Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

BIODIVERSITY & ECOSYSTEM RESILIENCE PROGRAMME

ЈАВЕН ПОВИК ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ

ЗА

„ИЗРАБОТКА НА СТРАТЕГИЈА ЗА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ НА ШУМАРСТВОТО (2027–2047) И АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА НЕЈЗИНО СПРОВЕДУВАЊЕ“

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Реф. бр. 03/07/981

Скопје, Ноември 2026 година

СОДРЖИНА:

I ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ 4
1. Предмет на договорот за јавна набавка 4
2. Договорни органи 4
3. Применливи прописи 4
4. Право на учество 4
5. Трошоци за поднесување на понуда 5
6. Разлики во цена (корекција на цени) 5
7. Јазик во понудата 5
8. Спречување на судир на интереси 5
9. Појаснување, изменување и дополнување на проектната задача 5
10. Квалификации на понудувачите 5
10.1 Формални барања 5
11. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите 6
12. Содржина на понудата 9
12.1. Начин на изготвување на понудата 9
12.2. Елементи на понудата 9
12.3. Цена во понудата 10
12.4. Валута на понудата 10
12.5. Период на важност на понудата 10
12.6. Поднесување на понудата 10
12.8. Краен рок за доставување на понудите 10
12.9 Принцип на една понуда 11
13. Отворање и евалуација на понудите 11
13.1. Отворање на понудите 11
13.2. Евалуација на понудите 11
13.3. Доверливост на процесот на евалуација 12
14. Доделување и склучување на договорот 12
15. Рок за извршување на услугата 13
16. Начин на плаќање 13
17. Поништување на постапката за доделување на договор 13

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА 14
ПРИЛОГ 1 – ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА 20
ПРИЛОГ 2 – ФИНАНСИСКА ПОНУДА 22
ПРИЛОГ 3 – ИЗЈАВА ЗА ДОКАЖУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТА 23
ПРИЛОГ 4 – ОБРАЗЕЦ НА ИЗЈАВА ЗА АНГАЖИРАН ЕКСПЕРТСКИ ТИМ 24

I ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ

1. Предмет на договорот за јавна набавка

Предмет на договорот за обезбедување на услуги е „Изработка на Стратегијата за одржлив развој на шумарството во Република Северна Македонија (2027–2047) и Акционен план за нејзино спроведување“, во корист на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (во натамошниот текст: МЗШВ).

Детален опис на предметот на набавката е даден во делот **II Техничка спецификација – проектна задача**, на оваа документација.

Предметот на договорот е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови, во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

2. Договорни органи

Договорен орган е Фармахем како координатор на Програмата за биолошка разновидност и отпорност на екосистемите во Северна Македонија (БРОЕ), проект финансиран од Владата на Швајцарија. Краен корисник на резултатите е МЗШВ, кој заедно со координаторот на БРОЕ ги разгледува и ги одобрува испорачаните резултати.

3. Применливи прописи

Оваа постапка се спроведува согласно Методологија за спроведување на постапка за доделување на договори во рамките на Програмата за биолошка разновидност и отпорност на екосистемите во Северна Македонија (БРОЕ), одобрена од донаторот.

4. Право на учество

Право да достави понуда има секое заинтересирано правно лице од Република Северна Македонија, регистрирано за услуги поврзани со темата на постапката (консултантски услуги, изработка на стратегии и планови, истражување и сл.).

Во случај на група на понудувачи, групата назначува претставник кој ќе има овластување да ги извршува сите деловни активности за и во име на сите членови на групата во текот на постапката и на извршувањето на договорот. Претставникот со понудата доставува и писмено овластување потпишано од сите членови на групата. Сите членови на групата се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на обврските. Договорниот орган комуницира со претставникот на групата.

Понудувачите (или стручни лица/подизведувачи од тимот на понудувачот) со една или повеќе негативни препораки немаат право на учество или ќе бидат изземени од процесот. Негативните препораки може да ги даде донаторот или соодветните институции во државите од интерес.

Понудувачот може да учествува само со една понуда. Сите понуди во кои еден понудувач се јавува во повеќе од една самостојна и/или групна понуда ќе бидат отфрлени.

Лица што учествувале во изготвувањето на документацијата за постапката не можат да учествуваат како понудувачи или членови на група.

5. Трошоци за поднесување на понуда

Понудувачот е одговорен за сите трошоци поврзани со подготовката и поднесувањето на понудата. Договорниот орган нема одговорност за овие трошоци без оглед на исходот од постапката.

6. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените. Цените искажани во понудата на избраниот понудувач се фиксни за целото времетраење на договорот.

