Лични информации

Ајдоган Демири

Ул. Гостивар

\+

Националност: Македонец

Етничка припадност: Ром

Државјанство: Македонско

Пол Машки | Датум на раѓање

Работно искуство

2015- 2019	Генерален секретар на УМС на Демократски Сили на Ромите
2019-2024	Претседател на УМС на Демократски Сили на Ромите
2020	Заменик раководител на подружница Киппер Маркет
2021-2024	Заменик Директор – ЈП Комуналец Гостивар
2021	Член на управен одбор спортска сала „МЛАДОСТ"
2022	Експерт за подготовка и поддржка на млади- матуранти, подготовка за запишување на додипломски студии
2022	Мобилизатор на заедница - „Поддршка на изборните реформи" поддржан од Швајцарската агенција за развој и соработка (СДЦ), кој го спроведуваат Меѓународната фондација за изборни системи (ИФЕС) во партнерство со Националниот младински совет на Македонија (НМСМ).
2023	Проектен раководител на Иновативна иницијатива "Спортска сала на СОЕУ Гостивар ", проект на Швајцарска Агенција агенција за развој и соработка (СДЦ), кој го спроведуваат Меѓународната фондација за изборни системи (ИФЕС).
2024	Сертифициран личен асистент за лица со попреченост- Црвен Крст РСМ Советник во Канцеларија на Претседател на Влада на РСМ

Образование и обука

Септември 2014 – Ноември 2018

Универзитет Св. Климент Охридски - Битола

Факултет за Безбедност - Скопје

Криминалистика

Септември 2011 – Јули 2014

СЕОУ ГОСТИВАР - Гостивар

Правен техничар

Лични вештини

Комуникациски способности; Организираност ; Тимска работа, Стабилност; Флексибилност; Решавање на конфликт; Професионалност; Мотивираност; Ведрина; Енергичност; Донесување на одлуки; Самокритичност; Толерантност; Одговорност; Иновативност; Динамичен; Упорен; Амбициозен

Мајчин јазик

Македонски

Други јазици

Англиски

Други јазици

Албански

Возачка дозвола

Категорија Ц

Хоби и Интереси

- **Криминалистика, Психологија, Музика, Филмови, Патување, Пеење , Фудбал, Кошарка, Фитнес, Возење на велосипед**

Публикации
Презентации
Проекти
Конференции
Семинари
Почести и награди
Членства
Референци
Цитати
Курсеви
Сертификати

„Застапување и лобирање“- Коалиција на младински организации „СЕГА“

„Имплементација на Конвенцијата за правата на детето во Македонија“ - Коалиција на младински организации „СЕГА“

Обука за „Демократска партиципација на учениците во училиштето“ - проект за меѓуетничка интеграција во образованието финансирано од страна на USAID

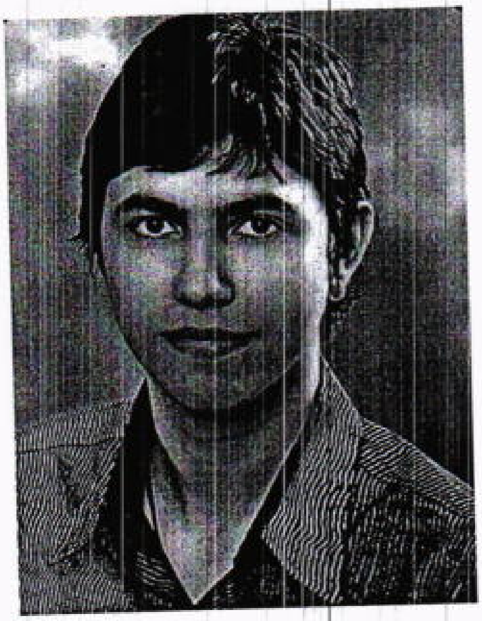
Проект „ БАРВАЛИПЕ "- Ромски Младински Центар со поддршка на Фондација Институт Отворено Општество, Канцеларија за Ромски Иницијативи, Будимпешта

