



Република Северна Македонија
**Министерство за
јавна администрација**

До: Генерален секретаријат на Влада на Република Северна Македонија
- Сектор за стратегија, планирање и следење

Адреса:

Архивски број: 18-1507/2

Датум: 31.03.2026

Предмет: Извештај за спроведување на Годишниот план за работа за 2025 година

Почитувани,

По обврската од Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата на Република Северна Македонија и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државна управа во процесот на следење, оценување и известување за спроведувањето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа, Министерството за јавна администрација во 2025 година подготви и реализира Годишен план за работа за 2025 година. Покрај активностите од Стратешкиот план за 2025 - 2027 година, министерството ги реализираше и Иницијативите предвидени во Програмата за работа на Влада на Република Северна Македонија за 2025 година, вработувањата, унапредувањата и пензионирањата предвидени во Годишниот план за вработување за 2025 година, како и јавните набавки од Годишниот план за јавни набавки за 2025 година.

Министерството за јавна администрација во 2025 година ги реализираше следниве програми и потпрограми:



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

1. Програма: Реформа на јавната администрација

Потпрограми:

1.1: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси,

1.2: Професионален развој на администрацијата,

1.3: Инклузивно и партиципативно креирање на политики

Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата на РМ:	<ul style="list-style-type: none">• Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем
Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:	<ol style="list-style-type: none">1. Приоритет бр.1: Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:<ul style="list-style-type: none">• Воспоставен конзистентен и функционален систем за креирање политики и донесување закони• Зголемена транспарентност, инклузивност и партиципативност во процесот на креирање политики и подготовка на закони2. Приоритет бр.2: Стручна, професионална и департизирана администрација Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:<ul style="list-style-type: none">• Департизација на јавната администрација• Професионализација на јавната администрација• Обезбедување квалитет и стручност на јавната администрација



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

	<ul style="list-style-type: none">• Воспоставување на унифициран и кохерентен систем на плати во јавниот сектор. <p>3. Приоритет бр. 3: Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:</p> <ul style="list-style-type: none">• Зајакнат интегритет на институциите• Зголемена транспарентност на институциите на државно и локално ниво• Создавање на повољно опкружување за користење на податоците од јавниот сектор <p>4. Приоритет бр. 4: Дигитализирана јавна администрација Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:</p> <ul style="list-style-type: none">• Дигитална средина за подобро работење на администрацијата• Зголемен квалитет и достапност на услугите	
<p>Назив на потпрограмата: 1.1. Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси</p>	<p>Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење.</p>	<p>Одговорен сектор/одделение или лице:</p> <ul style="list-style-type: none">• Агрон Меџити Раководител на сектор - Академија за стручно усовршување на



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

<p>Показатели за успешност:</p> <ul style="list-style-type: none">• Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните,• Подобрен, унапреден процес на ПВР и државни службеници обучени за процесот на ПВР,• Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа.	<p>Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните</p>	<p>административните службеници</p> <ul style="list-style-type: none">• Расим Лимани Раководител на Одделение за општи работи• Катерина Ристоманова Тодоровска Виш соработник Одделение за општи работи
---	--	--



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

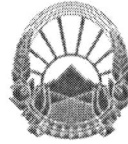
СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ			
Активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
Градежни работи за Академијата за обуки	Изведени и завршени градежни работи	Реализацијата на активноста започна во 2025 година, но продолжува да се реализира и во 2026 година	Реализацијата на активноста е во тек
Ситен инвентар	Набавена опрема	Набавен ситен инвентар за тековно работење на вработените во министерството	Активноста е реализирана
Канцелариски материјал (ИТ опрема)	Набавена опрема	Набавен сервер	Активноста е реализирана
ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ			
Активност	Образложение	Влијание	Препорака
/	/	/	/
Назив на потпрограмата: 1.2. Професионален развој на администрацијата		Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација, услужно	Одговорен сектор/одделение или лице:



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

	<p>ориентирана кон граѓаните и бизнис-заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните</p>	<ul style="list-style-type: none">• Емилија Георгиева Ѓошевски Раководител на Одделение за интеграција во ЕУ и меѓународна соработка• Есма Адиловиќ Фазлиќ Раководител на сектор за администрација• Душица Бошковска Помошник раководител на сектор - Академија за стручно усовршување на административните службеници
Показатели за успешност:		