7. Јазик во понудата

Понудата, целосната кореспонденција и документацијата во врска со неа се доставуваат на македонски јазик. Резимето на финалната стратегија се доставува и на англиски јазик (види дел II техничка спецификација).

8. Спречување на судир на интереси

Понудувачот не смее при извршување на договорот да ангажира лица кои биле вклучени во евалуацијата на понудите во оваа постапка. Во таков случај договорниот орган има право да го раскине договорот. Понудувачот ќе го пријави секој потенцијален судир на интереси, особено ако член на тимот е вработен во МЗШВ, ЈП „Национални шуми“ или во друга институција од шумарскиот сектор чии одлуки се предмет на стратегијата.

9. Појаснување, изменување и дополнување на проектната задача

Секое барање за информација или објаснување во врска со проектната задача и другите документи се испраќа по електронска пошта на jasminka@farmahem.com.mk . Договорниот орган одговара во рок од 5 дена од приемот на пораката. Прашања може да се поставуваат најдоцна 6 дена пред истекот на рокот за доставување на понудите.

Договорниот орган го задржува правото најдоцна 5 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на прашања од понудувачите, да ја измени или дополни проектната задача, која ќе ја објави на ист начин како и јавниот повик.

10. Квалификации на понудувачите

10.1 Формални барања

- Почитување на рокот за поднесување на понудите – понудите мора да се достават во наведениот рок;
- Почитување на формата – понудите мора да се достават на образците дадени во Прилозите 1 до 4 на оваа тендерска документација.

10.2 Определување на соодветноста – следните критериуми мора да бидат исполнети, во спротивно понудата нема да се разгледува:

- лична состојба;
- способност за вршење на професионална дејност;
- техничка или професионална способност.

<u>Критериуми за утврдување на способност на понудувачите</u>

За да учествува во постапката, понудувачот доставува Изјава за докажување на способност (Прилог 3) на свој меморандум или ги доставува документите наведени подолу.

11.1. Докажување на лична состојба

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата во која економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, ниту привремена забрана за вршење на одделна дејност.

Документите од точка 11.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци и се доставуваат во оригинал или копија потврдена од понудувачот.

11.2. Докажување на способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот доставува документ/потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како правно лице за вршење на дејност поврзана со предметот на договорот во оригинал или копија заверена од понудувачот со печат и потпис на одговорното лице со назнака „Верно на оригиналот“.

11.3. Докажување на техничка или професионална способност

Економскиот оператор ја докажува техничката и професионалната способност со задолжително доставување на следната документација:

- профил на економскиот оператор со минимум 10 години искуство во изработка на стратегии и стратешки документи, национални планови или анализи во областа на шумарството, природните ресурси, биолошката разновидност, руралниот развој или сродни области;
- референтна листа со најмалку 2 изработени исти или слични активности (изработка на стратегија, програма, акционен план или анализа за усогласување со правото на ЕУ) во последните 5 години, со контакт на нарачателите кои можат да ја потврдат референцата;
- образовни и професионални квалификации на сите членови на понудениот тим на експерти (CV). Во биографиите јасно се изнесуваат релевантноста и подрачјата што секој од нив ќе ги покрие, како и квалификациите за проектната задача.

11.3.1. Образовни и/или професионални квалификации на понудениот тим на експерти

Правното лице треба да ги ангажира следните експерти:

Позиција	Минимални квалификации и искуство
Раководител на тим	• Магистерски студии по шумарство, биологија, управување со ресурси или сродна област. Докторските студии се сметаат за предност. • Најмалку 10 години искуство во шумарството, вклучително раководење со најмалку еден тим за изработка на секторски документи (планови, програми). • Искуство во анализа на усогласеноста на националното законодавство и политики со правото и политиките на ЕУ во области релевантни за шумарството.
Експерт за стратешко планирање	• Магистерски студии по јавни политики, јавна администрација, економија, управување со природни ресурси или сродна област. Докторските студии се сметаат за предност. • Најмалку пет години искуство во стратешко планирање. • Учество во изработка на најмалку два стратешки документа, од кои најмалку еден со акциски план и индикатори за следење.
Експерт за одгледување и обновува на шуми	• Магистерски студии по шумарство (одгледување на шуми, шумска екологија) или сродна област. Докторските студии се сметаат за предност.

