

25-12-, 2025

АРХИВСКИ БРОЈ: 04-14350/1

Врз основа на член 22 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/2023, 39/25 и 74/25), член 22 став 1 алинеја 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20, 95/2020, 208/2024 и 210/24) и одредбите од Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година, измените на Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-11933/2 од 01.12.2015 година, измена бр. 04-11314/3 од 08.12.2015 година, измена бр. 04-2753/2 од 20.02.2016 година, измена бр. 04-5362/2 од 13.06.2016 година, измена бр. 04-6948/1 од 11.07.2016 година, измена бр. 04-8800/3 од 29.09.2016 година, измена бр. 04-10445/1 од 01.12.2016 година, измена бр. 04-994/1 од 01.02.2017 година, измена бр. 04-2947/1 од 11.04.2017 година, измена бр. 04-5497/1 од 31.07.2017 година, измена бр. 04-2591/1 од 03.02.2018 година, измена бр. 04-5444/1 од 26.04.2018 година, измена бр. 04-6112/1 од 17.05.2018 година, измена бр. 04-8025/3 од 03.08.2018 година, измена бр. 04-9996/2 од 06.11.2018 година, измена бр. 04-7601/1 од 18.07.2019 година, измена бр. 04-10416/1 од 18.10.2019 година, измена бр. 01-10904/1 од 31.10.2019 година, измена бр. 04-12588/3 од 19.12.2019 година, измена бр. 04-12851/1 од 23.12.2019 година, измена бр. 04-369/1 од 11.01.2021 година, измена бр. 04-1488/1 од 02.02.2021 година, измена бр. 04-4634/3 од 29.04.2021 година, измена бр. 04-7378/2 од 14.09.2021 година, измена бр. 04-2523/2 од 10.02.2022 година, измена бр. 04-5292/2 од 29.04.2022 година, измена бр. 04-7592/3 од 12.08.2022 година, измена бр. 04-9266/1 од 16.09.2022 година, измена бр. 04-12767/2 од 05.12.2022 година, измена бр. 04-471/1 од 11.01.2023 година, измена бр. 04-869/1 од 18.01.2024 година, измена бр. 04-6660/6 од 12.08.2024 година, измена бр. 04-1815/3 од 05.02.2025 година, измена бр. 04-1815/5 од 12.06.2025 година и измена бр. 04-1815/7 од 06.08.2025 година Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС БР. 07/2025**за вработување на определено време од 01.01.2026 до 30.06.2026 година**

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува јавен оглас за вработување на триесет (30) извршители на определено време до 30.06.2026 година, и тоа:

1. УПР 01 01 Во1 000 Советник за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделски култури со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија

- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

2. УПРО1 01 Во1 000 Советник за физичка заштита на рибите со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија.

3. УПР 01 01 Во1 000 Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки

- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

4. УПР 01 01 Во1 000 Советник за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

5. УПР 01 01 Во1 000 Советник за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик и меѓународни проекти во фитосанитарната политика со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекоство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

6. УПР 01 01 Во1 000 Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин со звање Советник
.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

7. УПР 01 01 Во1 000 Советник за нормативно правни работи со звање Советник
.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Општествени науки - Право
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

8. УПР 01 01 Во1 000 Советник за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик и меѓународни проекти во земјоделството.....

.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1. степен: Земјоделски и ветеринарни науки: Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок

- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

9. УПР 01 01 Во1 000 Советник за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларство со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекоарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постаро од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

10. УПР 01 01 Во1 000 Советник за внатрешна контрола со звање Советник
(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постаро од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)

- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

11. УПР 01 01 Во1 000 Советник за следење и реализација на проекти со звање Советник
(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

12. УПР 01 01 Во1 000 Советник за внатрешна контрола со звање Советник
.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

13. УПР 01 01 Во1 000 Советник за еџит – едношалтерски систем за дозвола за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти со звање Советник
....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик

- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постаро од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

14. УПР 01 01 Во2 000 Виш соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата
(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
Работно искуство – најмалку две години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 34.332,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

15. УПР 01 01 Воз 000 Соработник за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
Работно искуство – најмалку една години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 33.454,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

16. УПР 01 01 В03 000 Соработник за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – една година работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС или VII/1: 33.454,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

17. УПР 01 01 Во4 000 Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки

Работно искуство – со или без работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 31.639,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

