Архивски број: 04-7642/2
Датум: 18-11-2026

Врз основа на член 10, член 30 став 1 алинеја 2 и став 3 и 5, член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен Весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 154/15, 48/15, 142/16 и 11/18 и „Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодување и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.259/24), министерот за социјална политика, демографија и млади, објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 10/2026
за унапредување на 1 (еден) административен службеници

Министерството за социјална политика, демографија и млади објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. **УПР0101Б04000 Раководител на одделение за буџетска координација**, Сектор за финансиски прашања, 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот
-да е државјанин на Република Северна Македонија,
-активно да го користи македонскиот јазик,
-да е полнолетен,
-да има општа здравствена способност за работното место и
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:
- Општествени науки - Економија и бизнис

Министерство за социјална политика, демографија и млади на Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk
Ministria e Politikës Sociale, e Demografisë dhe e
Rr. "Dame Gruev" nr. 14, Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut

Стручни квалификации:

- Ниво на квалификации VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

Работно искуство: најмалку 4 (четири) години работно искуство во струката од кои најмалку 1 (една) година на работно место во јавен сектор, односно најмалку 6 (шест) години работно искуство во струката од кои најмалку 2 (две) години на раководно работно место во приватен сектор.

В) Општи работни компетенции
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон странките/засегнатите страни,
- раководење и
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- потврда за положен испит за административно управување

Распоред на работното време:
- Работни денови од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време со почеток во периодот од 7.30 до 8.30 и крај на работното време во периодот од 15.30 до 16.30.

Паричен износ на нето плата: 44.957,00 денари.

Покрај горенаведените посебни услови предвидени во Правилникот за систематизација на работните места на Министерството за социјална политика, демографија и млади, заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат и условите утврдени во член 48 став 5 од Законот за административни службеници:

- да биде оценет со оценка А или Б при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас, или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Рок за поднесување на пријавите е 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот на веб страната на Министерството социјална политика, демографија и млади и на веб страната на Агенцијата за администрација.

Заинтересираните кандидати за работното место потребно е да ги достават следните документи:

- пополнета пријава за унапредување,
- уверение за државјанство (не постаро од една година),
- уверение за општа здравствена способност за работното место (не постаро од една година),
- уверение дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност (не постаро од шест месеци),
- доказ за завршено образование,
- доказ за работно искуство во струката,
- доказ за познавање на програми за канцелариско работење,
- доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Министерство за социјална политика, демографија и млади на Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk
Ministria e Politikës Sociale, e Demografisë dhe e
Rr. "Dame Gruev" nr. 14, Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut

Кандидатите кои што ќе внесат лажни податоци во пријавата или за кои што ќе се утврди дека внеле лажни податоци ќе се дисквалификуваат од натамошната постапка.

Заинтересираните кандидати пријавата заедно со потребните документи ја доставуваат преку архивата на Министерството за социјална политика, демографија и млади до Секторот за управување со човечки ресурси, со назнака – за **Интерен оглас за унапредување бр.10/2026.**

Министер
Ѓоко Велковски