	• Најмалку пет години искуство во одгледување и управување со шуми, вклучително и планирање на мерки за нега, обнова и пошумување. • Учество во изработка на најмалку два стратешки или плански документи од областа на шумарството (на пр. шумскостопански план, програма или студија).
Експерт за шумски ресурси, шумарска економика и политики	• Магистерски студии по шумарство, шумарско инженерство, економија или сродна област. Докторските студии се сметаат за предност. • Најмалку пет години искуство во економска анализа на шумарскиот сектор. • Учество во изработка на најмалку две економски анализи, студии или други планови поврзани со шумарството или дрвната индустрија. • Познавање на ЕУ барањата за следливост на дрво е предност.
Експерт за заштита на шумите	• Магистерски студии по шумарство (заштита на шуми, шумска ентомологија или фитопатологија), биологија или сродна област. Докторските студии се сметаат за предност. • Најмалку пет години искуство во заштита на шуми од пожари, штетници, болести и други штетни фактори. • Учество во изработка или спроведување на најмалку два плана, програми или стратегии за заштита на шуми (на пр. план за заштита од пожари, мерки за интегрирана заштита).
Експерт за шумска биолошка разновидност и климатски промени	• Магистерски студии по биологија, екологија, шумарство, заштита на животната средина. Докторските студии се сметаат за предност. • Најмалку пет години искуство во проекти за зачувување на биолошката разновидност, познавање на мрежата Natura 2000 (Емералд), шумите со висока вредност за зачувување и климатски промени. • Учество во изработка на најмалку два документа (на пр. план за управување со заштитено подрачје, стратегија за биолошка разновидност и сл.).
Експерт за заштита од ерозија и води	• Магистерски студии по шумарство (ерозија и бујични текови), хидротехника, управување со води или сродна област. Докторските студии се сметаат за предност. • Најмалку пет години искуство во заштита од ерозија, уредување на бујични текови или интегрирано управување со водни сливови. • Учество во изработка или спроведување на најмалку два плана, студии или проекти (на пр. антиерозивни мерки,

	планови и програми за пошумување на ерозивни подрачја, план за управување со слив). • Познавање на Рамковната директива за води на ЕУ е предност.

За сите експерти потребно е солидно познавање на македонското шумарско законодавство и ЕУ законодавството и одлично познавање на англиски јазик.

11.3.2. Документи за докажување на квалификациите на експертите

Учеството на експертите во исти и/или слични проекти се утврдува од доставеното CV, а релевантното искуство се докажува со листа на референци. Како доказ за образовните и професионалните квалификации се доставуваат дипломи, сертификати, потврди или друг доказ издаден од правни лица.

Напомена: листата на референци на клучните експерти се бодува како елемент „квалитет“ од критериумот за избор на најповолна понуда. Доколку не се исполнат минималните услови, понудата се отфрла како неприфатлива.

11.3.3. Достапност на лицата одговорни за извршување на задачите

Клучните експерти треба да бидат вработени кај понудувачот или ангажирани врз основа на договор, и да приложат Изјава за вклученост во тимот, потпишана и заверена од понудувачот (Прилог 4).

11.3.4. Група понудувачи

Ако се поднесува понуда како група понудувачи, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови заедно, а задолжително се доставува договор за групна понуда со распределба на активностите од проектната задача за секоја договорна страна посебно.

12. Содржина на понудата

12.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите од проектната задача и мора да ги содржи сите елементи од образците во Прилозите 1 до 4. Образците задолжително се пополнуваат без измена на нивната форма, во спротивно понудата може да биде отфрлена како неприфатлива. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок.

12.2. Елементи на понудата

- изјава со потпис и печат дека понудувачот ги разбира и прифаќа сите барања во објавениот повик;
- образец на понуда (Прилог 1);
- техничка понуда со методологија, работен план и распоред на активности, пристап кон консултациите со засегнатите страни, организација на тимот и преглед на ризици (дел 2 од Прилог 1);
- финансиска понуда (Прилог 2);

- изјава за докажување на способноста (Прилог 3) или документи за докажување на лична состојба;
- документи за докажување на професионална дејност;
- документи за докажување на техничка или професионална способност;
- изјава за ангажиран експертски тим (Прилог 4);
- писмено овластување за претставникот на групата економски оператори (само за група).

12.3. Цена во понудата

- Понудената цена ги вклучува сите трошоци на понудувачот и се изразува без ДДВ, кој се пресметува одделно [да се прилагоди согласно даночниот третман на проектот];
- цената се пишува и со цифри и со букви; при несовпаѓање важи цената напишана со букви;
- ако цената е повисока од предвидените средства, но понудувачот ги исполнува останатите критериуми, Комисијата може да ја поништи постапката или да преговара со понудувачот за намалување на цената;
- ако двајца понудувачи имаат иста цена, предност има понудата доставена прва според приемот во архивата (датум и час).

