



Архивски број: 04-6288/2
Скопје, 15-12-2025 година

Numri arkivor:
Shkup, _____

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 14/20, 112/20, 215/21, 99/22, 208/24 и 210/24), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РСМ“ број 259/24), Министерството за економија и труд објавува

Në bazë të nenit 48 paragrafi 4 të Ligjit për Nëpunësit Administrativ ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së" nr. 275/19, 14/20, 112/20, 215/21, 99/22, 208/24 dhe 210/24), e në lidhje me nenin 2 të Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e parashtrimit të kërkesës për avancim, mënyrën e zbatimit të përzgjedhjes administrative dhe intervistës, si dhe mënyrën e pikëzimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e përzgjedhjes, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilin është publikuar Shpallja interne ("Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 259/24), Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës publikon

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 2/2025

за унапредување на 5 (пет) административни службеници во Министерство за економија и труд - Државен пазарен инспекторат

SHPLLJE INTERNE NUMËR 2/2025

për avancimin e 5 (pesë) nëpunësve administrativë në Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës - Inspektoratin Shtetëror të Tregut

1. УПР0101В01000, Советник за административни работи, со звање Советник во Одделение за правни и административни работи, Сектор за општи и други работи за поддршка на работењето на органот во состав - Државен пазарен инспекторат - 1 (еден) извршител

1. UPR0101V01000, Këshilltar për çështjet administrative, me titullin Këshilltar në Njësinë e çështjeve juridike dhe administrative, Sektori i punëve të përgjithshme dhe të tjera për mbështetjet e funksionimit të organit në përbërje - Inspektoratit Shtetëror i Tregut - 1 (një) ushtrues

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работното место и

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

А) Kushtet e përgjithshme në përputhje me ligjin

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;

- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase

- të jetë i moshës madhore;

- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe

- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar dënim ndalim të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës

Б) Посебни услови кои кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Б) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati:

Lloji i arsimit:



- Општествени науки

Стручни квалификации:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

Работно искуство: најмалку три години работно искуство во струката.

- Shkencat shoqerore

Kualifikime profesionale:

- Niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve, dhe të paktën 240 kredi të fituara sipas ECTS, ose shkallë të përfunduar VII/1

Përvoja e punës: të paktën tre vjet përvojë pune në profesion.

B) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

C) Kompetencat e përgjithshme të punës:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendimmarrje për çështjet brenda fushëveprimit të vet;
- nxënie dhe zhvillim;
- komunikim;
- arritjen e rezultateve;
- puna me të tjerë/puna në ekip;
- vetëdije strategjike;
- orientimi drejt palëve/palëve të interesuara;
- menaxhim financiar.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Џ) Kompetencat e veçanta të punës:

- njohuri aktive të njëres prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frangjisht dhe gjermanisht),
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre,

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

Renditja e orarit të punës

- Ditët e punës: nga e hëna në të premte
- Orari i punës: 40 orë në javë
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor të punës nga ora 7.30/08.30, pushimi ditor nga ora 12.00 deri në orën 12.30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në orën 15.30/16.30.

Паричен нето износ на плата: 36.383,00 денари.

Vlera neto në para e pagës: 36.383,00 denarë.

2. УПР0101Г01000, Самостоен референт за безбедност на производи, со звање Самостоен референт во Одделение за инспекциски надзор за безбедност на производи, Сектор за инспекциски надзор и други работи - 1 (еден) извршител

2. UPR0101G01000, Referent i pavarur i sigurisë së produkteve, me titullin Referent i pavarur në Njësinë e Imbikëqyrjes inspektuese të sigurisë së produkteve, Sektori i mbikëqyrjes inspektuese dhe çështjeve të tjera - 1 (një) ushtrues

A) Општи услови согласно законот

A) Kushtet e përgjithshme në përputhje me ligjin



- да е државјанин на Република Северна Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работното место и

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование.

Стручни квалификации:

- ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.

Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата.

