



2026

АРХИВСКИ БРОЈ: 04-

Примено: E pranuar:	24.06.2026		
Орг. един. Nj. org	Број Numër	Прилог Shtojcë	Вредност Vlera

Врз основа на член 22 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/2023, 39/25, 74/25 и 124/25), член 22 став 1 алинеја 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/2024) и одредбите од Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година, измените на Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-11933/2 од 01.12.2015 година, измена бр. 04-11314/3 од 08.12.2015 година, измена бр. 04-2753/2 од 20.02.2016 година, измена бр. 04-5362/2 од 13.06.2016 година, измена бр. 04-6948/1 од 11.07.2016 година, измена бр. 04-8800/3 од 29.09.2016 година, измена бр. 04-10445/1 од 01.12.2016 година, измена бр. 04-994/1 од 01.02.2017 година, измена бр. 04-2947/1 од 11.04.2017 година, измена бр. 04-5497/1 од 31.07.2017 година, измена бр. 04-2591/1 од 03.02.2018 година, измена бр. 04-5444/1 од 26.04.2018 година, измена бр. 04-6112/1 од 17.05.2018 година, измена бр. 04-8025/3 од 03.08.2018 година, измена бр. 04-9996/2 од 06.11.2018 година, измена бр. 04-7601/1 од 18.07.2019 година, измена бр. 04-10416/1 од 18.10.2019 година, измена бр. 01-10904/1 од 31.10.2019 година, измена бр. 04-12588/3 од 19.12.2019 година, измена бр. 04-12851/1 од 23.12.2019 година, измена бр. 04-369/1 од 11.01.2021 година, измена бр. 04-1488/1 од 02.02.2021 година, измена бр. 04-4634/3 од 29.04.2021 година, измена бр. 04-7378/2 од 14.09.2021 година, измена бр. 04-2523/2 од 10.02.2022 година, измена бр. 04-5292/2 од 29.04.2022 година, измена бр. 04-7592/3 од 12.08.2022 година, измена бр. 04-9266/1 од 16.09.2022 година, измена бр. 04-12767/2 од 05.12.2022 година, измена бр. 04-471/1 од 11.01.2023 година, измена бр. 04-869/1 од 18.01.2024 година, измена бр. 04-6660/6 од 12.08.2024 година, измена бр. 04-1815/3 од 05.02.2025 година измена бр. 04-1815/6 од 12.06.2025 година и измена бр. 04-5680/1 од 22.05.2026 година Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува:

**ЈАВЕН ОГЛАС БР. 03/2026****за вработување на определено време од 01.07.2026 до 31.12.2026 година**

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува јавен оглас за вработување на триесет и еден (31) извршители на определено време до 31.12.2026 година, и тоа:

- УПР 01 01 Во1 000 Советник за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури со звање Советник .....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

2. УПР01 01 Во1 000 Советник за физичка заштита на рибите со звање Советник  
.....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки  
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење  
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок  
- работни часови неделно: 40  
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава  
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)  
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)  
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)  
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)  
- сертификат за познавање на англиски јазик  
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење  
- кратка биографија.

3. УПР 01 01 Во1 000 Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој со звање Советник .....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија  
- активно да го користи македонскиот јазик  
- да е полнолетен  
- да има општа здравствена способност за работното место  
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

4. УПР 01 01 Во1 000 Советник за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата со звање Советник .....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки

- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

5. УПР 01 01 Во1 000 Советник за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик и меѓународни проекти во фитосанитарната политика со звање Советник .....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

6. УПР 01 01 Во1 000 Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин со звање Советник .....  
.....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

7. УПР 01 01 Во1 000 Советник за нормативно правни работи со звање Советник .....  
.....(1) **извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Општествени науки - Право
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

8. УПР 01 01 Во1 000 Советник за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик и меѓународни проекти во земјоделството.....  
.....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

9. УПР 01 01 Во1 000 Советник за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларство со звање Советник .....(1) **извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекоство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

10. УПР 01 01 Во1 000 Советник за внатрешна контрола со звање Советник .....  
.....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)

- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

**11. УПР 01 01 Во1 000 Советник за следење и реализација на проекти со звање Советник .....**  
.....(1) **извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- кратка биографија

12. УПР 01 01 Во1 000 Советник за внатрешна контрола со звање Советник .....  
.....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

13. УПР 01 01 Во1 000 Советник за exit – едношалтерски систем за дозвола за уво, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти со звање Советник .....  
.....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 40.820,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
  - кратка биографија

14. УПР 01 01 Во2 000 Виш соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата .....