12.4. Валута на понудата

Цената се изразува во [македонски денари (МКД)].

5. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата е 30 дена од денот утврден како краен рок за поднесување, во кој понудата е обврзувачка за понудувачот.

12.6. Поднесување на понудата

Понудувачот подготвува и доставува еден оригинален примерок во писмена форма и еден електронски примерок, потпишани од одговорното или овластено лице, спакувани во еден коверт со назнака “За Јавен повик (Реф. Бр. 03/07/981)”

12.7 Адреса на доставување на понудите

Понудите се доставуваат на следнава адреса:
Ул. Кичевска бр. 1, 1060 Скопје

. Краен рок за доставување на понудите

Краен рок е **14.12.2026** до **15:00** часот.

Понудата поднесена по истекот на рокот се отфрла како задоцнета и му се враќа на понудувачот неотворена.

Принцип на една понуда

Едно правно лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа лице се отфрлаат.

13. Отворање и евалуација на понудите

13.1. Отворање на понудите

Отворањето на понудите не е јавно. Понудите ги отвора Комисија за евалуација и за тоа се води записник.

13.2. Евалуација на понудите

Комисијата за евалуација ги оценува понудувачите и понудите врз основа на следниов модел:

Формални барања (елиминациони)	**Да/Не**
Понуда поднесена во бараниот рок	Да/Не
Комплетна понуда	Да/Не

Критериуми за соодветност (елиминациони)	**Доставени**	**Валидни**
Докази за утврдување на лична состојба (се оценува секое барање посебно)	Да/Не	Да/Не
Докази за способност за вршење на професионална дејност	Да/Не	Да/Не
Докази за техничка или професионална способност (се оценува за економскиот оператор и за секој експерт посебно)	Да/Не	Да/Не

Критериуми за доделување на договор: економски најповолна понуда	**Бодови**
Елемент 1 - Квалитет на техничка понуда	
Елемент 2 – Цена на понудата	
Вкупно	

Квалитет (техничка понуда) – 70 бода

- под-елемент 1 – искуство на понудувачот во реализација на исти или слични проекти, врз основа на референтната листа (20 бода);
- под-елемент 2 – стручност и искуство на понудените експерти, врз основа на листата на референци и CV (30 бода);

- под-елемент 3 – методологија со работен план и пристап кон консултациите (20 бода).

Понудата која ќе освои помалку од [35] бода за квалитет не се разгледува понатаму.

Финансиска понуда – 30 бода

Цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена без данок на додадена вредност, при што најмногу бодови (максималниот утврден) ќе добие понудата која има најниска понудена цена. Бодовите за елементот цена кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{Најниска понудена цена (без ДДВ)} * \text{Максимален број бодови}}{\text{Понудена цена (без ДДВ)}}$$

13.2.1. Договорот се доделува на понудувачот со највисок вкупен број бодови.

13.2.2. Ако стигне само една понуда, таа мора да го исполни минималниот праг на бодови за квалитет за да биде избрана.

13.2.3. Ако најповолната прифатлива понуда е со цена повисока од планираните средства, договорниот орган преговара со понудувачот или ја поништува постапката.
.2.4. Договорните органи го задржуваат правото да ги поканат понудувачите од потесниот избор на презентација на методологијата и работниот план.

13.2.5. Избраниот понудувач се известува писмено во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката, а останатите по потпишувањето на договорот. Понудувачите кои не биле избрани немаат право на жалба. Информацијата за избраниот понудувач се објавува на интернет-страницата на договорниот орган.

13.3. Доверливост на процесот на евалуација

Ниту една информација за разгледувањето, оценката и споредбата на понудите не се открива на понудувачите или на лица кои не се службено вклучени во процесот.

13.4. Појаснување на понудите

Дополнителни документи по истекот на рокот не се прифаќаат. Комисијата може да побара појаснување по електронска пошта, а одговорот се дава директно до испраќачот.

14. Доделување и склучување на договорот

14.1. Нацрт-одлуката за избор на најповолен понудувач ја донесува Комисијата за евалуација заедно со извештајот за евалуација, и ја испраќа на одобрување до тим лидерот на БРОЕ.
Понудувачот чија понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број бодови како збир на бодовите по секој елемент, потпишува договор со координаторот на БРОЕ.

14.3. Договорот се доставува до избраниот понудувач во 2 (два) примерока на потпишување.