Меѓуетнички проект - Коалиција на младински организации „СЕГА"

„8 Април Светскиот ден на Ромите"- Унија на Млади на Демократски Сили на Ромите – Гостивар

Драмското студио „КАМЕЛЕОН"- Гостивар

Истражување на тема **„Мислењето на граѓаните за работата на полицијата"** – Факултет за безбедност - Скопје



Лични податоци

Име и презиме	**Ѓоко Стојчевски**
Адреса	**1000Скопје Р.Македонија**
Телефон	
Матичен број	
Е-пошта	
Националност	**Македонец**
Датум на раѓање	
Пол	**Машки**

Работно искуство

2009 - 2010 вработен во хелсиншки комитет за човекови права ангажиран на проектот бесплатна правна помош

01.09.2011 – 07.11.2012 Министерство за финансии – Сектор за второстепена управна постапка, управни и други судски спорови, Одделение за второстепена управна постапка од областа на

централните даноци
01.09.2013 – 06.12.2013
Вработен во ОРТ – Обука за одржлив развој (здружение на граѓани)
15.08.2014-15.09.2015 – Жито Лукс
02.10.2015 – 05.09.2017
СУГС Цветан Димов – професор по Основи на право и Конституционо уредување
30.03.2018 – 31.05.2022 – АД Жито Лукс – Супервизор на магацинска служба
01.09.2022 – 29.09.2023 – Велком Трејд Сервис ДООЕЛ Кавадарци Раководител (подружница Скопје)
11.10.2023 – СУГС "Шаип Јусуф" – Скопје – Советни за општи и нормативно правни работи

ОБРАЗОВАНИЕ

2001 – 2005 Д.С.У.Е.Б. " Арсени Јовков "– правна насока

2005 – 2010 Правен факултет " Јустинијан Први " при универзитет Св. Кирил и Методиј
Насока – Правни Науки
12 Октомври 2010 - Дипломиран правник 180 кредити

2013- Постдипломски студии – Кривично Право
Правен Факултет " Јустинијан Први " при универзитет Св. Кирил и Методиј (Уверение за положени испити од втор циклус 264 кредити)

26.09.2017 - Педагошки факултет „Св. Климент Охридски" – Скопје
Стекната педагошко – психолошка и методска подготовка (педагошка докфалификација

ОБУКИ И АКТИВНОСТИ

2005 – 2008
КООРДИНАТОР НА МЛАДИНСКА ГРУПА НА ХЕЛСИНШКИ КОМИТЕТ ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

21 ЈУНИ – 30 ЈУНИ 2004 Г.
ОХРИД Р. МАКЕДОНИЈА
ШКОЛА ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА – ХЕЛСИНШКИ КОМИТЕТ ЗА ЧОВ. ПРАВА

