



Архивски број: 04-6022/3
Скопје, 08-10-2026 година

Numri arkivor:
Shkup, _____

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 14/20, 112/20, 215/21, 99/22, 208/24 и 210/24), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РСМ“ број 259/24), Министерството за економија и труд објавува

Në bazë të nenit 48 paragrafi 4 të Ligjit për Nëpunësit Administrativ ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së" nr. 275/19, 14/20, 112/20, 215/21, 99/22, 208/24 dhe 210/24), e në lidhje me nenin 2 të Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e parashtrimit të kërkesës për avancim, mënyrën e zbatimit të përzgjedhjes administrative dhe intervistës, si dhe mënyrën e pikëzimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e përzgjedhjes, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilin është publikuar Shpallja interne ("Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 259/24), Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës publikon

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 3/2026
за унапредување на 11 (единаесет)
административни службеници во Министерство за
економија и труд - Државниот пазарен
инспекторат

SHPLLJE INTERNE NUMËR 3/2026
për avancimin e 11 (njëmbëdhjetë) nëpunësve
administrativë në Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës -
Inspektoratin Shtetëror të Tregut

1. ИНС0101В01001, Советник за инспекциски надзор Битола со градовите: Прилеп, Ресен, Крушево и Демир Хисар, со звање Советник инспектор во Одделение за инспекциски надзор Битола со градовите: Прилеп, Ресен, Крушево и Демир Хисар, Сектор за инспекциски надзор и други работи- 2 (два) извршители

1.INS0101V01001, Këshilltar për Mbikëqyrje Inspektuese – Manastir me qytetet: Prilep, Resnjë, Krushevë dhe Demir Hisar, me titull Këshilltar inspektor, në Njësinë për Mbikëqyrje Inspektuese – Manastir me qytetet: Prilep, Resnjë, Krushevë dhe Demir Hisar, Sektori për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Punë të Tjera – 2 (dy) ekzekutues

А) Општи услови согласно законот
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

А) Kushtet e përgjithshme sipas ligjit
- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;
- të jetë madhor;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar masa e ndalimit të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува

Б) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati



кандидатот:

Вид на образование:

Општествени науки - право, економија и бизнис

Стручни квалификации:

VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Работно искуство: најмалку три години работно искуство по дипломирањето.

Lloji i arsimit:

Shkenca shoqërore – drejtësi, ekonomi dhe biznes.

Kualifikimet profesionale:

Niveli VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të ketë fituar së paku 240 kredi sipas ECTS-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1.

Përvoja e punës: së paku tre (3) vjet përvojë pune pas diplomimit.

В) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- и - финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

Паричен нето износ на плата: 40.820,00 денари

С) Kompetencat e përgjithshme të punës

- zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve në kuadër të fushëveprimit të tij/saj;
- të mësuarit dhe zhvillimi;
- komunikimi;
- arritja e rezultateve;
- puna me të tjerët / puna ekipore;
- vetëdija strategjike;
- orientimi ndaj klientëve / palëve të interesuara; dhe
- menaxhimi financiar.

Д) Kompetencat e veçanta të punës

- njohje aktive e njërës prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Orari i punës

- Ditët e punës: nga e hëna deri të premten;
- Orët e punës: 40 orë në javë;
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor nga ora 07:30/08:30, pushimi ditor nga ora 12:00 deri në 12:30, dhe përfundimi i orarit të punës deri në ora 15:30/16:30.

Shuma neto e pagës: 40.820,00 denarë

2. ИНС0101В01001, Советник за инспекциски надзор за безбедност на производи Битола со градовите: Прилеп, Ресен, Крушево и Демир Хисар, со звање Советник инспектор во Одделение за инспекциски надзор Битола со градовите: Прилеп, Ресен, Крушево и Демир Хисар, Сектор за инспекциски надзор и други работи- 1 (еден)

2. INS0101V01001, Këshilltar për Mbikëqyrje Inspektuese për Sigurinë e Produkteve – Manastir me qytetet: Prilep, Resnjë, Krushevë dhe Demir Hisar, me titull Këshilltar inspektor, në Njësinë për Mbikëqyrje Inspektuese – Manastir me qytetet: Prilep, Resnjë, Krushevë dhe Demir Hisar, Sektori për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Punë të Tjera – 1 (një) ekzekutues



извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Инженерство и технологија

Стручни квалификации:

VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Работно искуство: најмалку три години работно искуство по дипломирањето.

В) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- и - финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното

А) Kushtet e përgjithshme sipas ligjit

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;
- të jetë madhor;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar masa e ndalimit të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Б) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati

Lloji i arsimit:

Inxhinieri dhe teknologji.

Kualifikimet profesionale:

Niveli VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të ketë fituar së paku 240 kredi sipas ECTS-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1.

Përvoja e punës: së paku tre (3) vjet përvojë pune pas diplomimit.

Ѓ) Kompetencat e përgjithshme të punës

- zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve në kuadër të fushëveprimit të tij/saj;
- të mësuarit dhe zhvillimi;
- komunikimi;
- arritja e rezultateve;
- puna me të tjerët / puna ekipore;
- vetëdija strategjike;
- orientimi ndaj klientëve / palëve të interesuara; dhe
- menaxhimi financiar.

Д) Kompetencat e veçanta të punës

- njohje aktive e njërës prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Orari i punës

- Ditët e punës: nga e hëna deri të premten;
- Orët e punës: 40 orë në javë;
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor nga ora 07:30/08:30,



работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

pushimi дотор nga ora 12:00 deri në 12:30, dhe përfundimi i orarit të punës deri në ora 15:30/16:30.

Паричен нето износ на плата: 40.820,00 денари

Shuma neto e pagës: 40.820,00 denarë

3. ИНС0101В01001, Советник за инспекциски надзор Гостивар со градовите: Кичево и Македонски Брод, со звање Советник инспектор во Одделение за инспекциски надзор Гостивар со градовите: Кичево и Македонски Брод, Сектор за инспекциски надзор и други работи - 3 (три) извршители

3. INS0101V01001, Këshilltar për Mbikëqyrje Inspektuese – Gostivar me qytetet: Kërçovë dhe Makedonski Brod, me titull Këshilltar inspektor, në Njësinë për Mbikëqyrje Inspektuese – Gostivar me qytetet: Kërçovë dhe Makedonski Brod, Sektori për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Punë të Tjera – 3 (tre) ekzekutues

A) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

A) Kushtet e përgjithshme sipas ligjit

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;
- të jetë madhor;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar masa e ndalimit të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

B) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Високо образование

Стручни квалификации:

VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Работно искуство: најмалку три години работно искуство по дипломирањето.

B) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati

Lloji i arsimit:

Arsim i lartë.

Kualifikimet profesionale:

Niveli VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të ketë fituar së paku 240 kredi sipas ECTS-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1.

Përvoja e punës: së paku tre (3) vjet përvojë pune pas diplomimit.

B) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;

C) Kompetencat e përgjithshme të punës

- zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve në kuadër të fushëveprimit të tij/saj;
- të mësuarit dhe zhvillimi;
- komunikimi;
- arritja e rezultateve;
- puna me të tjerët / puna ekipore;
- vetëdija strategjike;
- orientimi ndaj klientëve / palëve të interesuara; dhe



и - финансиско управување.

- menaxhimi financiar.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

D) Kompetencat e veçanta të punës

- njohje aktive e njërës prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Orari i punës

- Ditët e punës: nga e hëna deri të premten;
- Orët e punës: 40 orë në javë;
- Orari i punës: fillimi i orarit ditë nga ora 07:30/08:30, pushimi ditë nga ora 12:00 deri në 12:30, dhe përfundimi i orarit të punës deri në ora 15:30/16:30.