14.4. Избраниот понудувач е должен да го потпише договорот во рок од 7 (седум) календарски дена од денот на добивање и да го врати на договорниот орган.

15. Рок за извршување на услугата

Рокот за извршување е согласно проектната задача е шест месеци од денот на потпишување на договорот.

16. Начин на плаќање

Начинот, динамиката, роковите и условите за плаќање ќе се утврдат во договорот.

17. Поништување на постапката за доделување на договор

Постапката може да се поништи кога:

- не е пристигната ниедна понуда;
- ниедна понуда не ги исполнува условите за евалуација;
- избраниот понудувач не го потпише договорот во рокот од точка 14.4, при што договорниот орган го задржува правото да смета дека се откажал од склучување на договорот.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЕКТНА ЗАДАЧА: „ИЗРАБОТКА НА СТРАТЕГИЈА ЗА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ НА ШУМАРСТВОТО (2027–2047) И АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА НЕЈЗИНО СПРОВЕДУВАЊЕ“

1. ЗА ПРОГРАМАТА ЗА БИОЛОШКА РАЗНОВИДНОСТ И ОТПОРНОСТ НА ЕКОСИСТЕМИТЕ

Програмата за биолошка разновидност и отпорност на екосистеми (БРОЕ) е проект поддржан од Владата на Швајцарија кој се спроведува од конзорциум предводен од Фармахем, во партнерство со Helvetas Swiss Intercooperation и во соработка со Македонското еколошко друштво како подизведувач. Програмата ќе придонесе кон унапредување на заштитата на природата, ќе ја зголеми отпорноста кон климатските промени и ќе создаде нови можности за егзистенција и развој на локалните заедници во брегалнилчкиот регион.

Програмата се фокусира на три клучни столба:

- ОДРЖЛИВОСТ (SUSTAIN) – Подобрување на интегрираното управување и финансиската одржливост на заштитените подрачја Осогово и Малешево.
- ОБНОВА (RESTORE) – Создадени услови за спроведување на реставрациски мерки засновани на научни докази, отпорни на климатските промени, со воспоставени основи за нивно одржливо финансирање.
- ПОТТИКНУВАЊЕ (CATALYZE) – Зајакнати стратешки рамки и подобрени знаења и капацитети на засегнатите страни за инклузивна заштита на биолошката разновидност, отпорна на климатските промени.

За да се обезбеди одржливост на интервенциите, Програмата применува системски и пределски пристап, заснован на партнерска одговорност, интердисциплинарна соработка и интегрирано управување. Посебен акцент се става на дијалогот и соработката меѓу засегнатите страни на национално и локално ниво, родовата еднаквост и социјалната вклученост, транспарентноста, отчетноста, доброто управување и размената на знаења и искуства. Главната фаза на Програмата го опфаќа периодот од 1 октомври 2026 година до 31 декември 2027 година.

2. КОНТЕКСТ

Република Северна Македонија има потреба од нова долгорочна стратегија за шумарството, бидејќи важечката стратешка рамка треба да се прилагоди во однос на предложеното ново законодавство, институционалните реформи и обврските од процесот на пристапување кон ЕУ, и на истата важноста истекува до крај на 2026 година.

Шумите се еден од најважните природни ресурси на државата. Тие обезбедуваат дрво и недрвни шумски производи, заштита на почвата и водите, живеалишта и биодиверзитетот, складираат јаглерод и се основа за приходи во руралните заедници и економијата во целина.

Секторот Шумарство во државата е соочен со сериозни предизвици:

- зголемен интензитет на шумски пожари, суши и напади од штетници, поврзани со климатските промени;
- бесправна сеча и потреба од целосна следливост на дрвото;
- голем удел на изданкови и деградирани шуми со ниска продуктивност;
- уситнет приватен посед и слабо организирани приватни сопственици на шуми;
- ограничени финансиски и човечки капацитети во институциите;
- потреба од дигитализација на планирањето, евиденцијата и контролата на управувањето со шумските ресурси.

Во последните години во секторот се спроведуваат значајни реформи. Со поддршка на ЕУ (ИПА) се работеше на ажурирање на стратешката и правната рамка, подготовка на нов Закон за шумите, предлог за воспоставување Агенција за шуми, трансформација на јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми и развој на Интегриран шумски информациски систем (IFIS). Новата стратегија треба да ги надгради овие резултати и да ги претвори во визија и мерки за следните 20 години.

Новата Стратегија за одржлив развој на шумарството 2027–2046 покрај основната улога за визија и развој на секторот, треба и системски да ги интегрира четирите меѓусекторски теми: адаптација кон климатските промени, биодиверзитет, родова еднаквост и дигитализација во управувањето со шумите.