11 – 16 МАЈ 2005 Г.
ТИВАТ ЦРНА ГОРА
ОБУКА ЗА МЛАДИ ЛИДЕРИ

26 Сеп. – 01 Окт. 2005 г.	БИОГРАД НА МОРУ Хрватска Тренинг за тренери во областа на правата на децата
24 – 29 Мај 2006 г.	ЗАЈЕЧАР Србија Дискриминација, Предрасуди, Стереотипи
24 – 29 Октомври 2006 г.	ОХРИД Р. Македонија Активизам и "*Fundraising*"
02 – 07 Април 2007 г.	КРАПИНСКЕ ТОПЛИЦЕ Хрватска Соочување со минатото и помирување
28 Јуни – 5 Јули 2007 г.	ПАТУВАЧКА ШКОЛА - Босна и Херцеговина Хрватска Соочување со минатото и посета на сите фронтови во војната во поранешна Југославија (Сараево, Мостар, Сребреница, Пакрац, Фоча, Коњиц, Вуковар, Винковци, Приједор, Стара и Нова Загора и др.)
06 – 11 Октомври 2007 г.	МАВРОВО Р. Македонија "Team Building"
13 – 20 Март 2008 г.	ТИВАТ Црна Гора "LFA – Logical frame aproach" – тренинг за изработка на проекти
26 Мај – 02 Јуни 2008 г.	ПАТУВАЧКА ШКОЛА - Босна и Херцеговина & Хрватска Соочување со минатото и посета на сите фронтови во војната во поранешна Југославија (Сараево, Мостар, Сребреница, Пакрац, Фоча, Коњиц, Вуковар, Винковци, Приједор, Стара и Нова Загора и др.)
12 – 17 Ноември 2008 г.	БРЕЗОВИЦА Косово Косово како нова држава на Балканот
29 Јуни – 05 Јули 2008 г.	Асистент на Локална Школа за Човекови права за млади организирана од Хелсиншкиот Комитет за Чов. Права на Р.М. ОХРИД Р. Македонија
24 – 30 Август 2008 г.	Асистент на Локална Школа за Човекови права за млади организирана од Хелсиншкиот Комитет за Чов. Права на Р.М. ОХРИД Р. Македонија
13 – 19 Јануари 2009 г.	Асистент на Локална Школа за Човекови права за млади организирана од Хелсиншкиот Комитет за Чов. Права на Р.М. ОХРИД Р. Македонија

18 - 25 Јуни 2009 г.	Асистент на Локална Школа за Човекови права за млади организирана од Хелсиншкиот Комитет за Чов. Права на Р.М. КОЧАНИ Р.Македонија
16 - 22 Август 2009 г.	Асистент на Локална Школа за Човекови права за млади организирана од Хелсиншкиот Комитет за Чов. Права на Р.М. ОХРИД Р.Македонија
	- Координатор на проектот "Обележување на 10 Декември Меѓународен ден на човековите права" "Борба против расизмот и ксенофобијата"
	- Координатор на проектот поврзан со почитување на правата на студентите на нивните факултети (приватни или државни)
12 – 19 Јануари 2010 г.	Асистент на Локална Школа за Човекови права за млади организирана од Хелсиншкиот Комитет за Чов. Права на Р.М. ОХРИД Р.Македонија
11 – 17 Септември 2010 г.	Асистент на Локална Школа за Човекови права за млади организирана од Хелсиншкиот Комитет за Чов. Права на Р.М. ОХРИД Р.Македонија
03 Ноември 2010 г.	Именуван за член на Училишниот одбор на ОУ "Цветан Димов" Чаир – Скопје како претставник од Министерството за Образование и Наука со мандат од 3 години
18 – 24 Јуни 2011 г.	Асистент на Локална Школа за Човекови права за млади организирана од Хелсиншкиот Комитет за Чов. Права на Р.М. ОХРИД Р.Македонија
30 Јули 2024 г.	Именуван од Влада на РМ, за ВД Член на Управен одбор на Јавно претпријатие за управување и заштита на повеќенамесно подрачје „ЈАСЕН" – Скопје.

Мајчин јазик	Македонски
Други јазици	Англиски
	Српски
	Албански (пасивно)

Симона Кокаровска

СМЕТКОВОДИТЕЛ

РАБОТНО ИСКУСТВО

Сметководител
АгроТехна Доо
20.07.2021- Во тек

- Книжење на влезни трошковни фактури
- Книжење на денарски банкарски изводи
- Комуникација со банки, УЈП, државни институции
- Исплата и книжење на благајна
- Изготвување на конфирмации, компензации и цесии
- Сложување на финанаиски картици со коминтенти

Сметководител
Профекс Консалтинг Плус ДООЕЛ
10.01.2019-19.07.2021

- Книжење на влезни и излезни фактури
- Водење на материјално книговодство
- Книжење на денарски и девизни банкарски изводи
- Пресметка на плати
- Подготовка и пресметка на ДДВ пријави
- Комуникација со банки, државни институции

