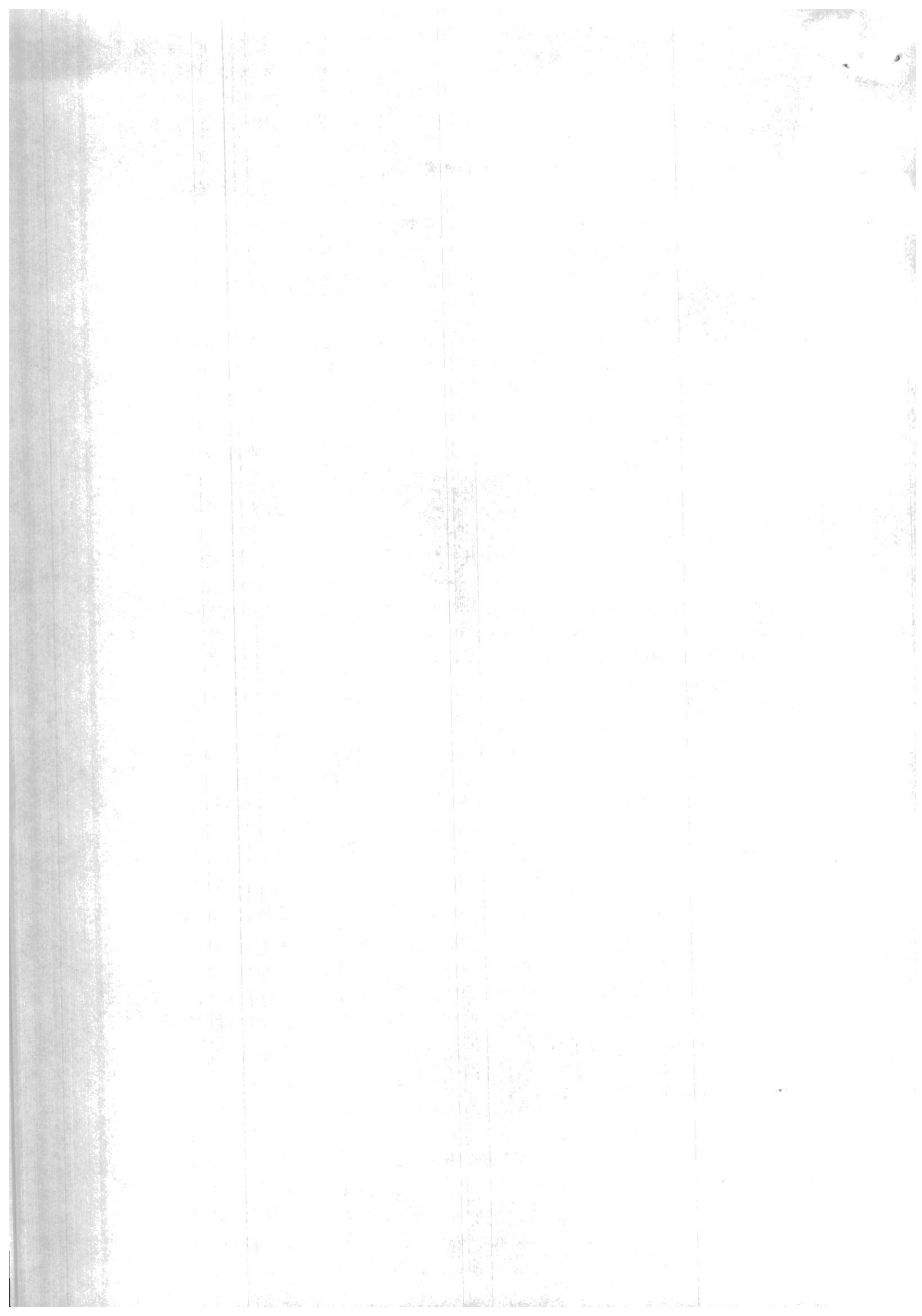
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот



- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 40.821,00 денари

7. УПР0101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во Подрачна Единица Гази Баба–Сектор за организација и координација на подрачни единици.....2 извршители

