



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E ADMINISTRATËS PUBLIKE

Бр.-Nr. 04-1019/2
10.02 20 25 год.-viti
Скопје - Shkup

Согласно член 48 став (4) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/22, 99/22 и 208/24), Министерството за јавна администрација на Република Северна Македонија објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ - 01/2025

**за унапредување на 3 (три) административни службеници во Министерството
за јавна администрација**

Министерството за јавна администрација објавува интерен оглас за унапредување на 3 (три) административни службеници за следните работни места:

1. Раководител на сектор за односи со јавност и поддршка на работата на кабинетот на министерот, во Сектор за односи со јавност и поддршка на работата на кабинетот на министерот и шифра на работно место УПР0101Б02000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- потврда за положен испит за Административно управување
- пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30
заминување од 15:30 до 16:30 часот

Паричен износ на основната нето плата 47.092,00 денари.

2. Раководител на одделение за годишни планови за вработување, во Одделение за годишни планови за вработување, во Сектор за поддршка на институциите од јавниот сектор и шифра на работно место УПР0101Б04000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- восилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- Потврда за положен испит за Административно управување
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30
заминување од 15:30 до 16:30 часот

Паричен износ на основната нето плата 38.248,00 денари.

3. Раководител на одделение за ИПА, во Одделение за ИПА, во Сектор за интеграција во ЕУ и меѓународна соработка и шифра на работно место УПР0101Б04000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител;

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- восилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Хуманистички науки - јазици и книжевност (јазик, книжевност),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- Потврда за положен испит за Административно управување,
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30
заминување од 15:30 до 16:30 часот

Паричен износ на основната нето плата 38.248,00 денари.

Кандидатите за унапредување треба да ги исполнуваат општи услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за јавна администрација, како и :

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Министерството за јавна администрација кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве доказите:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 дена сметано од денот на објавувањето на огласот.

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави до архивата на Министерството за јавна администрација како и до службената електронска адреса на одделението за управување со човечки ресурси во министерството односно на следната електронска пошта : mja.covecki.resursi@mioa.gov.mk

НАПОМЕНА : Кандидатот кој ввел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка.

Со почит,

Министер за јавна администрација

Горан Минчев





Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

Јас _____ (име и презиме) вработен во
Министерството за јавна администрација на работно место

_____ (наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во
Одделение _____, во Сектор
_____, со звање _____ и
шифра на работно место _____.

Врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на
административни службеници во Министерството за јавна администрација објавен
на веб страниците на Министерството за јавна администрација и Агенцијата за
администрација со архивски број _____ и _____ (датум) година. Ве известувам дека
поднесувам пријава за унапредување на следното работно
место _____

(се наведува називот на работното место за кое аплицира) во
Одделение _____, во Сектор
_____, со звање _____ и шифра на
работно место _____, со вкупно работно искуство од
_____ години и _____ месеци, евидентирано како работен стаж.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека
податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Бр. ____ - ____ / ____
_____ година

Административен службеник
Име и Презиме