Паричен нето износ на плата: 40.820,00 денари

Shuma neto e pagës: 40.820,00 denarë

4. ИНС0101В04001, Помлад инспектор Куманово со градовите: Крива Паланка и Кратово, со звање Помлад инспектор во Одделение за инспекциски надзор Куманово со градовите: Крива Паланка и Кратово, Сектор за инспекциски надзор и други работи- 1 (еден) извршител

4. INS0101V04001, Inspektor i ri – Kumanovë me qytetet: Kriva Pallankë dhe Kratovë, me titull Inspektor i ri, në Njësinë për Mbikëqyrje Inspektuese – Kumanovë me qytetet: Kriva Pallankë dhe Kratovë, Sektori për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Punë të Tjera – i (nje) ekzekutues

A) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

A) Kushtet e përgjithshme sipas ligjit

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;
- të jetë madhor;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar masa e ndalimit të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Општествени науки - право, економија и бизнис, Политички науки (Јавна администрација)

Стручни квалификации:

VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Б) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati

Lloji i arsimit:

Shkenca shoqërore – drejtësi, ekonomi dhe biznes, Shkenca politike (Administratë publike).

Kualifikimet profesionale:

Niveli VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të ketë fituar së paku 180 kredi sipas ECTS-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1.



Работно искуство: со или без работно искуство по дипломирањето.

В) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- и - финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

Паричен нето износ на плата: 34.178,00 денари

Пërvoja e punës: me ose pa përvijë pune pas diplomimit.

С) Kompetencat e përgjithshme të punës

- zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve në kuadër të fushëveprimit të tij/saj;
- të mësuarit dhe zhvillimi;
- komunikimi;
- arritja e rezultateve;
- puna me të tjerët / puna ekipore;
- vetëdija strategjike;
- orientimi ndaj klientëve / palëve të interesuara; dhe
- menaxhimi financiar.

Д) Kompetencat e veçanta të punës

- njohje aktive e njëres prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Orari i punës

- Ditët e punës: nga e hëna deri të premten;
- Orët e punës: 40 orë në javë;
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor nga ora 07:30/08:30, pushimi ditor nga ora 12:00 deri në 12:30, dhe përfundimi i orarit të punës deri në ora 15:30/16:30.

Shuma neto e pages: 34.178,00 denarë;

5. ИНС0101В04001, Помлад инспектор - Кавадарци со градовите: Велес и Неготино, со звање Помлад инспектор во Одделение за инспекциски надзор Кавадарци со градовите: Велес и Неготино, Сектор за инспекциски надзор и други работи - 1 (еден) извршител

А) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за

5. INS0101V04001, Inspektor i ri - Kavadar me qytetet: Veles dhe Negotinë, me titull Inspektor i ri, në Njësinë për Mbikëqyrje Inspektuese - Kavadar me qytetet: Veles dhe Negotinë, Sektori për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Punë të Tjera - 1 (një) ekzekutues

А) Kushtet e përgjithshme sipas ligjit

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;
- të jetë madhor;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe



работното место и

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar masa e ndalimit të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Општествени науки - право, економија и бизнис

Стручни квалификации:

VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Работно искуство: со или без работно искуство по дипломирањето.

В) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati

Lloji i arsimit:

Shkenca shoqërore – drejtësi, ekonomi dhe biznes.

Kualifikimet profesionale:

Niveli VI Б sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të ketë fituar së paku 180 kredi sipas ECTS-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1.

Përvoja e punës: Me ose pa përvojë pune pas diplomimit.

В) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- и - финансиско управување.

С) Kompetencat e përgjithshme të punës

- zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve për çështje nga fushëveprimi i tij/saj;
- të mësuarit dhe zhvillimi;
- komunikimi;
- arritja e rezultateve;
- puna me të tjerët / puna ekipore;
- vetëdija strategjike;
- orientimi ndaj klientëve / palëve të interesuara; dhe
- menaxhimi financiar.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Д) Kompetencat e veçanta të punës

- njohje aktive e njërës prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

Орари i punës

- Ditët e punës: nga e hëna deri të premten;
- Orët e punës: 40 orë në javë;
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor nga ora 07:30/08:30, pushimi ditor nga ora 12:00 deri në 12:30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në ora 15:30/16:30.