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

<ul style="list-style-type: none">• Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите;• Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните			
СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ			
Активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
Истражување на надворешна истражувачка куќа во рамки на методологијата за мерење на квалитетот	Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите Истражување во рамки на методологијата за мерење на квалитетот Извештај од истражување во рамки на методологијата за мерење на квалитетот	Истражувањето се спроведе во декември 2025 година, при што од надворешната куќа се доби Извештај со резултати од спроведената анкета и методата “таен клиент”. Податоците се прибираа од избрани десет јавни институции.	Активноста е успешно реализирана



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Репрезентативни услуги за организација на настани од СРЈА	Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните Организирање настани за СРЈА Одржани настани за СРЈА	Одржана јавна расправа за Годишниот извештај за Стратегијата за РЈА за 2024 година во Клуб на пратеници на 04.03.2025г. Одржана јавна расправа за ревидираниот Акциски план на Стратегијата за РЈА во Клуб на пратеници на 02.10.2025г.	Активноста е успешно реализирана
Репрезентативни услуги за организирање на работилница со членките на контакт точки за РЈА	Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните Организирање настани за СРЈА Одржани настани за СРЈА	Реализирани работилници за презентација на унапредената ИТ алатка за следење на имплементацијата на Стратегијата за РЈА во Клуб на пратеници на 22.12.2025г.	Активноста е успешно реализирана
Договорни услуги за организација на настани од СРЈА (РЈА)	Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните Организирање настани за СРЈА Одржани настани за СРЈА	Одржан тим билдинг за вработените во министерството во мај 2025 година	Активноста е успешно реализирана



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Членарина за РЕСПА	Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните Платена членарина за РЕСПА	Платена членарина за РЕСПА за 2025 година	Активноста е успешно реализирана
ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ			
Активност	Образложение	Влијание	Препорака
Конференција за Реформа на јавната администрација	Активноста не е реализирана во текот на 2025 година поради недостиг на финансиски средства.	/	/
Договорни услуги за организирање работилница со членките на контакт точки за РЈА	Не е реализирана само јавната набавка за организирање работилница со членките на контакт точките за РЈА, бидејќи работните средби се одржаа во просториите на министерството и за истите не беа потребни средства од буџетот.	/	/



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Обуки за француски јазик	Активноста не е реализирана во текот на 2025 година поради пренасочување на средствата и приоритизирање на активности директно поврзани со реформски процеси и обврски кои произлегуваат од Реформската агенда.	/	/
Назив на Потпрограмата: 1.3. Инклузивно и партиципативно креирање на политики	Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација, услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис-заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на	Одговорен сектор/одделение или лице: <ul style="list-style-type: none">• Гордана Гапиќ Димитровска Државен советник за администрација• Есма Адиловиќ Фазлиќ Раководител на сектор за администрација	



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

		потребите и интересите на граѓаните.	
Показатели за успешност: <ul style="list-style-type: none">• Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор.• Подобрен и унапреден процес на ПВР,• Обучени државни службеници за процесот на ПВР			
СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ			
Активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
2 еднодневни настани од СРЈА за ПВР	Подобрен и унапреден процес на ПВР, Одржување на настани за ПВР и Партнерство за отворена власт Одржани настани за ПВР и Партнерство за отворена власт	Одржани 2 еднодневни настани од СРЈА за ПВР	Активноста е успешно реализирана.



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Членарина за Партнерство за отворена власт	Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор Обврски за членарина за Партнерство за отворена власт Платена членарина за Партнерство за отворена власт	Платена членарина за Партнерство за отворена власт за 2025 година	Активноста е успешно реализирана.
Еднодневен настан за координација на следењето на спроведувањето на новиот Акциски план за партнерство за отворена власт за вкупно 60 учесници	Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор Одржување на настани за ПВР и Партнерство за отворена власт Одржани настани за ПВР и Партнерство за отворена власт	Одржан е еднодневен настан за координација на следењето на спроведувањето на новиот Акциски план за ПОВ во октомври 2025г.	Активноста е успешно реализирана.
ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ			
Активност	Образложение	Влијание	Препорака
/	/	/	/



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

2. Програма: Информатичко општество

Потпрограми:

2.1: Е-инфраструктура и поддршка,

2.2: Е-услуги, Е-граѓани и Една точка за услуги (ЕТУ).