Сметководител
ТП Марлена, Скопје
01.03.2018-31.07.2018

- Книжење на влезни и излезни фактури
- Електронско плаќање
- Книжење на банкарски изводи
- Пресметка на плати

ЕДУКАЦИЈА

Дипломиран економист во департман сметководство
Економски факултет - УКИМ
2013 - 2017

Економски техничар
СЕПУГС „Васил Антевски – Дрен"
2009-2013

ЛИЧНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЕШТИНИ

- Менаџмент на време и справување со стрес
- Комуникација
- Способност за адаптирање
- Лично менаџирање
- Решавање проблеми
- Тимска работа
- Лидерски способности
- Работна етика

ЈАЗИЦИ

- ✓ **Македонски**
- ✓ **Англиски**

[illegible]
[illegible]

Симона Кокаровска

СМЕТКОВОДИТЕЛ

РАБОТНО ИСКУСТВО

Сметководител
АгроТехна Доо
20.07.2021- Во тек

- Книжење на влезни трошковни фактури
- Книжење на денарски банкарски изводи
- Комуникација со банки, УЈП, државни институции
- Исплата и книжење на благајна
- Изготвување на конфирмации, компензации и цесии
- Сложување на финанаиски картици со коминтенти

Сметководител
Профекс Консалтинг Плус ДООЕЛ
10.01.2019-19.07.2021

- Книжење на влезни и излезни **фактури**
- Водење на материјално книговодство
- Книжење на денарски и девизни банкарски изводи
- Пресметка на плати
- Подготовка и пресметка на ДДВ пријави
- Комуникација со банки, државни институции

Сметководител
ТП Марлена, Скопје
01.03.2018-31.07.2018

- Книжење на влезни и излезни фактури
- Електронско плаќање
- Книжење на банкарски изводи
- Пресметка на плати

ЕДУКАЦИЈА

Дипломиран економист во департман сметководство
Економски факултет - УКИМ
2013 - 2017

Економски техничар
СЕПУГС „Васил Антевски – Дрен"
2009-2013

ЛИЧНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЕШТИНИ

- Менаџмент на време и справување со стрес
- Комуникација
- Способност за адаптирање
- Лично менаџирање
- Решавање проблеми
- Тимска работа
- Лидерски способности
- Работна етика

ЈАЗИЦИ

✓ **Македонски**
✓ **Англиски**

Лични податоци

Име и презиме	**Драгана Чолкова**
Адреса	
Телефон	
E-mail	
Дата на раѓање	

Работно искуство

Дата:	26.12.2008 година до денес
Место:	Скопје
Институција:	Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој
Положба:	Раководител на одделение за одобрување проекти од Мерка 1 ИПАРД Програма
Опис:	Листа на најважни активности: • помага во подготовката на правните акти и обрасци за работа на одделението и во подготовката на предлози за нивна измена, • пополнува податоци во формулари кои се користат во процесот на авторизација спроведување на процес на вработување • врши проверка на компатибилност на документите со критериумите за финансиска поддршка, • изготвува и помага при изготвување на документите и процедурите потребни за процесот на акредитација на Агенцијата • вклучително и 1 година ВД Виш Соработник, 6 години ВД советник како и 10 месеци како ВД Раководител на Одд. За одобрување на плаќања од буџет на ЕУ • 1 година ВД Раководител на Одд. За одобрување проекти од мерка1 Ипард2 Програма • 6 години Раководител на одделение за одобрување проекти од мерка1 Ипард2 Програма

Образование

Факултет:	2000 година - 2007 година
Институција:	Факултет за земјоделски науки и храна
Насока:	Гранинарско-цвеќарска
Просек:	7,20
Средно училиште:	1996год.-2000год.
Институција:	ДСХТУ Марија Кири Склодовска
Насока:	Очна оптика

Обуки и Семинари

	EU BASIC
Дата:	26-28.05.2009 год.
Опис:	• Вовед во ЕУ • Постапка за донесување на буџетот на ЕУ