3. ЦЕЛ НА ПРОЕКТНАТА ЗАДАЧА

Ангажирање на надворешен оператор (консултантски тим) за изработка на Стратегија за одржлив развој на шумарството (2027–2047) и Акционен план за нејзино спроведување, што ќе служат како основа за правни, институционални и оперативни реформи во шумарскиот сектор.

Стратегијата треба да биде изготвена во согласност со Упатството за структурата, содржината и начинот на подготвување, спроведување, следење, известување и оценување на секторските и мултисекторските стратегии од Мај 2022 година и со барањата од процесот на пристапување во ЕУ (особено преговарачките поглавја за земјоделство и рурален развој и за животна средина и климатски промени), Зелената агенда за Западен Балкан, Стратегијата на ЕУ за шуми до 2030, Стратегијата на ЕУ за биолошка разновидност до 2030, Регулативата на ЕУ за дрво без дефорестација (EUDR), како и со обврските за ублажување и адаптација на климатските промени (UNFCCC, LULUCF итн).

Стратегијата мора да ги вклучи и националните специфики, така што ќе биде и локално релевантна и усогласена со европските стандарди, и да интегрира меѓусекторски теми: адаптација на климатските промени, заштита на биодиверзитет, родова еднаквост и дигитализација на управувањето со шумите.

4. ОБЕМ НА ЗАДАЧАТА

Извршителот е одговорен за целосна подготовка на стратегијата и акцискиот план, во тесна координација со МЗШВ и договорниот орган.

Задачата ги опфаќа следните активности:

1. Почетна фаза и планирање на процесот

- Подготовка на детален работен план со методологија, временска рамка и очекувани испораки;
- анализа и мапирање на засегнатите страни и подготовка на план за нивно вклучување и консултирање;
- преглед на постојната стратегија, степенот на нејзино спроведување и соодветноста на индикаторите, со утврдување на нереализираните приоритети и отворените прашања.

Ориентациони изворни документи (понудувачот ги проучува во фазата на подготовка): Стратегијата 2006–2026 со изменувањата и дополнувањата; Законот за шуми и Законот за заштита на природата; Националната програма за рурален развој; Национална стратегија за природа; Националната стратегија за биолошка разновидност; националните климатски и енергетски документи; студиите и наодите од претходните проекти поддржани од ЕУ во шумарскиот сектор; програмските и планските документи на ЈП „Национални шуми“ и други релевантни документи.

2 Анализа на состојбата во шумарскиот сектор

Подготовка на секторска анализа која најмалку ги опфаќа следните области:

- планирање и стопанисување со шумите, приватни шуми и сопственички односи;
- анализа на состојбите со примена на одгледувачки и обновувачки мерки во шумите;
- шумските ресурси, дрвна индустрија, сертификација и следливост на дрвото и нелегална сеча;
- институционална поставеност и капацитети;
- заштита на шумите од пожари, штетници, болести и ерозија;
- биодиверзитет, заштитени подрачја, климатски промени;
- рурален развој и недрвни шумски производи;
- финансирање на шумарскиот сектор;
- образование, истражување, информациски системи, дигитализација и јавна свест.

Анализата треба да ги утврди клучните предизвици, потреби и можности за развој и да претставува основа за дефинирање на стратешките цели и приоритети.

3 Подготовка на нацрт-стратегија

Врз основа на анализата на состојбата и оценката на претходната стратегија, извршителот треба да подготви нацрт-стратегија која вклучува:

- визија за развој на шумарството до 2047 година;
- стратешки и специфични цели и насоки по области;
- јасно утврдени приоритети и фазирање на нивното остварување: краткорочно за периодот 2027–2031 година, среднорочно до 2037 година и долгорочно до 2047 година;
- интегрирање на адаптацијата кон климатските промени, зачувувањето на биодиверзитетот, родовата перспектива и дигитализацијата во сите релевантни области;
- усогласување со правото и политиките на Европската Унија и со важечките национални регулативи за шумарство;
- препораки за потребните измени на законодавството.

4 Подготовка на нацрт-акциски план за спроведување

Извршителот треба да подготви нацрт-акциски план кој ја разработува реализацијата на стратешките цели и вклучува:

- Конкретни мерки и активности, со утврдени одговорни институции, временска рамка и приоритети;
- анализа и пресметка на трошоците и финансиски план со предвидени извори на финансирање, вклучително државен буџет, посебна сметка, ИПАРД и други фондови на ЕУ и донаторски средства;
- рамка за следење и оцена, со мерливи индикатори, основни и целни вредности и извори на податоци;
- ризици и претпоставки за спроведувањето;
- институционален механизам за координација, следење и известување.