В) Општи работни компетенции:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;

- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase

- të jetë i moshës madhore;

- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe

- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar dënim ndalim të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës

B) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati:

Lloji i arsimit:

- Shkolla e lartë e mesme gjimnazi ose arsimi i mesëm profesional.

Kualifikime profesionale:

- nivelin e kualifikimeve profesionale V A ose nivelin e kualifikimeve IV, sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të fituara 180 ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO ose të paktën arsimin e lartë ose të mesëm.

Përvoja e punës: të paktën tre vjet përvojë pune në profesion.

C) Kompetencat e përgjithshme të punës:

- nxënie dhe zhvillim;
- komunikim;
- arritjen e rezultateve;
- puna me të tjerë/puna në ekip;
- vetëdije strategjike;
- orientimi drejt palëve/palëve të interesuara;
- menaxhim financiar.

Ç) Kompetencat e veçanta të punës:

- njohuri aktive të njëres prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frangjisht dhe gjermanisht),
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre,

Renditja e orarit të punës

- Ditët e punës: nga e hëna në të premte



- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

- Orari i punës: 40 orë në javë
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor të punës nga ora 7.30/08.30, pushimi ditor nga ora 12.00 deri në orën 12.30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në orën 15.30/16.30.

Паричен нето износ на плата: 27.832,00 денари.

Vlera neto në para e pagës: 27.832,00 denarë.

3. ИНС0101В01001, Советник за инспекциски надзор - Гостивар со градовите: Кичево и Македонски Брод, со звање Советник инспектор во Одделение за инспекциски надзор Гостивар со градовите Кичево и Македонски Брод, Сектор за инспекциски надзор и други работи - 1 (еден) извршител

3. INS0101V01001, Këshilltar për mbikëqyrjen inspektuese - Gostivar me qytetet: Kërçovë dhe Makedonski Brod, me titullin Inspektor Këshilltar në Njësinë e mbikëqyrjes inspektuese Gostivar me qytetet Kërçovë dhe Makedonski Brod, Sektori i mbikëqyrjes inspektuese dhe çështjeve të tjera - 1 (një) ushtrues

A) Општи услови согласно законот
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

A) Kushtet e përgjithshme në përputhje me ligjin
- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase
- të jetë i moshës madhore;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar dënim ndalim të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës

B) Посебни услови кои кои треба да ги исполнува кандидатот:

B) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati:

Вид на образование:

- Високо образование

Стручни квалификации:

- ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

Работно искуство: најмалку три години работно искуство по дипломирањето.

Lloji i arsimit:

- Arsimi i lartë

Kualifikime profesionale:

- Niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve, dhe të paktën 240 kredi të fituara sipas ECTS, ose shkallë të përfunduara VII/1

përvojë pune - të paktën tre vjet përvojë pune pas diplomimit;

B) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;

C) Kompetencat e përgjithshme të punës:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendimmarrje për çështjet brenda fushëveprimit të vet;
- nxënie dhe zhvillim;



- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

- komunikim;
- arritjen e rezultateve;
- puna me të tjerë/puna në ekip;
- vetëdije strategjike;
- orientimi drejt palëve/palëve të interesuara;
- menaxhim financiar.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Ѓ) Kompetencat e veçanta të punës:

- njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frangjisht dhe gjermanisht),
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre,

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

Renditja e orarit të punës

- Ditët e punës: nga e hëna në të premte
- Orari i punës: 40 orë në javë
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor të punës nga ora 7.30/08.30, pushimi ditor nga ora 12.00 deri në orën 12.30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në orën 15.30/16.30.

Паричен нето износ на плата: 36.383,00 денари.

Vlera neto në para e pages 36.383,00 denarë.