	• Процес на пристапување во ЕУ- стабилизација и асоцијација • Зедничката земјоделска политика на ЕУ • анализа на ризици • внатрешен пазар на ЕУ • Европска Монетарна Унија
	КОДЕКС ЗА ДОБРА ЗЕМЈОДЕЛСКА ПРАКСА
Дата:	Март 2009год.
Опис:	• Еколошка политика • ЗЗП • ЕЗФРР • Проширување • ИПА ,ИПАРД
	УСПЕШНО ЗАВРШЕНА ОБУКА ЗА PRAG
	УСПЕШНО ЗАВРШЕНА ОБУКА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОЕКТЕН ЦИКЛУС

Персонални вештини

Мајчин јазик **Македонски**

Останати јазици

Англиски

Положен испит Булатс- Б2 ниво

Социјални вештини и компетентност

- Работа под притисок
- одлични комуникациски вештини
- почитувам тимска работа сработена од цел тим и работа сработена од едно лице
- одлични организациски вештини

Техничка подготвеност

Ms Word, Ms Excel, Internet, Ms Power Point, Microsoft outlook, Ms Access

FAX MACHINE, COPYING MACHINE, PRINTER,

К Р А Т К А Б И О Г Р А Ф И Ј А

Лични Податоци

- име и презиме: ДРАГАН ХРИСТОВ
- адреса:
- датаи место на раѓање: одина ,Штип
- телефон:
- е-пошта:
- националност: Македонец
- пол: Машки
- брачен статус: оженет татко на две деца

Образование

- Дипломиран земјоеделски инжењер на Факултет за земјоделски науки и храна , насока:сточарство при Универзитет "Св.Кирил и Методиј" Скопје

Работно искуство

- Управител на "ЛУЦИ ФАРМ" ДООЕЛ Делчево (2006 до 2007 година)
- Вработен како соработник во Министерство за земјоедлство шумарство и водостопанство Подрачна единица Делчево и Подрачна едниница Пехчево (од 2007 до 2024 година)
- Овластен раководител во Министерство за земјоделство шумарство и водостопанство Подрачна единица Делчево (2024)
- Претседател на Совет на Општина Делчево (2013 – 2017 година)
- Претседател на Ловечко здружение "ОСТРЕЦ" Делчево (250 членови)

Предиспозиции, знаења и вештини

- Добро познавање англиски јазик
- Способност за самостојна работа на компјутер OS Windows, програмите за административно работење Microsoft Office
- Обука за систем за идентификација на земјишни парцели ЛПИС
- Обука за Единствен регистер на земјоделски стопанства Фармрегистар
- Обука за консолидација на земјоделско земјиште преку FAO
- Обука за регистар на државно земјоделско земјиште преку FAO
- Возачка категорија Б – Категорија
- Адаптибилен, комуникативен , одговорен однос спрема поставените задачи, способност за тимска работа, работа под притисок

Драган Христов

Curriculum vitae

Лични податоци:

Александар Дончевски, Улиц Делчево

Телефон

Емаил

Националност Македонец

Дата и место на раѓање Делчево

РАБОТНО ИСКУСТВО 2007-2024 , УПРАВИТЕЛ НА АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ПАТРИОТ АЛДО ДОО Делчево, улица Маршал Тито бр 7

2021-2024 СТРУЧНО ЛИЦЕ ЛОВНИК ВО ХАНТЕР ПРО ДОО ДЕЛЧЕВО И ХАНТЕР БИЗИКОВО ДООЕЛ М.КАМЕНИЦА

ОБРАЗОВАНИЕ :

ДИПЛОМИРАН ПРОФЕСОР ПО ФИЗИЧКА КУЛТУРА – Високо образоване

ДИПЛОМИРАН ПРОФЕСОР ПО КОШАРКА - Високо образование

ССС СТРУЧНО ЛИЦЕ ЛОВЕН ТЕХНИЧАР - Средно образование

Оригинал

CV

(Кратка биографија)

