РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
MINISTRIA E MBROJTJES

Бр.-Nr. 04-3572/1
06-11-2026 20
Скопје-Shkup

Врз основа на член 5 од Правилникот за начинот на селекција, избор, подготовка, упатување и враќање на воениот и цивилен персонал на Армијата на Република Северна Македонија и вработените во Министерството за одбрана, на национална или меѓународна должност во земјата и во странство бр.01-2300/1 од 16.07.2026 година, министерот за одбрана распишува

ИНТЕРЕН ОГЛАС
ЗА УПАТУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТ НАЧАЛНИК НА ОДДЕЛЕНИЕ НА J-1 ВО ШТАБ НА НАТО ГРУПАТА ЗА КОМУНИКАЦИСКИ И ИНФОРМАЦИСКИ СИСТЕМИ ВО МОНС, КРАЛСТВО БЕЛГИЈА

1. Се распишува интерен оглас за избор и упатување на должност Началник на Одделение на J-1 во Штаб на НАТО групата за комуникациски и информациски системи, во Монс, Кралство Белгија, за период до 3 години.

2. **За работното место од точката 1 на овој оглас, кандидатите треба да ги исполнат следните услови**:

- да се во чин полковник,
- активно да го познаваат англискиот јазик на ниво STANAG 3.3.3.3,
- на денот на упатувањето да поседуваат национален безбедносен сертификат најмалку „СТРОГО ДОВЕРЛИВО“ и „NATO SECRET“ сертификат,
- да се државјани на Република Северна Македонија,
- да не се осудувани за кривични дела за кои е предвидена казна затвор од најмалку шест месеци, односно за кривично дело во врска со службената должност или за друго кривично дело што ги прави недостојни за претставување на Републиката,
- против нив да не е изречена дисциплинска мерка за дисциплински престап во последните три години,
- да не им е изречена казна, забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- да бидат оценети најмалку со службена оценка „се истакнува“ по четирите критериуми и позитивна оценка од физичките проверки во последните три години пред упатувањето (доколку подлежи на истите),
- да имаат општа здравствена и психофизичка способност, која ја потврдува со лекарско уверение не постаро од една година, издадено од овластена медициска установа, односно наод и оценка од единицата за медицинска поддршка во Армијата,
- на денот на упатување да поминале најмалку 24 месеци од денот на враќање од претходната должност,
- да имаат универзитетска диплома за управување со човечки ресурси, бизнис администрација, право, општествени науки или поврзани области, јавна администрација или поврзани дисциплини и 10 – годишно работно искуство во наведените области.

3. **За предност на исто рангирани кандидати ќе се смета доколку имаат:**

- поминат процес на стручно оспособување и усовршување, согласно со потребите од работното место на кое се врши упатување,
- работно искуство во Министерството или Армијата на сродни должности со местото на кое се врши упатување,
- познавање на втор странски јазик различен од англискиот и тоа еден од процедуралните јазици на Европската унија на ниво еквивалентно на нивото Б1 на ЦЕФР (CEFR), што се докажува со сертификат,
- познавање на службениот јазик на земјата на приемот, различен од англискиот на ниво еквивалентно на нивото А1 на ЦЕФР (CEFR), што се докажува со сертификат,
- работно искуство во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, командите, штабовите и воените единици на меѓународните организации, на работи и задачи односно должности од областа на која се упатуваат на должност,
- претходно професионално искуство во одделение или штаб,
- добро познавање на основните комуникациски и информациски системи,
- темелно познавање на управувањето со персонал во организација за распоредливи комуникациски и информациски системи,
- детално познавање на НАТО процедурите за управување со персонал, како и познавање на НАТО регулативите и процедурите кои се поврзани со административното упатување,
- пет години искуство во управување со персонал на меѓународно ниво,
- универзитетска диплома од втор или трет циклус на студии во предметната област/сродни области,
- завршено NATO Defence College Senior Course (NDC SC),
- завршено курс DIG-ET-22206 - NATO C41SR Technology Orientation,
- завршено курс DIG-ET-2544 - NATO Consultation, Command, and Control (C3) Course,
- завршено курс ETE-FI-2708 - Resource Management Education Programme (RMEP) Course
- завршено курс ETE-MW-3834 - NATO Orientation Course и
- завршено курс JPL-OP-3555 - NATO Comprehensive Operations Planning Course (COPC).