4. ИНС0101В01001, Советник за инспекциски надзор Струмица со градовите: Гевгелија, Валандово и Радовиш, со звање Советник инспектор во Одделение за инспекциски надзор Струмица со градовите: Гевгелија, Валандово и Радовиш, Сектор за инспекциски надзор и други работи - 1 (еден) извршител

4. INS0101V01001, Këshilltar për mbikëqyrje inspektuese Strumicë me qytetet: Gjevgjeli, Vallandovë dhe Radovish, me titullin Këshilltar Inspektor në Njësinë e mbikëqyrjes inspektuese Strumicë me qytetet: Gjevgjeli, Valandovë dhe Radovish, Sektori i mbikëqyrjes inspektuese dhe çështjeve të tjera - 1 (një) ushtrues

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,

- активно да го користи македонскиот јазик,

- да е полнолетен,

- да има општа здравствена способност за работното место и

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

А) Kushtet e përgjithshme në përputhje me ligjin

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;

- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase

- të jetë i moshës madhore;

- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe

- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar dënim ndalim të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës

Б) Посебни услови кои кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Б) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati:

Lloji i arsimit:



Општествени науки - право, економија и бизнис - организациони науки и управување (менаџмент)

Стручни квалификации:

- ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

Работно искуство: најмалку три години работно искуство по дипломирањето.

- Shkencat shoqërore - drejtësi, ekonomi dhe biznes - shkencat organizative dhe menaxhimi (menaxhment).

Kualifikime profesionale:

- Niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve, dhe të paktën 240 kredi të FITUARA sipas ECTS, ose shkallë të përfunduara VII/1

përvojë pune - të paktën tre vjet përvojë pune pas diplomimit;

B) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

C) Kompetencat e përgjithshme të punës:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendimmarrje për çështjet brenda fushëveprimet të vet;
- nxënie dhe zhvillim;
- komunikim;
- arritjen e rezultateve;
- puna me të tjerë/puna në ekip;
- vetëdije strategjike;
- orientimi drejt palëve/palëve të interesuara;
- menaxhim financiar.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Ç) Kompetencat e veçanta të punës:

- njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frangjisht dhe gjermanisht);
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre,

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

Renditja e orarit të punës

- Ditët e punës: nga e hëna në të premte
- Orari i punës: 40 orë në javë
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor të punës nga ora 7.30/8, ora 30, pushimi ditor nga ora 12.00 deri në orën 12.30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në orën 15.30/16.30.

Паричен нето износ на плата: 36.383,00 денари.

Vlera neto në para e pages 36.383,00 denarë.

5. УПР0101В04000, Помлад соработник за административни работи Кавадарци со градовите: Велес и Неготино, со звање Помлад соработник во Одделение за инспекциски надзор Кавадарци со градовите: Велес и Неготино, Сектор за инспекциски надзор и

5. UPR0101V04000, Bashkëpunëtor i ri për çështje administrative Kavadar me qytetet: Veles dhe Negotinë, me titull Bashkëpunëtor i ri në Njësinë e mbikëqyrjes inspektuese Kavadar me qytetet: Veles dhe Negotinë, Sektori i mbikëqyrjes inspektuese dhe çështjeve të tjera - 1 (një) ushtrues



други работи - 1 (еден) извршител

A) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

B) Посебни услови кои кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

- Инженерство и технологија- Друго инженерство и технологии-Индустриско инженерство и менаџмент

Стручни квалификации:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

Работно искуство: со или без работно искуство во струката.

B) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски

A) Kushtet e përgjithshme në përputhje me ligjin

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase
- të jetë i moshës madhore;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar dënim ndalim të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës

B) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati:

Lloji i arsimit:

- Inxhinieri dhe teknologji - Inxhinieri dhe teknologji të tjera - Inxhinieri dhe menaxhim industrial

Kualifikime profesionale:

- Niveli i kualifikimit VI B sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve, dhe të paktën 180 kredi të fituara sipas ECTS, ose shkallë të përfunduara VII/1

Përvoja e punës: me ose pa përvojë pune në profesion.

C) Kompetencat e përgjithshme të punës:

- zgjidhjen e problemeve dhe vendimmarrje për çështjet brenda fushëveprimit të vet;
- nxënie dhe zhvillim;
- komunikim;
- arritjen e rezultateve;
- puna me të tjerë/puna në ekip;
- vetëdije strategjike;
- orientimi drejt palëve/palëve të interesuara;
- menaxhim financiar.

