



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E ADMINISTRATËS PUBLIKE

Бр.-Нр. 12 - 4224/1

04.11. 2025 год.-viti
Скопје - Shkup

**Интерна процедура за постапување по барање за слободен пристап до
информации од јавен карактер**

1. Цел

Овој документ е составен дел од Системот за управување со квалитет (СУК) и има за цел да ги дефинира активностите и задолженијата на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во име на Министерство за јавна администрација..

2. Примена

Документот ќе го применуваат службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, вработените во министерството кои се вклучени во процесот на постапување по предмети од делокругот на нивното работење, односно кои постапуваат по информации во која било форма што ги создала или со кои располага министерството како имател на информација од јавен карактер согласно своите надлежности.

Согласно чекорите за реализација, како и своите задолженија, процедурата ја применуваат:

- Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер
- Архива
- Раководители на Сектори и Одделенија;
- Државен секретар
- Кабинет на заменик министер
- Кабинет на Министер;
- Сите вработени во министерството

Носител и одговорен за примена на оваа процедура е Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, врз основа на Решение донесено од страна на министерот, според кое е должно да ја води и комплетира постапката по примено барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3. Процедура/Постапка и Активности за посредување со информации од јавен карактер

3.1 Постапување по Барање за информации од јавен карактер

По доставување на барањето во хартиена форма, истото сесе заведува во деловодната книга во Архивата на Министерството, по што се доставува до Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, на негово натамошно постапување.

Доколку барањето е доставено во електронска форма на е-маил адресата на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, службеното лице, барањето го доставува до архивата за заведување во деловната книга.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ја води и комплетира постапката по применото барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, при што:

По приемот, Службеното лице го разгледува барањето и се запознава со неговата содржина. Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, контактира и ги дава потребните информации и му помага на Барателот на информации, за што води посебна евиденција за примањето на барања за информации, чувањето и давање на информациите.

При тоа, ако барањето е непотполно и поради тоа Министерството како Имател на информацијата не може да постапува, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ќе побара од Барателот на информацијата во рок од 3 дена да го дополни барањето, со укажување на последиците ако тоа не го направи. Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер е должно на Барателот да му даде соодветна помош при дополнување на барањето.

Барателот е должен да го дополни Барањето во рок од три дена од денот на приемот на известувањето за потребата од дополнување на барањето.

Ако Барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на Министерството како Имател на информации со Решение ќе го отфрли барањето.

Против решението од член 17 ставот (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Барателот има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до Агенцијата.

Ако барањето и по дополнувањето не ги исполнува условите од членот 16 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и, поради тоа Агенцијата, не може да постапи по барањето, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ќе донесе Решение со кое ќе го отфрли барањето.

Против решението за отфрлање на барањето од член 17 ставот (5) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер дозволена е жалба до Агенцијата во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

3.2 Постапување по усно Барање за информации од јавен карактер

Ако Барателот бара пристап до информација со усно барање, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на Министерството како Имател на информации, е должно најдоцна во рок од пет дена од денот на поднесување на барањето, му овозможува на барателот запознавање со содржината на бараната информација на начин што му овозможува увид, или му обезбедува препис, фотокопија или електронски запис од бараната информација, на начин со кој барателот ќе има доволно време да се запознае со нејзината содржина, за што Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер составува записник, освен ако се работи за информации од членот 6 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Ако Агенцијата како имател на информацијата одговори негативно на барањето или не може веднаш да одговори на барањето, како и ако Барателот има устен или писмен приговор на начинот на запознавањето со информацијата, службеното лице за посредување со информации е должно за барањето да изготви Решение во кое ќе внесе податоци за Барателот, датумот на прием на барањето и да го извести Барателот за посебното барање, односно за бараната информација.

Против решението од член 13 став (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, барателот на информација има право на жалба до Агенцијата, во рок од 15 дена од приемот на решението.

Во случаите од член 13 став (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, натамошната постапка по усно барање продолжува како по писмено барање во согласност со овој закон.

3.3 Постапување по писмено Барање за информации од јавен карактер

За писменото барање за пристап до информации одлучува Агенцијата како Имател на информации во постапка утврдена со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, при што постапката ја води и комплетира Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер.

За прашања на постапката од член 14 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кои не се уредени со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка.

3.4 Постапување по Барање за информации од јавен карактер во електронска форма

Барањето поднесено во електронска форма се смета за писмено барање согласно со членот 14 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, постапува согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, кои се однесуваат на барање во писмена форма, како и одредбите од Законот за општата управна постапка.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на Агенцијата како Имател на информации при своето одлучување по барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер донесува неколку видови решенија:

- Решение со кое се отфрла Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер;
Решение со кое позитивно се одговара на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
Решение со кое делумно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое целосно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3.5 Постапување по Барањее за информации од јавен карактер во случај кога се работи за исклучоци согласно член 6 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

Во случаи кога се работи за барања за пристап до информации од јавен карактер кои спаѓаат во делот на исклучоци од слободен пристап до информации од јавен карактер, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во соработка со останатите административни службеници кои работат на соодветни предмети кои се поврзани со барањето, спроведува Тест на штетност како задолжителна постапка пред да донесе Решение со кое се одбива пристап до бараната информација. Кога се работи за покомплексни или пообемни барања за слободен пристап, одговорното лице во Агенцијата е должно да воспостави и да одржува соодветен систем на комуникација и поддршка помеѓу службеното лице за посредување со информации од јавен карактер и другите вработени во Агенцијата, со цел правилно спроведување на целокупната постапка, вклучително со Тестот на штетност.

4.Листа на информации

4. 1 Постапување на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во врска со листата на информации

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, редовно (еднаш месечно) доставува електронско известување до сите вработени за ажурирање на информациите објавени на веб страната.

Вработените, го информираат одделението за протокол и односи со јавност и ИТ секторот за измените што се потребни да се направат.

Службеното лице, редовно (два пати годишно) го ажурира документот за често поставувани прашања, кои произлегуваат од веќе одговорени барања за пристап до информации од јавен карактер, анонимизирани, објавен на веб страната.

5. Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, подготвува Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер согласно член 36 од горенаведениот Закон.

Министер за јавна администрација
Горан Минчев



Подготвил: Мирсада Шабани

Селма Хаџиќ

Весна Палиќ

Ана Тодоровска Стојнев