

04-1753/1

10-06-2025

20

Врз основа на член 5 од Правилникот за начинот на избор и подготовка на воен и цивилен персонал на Армијата на Република Северна Македонија и вработените во Министерството за одбрана, за упатување на должности во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации надвор од територијата на Републиката и на територијата на Републиката бр. 01-1539/1 од 11.03.2021 година, бр. 01-4604/1 од 05.07.2021 година, бр. 01-1171/1 од 16.02.2022 година и бр.01-733/1 од 14.02.2023 година, министерот за одбрана распишува

ИНТЕРЕН ОГЛАС

ЗА УПАТУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТ ПОДОФИЦЕР-АДМИНИСТРАТОР, КЗ, ВОЕДНО И СЕКРЕТАР НА MILREP ВО ВОЕНИОТ ОДДЕЛ ПРИ ДИПЛОМАТСКОТО ПРЕТСТАВНИШТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО НАТО И ЕУ ВО БРИСЕЛ, КРАЛСТВО БЕЛГИЈА

1. Се распишува интерен оглас за избор и упатување на должност Подофицер-администратор, КЗ, воедно и секретар на MILREP во Воениот оддел при Дипломатското претставништво на Република Северна Македонија во НАТО и ЕУ во Брисел, Кралство Белгија за период до 4 години.

2. За работното место од точката 1 на овој оглас, кандидатите треба да ги исполнат следните услови:

- да се во чин главен наредник;
- активно да го познаваат англискиот јазик на ниво најмалку NATO STANAG 6001 (SLP:2.2.2.2);
- на денот на упатувањето да поседуваат национален безбедносен сертификат „СТРОГО ДОВЕРЛИВО“ „NATO SECRET“ и „EU SECRET“;
- да имаат завршено Школа/Академија за главни подофициери;
- да имаат завршено национални институционални курсеви за подофициери;
- да поседуваат работно искуство од должност – командир на одделение и должности во чета;
- да поседуваат работно искуство на тактичко, оперативно и стратегиско ниво;
- да имаат одлично познавање од работа на интерни и интернет мрежи и Microsoft Office алатки и многу добро познавање од работа со апликативен софтвер;
- против нив да не е изречена дисциплинска мерка за дисциплински престап во последните три години од вршењето на службата;

- да не се осудувани за кривични дела за кои е предвидена казна затвор од најмалку шест месеци, односно за кривично дело во врска со службената должност, или за друго кривично дело што го прави недостоеен за претставување на Републиката;
- да не им е изречена казна, забрана на вршење на професија, дејност или должност;
- да бидат оценети најмалку со службена оценка „се истакнува“ по четирите критериуми и позитивна оценка од физичките проверки во последните две години пред упатувањето (доколку подлежат на истите);
- да имаат општа здравствена и психофизичка способност, која ќе ја потврдат со лекарско уверение не постаро од една година, издадено од овластена медицинска установа, односно со наод и оценка од единицата за медицинска поддршка во Армијата;
- на денот на индикативното упатување да поминале најмалку 24 месеци, од денот на завршување на претходниот мандат.

3. За предност на исто рангирани кандидати ќе се смета доколку:

- имаат познавање на втор странски јазик различен од англискиот и тоа еден од процедуралните јазици на Европската унија на ниво еквивалентно на нивото B1 на ЦЕФР (CEFR), што се докажува со сертификат;
- имаат познавање на службениот јазик на земјата на приемот, на ниво еквивалентно на нивото A1 на ЦЕФР (CEFR), што се докажува со сертификат, ако службениот јазик на земјата на приемот е различен од јазикот од точка 2, алинеја 2 на овој оглас;
- имаат работно искуство на должности во НАТО команди и штабови
- имаат учество во меѓународни вежби и делегации;
- имаат работно искуство од учество во меѓународни мисии;
- завршиле курсеви од делокруг на работата во земјата и во странство.