4. **Кандидатот кој ќе биде избран за работното место од Огласот ќе треба да одговори на следните работни задачи:**

Главни должности:

- одговорен е за одржување на документација за Peacetime Establishment (PE) и Crisis Establishment (CE) на НАТО CIS Group, вклучително Изјави за функции, детали за позициите и описи на работни места,
- одговорен за доставување на предлог-промени за персонал на PE/CE на НАТО CIS Group,
- ја претставува НАТО CIS Group во Одборите за цивилна класификација,
- одговорен за администрација на политиката за воена и цивилна работна сила и управување со персонал на НАТО CIS Group во мир и во кризни услови,
- обезбедува организациска анализа и советување на командантите и персоналот на НАТО CIS Group,
- преговара за прашањата поврзани за распоредување на персонал на НАТО CIS Group со земјите-членки (NMRs) и надлежните за упарвување со човечки ресурси (CHRMs) на ACO/ACT,
- подготвува и издава персонални планови и политика за Штабот на НАТО CIS Group и подредените НАТО сигнални баталјони, вклучително планови за ротации на распоредување,

- извршува политики и процедури во областите на управување со воен и цивилен персонал,
- одговорен за севкупното управување и координација на ресурсите, персонална пополна и готовноста на J - 1 HR Division,
- обезбедува повратни информации и придонеси за развој на политиката и насоките на повисокиот штаб,
- одговорен е за извршување на J - 1 функции кои се суштински за одржување и задржување на воениот и цивилниот персонал и организациските структури, за да се обезбеди извршување на сите операции и вежби поддржани од NCISG и
- ги надгледува програмите на NCISG за привремено засилување, млади професионалци, стажирање и цивилно волонтерско работно искуство.

Дополнителни должности:
- да извршува други поврзани должности во рамки на организацијата и
- да реализира оперативни распоредувања и/или задачи за привремено упатување (TDY), како во рамките на НАТО, така и надвор од границите на НАТО.

5. Огласот **да се објави на ден** 06.11. 2026 година со истакнување на огласната табла на Министерството за одбрана, достави до сите организациски единици на Министерството, командите и единиците на Армијата на Република Северна Македонија и објави на веб страната на Министерството за одбрана.

6. Рокот за пријавување на кандидатите е **десет работни дена,** сметајќи го и денот на објавување на огласот. Пријавите по Интерниот оглас се доставуваат преку Деловодството на Министерството за одбрана до организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси заради спроведување на постапката.

7. Кандидатите со пријавата лично до деловодството на Министерството за одбрана или по пошта како препорачана пратка до Министерството треба да достават:
- биографија со сите должности и обуки,
- мотивационо писмо,
- потврда/уверение за неосудуваност од казнената и кривичната евиденција,
- потврда/уверение за неизречена казна, забрана на вршење на професија, дејност или должност,
- лекарско уверение не постаро од една година, издадено од овластена медицинска установа, односно наод и оценка од единицата за медицинска поддршка во Армијата,
- уверение за познавање на англиски јазик.

8. Постапката по огласот се спроведува согласно Правилникот за начинот на селекција, избор, подготовка, упатување и враќање на воениот и цивилен персонал на Армијата на Република Северна Македонија и вработените во Министерството за одбрана, на национална или меѓународна должност во земјата и во странство бр.01-2300/1 од 16.07.2026 година.

9. Кандидатите кои ќе поминат административна селекција, а кои не поседуваат валиден сертификат за познавање на англиски јазик STANAG 6001, ќе се упатат на тестирање заради проверка на степенот на познавање на англискиот јазик според наведениот стандард.

10.Некомплетните и ненавремено доставените документи по огласот нема да бидат разгледувани.

11. Решението за избор се објавува на огласната табла во Министерството за одбрана, на веб страната на Министерството, како и се доставува до пријавените кандидати и до организациските единици кои имаат обврски во процесот на подготовките и упатувањето на лицето на национална или меѓународна должност.

Изработила: Елена Иванова
Согласни: Ирена Станковска
Крсте Малинковски
Одобрила: Елизабета Чуповска Ристова

МИНИСТЕР ЗА ОДБРАНА
Владо Мисајловски

Доставено до:
- Кабинетот на министерот за одбрана
- Државен секретар
- Генералштаб на Армијата
- Сите организациски единици
- Воена академија
- Веб страна на МО
- Архива.