Ç) Kompetencat e veçanta të punës:

- njohuri aktive të njëres prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frangjisht dhe gjermanisht),
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për



програми за канцелариско работење.

punë zyre,

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

Паричен нето износ на плата:

за стекнати 180 кредити изнесува 30.173,00 денари
за стекнати 240 кредити изнесува 31.639,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Државниот пазарен инспекторат – орган во состав на Министерството за економија и труд, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници, Законот за инспекциски надзор и со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за економија и труд, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на web страната на Министерството за економија и труд, web страната на Државниот пазарен инспекторат – орган во состав на Министерството за економија и труд и на web страната на Агенцијата за администрација.

Заинтересираните административни службеници

Renditja e orarit të punës

- Ditët e punës: nga e hëna në të premte
- Orari i punës: 40 orë në javë
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor të punës nga ora 7.30/08.30, pushimi ditor nga ora 12.00 deri në orën 12.30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në orën 15.30/16.30.

Shuma e pagës neto në para:

për 180 kredi të përveçësuar arrin në 30.173,00 denarë
për 240 kredi të përveçësuar arrin në 31.639,00 denarë.

Në shpalljen interne mund të paraqitet nëpunës administrativ i punësuar në Inspektoratin Shtetëror të Tregut – organ në përbërje të Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës, i cili përmbushë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin përkatës me Ligjin për Nëpunësit Administrativ, Ligjin për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në Ministrinë e Ekonomisë dhe Punës, si dhe:

- të jetë vlerësuar me notën „А“ ose „Б“ në vlerësimin e fundit,
- të jetë në vend pune në nivel të drejtpërdrejtë më të ulët, ose të jetë në vend pune në kuadër të kategorisë së njëjtë në të cilën është vendi i punës, për të cilin është publikuar shpallja interne,
- të ketë kaluar të paktën dy vjet në të njëjtin nivel dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit përpara publikimit të shpalljes interne.

Afati për dorëzimin e kërkesës me prova do të jetë 5 (pesë) ditë nga dita e publikimit në ueb faqen e Ministria e Ekonomisë dhe Punës dhe faqja e internetit e Inspektorit Shtetëror të Tregut - një organ brenda Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës dhe faqja e internetit e Agjencisë për Administratë. dhe në ueb faqen e Agjencisë së Administratës.

Nëpunësit administrativë të interesuar dorëzojnë



поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, преку писарницата на Министерството за економија и труд до Сектор за управување со човечки ресурси, како и на службената електронска адреса на Секторот за управување со човечки ресурси, hr@economy.gov.mk, најдоцна до рокот утврден во овој оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

formularin e plotësuar dhe dëshmitë për të dhënat e përfshira në formular, përmes arkivit të Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës tek Sektori për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, si dhe në adresën zyrtare elektronike të Sektorit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, hr@economy.gov.mk, jo më vonë se afati i përcaktuar në këtë shpallje.

Në kërkesën, kandidatët janë të detyruar nën përgjegjësinë materiale dhe penale të konfirmojnë se të dhënat në kërkesën janë të sakta.

Shënim: Kandidati i cili do të shënojë të dhëna të rreme në kërkesën ose konstatohet se ka shënuar të dhëna të rreme do të diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme ndaj kësaj shpalljeje.

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР/ SEKRETAR SHTETËROR,

Јумни Адеми, Jumi Ademi

J. Ademi



Изработил/ Përpiloi: советник/ këshilltare Александра Фидановска/ Aleksandra Fidanovska

Превел/ Përktheu: Раководител на одделение/ Udhëheqës i njësisë - Enis Misini / Енис Мисини

Одобрил/ Aprovoi: Директор на Државен пазарен инспекторат/ Drejtor i Inspektorati Shtetëror i Tregut, Влатко Стојкоски/ Vlatko Stojkoski

Контролирал/ Kontrollloi: помошник раководител на Сектор/ Ndihmës udhëheqës i Sektorit, Ениса Демеска/ Enisa Demeska