Име Презиме	Азиз Авди
Ден на раѓање, адреса на живеење	Скопје Скопје-Чаир
Ниво на образование	Дипломиран економист VII/1 Дипломиран на Економски факултет при Државниот Универзитет на Тетово во 2010 година
Искуство во АД Пошта на Северна Македонија	-10 години соработник за материјално и финансиско работење -1 година ревизор во обука -Актуелна позиција: Раковопдител на Сектор за економски работи при Дирекција на АД Пошта на Северна Македонија
Познавање на стрнски јазици	Англиски
Познавање на компјутерски програми	- Windows - Word - Excel
Други референци	Избран советник за Советот на Општинан Чучер Сандево во период 2013-2017

Скопје

Азиз Авди

Контакт број: 0

Curriculum Vitae

Лични податоци

Презиме/Име **Мајнова Аритиа**

Адреса Р.Македонија

Телефон

E-mail

Националност Македонка

Датум на раѓање

Пол Женски

Работно искуство

May 2008 – 2022

Министерство за финансии
Сектор за Јавна внатрешна финансиска контрола – Одделение за хармонизација на внатрешната контрола

- одговорна за регулирање, развој, координација и усогласување на системот на внатрешна ревизија во јавниот сектор;
- изготвување на предлог законски и подзаконски акти за внатрешна ревизија
- учество во подготовка на Стандарди за внатрешна ревизија во јавниот сектор кои се достапни и се користат во Македонија;
- следење на спроведувањето на законските обврски и давање мислење во врска со законот и подзаконските акти;
- давање на предлози за развој и хармонизација на системот на внатрешна ревизија;
- супервизија, надзор на квалитетот на работењето на единицата за внатрешна ревизија преку проверки на документацијата;
- организирање на обуки за внатрешните ревизори во јабниот сектор;
- извршување на супервизии во други институции на барање на Минисерот за финансии;
- извршување на пилот ревизии во други институции во соработка со внатрешните ревизори во сите инстититуции од јавниот сектор како тимови во рамки на проекти;
- давање на совети, насоки и препораки за унапредување на работењето на единицие за внатрешна ревизија во јавниот сектор;
- давање на совети, насоки и препораки за изготвување на регистар на ризици и нивна соодветна проценка, врз основа на која се врши планирањето на ревизијата во стратешкиот и годишен план за внатрешна ревизија;
- изготвување на Годишен извештај за функционирањето на внатрешната ревизија како дел од сисемот за финансико управување и контрола кај сите институции од централно и локално ниво, кој се доставува до Владата;
- давање препораки за подобрување на функцијата на внатрешната ревизија;

- организирање на состаноци, работни средби и конференции со сите внатрешни ревизори на централно и локално ниво;
- Координатор на проект за Меѓународна CIPFA сертификација на внатрешните ревизори во јавниот сектор, финансирана од USAID во соработка со Словенскиот Центар за унапредување и развој на финансиите – ЦЕФ и Министерството за финансии како домаќин на проектот.

Општина Велес – Одделение за внатрешна ревизија — **August 2022-Present**

- Советник внатрешен ревизор
- Со овластување извршува советодавни ангажмани на Градоначалникот во процес на дизајнирање, воспоставување и функционирање на системот на внатрешни контроли со цел остварување на целите на институцијата на ефикасен, ефективен и економичен начин

Образование

Пост дипломски студии на Економскиот институт при Универзитетот „Св К ирил и Методиј" – Скопје
- Отсек : Финансиски менаџмент

Економски факултет, Скопје/ Универзитет „Св. Кирил и Методиј" - Скопје — 2002 - 2006

- анализа на финансиските извештаи, финансиски менаџмент, сметководство и ревизија, банкарсво, монетарна економија, инвестициски менаџмент, маркетинг, статистика за бизнис и економија, меѓународни финансии, јавни финансии.