<p>Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата на РМ:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем
<p>Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:</p>	<p>1. Приоритет бр.1: Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:</p> <ul style="list-style-type: none">• Воспоставен конзистентен и функционален систем за креирање политики и донесување закони• Зголемена транспарентност, инклузивност и партиципативност во процесот на креирање политики и подготовка на закони <p>2. Приоритет бр.2: Стручна, професионална и департизирана администрација Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:</p> <ul style="list-style-type: none">• Деполитизација на јавната администрација• Професионализација на јавната администрација• Обезбедување квалитет и стручност на јавната администрација• Воспоставување на унифициран и кохерентен систем на плати во јавниот сектор.



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

	<p>3. Приоритет бр. 3: Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:</p> <ul style="list-style-type: none">• Зајакнат интегритет на институциите• Зголемена транспарентност на институциите на државно и локално ниво• Создавање на повољно опкружување за користење на податоците од јавниот сектор <p>4. Приоритет бр. 4: Дигитализирана јавна администрација Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:</p> <ul style="list-style-type: none">• Дигитална средина за подобро работење на администрацијата• Зголемен квалитет и достапност на услугите	
<p>Назив на потпрограмата: 2.1. Е-инфраструктура и поддршка</p>	<p>Цел на потпрограмата: Одржување на постоечките системи со квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите за непречено работење на државните и јавните службеници и органите на државна управа на Република Северна Македонија.</p>	<p>Одговорен сектор/одделение или лице:</p> <ul style="list-style-type: none">• Петар Фидановски Помошник раководител на сектор за апликативно одржување на системите за
<p>Показатели за успешност:</p> <ul style="list-style-type: none">• Одржување и надградба на постоечките системи и СРЈА алатка.		



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

организациска
поддршка и развој
на ресурсите во
јавна
администрација

- **Гордана Гапик
Димитровска**
Државен советник
за администрација
- **Агрон Меџити**
Раководител на
сектор - Академија
за стручно
усовршување на
административните
службеници



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

- **Есма Адиловиќ
Фазлиќ**
Раководител на
сектор за
администрација

СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ

Активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
Одржување на ИСУЧР	Тековно одржување на годишно ниво на постоечките системи и СРЈА алатката	Континуирана комуникација и редовни активности за одржување на ИСУЧР системот преку постојана поддршка од страна на компанијата одговорна за одржување на истиот. Започнати се активностите за надградба и модернизација на системот.	Активноста тековно се реализира.
Надградба на ХРМИС	Тековно одржување на годишно ниво на постоечките системи и СРЈА алатката	Надградбата ја спроведува компанијата која според важечки договор е обврзана за троа, секако во координација со министерството.	Активноста тековно се реализира.



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

		Комплетната надградба и модернизација започната во планираниот временски рок и иста е планирано да заврши до крајот на Јануари 2026 год.	
ИТ и друга опрема за МЈА/СРЈА	Тековно одржување на годишно ниво на постоечките системи и СРЈА алатката	Набавена серверска (сториџ-сервер) ИТ опрема и обнова на антивирус лиценци, кои за министерството се од суштинско значење во секојдневното функционирање на институцијата.	Активноста е успешно реализирана.
Надградба на Апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за РЈА	Тековно одржување на годишно ниво на постоечките системи и СРЈА алатката	Реализирана е надградбата на Апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за РЈА, за која беше одржана и промоција од страна на министерството. Одржани се и обуки за службениците кои се задолжени за внесување во алатката.	Активноста е успешно реализирана.
Одржување на Апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за РЈА	Тековно одржување на годишно ниво на постоечките системи и СРЈА алатката	Склучен договор со фирма за тековно одржување на апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за РЈА	Активноста тековно се реализира.
ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ			
Активност	Образложение	Влијание	Препорака



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Одржување на ЕНЕР	Поради надополнување на техничката спецификација, реализацијата на оваа активност продолжува во 2026 година	/	/
Одржување на LMS	ЛМС системот беше во фаза на изработка во текот на 2025 година, затоа реализацијата на оваа активност ќе започне во 2026 година	/	/
Сертификациски проверки	Во наведениот период не беа планирани активности поврзани со сертификации.	/	/

Назив на потпрограмата: 2.2. Отворени податоци	Цел на потпрограмата: Одржување на постоечките системи со квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите за непречено работење на државните и јавните службеници и органите на државна управа на Република Северна Македонија.	Одговорен сектор/одделение или лице: <ul style="list-style-type: none">Петар Фидановски
---	--	--