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

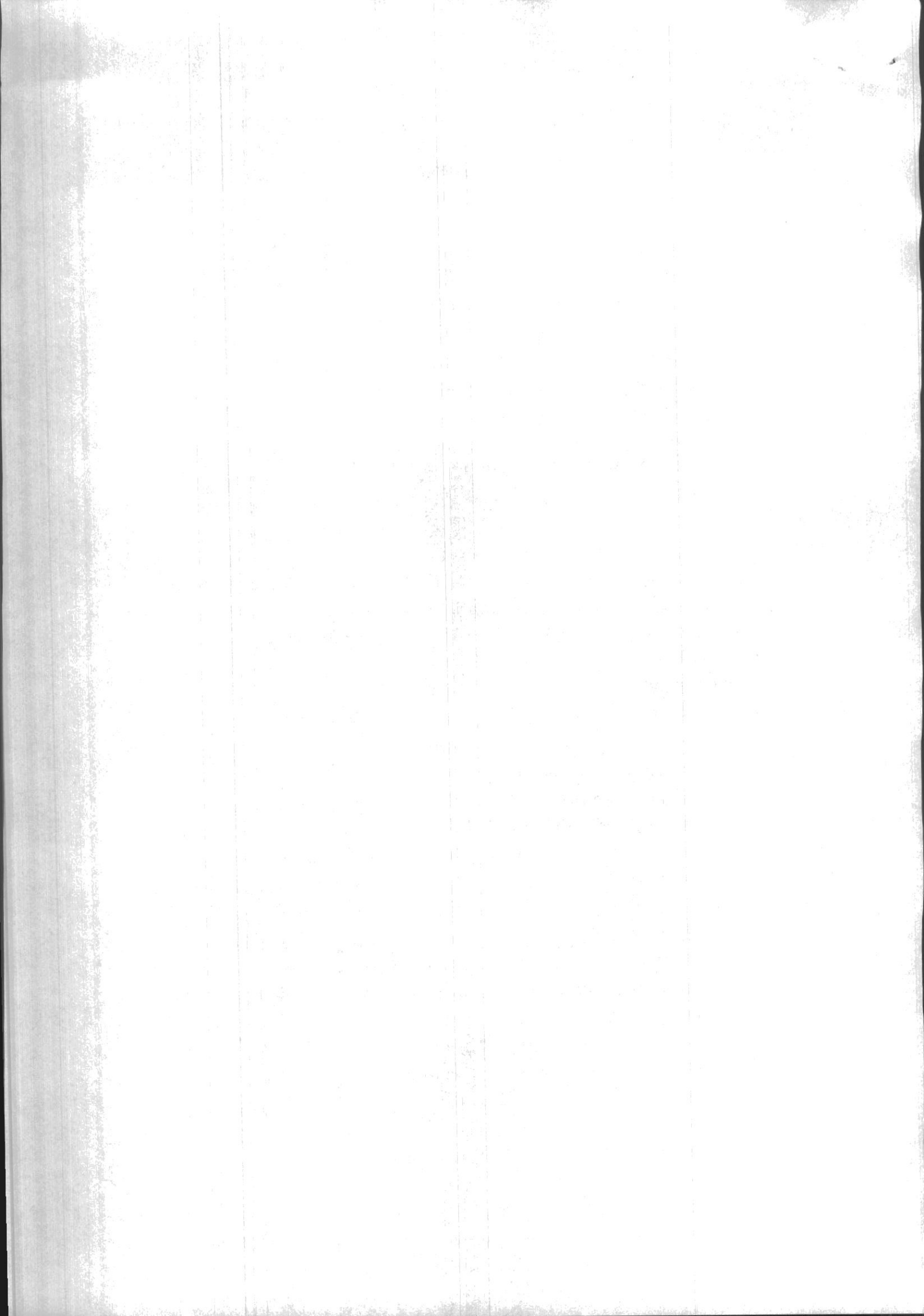
Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 40.821,00 денари

8.ИНС 01 01 В01 001 Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија-Советник инспектор-Државен инспекторат за земјоделство..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;



- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата по дипломирањето;
- Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 40.821,00 енари