Обуки

- Обука за обучувачи за презентација и настава;
- Почетна обука за ревизија;
- Напредна обука за ревизија;
- Обука за комуникациски ветини (основна и напредна) ;
- Учество во пилот ревизии во неколку институции;
- Обука за IT ревизија;
- Обука за стратешко планирање;
- Обука за проценка и онтрола на ризикот;
- Обука за вештини за известување;
- Обука за управување со ризик;
- Обука за усовршување на вештини;
- Учествував на пленарна средба на Заедницата за практики на внатрешна ревизија за односите и соработката помеѓу внатрешната ревизија и финансиската инспекција во јавниот сектор во Ереван, Ерменија;
- Учество на пленарната средба на Заедницата за практики на внатрешна ревизија што се одржа во Романија Букурешт на тема осигурување на квалитетот на внатрешната ревизија во јавниот сектор и размена на најдобри практики ;
- - модерна внатрешна ревизија и финансиско управување и контрола, организирана од ПЕМ-ПАЛ - Заедница за практики за внатрешна ревизија во Бишкек, Киргистан.

Лични вештини и компетенции

- Јазици: Македнски, Англиски, Српско -Хрватски, Германски почетен курс ;
- MS Office (Word, Excel, Power Point, Visio and Outlook);
- тимска работа и индивидуална работа, организациски вештини, комуникациски вештини, вештини за известување, лице кое е одговорно за неговите обврски и задачи,

Социјални вештини и кометенции

Книги, музика, спорт, едукација , и др.

Возачка дозвола

Б категорија

Curriculum Vitae

Христијан Ристов

Работно искуство

- **Јануари 2008 – Февруари 2010**

  Преку младинска организација учествував со практична работа во повеќе сектори на А.Д. Стопанска Банка – Скопје.

- **Април 2010 – Мај 2011**

  Продажен агент во кабловски оператот – Blizoo.

- **Јуни 2014 - Септември 2014**

  Волонтер во Генералениот секретаријат Влада на Република Македонија

- **Октомври 2017**

  Член на Избирачки одбор Општина Кисела Вода при локални избори во Македонија, 2017 година.

- **Март 2015 – 2021**

  Помлад соработник во Министерство за Финансии – Управа за имотно прврни работи – Карпош

- **Март 2017 – 2019**

  Член на комисијата за Денационализација при Министерство за Финансии

Март 2021- денес

Советник во Министерство за Финансии – Управа за имотно првни работи – Карпош

- **Август 2022- денес**

Овластен потписник во Министерство за Финансии – Управа за имотно првни работи – Карпош

- **Август 2023 – Април 2024**

Овластен потписник во Министерство за Финансии – Управа за имотно првни работи – Чаир

Образование

- 2008-2013

Дипломиран правник

Униврзитет "Свети Кирил и Методиј"

Додипломски студии на Правен факултет "Јустинијан Први" (180 ЕКТС кредити)

- 2019

Магистар по правни науки

Униврзитет "Свети Кирил и Методиј"

Последипломски студии на Правен факултет "Јустинијан Први" – Деловно право (Трудово право)

Неформално образование

- **22-24.11.2019**

Обука за лидер во локалните заедници од регионот при Институтот МК91 заедно со Институтот Роберт Шуман и Фондацијата Едуардо Фрај

- **18-20.12.2019**

Семинар "Младите за младинските политики" при Институтот МК91 заедно со Институтот Роберт Шуман и Фондацијата Едуардо Фрај

- 28-29.09.2023

    Сертификат за учество на обука за "Родовите аспекти на изборниот процес" организирано до ОБСЕ – Мисија во Скопје

Компјутерски вештини

- **Microsoft office**

    Word, Excel, Power Point, Outlook.