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

		Помошник раководител на сектор за апликативно одржување на системите за организациска поддршка и развој на ресурсите во јавна администрација
--	--	---

СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ

Активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
-----------	---	--	----------



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Одржување на ИСУЧР	Тековно одржување на годишно ниво на постоечките системи и СРЈА алатката	Континуирана комуникација и редовни активности за одржување на ИСУЧР системот преку постојана поддршка од страна на компанијата одговорна за одржување на истиот. Започнати се активностите за надградба и модернизација на системот.	Активноста се реализира
--------------------	--	---	-------------------------

ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ

Активност	Образложение	Влијание	Препорака
/	/	/	/



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Во однос на Иницијативите од Програмата за работа на Влада на Република Северна Македонија за 2025 година, Министерството за јавна администрација ги реализираше следниве иницијативи:

1. Иницијативи од Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2025 година

Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата за 2025 година			
Иницијатива	Организациски облик/лице	Реализација Месец, година	Ризик
1. Предлог - закон за административни службеници	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ	Реализирана иницијатива во Јули 2025	
2. Предлог - закон за вработените во јавниот сектор	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ	Реализирана иницијатива во Јули 2025 година	
3. Предлог - закон за стручно усовршување и обука на административни службеници	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ	Реализирана иницијатива во Јули 2025 година	
4. Предлог - закон за висока раководна служба	Раководител на сектор за администрација	Не е реализирана	



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

	Есма Адиловиќ Фазлиќ	(во декември 2025 година Предлог - законот за висока раководна служба е ставен на ЕНЕР. Согласно Реформската агенда овој закон треба да биде донесен до декември 2026 година)	
5. Предлог - закон за организација на органите на државна управа	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ	Не е реализирана (согласно Реформската агенда овој закон треба да биде донесен до декември 2026 година)	
6. Предлог - закон за системот на плати во јавниот сектор	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ	Не е реализирана (согласно Реформската агенда овој закон со сите платни потсистеми треба да биде донесен до декември 2026 година)	
7. Годишен извештај за спроведување на процесот на проценка на влијанието на регулативата - ПВР, за периодот јануари-декември 2024 година	Државен советник за администрација Гордана Гапиќ Димитровска	Реализирана иницијатива во јуни 2025 година	
8. Информација за имплементирање на Методологија за проценка на индекс на квалитет на институциите	Одделение за ИПА Раководител на одделение Емилија	Реализирана иницијатива во декември 2025	



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

	Георгиева Ѓошевски		
9. Извештај за само-оценка за статусот на имплементација на Национален акциски план за Партнерство за отворена власт (2024-2026 година), за периодот февруари 2024 – февруари 2025 година	Државен советник за администрација Гордана Гапик Димитровска	Реализирана иницијатива во август 2025 година	

2. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Опис и цел на мерката: Јавни набавки во Министерство за јавна администрација за 2025 година			
Показател за успешност: Спроведени и реализирани јавни набавки во Министерство за јавна администрација			
Активност	Организациски облик/лице	Реализација месец, година	Ризик
I. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки			
1. Набавка на ИТ опрема за потребите на Министерството за јавна администрација	Сектор за јавни набавки	Реализирана Март 2025	



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

2. Набавка на канцелариски материјали	Сектор за јавни набавки	Реализирана Април 2025	
3. Набавка на горива за моторни возила	Сектор за јавни набавки	Реализирана Јуни 2025	
4. Набавка на моторни возила	Сектор за јавни набавки	Реализирана Септември 2025	
5. Набавка на канцелариски мебел	Сектор за јавни набавки	Реализирана Јули 2025	
6. Вода за пиење	Сектор за јавни набавки	Реализирана Декември 2025	
7. Набавка за лиценци за интегриран систем за заштита од неовластени мрежни упади, вируси и останати малициозни програми	Сектор за јавни набавки	Реализирана Декември 2025	
II. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги			
1. Патничко Осигурување и осигурување на вработени	Сектор за јавни набавки	Не е реализирана – предвидена за февруари 2025 (во наведениот период не беа планирани активности поврзани со осигурување)	
2. Набавка на мобилна телефонија од оператор	Сектор за јавни набавки	Реализирана Март 2025	
3. Изработка на идејно решение за простор	Сектор за јавни набавки	Не е реализирана – предвидена за март 2025	