18. УПР 01 01 Во4 000 Помлад соработник за внатрешна контрола.....
(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- Работно искуство – со или без работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 31.639,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

19. УПР 01 01 В04 000 Помлад соработник за внатрешна контрола.....
(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- Работно искуство – со или без работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 31.639,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)

- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

20. УПРО1 01 Во4 000 Помлад соработник за физичка заштита на рибите
со звање Помлад соработник(1)
извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – со или без работно искуство во структурата по дипломирањето

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: 31.639,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Работно искуство – три години работно искуство во структурата

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)

- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

21 . УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија.....
(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)

- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

22. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)

- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

23. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за реализација на проекти.....
(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Вишо/ средно гимназиско или средно стручно образование
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- кратка биографија

24. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за реализација на проекти.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Вишо/ средно гимназиско или средно стручно образование
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година; издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

25. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен Референт за евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V/A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

26. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за административна поддршка на Директорот.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

27. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за административна поддршка на Директорот.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Вишо/ средно
- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

28. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за прибирање на податоци за планирање и обработка(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V :A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку: Више или средно образование - гимназија, или средно стручно образование
- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

29. УПР 01 01 Го4 000 Помлад референт за помагање при прибирање на податоци за планирање и обработка.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку - Више или средно гимназиско образование – или средно стручно образование економско, земјоделско.

-работно искуство: со или без работно искуство

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.012,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

30. УПР 01 01 Го4 000 Помлад референт за техничка поддршка на Директорот.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен

- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно гимназиско или средно стручно образование

-работно искуство: со или без работно искуство

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.012,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

Напомена:

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавување.

Пријавата за вработување и потребната документација се доставува во рок од 3 работни дена од денот на објавување на огласот на веб страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и дневните весници на следнава адреса:

Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство- Државен инспекторат за земјоделство на:

Бул.Гоце Делчев бр.18 (Зграда на МТВ 13 кат) - Скопје

со назнака НЕ ОТВАРАЈ - ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПО ЈАВЕН ОГЛАС БРОЈ 07/2025

Секоја неуредна достава или назнака нема да се разгледува.

Пријавата за огласот може да се преземе од интернет страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство: www.mzsv.gov.mk

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци.

Водени од потребата за создавање на професионален млад кадар, а во духот на транспарентноста која нашата институција највисоко ја вреднува, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство го објавува јавниот оглас за вработување на определено време и ги поттикнува сите заинтересирани кандидати кои ги исполнуваат условите да аплицираат.

По истекот на рокот за аплицирање и постапката за селекција, само уредните кандидати на јавниот оглас ќе бидат известени (по електронски пат) за времето и местото на одржување на интервјуто.

По завршување на постапката за селекција и рангирање, најуспешните кандидати ќе бидат вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на определено време, од 01.01.2025 година до 30.06.2026 година.

Изработил: Бесим Бафќари

Согласен: Директор, Васе Анакиев

МИНИСТЕР

Цветан Трипуновски



ПРИЈАВА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

ПОДАТОЦИ ЗА ОГЛАСОТ	
Број на оглас:	07/2025
Реден број на работно/и место/а во огласот за кое/и се пријавувате:	
ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ (податоци од лична карта)	
Име и презиме:	
Датум и место на раѓање:	
Пол:	☐ М ☐ Ж *заокружете
ЕМБГ:	
Националност:	
Адреса на живеење: *внесете улица, број и место	
КОНТАКТ ПОДАТОЦИ (доколку се различни од податоците во личната карта)	
Адреса: *внесете улица, број и место	
Телефон:	
е-пошта:	
ОПШТИ УСЛОВИ	
Дали сте државјанин на Република Северна Македонија	☐ ДА ☐ НЕ *заокружете
Дали имате општа здравствена состојба за работното место:	☐ ДА ☐ НЕ *заокружете
Дали Ви е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност:	☐ ДА ☐ НЕ *заокружете
ПОСЕБНИ УСЛОВИ	
Степен на образование:	☐ VII/1 ☐ VII/2 ☐ VIII *заокружете
Вид на образование:	
Просечна оцена:	
Работно искуство:	___ години и ___ месеци
Согласност сите известувања да му се доставуваат на Email адреса, односно на адресата наведени во пријавата ☐ ДА ☐ НЕ *заокружете	
Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни	
Датум на пријавување:	
Потпис на кандидатот:	