Јазични способности

- **Македонски (мајчин јазик) – Читање, пишување, комуникација,**
- **Англиски јазик – Читање, пишување, комуникација,**
- **Останати Словенски јазици - Читање, пишување, комуникација.**

Останати способности

- **Одговорен, мотивиран, флексибилен, амбициозен, тимски играч.**
- **Возачка дозвола: Б категорија, А категорија**

Europass Curriculum Vitae	
Personal Information	
First name(s) / Surname(s)	**Angelkoski Mitko**
Address(es)	) Skopje Macedonia
Telephone(s)	
E-mail	
Nationality	Macedonian
Date of birth	
Gender	Male
Desired Employment / Occupational Field	**(Economics / Administration / Project Managemen**
Work Experience	
Dates:-	May 2015 – until now
Occupatin or Position Held:-	Court Clerck
Main Activities and Responsibilities:-	Human resource jobs and records of complaints
Name and address of Employer:-	Court of Appeal Skopje
Dates:-	September 2008- April 2009
Occupation or Position Held:-	Archiving and administration clerk
Main Activities and Responsibilities:-	Review and archiving of electronic and paper copies of the contrac individuals and companies and associate documentation including complaints. Preparing relevant documentation for complaints and a company solicitors in collecting customer specific information when Completed training in customer care. This was a temporary positio
Name and Address of Employer:-	AD Cosmofon, Skopje Macedonia
Type of Business or Sector:-	Telecom / Mobile phone company
Dates:-	Jan 2008 – June 2008
Occupation or Position Held:-	Customer service clerk – monetary transactions at counters in bett
Main Activities and Responsibilities:-	Accountable for monetary transactions, deposits and pay outs. Ge of daily financial reports on the unit's turnover and reporting out to t headquaters. The position required attention to detail and effective

	work. The employement was terminated due the revoking of the licence.
Name and Address of Employer:-	Mozart – Sportska Oblozovalnica (Betting and Lottary)
Type of Business or Sector:-	Lottery
Dates:-	April 2006 – October 2007
Occupation or Position Held:-	Customer service clerk - monetary transaction at counters in betti
Main Activities and Responsibilities:-	Accountable for monetary transactions, deposits and pay outs. G of daily financial reports on the unit's turnover. The position requi attention to detail and effective team work. During the tenure, wor several different locations as required by the business.
Name and Address of Employer:-	Deportivo – Sportska Oblozuvalnica (Betting and Lottary)
Type of Business or Sector:-	Lottery
Dates:-	June 2005 – Feb 2006
Occupation or Position Held:-	Associate Marketing and IT administration
Main Activities and Responsibilities:-	Information collection, carrying out customer surveys, assistance preparation of marketing plan and new marketing campaign. Orga and logistics in setting up two new offices in Skopje.
Name and Address of Employer:-	AD "TTK Banka"
Type of Business or Sector:-	Banking

For more information on Europass go to http://europass.cedefop.europa.eu © European Communities, 2003 20060628

Education and Training	
Dates	2005 (Completed part time)
Title of qualification awarded	Bachelor degree in Economics (Diplomiran Ekonomista)
Principal subjects/occupational skills covered	Economics, business administration, accountancy
Name and type of organisation providing education and training	BSc in Economic - University St Kliment Ohridski – Prilep

Personal skills and competences

Mother tongue(s): **Macedonian**

Other language(s)

Self-assessment		Understanding		Speaking		Writinc
European level (*)		Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Language (English)	1	B2	B2	B2	B1	B1
Language (Serbian)	2	C2	C2	C2	C2	C1

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Social skills and competences	Working/liasing with the public; Networking: Field surveys, data and information collection, interviewing – acquired while working as a reporter for newspaper "Makedonija denes" in the home affairs and economy desk.
Organisational skills and competences	Logistics and coordination of activities related to setting up of two new bank branch offices of AD " Banka, in Skopje
Technical skills and competences	Preparing of financial reports for the daily turnaround in Mozart and Deportivo
Computer skills and competences	Efficient use of Microsoft Office packages (training completed in 2001)
Other skills and competences	People skills, communication; Spend 5 months as a full time carer for terminally ill parent (June 20C – October 2009) facilitating administration of therapy, liaising and coordination between different clinics at University Hospital in Skopje.
Driving licence	Clean driving licence (B category)
Additional information	References or details of the referees available on request