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

		(во наведениот период не беа планирани активности поврзани со изработка на идејно решение за простор)	
4. Организација на стручно оспособување на вработени со вклучен превоз и сместување (тим билдинг)	Сектор за јавни набавки	Реализирана Мај 2025	
5. Одржување на Апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за РЈА	Сектор за јавни набавки	Реализирана Август 2025	
6. Организација за настани за СРЈА	Сектор за јавни набавки	Не е реализирана – предвидена за април 2025 (во наведениот период не беа користени буџетски средства за организација на настани за СРЈА)	
7. Сертификациски проверки - ISO	Сектор за јавни набавки	Не е реализирана – предвидена за април 2025 (во наведениот период не беа планирани активности поврзани со сертификациски проверки)	
8. Организација на Генерички обуки за административни службеници - член 54 став (1) од Законот за административните службеници и Обуки за административни	Сектор за јавни набавки	Реализирана Мај 2025	



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

9. Одржување на LMS (Превентивно и адаптивно)	Сектор за јавни набавки	Не е реализирана – предвидена за мај 2025 (ЛМС системот беше во фаза на изработка во текот на 2025 година, затоа не беше склучен договор за одржување)	
10. Одржување на порталот Партнерство за отворена власт	Сектор за јавни набавки	Реализирана Август 2025	
11. Одржување на ЕНЕР	Сектор за јавни набавки	Не е реализирана – предвидена за јули 2025 (поради надополнување на техничката спецификација не беше склучен договор за одржување во 2025г., активноста ќе биде реализирана во 2026г.)	
12. Систематски преглед за вработените на министерството	Сектор за јавни набавки	Реализирана Декември 2025	
13. Изнајмување на мултифункционални уреди	Сектор за јавни набавки	Реализирана Декември 2025	
14. Истражување на надворешна истражувачка куќа во рамки на методологијата за мерење на квалитетот	Сектор за јавни набавки	Реализирана Декември 2025	
15. Одржување на клима уреди	Сектор за јавни набавки	Реализирана Јули 2025	



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

III. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на работи			
1. Градежно-занатски работи за одржување на објекти	Сектор за јавни набавки	Реализирана Мај 2025	

Опис и цел на мерката: Постапки за вработување и унапредување на државни службеници во Министерство за јавна администрација

Показател за успешност: Реализирани вработувања, унапредувања и пензионирања предвидени во Годишниот план за вработување за 2025 година

Активност	Временска рамка за извршување				Реализирани	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Пополнување на работни места преку вработувања	/	3	/	5	8	Одделение за управување со човечки ресурси
Пополнување на работни места преку унапредувања	3	/	4	8	15	Одделение за управување со човечки ресурси
Пензионирања	1	/	/	2	3	Одделение за управување со човечки ресурси



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

3. Осврт на околности и ризици кои настанале во текот на годината

Во текот на 2025 година Министерството за јавна администрација се посвети на реализација на активностите од програмите и потпрограмите предвидени во Годишниот план за работа за 2025 година, Иницијативите од Годишната програма за работа на Владата на РСМ за 2025 година, јавните набавки за 2025 година и Годишниот план за вработување за 2025 година. Годишниот план за работа за 2025 година се реализираше во текот на целата година и поголемиот дел од предвидените активности успешно и непречено се реализираа, но дел останаа нереализирани. Реализацијата на овие активности е директно поврзана со реализација на јавна набавка. Дел од јавните набавки не се реализираа поради пренасочување на финансиски средства и приоритизирање на активности кои се директно поврзани со реформски процеси и обврски кои произлегуваат од Реформската агенда, но и поради пролонгирање на времето за отпочнување со работа и функционирање на одредени системи, па оттука и некои јавни набавки, односно активности останаа со статус нереализирани поради тоа што се однесувале на одржување на тие системи. Има поместување на роковите и во реализацијата на дел од Иницијативите од Годишната програма за работа на Владата на РСМ за 2025 година согласно Реформската агенда, согласно која донесувањето на законите е предвидено во месец декември 2026 година.

Со почит,

Министер за
јавна администрација

Горан Мишев



Подготвила: Симона Манева
Одобрила: Маја Рисова Муглулар
Државен секретар: Горги Влајкиноски