

Годишен извештај на органите на државната управа за напредокот на состојбата на еднаквите можности за жените и мажите

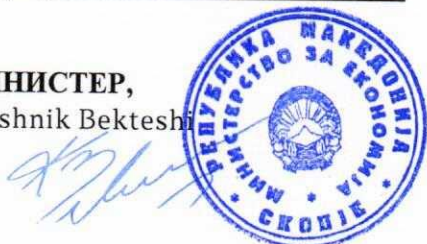
1. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Орган на државна управа (назив)	Министерство за економија
Изработил (име, презиме и функција)	Адмира Дељевиќ- помлад соработник
Период на известување	2017 година
Датум на поднесување на извештајот	27.03.2018 година

Одговорно лице кој го одобрува извештајот и ја потврдува неговата веродостојност

Датум, _____

МИНИСТЕР,
Kreshnik Bekteshi



(Одговорно лице во органот на државна управа)

Датум на прием на извештајот во Министерство за труд и социјална политика

Име Презиме (на службеникот од Сектор за еднакви можности кој го примил извештајот)

Потпис

2. НАВЕДЕТЕ ГИ СПРОВЕДЕНИТЕ АКТИВНОСТИ КОИ СЕ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ:

2.1. Преземени основни и посебни мерки согласно чл. 5, 6 и 7 од ЗЕМ (заокружете)

А) Позитивни

Б) Охрабрувачки

В) Програмски

2.2 Мерење на успешност на мерката (наведете кратки информации-показатели кој е резултатот со спроведувањето на оваа мерка):

Рамноправност во поглед на учество на пазарот на трудот со финансиска поддршка на женското претприемништво.

2.3. Дали имате предвидено показатели/индикатори за мерење на успешноста и напредокот (Ве молиме наведете само аутпут индикатори¹)

- 36(триесет и шест), апликации за субвенционирање на претпријатија во сопственост и управувани од жени, од кои 18 (осумнаесет) апликанти ги исполниле условите и со истите Министерството склучи Договор за субвенционирање на трошоците

2.4. Доколку имате документи и прилози кои зборуваат за напредокот, ставете ги во прилог на извештајот

3. НАВЕДЕТЕ ГИ ПРЕЗЕМЕНИТЕ ИНИЦИЈАТИВИ ВО ИЗВЕШТАЈНИОТ ПЕРИОД:

3.1. Преземени иницијативи за инкорпорирање на принципот на еднакви можности на жените и мажите во стратешкиот план и буџетот на органот на државната управа (ОДУ), согласно член 11 од ЗЕМ:

- Предвидени средства за Финансиска поддршка на женското претприемништво;
- Со донесување на новата систематизација согласно Законот за Административни службеници, работното место со звање Помлад соработник- координатор за воспоставување на еднакви можности на мажите и жените останува како систематизирано и истото е пополнето;
- Утврдени надлежности на координаторот во Актот за систематизација на работните места во Министерството за економија

3.2. Мерење на успешност на иницијативата (наведете кратки информации-показатели кој е резултатот со спроведувањето на оваа иницијатива):

Воспоставување на рамноправноста на мажите и жените во рамки на своите надлежности

3.3. Дали имате предвидено показатели/индикатори за мерење на успешноста и напредокот (пример за индикатор)

3.4. Доколку имате документи и прилози кои зборуваат за напредокот, ставете ги во прилог на извештајот:

4. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И БАЗА НА ПОДАТОЦИ:

4.1. Наведете ги активностите за унапредување на еднаквите можности на жените и мажите кои Вашата институција ги реализирала во соработка со социјалните партнери и невладините организации активни на полето на еднаквите можности на жените и мажите?

4.2. Дали базата на податоци со која располага ОДУ е разделена по пол?

а) база на податоци која се однесува на човечки ресурси

* приложете документ со преглед на човечките ресурси поделени по пол (вкупен број на

¹ Аутпут индикаторите ја мерат количината на стоки или услуги кои се добиваат со реализација на активностите од одделните програми, или пак број на жени и мажи опфатени со одделни програми. Пример за аутпут индикатор е број на мажи/жени опфатени со здравствениите програми, број на жени опфатени со програмата за субвенционирање на земјоделството, број на жени од таргет група 24-49 години опфатени со Активните програми мерки за вработување и др. Преземено од Насоки за подготовка на предлог буџетска пресметка, Министерство за финансии, http://www.mtsp.gov.mk/WBStorage/Files/OP_2012.pdf

вработени, по звање)

ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА ПО ПОЛ И ЗВАЊЕ			
Звање	Вкупен број	Мажи	Жени
Државен советник	3	2	1
Раководител на сектор	10	6	4
Помошник раководител на сектор	7	2	5
Раководител на одделение	23	8	15
Советник	29	11	18
Соработник	4	2	2
Виш соработник	1	1	0
Помлад соработник	36	18	18
Самостоен референт	12	6	6
Виш референт	1	0	1
Помлад референт	14	11	3

б) база на податоци која се однесува на програмскиот дел (опфат на корисници по пол од одредени програми, услуги, мерки итн.) – ИМА

* приложете документ со краток опис на програма/услуга и податоци разделени по пол за предвидени корисници, целни групи, и податоци разделени по пол за опфатени корисници, целни групи итн.

5. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ СОГЛАСНО СТРАТЕШКИТЕ ДОКУМЕНТИ ОД ОБЛАСТА НА РОДОВАТА ЕДНАКВОСТ:

5.1. Наведете кои се вашите обврски согласно Стратегијата за Родова Еднаквост (СРЕ), Националниот план за акција и оперативниот план за годината за која се известува. Опишете според:

- а) Постигнати резултати
- б) Реализирани активности
- в) Индикатори за мерење успешност
- г) Потрошени средства за реализирани активности од областа на родовата рамноправност и извор на средства

5.2. Дали надлежностите и задачите на координаторот и заменик координаторот конкретно се утврдени во актот за систематизација на работните места во органите на државната управа? - ДА

5.3. На кои обуки во текот на извештајниот период координаторот и заменик координаторот имаат присуствувало?

Дали тие во обуките се јавиле како:

- а) слушатели
- б) обучувачи

5.4. Во рамките на целосниот период на извршувањето на функцијата, наведете кои обуки (наведете тематски родова еднаквост и анти-дискриминација, трговија со луѓе, семејно насилство, родова еднаквост и социјална заштита итн). имаат посетено:

а) координатор за еднакви можности

б) заменик координатор за еднакви можности

- учество на координативен состанок, организиран од Комисија за заштита од дискриминација,
- учество на консултативен состанок за Придонесот на националните стратешки документи за родова еднаквост во остварувањето на целите за одржлив развој организиран од Платформа за родова еднаквост,
- учество на Национална конференција за Родова еднаквост и Целите за Одржлив развој организиран од Платформа за родова еднаквост.
- учество во работилница за изработка на Родово буџетска изјава,

5.5. Како добиените знаења се понатаму пренесени во Вашиот ОДУ, дали имате воспоставено метод или систем на пренесување на знаења (пренесување на информации, споделување на материјали, држење на кратки сесии за пренесување на знаења на колеги итн.)

Ве молиме опишете :

5.6. Колку и кои иницијативи (предлог закони, предлог стратегии, предлог информации до влада, предлог акциски планови, предлог буџети, предлог стратешки планови) координаторот и заменикот координатор за еднаквите можности на жените и мажите имаат доставено до ОДУ?

- Координација со надлежниот сектор за предлог изработка на Национален акциски план за родова еднаквост,
- Координација со надлежниот сектор и работната група за изработка на Родово буџетска изјава,

5.6. Колку од тие иницијативи биле успешни?

- Иработка на Родово буџетска изјава на Министерството за економија,

6. ПРЕДИЗВИЦИ, ДОБРИ ПРАКСИ И НАУЧЕНИ ЛЕКЦИИ:

6.1 Наведете дали и со какви предизвици сте се соочиле во текот на извештајната година и какви предлози за нивно надминување сте дале
///

6.2 Споделете пример за добра или лоша пракса
///

6.3. Наведете примери за научени лекции
///

7. ОПИШЕТЕ ГИ ВАШИТЕ СЛЕДНИ ЧЕКОРИ:

7.1. Опишете накратко кој е вашиот план на активности за следната година и кон што ќе придонесат (имплементација на Стратегија за родова еднаквост, друг стратешки документ на ОДУ итн.)

Подигање на свеста за женско претприемништво

Промовирање на можностите кои се нудат за поодршка на ЖП

Програма за женско претприемништво

Дефинирана буџетска рамка

8. ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИИ ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА:

8.1. Наведете Ваши предлози или иницијативи до СЕМ- МТСП во насока на подобрување на:

а) Функционалноста и координацијата на механизмите за родова еднаквост

б) Имплементација на Стратегија за родова еднаквост во секторските политики/програми

Поголема меѓусебна соработка меѓу ОДУ,

Организирање на обуки за поефикасна работа на координаторите и нивните заменици,

Обуки за државните службениците за родовата еднаквост

Изработил: Адмира Дељевик

Контролирал: Фатмире Хоџа

Согласен: Зоран Павловски

