



Сектор за управување со човечки
ресурси

Sektori i Menaxhimit të Burimeve
Njerëzore

Архивски број: 04-6402/2
Скопје, 22-12-2025

Numri arkivor:
Shkup, _____

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ број 275/19, 14/20, 112/20, 215/21, 99/22, 208/24 и 210/24), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РСМ“ број 259/24), Министерството за економија и труд објавува:

Në bazë të nenit 48 paragrafi 4 të Ligjit për nëpunësit administrativë (“Gazeta Zyrtare e RM” nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 dhe “Gazeta Zyrtare e RMV” nr. 275/19, 14/20, 112/20, 215/21, 99/22, 208/24 dhe 210/24), në lidhje me nenin 2 të Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e paraqitjes së aplikimit për avancim, mënyrën e realizimit të përzgjedhjes administrative dhe intervistës, si dhe mënyrën e pikëzimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga procedura e përzgjedhjes, në varësi të kategorisë së vendit të punës për të cilin është publikuar shpallja interne (“Gazeta Zyrtare e RMV” nr. 259/24), Ministria e Ekonomisë dhe Punës publikon:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 9/2025
за унапредување на 1 (еден) административен
службеник во Министерство за економија и
труд

SHËPALLJE INTERNE NUMËR 9/2025
për avancimin e 1 (një) nëpunësi administrativ në
Ministrinë e Ekonomisë dhe Punës

1. УПР0101В01000 Советник за развој на индикатори за политики и мерки за вработување во Одделение за пазар на трудот во Сектор за труд во Министерството за економија и труд (1) извршител;

1. UPR0101V01000 – Këshilltar për zhvillimin e indikatorëve për politika dhe masa për punësim në Njësinë për tregun e punës në Sektorin e punës në Ministrinë e Ekonomisë dhe Punës (1) ushtrues;

Покрај доказите за исполнување на општите услови за прием на административни службеници утврдени во член 31 став 1 од Законот за административни службеници,

Përveç dëshmive për plotësimin e kushteve të përgjithshme për pranimin e nëpunësve administrativë, të përcaktuara në nenin 31 paragrafi 1 të Ligjit për nëpunësit administrativ,



Сектор за управување со човечки
ресурси

Sektori i Menaxhimit të Burimeve
Njerëzore

кандидатите треба да ги исполнуваат и посебните услови согласно Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за економија и труд и тоа:

kandidatët duhet të plotësojnë edhe kushtet e veçanta në përputhje me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në Ministrinë e Ekonomisë dhe Punës, përkatësisht:

-Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Општествени науки – економија и бизнис

-Kualifikime profesionale: nivel i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas ECTS, ose të kryer shkallën VII/1 nga fusha e Shkencave Shoqërore – ekonomi dhe biznes

-Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата

- Përvojë pune: së paku tre vite përvojë pune në profesion.

-Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);

-Kompetenca të posaçme të punës: njohuri aktive të njëres prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

-njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre.

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- Kompetenca të nevojshme të përgjithshme të punës në nivel të mesëm:

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

- zgjidhja e problemeve dhe vendimmarrje për çështje nga fushëveprimi i tij;

-учење и развој;

- mesim dhe zhvillim;

-комуникација;

- komunikimi;

-остварување резултати;

- arritja e rezultateve;

-работење со други/тимска работа;

- punë me të tjerët/punë ekipore;

-стратешка свест;

- vetëdija strategjike;

-ориентираност кон странките/засегнати страни и

- orientimi drejt palëve/palëve të interesuara -udhëheqje dhe

-финансиско управување.

- menaxhim Financiar.



Сектор за управување со човечки
ресурси

Sektori i Menaxhimit të Burimeve
Njerëzore

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- Опис на работно време: со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

-Плата: Паричен нето износ 36.383,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Министерството за економија и труд, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за економија и труд, како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Orari i punës:

- Ditë pune: nga e hëna deri të premten
- Orë pune në javë: 40 orë
- Orari i punës: nga ora 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30
- Përshkrimi i orarit të punës: me fillim të orarit të punës ndërmjet orës 7:30 dhe 8:30 dhe përfundim ndërmjet orës 15:30 dhe 16:30

-Rroga: Shuma neto monetare: 36.383,00 denarë

Në shpalljen interne mund të aplikojë nëpunësi administrativ i punësuar në Ministrinë e Ekonomisë dhe Punës, i cili plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përcaktuara për nivelin përkatës me Ligjin për nëpunësit administrativë dhe me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në Ministrinë e Ekonomisë dhe Punës, si dhe:

- të jetë vlerësuar me notën „А“ ose „Б“ në vlerësimin e fundit,
- të jetë në vend pune të nivelit menjëherë më të ulët ose të jetë në vend pune brenda të njëjtës kategori në të cilën është vendi i punës për të cilin është publikuar shpallja interne,
- të ketë kaluar të paktën dy vjet në të njëjtin nivel dhe
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore gjatë vitit të fundit para publikimit të shpalljes interne.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите

Afati për dorëzimin e aplikimit me dëshmitë zgjat

Сектор за управување со човечки
ресурси

Sektori i Menaxhimit të Burimeve
Njerëzore

трае 5 (пет) дена од денот на објавување на web страната на Министерството за економија и труд и на web страната на Агенцијата за администрација.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата, преку писарницата на Министерството за економија и труд до Сектор за управување со човечки ресурси, како и на службената електронска адреса на Секторот за управување со човечки ресурси, hr@economy.gov.mk, најдоцна до рокот утврден во овој оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

5 (pesë) ditë nga dita e publikimit në faqen zyrtare të Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës dhe në faqen zyrtare të Agjencisë së Administratës.

Nëpunësit administrativë të interesuar dorëzojnë formularin e plotësuar dhe dëshmitë për të dhënat e përfshira në formular, përmes arkivit të Ministrisë së Ekonomisë dhe Punës tek Sektori për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, si dhe në adresën zyrtare elektronike të Sektorit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, hr@economy.gov.mk, jo më vonë se afati i përcaktuar në këtë shpallje.

Në aplikim, kandidatët janë të detyruar, nën përgjegjësi materiale dhe penale, të konfirmojnë se të dhënat në aplikim janë të sakta.

PARALAJMËRIM: Kandidati që do të japë të dhëna të rreme në aplikim ose që do të konstatohet se ka dhënë të dhëna të rreme, do të diskualifikohet nga procedura e mëtejshme në këtë shpallje.

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР/SEKRETAR SHTETËROR

Јумни Адеми/Jumni Ademi

Изработил/ Përpiloi : советник/ këshilltare Диана Ефремоска / Diana Efremoska
Контролирал/ Kontrollloi : раководител на Одделение./ Udhëheqës i njësisë, Адмира Делевиќ / Admira Deljević
Одобрил/ Aprobvoi : Државен советник/ Këshilltar Shtetëror, Фатмире Хоџа/ Fatmire Hoxha
Проверил/Verifikoi: кабинетски службеник/ Nëpunës i kabinetit, Ениса Демеска/Enisa Demeska