5 Консултации со засегнатите страни и јавноста

Консултациите се спроведуваат во текот на анализата и подготовката на стратегијата и акцискиот план, согласно планот за вклучување на засегнатите страни.

Извршителот треба да обезбеди:

- Вклучување на релевантните засегнати страни: државни институции, ЈП „Национални шуми“, Шумарскиот факултет, сопственици на приватни шуми, општини, невладини организации, дрвна индустрија, собирачи на недрвни шумски производи, ловечки здруженија, донатори и други релевантни чинители;
- формирање тематски работни групи и спроведување тематски работилници и завршна национална работилница;
- подготовка на извештај од консултациите, со преглед на добиените коментари и образложение за начинот на кој се земени предвид.

6. Финализација и доставување на стратегијата и акцискиот план

По завршувањето на консултациите, извршителот треба да:

- ги дорабоги нацрт-стратегијата и нацрт-акцискиот план врз основа на добиените коментари;
- ги презентира усогласените документи пред МЗШВ и БРОЕ;
- ги усогласи документите со коментарите добиени од МЗШВ;
- подготви и достави финална стратегија со акциски план, која ги опфаќа анализата на состојбата, визијата, стратешките и специфичните цели, мерките и активностите, финансискиот план, индикаторите и рамката за спроведување, следење и оцена;
- подготви извршно резиме на македонски и на англиски јазик.

5. ПОТРЕБНИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАДАЧАТА

Секое заинтересирано правно лице регистрирано за услуги поврзани со темата на постапката има право на учество. Економскиот оператор може да учествува самостојно, во група или со подизведувачи. Тој треба да има искуство во реализација на слични активности и во понудата да предвиди соодветно квалификуван кадар за целиот обем на работа.

Техничката и професионалната способност се докажуваат со документацијата од точка 11.3 од Делот I (профил, референтна листа, портфолио и CV на експертите), а минималните квалификации на тимот се дадени во точка 11.3.1.

Во техничката понуда понудувачот треба да наведе листа на предвидени позиции и лица, нивната експертиза и поделбата на задачите, и да го образложи распоредот на работните дена по задачи.

6. РЕЗУЛТАТИ

Главни продукти кои треба да произлезат од оваа задача:

- Резултат 1: Нацрт на нова Стратегија за одржлив развој на шумарството (2027–2047), со визија, анализа на состојбата, стратешки цели и насоки;
- Резултат 2: Нацрт на Акционен план за спроведување на Стратегијата, со мерки, одговорни институции, рокови, пресметка на трошоци и извори на финансирање и мерливи индикатори;

Сите документи се доставуваат на македонски јазик во електронска форма (уредлив формат).

6. ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Рокот за извршување е 6 месеци од денот на потпишување на договорот. Ориентационата динамика е следнава (месеците се бројат од потпишувањето):

Рок	Испорака
МЕСЕЦ 1	Почетен извештај со детален работен план, методологија, мапа на засегнатите страни и план за консултации.
МЕСЕЦ 2	Извештај од анализата на состојбата
МЕСЕЦ 2-4	Консултации со засегнатите страни, две тематски работилници
МЕСЕЦ 3	Нацрт-стратегија за периодот 2027–2047 година и нацрт-акциски план со финансиски план и рамка за следење и оцена.
МЕСЕЦ 4-5	Јавна консултација во соработка со МЗШВ за двата нацрт-документа
МЕСЕЦ 6	Финален документ (Стратегија и Акционен план) и извршно резиме со вклучени коментари.

7. ТРАНСВЕРЗАЛНИ ТЕМИ

Во имплементацијата на активностите треба да се применат трансверзалните теми: родова еднаквост (учество на жени и мажи во работните групи и консултациите, родово чувствителни податоци и мерки), принципи на добро управување (транспарентност, недискриминација, ефективност, ефикасност, партиципативност, следење на законската регулатива), вклучување на социјално исклучени категории и на жителите на рурални средини зависни од шумите, како и климатска и еколошка одржливост.

8. КООРДИНАЦИЈА, ОДОБРУВАЊЕ И ПРАВА ВРЗ РЕЗУЛТАТИТЕ

Изведувачот работи во координација со работна група на МЗШВ и договорниот орган. Секоја испорака се доставува во нацрт-верзија, а МЗШВ и договорниот орган даваат коментари во рок од 10 работни дена, по што изведувачот ја доставува усогласената верзија. Сите права врз изработените документи и податоците собрани во текот на работата му припаѓаат на МЗШВ.