Паричен нето износ на плата: 34.178,00 денари

Shuma neto e pages 34.178,00 denarë;

6. ИНС0101В01001, Советник за инспекциски

6. INS0101V01001, Këshilltar për Mbikëqyrje



надзор Охрид, со звање Советник инспектор во Одделение за инспекциски надзор Охрид, Сектор за инспекциски надзор и други работи- 1 (еден) извршител

Inspektuese – Ohër, me titull Këshilltar inspektor, në Njësinë për Mbikëqyrje Inspektuese – Ohër, Sektori për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Punë të Tjera – 1 (një) ekzekutues

A) Општи услови согласно законот

-да е државјанин на Република Северна Македонија,

-активно да го користи македонскиот јазик,

-да е полнолетен,

-да има општа здравствена способност за работното место и

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

A) Kushtet e përgjithshme sipas ligjit

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;

- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;

- të jetë madhor;

- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe

- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar masa e ndalimit të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Општествени науки - право, економија и бизнис

Стручни квалификации:

VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Работно искуство: најмалку три години работно искуство по дипломирањето.

Б) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati

Lloji i arsimit:

Shkenca shoqërore – drejtësi, ekonomi dhe biznes.

Kualifikimet profesionale:

Niveli VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të ketë fituar së paku 240 kredi sipas ECTS-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1.

Përvoja e punës: Së paku tre vjet përvojë pune pas diplomimit.

В) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

- учење и развој;

- комуникација;

- остварување резултати;

- работење со други/тимска работа;

- стратешка свест;

- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;

и - финансиско управување.

С) Kompetencat e përgjithshme të punës

- zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve për çështje nga fushëveprimi i tij/saj;

- të mësuarit dhe zhvillimi;

- komunikimi;

- arritja e rezultateve;

- puna me të tjerët / puna ekipore;

- vetëdija strategjike;

- orientimi ndaj klientëve / palëve të interesuara; dhe

- menaxhimi financiar.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Д) Kompetencat e veçanta të punës

- njohje aktive e njërës prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht);

- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Распоред на работно време:

Орари i punës



- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

- Ditët e punës: nga e hëna deri të premten;
- Orët e punës: 40 orë në javë;
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor nga ora 07:30/08:30, pushimi ditor nga ora 12:00 deri në 12:30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në ora 15:30/16:30.

Паричен нето износ на плата: 40.820,00 денари

Shuma neto e pagës: 40.820,00 denarë

7. ИНСО101В01001, Советник за инспекциски надзор Струга со градот Дебар, со звање Советник инспектор во Одделение за инспекциски надзор Струга со градот Дебар, Сектор за инспекциски надзор и други работи- 1 (еден) извршител

7. INS0101V01001, Këshilltar për Mbikëqyrje Inspektuese – Strugë me qytetin e Dibrës, me titull Këshilltar inspektor, në Njësinë për Mbikëqyrje Inspektuese – Strugë me qytetin e Dibrës, Sektori për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Punë të Tjera – 1 (një) ekzekutues

A) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

A) Kushtet e përgjithshme sipas ligjit

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;
- të jetë madhor;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar masa e ndalimit të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyres.

B) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Општествени науки - право, економија и бизнис

Стручни квалификации:

VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Работно искуство: најмалку три години работно искуство по дипломирањето.

B) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati

Lloji i arsimit:

Shkenca shoqërore – drejtësi, ekonomi dhe biznes.

Kualifikimet profesionale:

Niveli VIA sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të ketë fituar së paku 240 kredi sipas ECTS-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1.

Përvoja e punës: Së paku tre vjet përvojë pune pas diplomimit.

B) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;

C) Kompetencat e përgjithshme të punës

- zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve për çështje nga fushëveprimi i tij/saj;
- të mësuarit dhe zhvillimi;
- komunikimi;
- arritja e rezultateve;
- puna me të tjerët / puna ekipore;
- vetëdija strategjike;



- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- финансиско управување.
- orientimi ndaj klientëve / palëve të interesuara; dhe
- menaxhimi financiar.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

D) Kompetencat e veçanta të punës

- njohje aktive e njëres prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Orari i punës

- Ditët e punës: nga e hëna deri të premten;
- Orët e punës: 40 orë në javë;
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor nga ora 07:30/08:30, pushimi ditor nga ora 12:00 deri në 12:30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në ora 15:30/16:30.

