



Министерство за надворешни работи и
надворешна трговија
Директорат за организациони работи

Ministria e punëve të jashtme dhe
tregtisë së jashtme
Drejtoria e Çështjeve Organizative

Арх. број / nr. arkivor. 05-6549/25-1
Датум/ Data: 06-03-2025 2025 година

ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ИНТЕРНАТА ПРОЦЕДУРА БР.05-8892/22-1 ОД 17.03.2022
ГОДИНА ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВЕДУВАЊЕ И
РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ ВО ДКП-ТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА ВО СТРАНСТВО

Во Интерната процедура бр.05-8892/22-1 од 17.03.2022 година за начинот и постапката на планирање, спроведување и реализација на јавните набавки во ДКП-та на Република Северна Македонија во странство, точката бр. 5 - ПРОЦЕДУРА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ ВО ДКП се менува и гласи :

5.1. Во текот на годината при спроведување на постапка за јавна набавка согласно член 22 од ЗЈН и Годишниот план за јавни набавки, потребно е ДКП- та да достават до ДОР - Одделение за јавни набавки пополнет образец- Барање за спроведување на јавна набавка (образец прилог 3), кое треба да содржи:

- деливост на набавката во случај кога предметот на набавката не може да се реализира од еден понудувач,
- вид на набавката стоки/услуги/работи
- предметот на јавната набавка,
- проценет износ на набавката кој треба да биде во рамки на обезбедените средства за набавките,
- предлог за формирање на Комисија за спроведување на јавната набавка составена од три лица (претседател и двајца членови - вработени во ДКП-то а (доколку ДКП -то има помалку од тројца вработени, Комисијата може да содржи и член од МНРиНТ),

- соодветна техничка спецификација за предметната набавка (прилог 4), а доколку се набавува ИТ опрема, техничката спецификација задолжително се прави во координација со Секторот за ИКТ и безбедносни прашања.

Барањето за спроведување на јавна набавка и техничката спецификација се доставуваат до МНР, заедно со пропратен допис од ДКП-то, потпишано и архивски заверено.

Врз основа на доставената документација од ДКП-то, МНРиНТ донесува Одлука за спроведување на јавна набавка, со тоа што 1 (еден) примерок од истата доставува до соодветното ДКП.

По добивање на Одлуката за спроведување на јавна набавка, ДКП-то пристапува кон прибирање на понуди во согласност со техничката спецификација од најмалку три економски оператори кои вршат дејност за предметот на набавката. Доколку ДКП-то не може да обезбеди три понуди, истото треба да даде оправдано образложение за причините.

По прибирање на понудите, комисијата врши евалуација на понудите и изготвува извештај од спроведената постапка (образец прилог 5) со анализа на понудите и предлог за избор на најповолна понуда. Извештајот го потпишуваат претседателот и членовите на комисијата и истиот архивски се заверува во ДКП-то. Понудите и извештајот заверени од страна на ДКП-то со допис се доставуваат до МНРиНТ.

Врз основа на доставените понуди и извештај на ДКП -то, ДОР донесува одлука за избор на најповолна понуда од кој 1 (еден) примерок од истата се доставува до соодветното ДКП и 1 (еден) примерок до Секторот за финансиски прашања за понатамошно постапување.

Доколку постои можност ДКП-то треба да склучи договор за реализација на спроведената јавна набавка со најповолниот понудувач. Договорот потпишан од економскиот оператор и шефот на претставништвото, архивски заверен во ДКП –то, се доставува во ДОР- Одделение за јавни набавки.

Доколку ДКП-то не е во можност да склучи договор задолжително обезбедува приемница/испратница на реализирани услуги и прием на стоки, како и работни налози, градежни книги и слично за реализирани работи, што вклучува и проверка на квантитетот и квалитетот на реализираните услуги, стоки и работи, а истите со фактури или сметки како доказ за извршена исплата ги доставува со месечен финансиски извештај до Секторот за финансиски прашања.

За регуларноста на целокупната спроведена постапка за јавна набавка и комплетноста на документацијата е одговорен Шефот на ДКП-то/Вршителот на работите.

Целокупната документација од спроведената постапка за јавна набавка се чува најмалку пет години од склучување на договорот за јавна набавка или од конечноста на одлуката за избор /поништување во ДОР- Одделението за јавни набавки и во ДКП-то кое ја спроведува набавката.