4. Кандидатот кој ќе биде избран за работното место од Огласот ќе треба да одговори на следните работни задачи:

- Подофицерот администратор, КЗ, воедно и секретар на MILREP е одговорен за административна поддршка на военото претставништво и одбранбената секција, како и за функционалноста на националниот КИС за размена на национални КИ. За својата работа непосредно одговора на Воениот претставник за НАТО и ЕУ (MILREP).

Главни должности:

- Води потребни документи за финансиските трансакции и за спроведување на службените патувања во канцеларијата на воената мисија.
- Извршува задачи од платен промет за воениот и одбранбениот оддел на канцеларијата;
- Во канцеларијата на воената мисија врши администрирање на документи со национална, НАТО и ЕУ степен на класификација, како и на неklasифицирана преписка;
- Одговорен е и носител на КЗ и комуницирање преку електронска пошта;
- Врши дисеминација на електронски документи и преписка;
- Одговорен е за административната и логистика поддршка на припадниците на Армијата и МО во рамки на канцеларијата на воената мисија, како и за потребата на припадниците на Армијата во Меѓународниот воен штаб;

- Управува со м/в во канцеларијата по добиени задачи;
- Други работни задачи и обврски кои произлегуваат од описот и пописот на должноста.

Дополнителни должности:

- По наредба на Воениот претставник, извршува и други задачи од интерес на Министерството за одбрана и ГШ на Армијата.

5. Огласот да се објави на ден 10.06 2025 година со истакнување на огласната табла на Министерството за одбрана, достави до сите организациски единици на Министерството, до командите и единиците на Армијата на Република Северна Македонија и објави на веб страната на Министерството за одбрана.

6. Рокот за пријавување на кандидатите е десет работни дена од денот на објавување на огласот. Пријавите по Интерниот оглас се доставуваат преку Деловодството на Министерството за одбрана до организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси, заради спроведување на постапката.

7. Кандидатите со пријавата лично до деловодството на Министерството за одбрана или по пошта како препорачана пратка до Министерството треба да достават:

- биографија со сите должности и обуки;
- мотивационо писмо;
- потврда/уверение за неосудуваност од казнената и кривичната евиденција;
- потврда/уверение за неизречена казна, забрана на вршење на професија, дејност или должност;
- лекарско уверение не постаро од една година, издадено од овластена медицинска установа, односно со наод и оценка од единицата за медицинска поддршка во Армијата;
- уверение за познавање на англиски јазик.

8. Постапката по огласот се спроведува согласно Правилникот за начинот на избор и подготовка на воен и цивилен персонал на Армијата на Република Северна Македонија и вработените во Министерството за одбрана, за упатување на должности во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации надвор од територијата на Републиката и на територијата на Републиката бр. 01-1539/1 од 11.03.2021 година, бр. 01-4604/1 од 05.07.2021 година, бр. 01-1171/1 од 16.02.2022 година и бр.01-733/1 од 14.02.2023 година.

9. Кандидатите кои ќе поминат административна селекција, а кои не поседуваат валиден сертификат за познавање на англиски јазик STANAG 6001, ќе се упатат на тестирање заради проверка на степенот на познавање на англискиот јазик според наведениот стандард.

10. Некомплетните и ненавремено доставените документи по огласот нема да бидат разгледувани.

11. Одлуката за избор на лице за упатување на должност по објавениот оглас се објавува на огласната табла во Министерството за одбрана, на веб страната на Министерството и се доставува до организациските единици во Министерството и до командите и единиците на Армијата.

Изработила: Елена Иванова *Е. Иванова*

Согласни: Ирена Станковска *И. Станковска*

Крсте Малиновски *К. Малиновски*

Одобрил: Елизабета Чуповска Ристова *Е. Чуповска Ристова*



Доставено до:

- Кабинетот на министерот за одбрана;
- Заменик министер;
- Државен секретар;
- Генералштабот на Армијата;
- Сите организациски единици;
- Воената академија;
- Веб страна на МО;
- Архива.