



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E ADMINISTRATËS PUBLIKE

Бр.-Нр. 04-4735/2

26 12 2025 год.-viti

Скопје - Shkup

Согласно член 48 став (4) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/22, 99/22 и 208/24), Министерството за јавна администрација на Република Северна Македонија објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ - 04/2025
за унапредување на 3 (три) административни службеници во Министерството
за јавна администрација**

Министерството за јавна администрација објавува интерен оглас за унапредување на 3 (три) административни службеници за следните работни места:

1. Раководител на одделение за нормативно-правни работи, во Одделение за нормативно-правни работи, во Сектор за нормативно-правни работи и шифра на работно место УПР0101Б04000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки-Право,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за Административно управување,
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор,

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30
заминување од 15:30 до 16:30 часот

Паричен износ на основната нето плата 40.248,00 денари.

2. Советник за буџетска координација и подготовка на буџет, во Одделение за буџетска координација, во Сектор за финансиски прашања и шифра на работно место УПР0101В01000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- восилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки-Економија и бизнис,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три години работно искуство во структурата,



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30
заминување од 15:30 до 16:30 часот

Паричен износ на основната нето плата 36.383,00 денари.

3. Советник за стручно усовршување, персонална евиденција и административни потреби на вработените, во Одделение за управување со човечки ресурси во министерството и шифра на работно место УПР0101В01000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- восилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Високо образование,
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- најмалку три години работно искуство во структурата,



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30
заминување од 15:30 до 16:30 часот

Паричен износ на основната нето плата 36.383,00 денари.

Кандидатите за унапредување треба да ги исполнуваат општи услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за јавна администрација, како и :

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Министерството за јавна администрација кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве доказите:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 дена сметано од денот на објавувањето на огласот.



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави до архивата на Министерството за јавна администрација како и до службената електронска адреса на одделението за управување со човечки ресурси во министерството односно на следната електронска пошта : mja.covecki.resursi@mioa.gov.mk

НАПОМЕНА : Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка.

Со почит,

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР

М-р Ѓорги Влајнкиноски





Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

Јас _____ (име и презиме) вработен во
Министерството за јавна администрација на работно место

(наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во
Одделение _____, во Сектор
_____, со звање _____ и
шифра на работно место _____.

Врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на
административни службеници во Министерството за јавна администрација објавен
на веб страниците на Министерството за јавна администрација и Агенцијата за
администрација со архивски број _____ и _____ (датум) година. Ве известувам дека
поднесувам пријава за унапредување на следното работно
место _____
(се наведува називот на работното место за кое аплицира) во
Одделение _____, во Сектор
_____, со звање _____ и шифра на
работно место _____, со вкупно работно искуство од
_____ години и _____ месеци, евидентирано како работен стаж.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека
податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Бр. ____ - ____ / ____
_____ година

Административен службеник
Име и Презиме