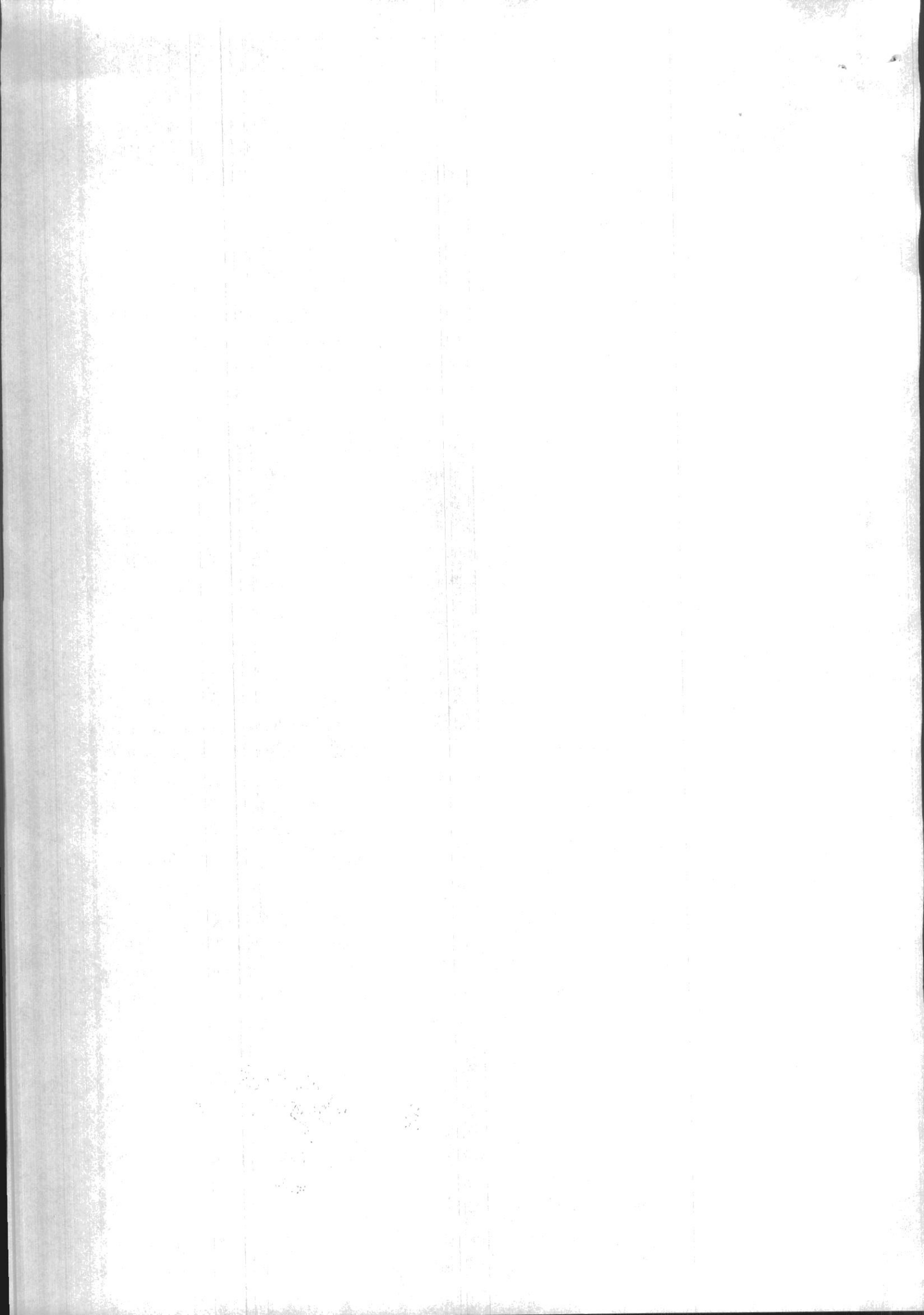
9. УПР0101В01000 Виш соработник за управување со земјоделско земјиште во Одделение за управување со земјоделско земјиште–Сектор за регистрирање, управување, унапредување и продажба на земјоделско земјиште во државна сопственост.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Растително производство, Наука за земјиште и хидрологија, Правни науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку две години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)



Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 38.627,00 денари

На интерниот оглас може да се пријават административни службеници вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, кои ги исполнуваат општите и посебните услови за пополнување на работните места пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот и измените на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, како и:

- да е оценет со оценка „А„ или „Б„ при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на истото ниво;
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите изнесува пет (5) дена сметано од денот на објавувањето на огласот на веб-страницата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и на веб-страницата на Агенцијата за администрација.

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат и следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки и/или
- потврда за успешно реализирано менторство.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и потребната документација и истите ги доставуваат преку архивата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство до Секторот за човечки ресурси.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна поставка по овој оглас.



