



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА,
РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

Арх. Број: 04-2412/1
Датум: 23-05-2025 година

Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА
AGJENCIA E ADMINISTRATËS

23-05-2025 I

До: Агенција за администрација - Скопје

Предмет: Барање за објавување на интерен оглас на веб страна

Примено:			
Prapuar:			
Org. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
Nj. Сгд.	Numar:	Shifra:	Vlera:

Почитувани,

Согласно член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на Република Македонија број 35/2018 и 11/2025) и согласно дописот на Министерството за финансии број 19-4325/2 од 17.04.2025 година (копија во прилог) , ве молам да објавите интерен оглас за унапредување на 7 (седум) административни државни службеници во Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини на вашата веб страна.

Дополнително, согласно член 50, став 2, алинеја 3 од Законот за административни службеници (Службен весник на Република Македонија број 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и 208/2024), ве молиме да номинирате член и заменик член од вашата институција во Комисијата за селекција за унапредување.

Контакт лице од нашата институција во врска со овој допис е Јован Несторовски, моб. 070/604-270 и електронска пошта: jovan.nestorovski@energy.gov.mk.

Прилог:

- Допис број 19-4325/2 од 17.04.2025 година од МФ (копија)
- Интерен оглас



Со почит,
Државен секретар
Горан Јовановски

Подготвил: Емилија Тодороска
Контролирал: Јован Несторовски
Одобрил: Наташа Радуловска



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА,
РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

Арх. Број: 04-2412/2
Датум: 23-05-2025 година

Врз основа на член 48 став (4) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“) бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и („Службен весник на Република Северна Македонија“) бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 259/24), Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини обавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2025
за унапредување на 7 (седум) административни службеници
во Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини

Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини објавува интерен оглас за унапредување на 4 (четири) административни службеници за следните работни места:

1. УПР 01 01 Б02 000 Раководител на сектор за јавни набавки, Сектор за јавни набавки- 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/I степен, вид на образование: Високо образование;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување; - работно искуство, и тоа:
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Други посебни услови:

- Потврда за положен испит за лице за јавни набавки

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА,
РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

- раководење и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Работно време од 07:30 – 08:30 до 15:30 – 16:30 часот
- Опис на работното време - почеток од 07:30 – 08:30 часот и завршеток на истото во 15:30 – 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 49.092,00 денари

2. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за внатрешна ревизија, Одделение за внатрешна ревизија – 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: Општествени науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и - финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Работно време од 07:30 – 08:30 до 15:30 – 16:30 часот
- Опис на работното време - почеток од 07:30 – 08:30 часот и завршеток на истото во 15:30 – 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 40.248,00 денари



3. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за општи работи, Сектор за општи, правни и административни работи – 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, вид на образование: Општествени науки ;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и - финансиско управување.

Распод на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Работно време од 07:30 – 08:30 до 15:30 – 16:30 часот
- Опис на работното време - почеток од 07:30 – 08:30 часот и завршеток на истото во 15:30 – 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 40.248,00 денари

4. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за спроведување на постапките за управување со човечки ресурси, Сектор за управување со човечки ресурси – 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен; Вид на образование: Општествени науки ;



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА,
РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и - финансиско управување.

Распод на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Работно време од 07:30 – 08:30 до 15:30 – 16:30 часот
- Опис на работното време - почеток од 07:30 – 08:30 часот и завршеток на истото во 15:30 – 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 40.248,00 денари

5. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за нафта и гас, Сектор за нафта и гас – 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/I степен, Вид на образование, Инженерство и технологија;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- финансиско управување

Распоред на работно време:



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА,
РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Работно време од 07:30 – 08:30 до 15:30 – 16:30 часот
- Опис на работното време - почеток од 07:30 – 08:30 часот и завршеток на истото во 15:30 – 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 40.248,00 денари

6. УПР 01 01 B01 000 Советник за унапредување на капацитетите во областа на обновливите извори на енергија , Сектор за обновливи извори на енергија, Одделение за унапредување на капацитетите во областа на обновливите извори на енергија– 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Вид на образование, Инженерство и технологија;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата ;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Работно време од 07:30 – 08:30 до 15:30 – 16:30 часот
- Опис на работното време - почеток од 07:30 – 08:30 часот и завршеток на истото во 15:30 – 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 36.383,00 денари

7. УПР 01 01 B01 000 Советник за одржлив развој и климатски промени во енергетиката, Одделение за одржлив развој и климатски промени во енергетиката, Сектор за енергетска ефикасност и климатски промени - 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Вид на образование, Инженерство и технологија;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата ;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време:



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА,
РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Работно време од 07:30 – 08:30 до 15:30 – 16:30 часот
- Опис на работното време - почеток од 07:30 – 08:30 часот и завршеток на истото во 15:30 – 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата: 36.383,00 денари

На интерниот оглас може да се пријави административен службеник вработен во министерството за енергетика, рударство и минерални сировини, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страницата на Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини и веб страницата на Агенцијата за администрација.

Заинтересираниот административен службеник се пријавува на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истите преку писарницата на Министерството за енергетика, рударство и минерални сировини ги доставува до Одделението за управување со човечки ресурси.

Кандидатите кон пријавата, покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- Потврди за успешно реализирани обуки и / или
- Потврди за успешно реализирано менторство

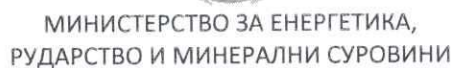
Во пријавата кандидатите се должни под целосна морална, материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни и веродостојни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА : Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.



Со почит,
Државен секретар
Горан Јовановски

Подготвил: Емилија Тодороска
Контролирал: Јован Несторовски
Одобрил: Наташа Радуловска



Арх. Број: _____
Датум: _____. 2025 година

ПРИЈАВА
за унапредување на административен службеник по Интерен оглас

Број на интерниот оглас

Реден број на работното место за кое се пријавува

Назив на работното место за кое се пријавува

Име и презиме:

Тековно работно место:

Звање

5

шифра:

Сектор:

Одделение:

Датум на распоредување на тековното работно место:

Контакт телефон:



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА,
РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

3. ПОДАТОЦИ ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ:

Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС (заокружете):

IV, VB, VA 60-120, VIB 180, VIA 240, VIIB 240, VIIA 300, VII/1, VII/2, VIII

Вид на образование:

Образовна институција:

Насока:

Датум и број на диплома:

Податоци за работно искуство во структурата:

_____ години _____ месеци

4. ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Оцена во последната година пред објавувањето на огласот:

Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на огласот

5. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗРЕЧЕНА ДИСЦИПЛИНСКА МЕРКА 1 ГОДИНА ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС:

6. ПОДАТОЦИ ЗА НИВОТО И ЗВАЊЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИОТ СЛУЖБЕНИК ВО ПОСЛЕДНИВЕ 2 ГОДИНИ ПРЕД ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРНИОТ ОГЛАС

7. ДОСТАВА НА ДОПОЛНИТЕЛНИ ДОКАЗИ ПОТВРДИ

(потврда за успешно реализирани обука/обуки, менторство и сл.)

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во образецот за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој ввел лежни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Скопје, _____.2025 година

Подносител на пријавата:

(име, презиме и потпис)