Паричен нето износ на плата: 40.820,00 денари

Shuma neto e pagës: 40.820,00 denarë

8. ИНС0101В02001, Самостоен инспектор Тетово, со звање Самостоен инспектор во Одделение за инспекциски надзор Тетово, Сектор за инспекциски надзор и други работи - 1 (еден) извршител

8. INS0101V02001, Inspektor i pavarur – Tetovë, me titull Inspektor i pavarur, në Njësinë për Mbikëqyrje Inspektuese – Tetovë, Sektori për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Punë të tjera – i (një) ekzekutues

A) Општи услови согласно законот

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

A) Kushtet e përgjithshme sipas ligjit

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- ta përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase;
- të jetë madhor;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar masa e ndalimit të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Б) Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот:

Вид на образование:

Општествени науки - право, економија и бизнис

Стручни квалификации:

VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

Работно искуство: најмалку две години работно

Б) Kushtet e veçanta që duhet t'i plotësojë kandidati

Lloji i arsimit:

Shkenca shoqërore – drejtësi, ekonomi dhe biznes.

Kualifikimet profesionale:

Niveli VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të ketë fituar së paku 180 kredi sipas ECTS-së ose të ketë përfunduar shkallën VII/1.

Përvoja e punës: Së paku dy vjet përvojë pune pas



искуство по дипломирањето.

diplomimit.

В) Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- и - финансиско управување.

Г) Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови: 40 часа неделно
- Работно време од: со почеток на дневното работно време од 07,30/08,30 часот, дневна пауза од 12:00 до 12:30 часот и завршеток на работното време до 15,30/16,30 часот.

Паричен нето износ на плата: 37.060,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Државниот пазарен инспекторат – орган во состав на Министерството за економија и труд, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници, Законот за инспекциски надзор и со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за економија и труд, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е

С) Компетенцат е пëргјитшме тë пунës

- zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve për çështje nga fushëveprimi i tij/saj;
- të mësuarit dhe zhvillimi;
- komunikimi;
- arritja e rezultateve;
- puna me të tjerët / puna ekipore;
- vetëdija strategjike;
- orientimi ndaj klientëve / palëve të interesuara; dhe
- menaxhimi financiar.

Д) Компетенцат е веçанта тë пунës

- njohje aktive e njërës prej tri gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht ose gjermanisht);
- njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë.

Orari i punës

- Ditët e punës: nga e hëna deri të premten;
- Orët e punës: 40 orë në javë;
- Orari i punës: fillimi i orarit ditor nga ora 07:30/08:30, pushimi ditor nga ora 12:00 deri në 12:30 dhe përfundimi i orarit të punës deri në ora 15:30/16:30.

Shuma neto e pages 37.060,00 denarë;

Në shpalljen interne mund të paraqitet nëpunës administrativ i punësuar në Inspektoratin Shtetëror të Tregut – organ në përbërje të Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës, i cili përmbushë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin përkatës me Ligjin për Nëpunësit Administrativ, Ligjin për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në Ministrinë e Ekonomisë dhe Punës, si dhe:

- të jetë vlerësuar me notën „А“ ose „Б“ në vlerësimin e fundit,
- të jetë në vend pune në nivel të drejtpërdrejtë më të ulët, ose të jetë në vend pune në kuadër të kategorisë së njëjtë në të cilën është vendi i punës, për të cilin



објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на web страната на Министерството за економија и труд, web страната на Државниот пазарен инспекторат – орган во состав на Министерството за економија и труд и на web страната на Агенцијата за администрација.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, преку писарницата на Министерството за економија и труд до Сектор за управување со човечки ресурси, како и на службената електронска адреса на Секторот за управување со човечки ресурси, hr@economy.gov.mk, најдоцна до рокот утврден во овој оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

është publikuar shpallja interne,

- të ketë kaluar të paktën dy vjet në të njëjtin nivel dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit përpara publikimit të shpalljes interne.