ПРИЛОГ 1 – ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на Јавен повик Реф. број 03/07/981 од Фармахем, за доделување на договор за јавна набавка „Изработка на Стратегија за одржлив развој на шумарството (2027–) и Акционен план за нејзино спроведување“, со спроведување на тендерска постапка согласно Методологија/правила на договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел 1 – Информации за понудувачот

1.1. Име на понудувачот: _____

1.2. Контакт информации: адреса _____; телефон _____; е-пошта _____; лице за контакт

1.3. Одговорно лице: _____

1.4. Даночен број: _____

1.5. ЕМБС: _____

1.6. Согласни сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот согласно со Техничката и Финансиската понуда.

1.7. Нашата понуда е составена од следниве делови: пополнет образец на понуда; документи за докажување на личната состојба; документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност; докази за исполнување на техничката или професионалната способност; техничка понуда; финансиска понуда; изјава за ангажиран експертски тим; писмено овластување за претставникот на групата економски оператори (доколку станува збор за индивидуален понудувач, оваа алинеја да се избрише).

1.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во повикот и документацијата и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договорот.

Место и датум:

Одговорно/овластено лице:

(потпис и печат)

Дел 2 – Техничка понуда

2.1. Согласни сме да ги понудиме услугите „Изработка на Стратегија за одржлив развој на шумарството (2027–2047) и Акционен план за нејзино спроведување“, во согласност со проектната задача и тендерската документација.

2.2. Се согласуваме со рокот за извршување на услугата утврден во тендерската документација.

2.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

2.4. Согласни сме со начинот на извршување на услугата, обемот и јазикот на изработка на потребните материјали, како и со начинот на доставување утврдени во тендерската документација.

2.5. Ја доставуваме документацијата потребна за евалуација на техничката понуда (квалитет) за трите под-критериуми.

2.6. Нашата техничка понуда е обврзувачка за нас.

2.7. Во прилог доставуваме методологија и работен план за спроведување на проектната задача (пристап кон анализата на состојбата, изработка на Стратегијата и Акцискиот план, консултации со засегнатите страни, распоред на активности, организација на тимот и ризици).

Место и датум:

Одговорно/овластено лице:

(потпис и печат)

ПРИЛОГ 2 – ФИНАНСИСКА ПОНУДА

Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со цифри] _____ [со букви] [валута].

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ [валута].

Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација и во целост ги прифаќаме условите предвидени во неа.

Место и датум:

Одговорно/овластено лице:

(потпис и печат)

ПРИЛОГ 3 – ИЗЈАВА ЗА ДОКАЖУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТА

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за _____ [се наведува назив на економскиот оператор] не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за реализација на предметот на набавката по Јавен повик бр. [03/07/981] за доделување на договор за услуги со предмет „Изработка на Стратегија за одржлив развој на шумарството (2026–2046) и Акционен план за нејзино спроведување“.

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум:

Одговорно/овластено лице:

(потпис и печат)

ПРИЛОГ 4 – ОБРАЗЕЦ НА ИЗЈАВА ЗА АНГАЖИРАН ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

Изјава за лица одговорни за извршување на задачите предмет на договорот, по Јавен повик [03/07/981]

Изјавувам дека од _____ (назив на понудувачот) за реализација на предметот на набавката по Јавен повик бр. [03/07/981], односно за извршување на задачите предмет на договорот „Изработка на Стратегија за одржлив развој на шумарството (2026–2046) и Акционен план за нејзино спроведување“, ќе биде ангажиран следниот тим:

Позиција	Име и презиме
Раководител на тим	
Експерт за стратешко планирање	
Експерт за одгледување и обнова на шуми	
Експерт за шумски ресурси, шумарска економика и политики	
Експерт за заштита на шумите	
Експерт за шумска биолошка разновидност и климатски промени	
Експерт за заштита од ерозија и води	

Горенаведените лица, одговорни за извршување на задачите предмет на договорот, ќе бидат ангажирани и достапни за целото времетраење на реализацијата на договорот.

Предложените лица се исклучиво ангажирани само за оваа цел и нема да бидат ангажирани од друг економски оператор за извршување на задачите предмет на конкретната набавка, односно нема да учествуваат во друга понуда за извршување на задачите предмет на договорот, во спротивно прифаќаме нашата понуда да биде отфрлена како неприфатлива.

Место и датум:

Одговорно/овластено лице:

(потпис и печат)