(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки  
**Работно искуство** – најмалку две години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 38.627,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење  
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок  
- работни часови неделно: 40  
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава  
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)  
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)  
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)  
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)  
- сертификат за познавање на англиски јазик  
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење  
- кратка биографија

15. УПР 01 01 Воз 000 Соработник за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство.....  
.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија  
- активно да го користи македонскиот јазик  
- да е полнолетен  
- да има општа здравствена способност за работното место  
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки  
**Работно искуство** – најмалку една години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 37.687,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

**16. УПР 01 01 Воз 000 Соработник за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој.....(1) извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – една година работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС или VII/1: 37.687,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

17. УПР 01 01 Вод 000 Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство** – со или без работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

- со стекнати 180 ЕКТС или VII/1: 34.061,00 денари
- со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 35.744,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

18. УПР 01 01 Во4 000 Помлад соработник за внатрешна контрола.....  
.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- Работно искуство – со или без работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС или VII/1: 34.061,00 денари  
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 35.744,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

19. УПР 01 01 Вод 000 Помлад соработник за внатрешна контрола.....  
.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- Работно искуство – со или без работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС или VII/1: 34.061,00 денари  
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 35.744,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)

- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

20. УПРо1 01 Во4 000 Помлад соработник за физичка заштита на рибите со звање Помлад соработник .....(1) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – со или без работно искуство во структурата по дипломирањето

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС или VII/1: 34.061,00 денари  
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 35.744,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Работно искуство – три години работно искуство во структурата

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)

- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

**21. УПРО1 01 Воц 000 Помлад соработник за анализа на ризик во земјоделството и фитосанитарната политика со звање Помлад соработник .....  
.....(1) извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки - Работно искуство – со или без работно искуство во структурата по дипломирањето

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС или VII/1: 34.061,00 денари  
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 35.744,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Работно искуство – три години работно искуство во структурата

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)

- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

22 . УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија.....  
 .....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование: Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 31.671,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)

- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

23. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија.....  
 .....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 31.671,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)

- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

24. УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт за реализација на проекти.....  
.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Вишо/ средно гимназиско или средно стручно образование
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 31.671,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- кратка биографија

25. УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт за реализација на проекти.....  
.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Вишо/ средно гимназиско или средно стручно образование
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 31.671,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

26. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен Референт за евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

**Посебни услови:**

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку - Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 31.671,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

27. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за административна поддршка на Директорот.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 31.671,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

28. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за административна поддршка на Директорот.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Вишо/ средно
- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 31.671,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

29. УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт за прибирање на податоци за планирање и обработка .....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку: Више или средно образование - гимназија, или средно стручно образование

- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 31.671,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

30. УПР 01 01 Год 000 Помлад референт за помагање при прибирање на податоци за планирање и обработка.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

**стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно гимназиско образование – или средно стручно образование економско, земјоделско.

-работно искуство: со или без работно искуство

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 30.793,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

31. УПР 01 01 Го4 000 Помлад референт за техничка поддршка на Директорот.....  
.....(1) извршител

**- Општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен

- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

**Посебни услови:**

**стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно гимназиско или средно стручно образование

- работно искуство: со или без работно искуство

**Паричен нето износ на плата:**

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 30.793,00 денари

**Општи работни компетенции:**

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

**Потребна документација:**

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

**Напомена:**

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавување.

Пријавата за вработување и потребната документација се доставува во рок од 3 дена со денот на објавување на огласот на веб страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и дневните весници на следнава адреса:

Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство – Државен инспекторат за земјоделство:

Ул. Ленинова бр.2 - Скопје

**со назнака НЕ ОТВАРАЈ - ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПО ЈАВЕН ОГЛАС БРОЈ 03/2026**

**Секоја неуредна достава или назнака нема да се разгледува.**

Пријавата за огласот може да се преземе од интернет страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство: [www.mzsv.gov.mk](http://www.mzsv.gov.mk)

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци.

Водени од потребата за создавање на професионален млад кадар, а во духот на транспарентноста која нашата институција највисоко ја вреднува, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство го објавува јавниот оглас за вработување на определено време и ги поттикнува сите заинтересирани кандидати кои ги исполнуваат условите да аплицираат.

По истекот на рокот за аплицирање и постапката за селекција, само уредните кандидати на јавниот оглас ќе бидат известени (по електронски пат) за времето и местото на одржување на интервјуто.

По завршување на постапката за селекција и рангирање, најуспешните кандидати ќе бидат вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на определено време, од 01.07.2026 година до 31.12.2026 година.

Изработил: Бесим Бафкари

Согласен: В.Д. Директор, Ивица Ангеловски

**МИНИСТЕР**

**Цветан Трипуновски**