Afati për dorëzimin e kërkesës me prova do të jetë 5 (pesë) ditë nga dita e publikimit në ueb faqen e Ministria e Ekonomisë dhe Punës dhe faqja e internetit e Inspektorit Shtetëror të Tregut - një organ brenda Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës dhe faqja e internetit e Agjencisë për Administratë. dhe në ueb faqen e Agjencisë së Administratës.

Nëpunësit administrativë të interesuar dorëzojnë formularin e plotësuar dhe dëshmitë për të dhënat e përfshira në formular, përmes arkivit të Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës tek Sektori për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, si dhe në adresën zyrtare elektronike të Sektorit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, hr@economy.gov.mk, jo më vonë se afati i përcaktuar në këtë shpallje.

Në kërkesën, kandidatët janë të detyruar nën përgjegjësinë materiale dhe penale të konfirmojnë se të dhënat në kërkesën janë të sakta.

Shënim: Kandidati i cili do të shënojë të dhëna të rreme në kërkesën ose konstatohet se ka shënuar të dhëna të rreme do të diskualifikohet nga procedura e mëtutjeshme ndaj kësaj shpalljeje.

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР/ SEKRETAR SHTETËROR

Јумни Адеми, Jumni Ademi

J. Ademi



Изработил/ Përpiloi: советник/ këshilltare, Александра Фидановска/ Aleksandra Fidanovska
Превел/ Përktheu: Раководител на одделение/ Udhëheqës i njësisë – Enis Misini / Енис Мисини
Одобрил/ Arprovoi : Директор на Државен пазарен инспекторат/ Drejtor i Inspektorati Shtetëror i Tregut, Влатко Стојкоски/ Vlatko Stojkoski
Контролирал/ Kontrollloi: кабинетски службеник/ Nëpunës i kabinetit, Ениса Демеска/ Enisa Demeska



ДО: Сектор за управување со човечки ресурси

DREJTUAR: Секторит për menaxhimin e burimeve njerëzore

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ / FLETËPARAQITJE PËR AVANCIM
Интерен оглас бр 3/2026 Shpallje interne nr.3/2026

1. Име и презиме/ Emri dhe mbiemri _____, вработен/а во /Министерство за економија и труд – Државен пазарен инспекторат/ i/e punësuar në Ministrinë e Ekonomisë dhe Punës - Inspektorati Shtetëror i Tregut
- 2.Работно место / Vendi i punës _____ во Одделение за / në Departamentin për _____, Сектор за / Sektorin për _____
3. Звање и шифра/ Tituli dhe shifra _____, број и датум на последното решение на тековното работно место/ numri dhe data e aktvendimit të fundit të vendit aktual të punës _____
- 4.Степен и вид на образование/Niveli dhe lloji i arsimit _____
- 5.Работно искуство/Përvojë e punës _____ (година, месец/ viti, muaji).
- 6.Оцена при последно оценување/ Notim gjatë vlerësimit të fundit _____
- 7.Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружете) / Të dhëna për masë të shqiptuar disiplinore një vit para publikimit të shpalljes interne (rrethoni) ДА / PO НЕ / JO
- 8.Работно место за кое аплицира / Vendi i punës për të cilin aplikon
-Реден број на работно место/Numri rendor i vendit të punës _____



- Назив и шифра / Titulli dhe shifra _____.

9. Дополнително ги доставувам и следните документи и докази /

Në mënyrë plotësuese i dorëzoj dokumentet dhe dëshmitë si vijon

10. Документите кои ги доставувам потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови согласно Закон / Dokumentet që i dorëzoj vërtetojnë se i plotësoj kushtet e përgjithshme dhe të veçanta në përputhje me Ligjin

- Изјавувам дека под морална, материјална и кривична одговорност, податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригинал / Deklaroj se nën përgjegjësi morale, materiale dhe penale, të dhënat në kallëzimin janë të sakta, ndërsa dëshmitë e dorëzuara të besueshme me origjinalin

- Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува од натамошната постапка / Kandidati i cili ka vendosur të dhëna të rrejshme diskualifikohet nga procedura e mëtejshme

Подносител / Parashtrues
Административен службеник / Nëpunësi administrativ
Име и презиме / Emri dhe mbiemri