5.2 Доколку во текот на спроведување на постапката за јавна набавка се јави потреба од измена/дополнување на одлуката за спроведување на јавна набавка и одлуката за избор на најповолен понудувач (промена на проценета вредност, промена на член во комисијата за јавни набавки, грешка во извештајот и сл.), ДКП-то треба да достави барање со образложение за измена на одлуките до Директоратот за организациони работи.

Член 2

Оваа измена и дополнување на Интерната процедура бр.05-8892/22-1 од 17.03.2022 година за начинот и постапката на планирање, спроведување и реализација на јавните набавки во ДКП-та на Република Северна Македонија во странство стапува на сила со денот на објавување на интерната веб страна на Министерството.

Изработил: Д.Ј.Петковска
Контролирал: А.Поповски
Согласен: З.Богоевски

Директор
Веле Трпевски



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



РЕПУБЛИКА Е МАКЕДОНИСЕ СЕ ВЕРИУТ

Министерство за надворешни работи

и надворешна трговија

Амбасада на Република Северна

Македонија во _____

Ministria e Punëve të Jashtme dhe

tregtisë së jashtme

Ambasada e Republikës së Maqedonisë

së Veriut në _____

Арх. број / пр. архивор _____

Датум/ Data: _____

Врз основа на член 49 став 2, член 52 став 1 и 2 и член 55 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и " Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 96/19, 110/19 и 121/24), член 75 од Законот за јавни набавки ("Службен весник на Република Македонија" бр. 24/19, "Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 87/21,14/25), и Правилникот за формата, содржината како и начинот на изготвување на годишниот план за јавни набавки ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 64/19), се донесе :

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ ВО _____ ГОДИНА НА _____
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО _____

Ред. Бр.	Предмет на договорот за јавна набавка/рамковна спогодба	Шифра според ЗПЈН	Вид на договор за јавна набавка (стока, услуга, работа)	Вид на постапка	Проценета вредност	Очекуван почеток на постапката (месец)	Забелешки
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Договори за јавни набавки на стоки							
1.		/	Стока	Член 22 од ЗЈН			
2.		/	Стока	Член 22 од ЗЈН			
3.		/	Стока	Член 22 од ЗЈН			

4.		/				Член 22 од ЗЈН			
II. Договори за јавни набавки на услуги									
1.		/		Услуга		Член 22 од ЗЈН			
2.		/		Услуга		Член 22 од ЗЈН			
3.		/		Услуга		Член 22 од ЗЈН			
4.		/							
III. Договори за јавни набавки на работи									
1.		/		Работи		Член 22 од ЗЈН			
2.		/		Работи		Член 22 од ЗЈН			
3.		/		Работи		Член 22 од ЗЈН			
4.		/							

Изработил:
Контролирал :

Шеф на ДКП

Прилог 2

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Министерство за надворешни работи и
надворешна трговија

Амбасада на Република Северна Македонија

во _____

Арх. број / nr. arkivor _____

Датум/ Data: _____



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

Ministria e Punëve të Jashtme dhe
tregtisë së jashtme

Ambasada e Republikës së Maqedonisë

së Veriut në _____

Врз основ на член 75 став 4 од Законот за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/19, „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 87/21, 14/25 се донесе:

Измена и дополнување на годишниот план за јавни набавки бр. _____ од _____ година за
потребите на Амбасадата на Република Северна Македонија во _____.

Врз основа на член 75 став 4 од Законот за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/19, „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 87/21, 14/25 по потреба Договорниот орган/ Амбасадата на РСМ во _____ може да го измени или дополни годишниот План за јавни набавки согласно планираните и обезбедени средства за јавни набавки.

1. Предмет на измената на годишниот План за јавни набавки на Амбасадата на РСМ во _____ бр. _____ од _____ година е дополнување со нови јавни набавки кои се додаваат во нови точки _____ во делот на договори за јавни набавки на услуги/стоки/работа.

◦ Новата точка _ од годишниот План за јавни набавки гласи :

Б Р	Предмет на договорот за јавна набавка / рамковна спогодба	Шифра според ЗПЈН	Вид на договор за јавна набавка	Вид на постапка	Проценета вредност	Очекуван почеток на постапката (месец)	Забелешки
1	2	3	4	5	6	7	
II. Договори за јавни набавки на_стоки							
4		/	стока	Согласно член 22 од ЗЈН	???		

Изработил:

Шеф на ДКП

Прилог 3

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Амбасада на Република Северна
Македонија во _____



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

Ambasada e Republikës së Maqedonisë
së Veriut në _____

Арх. број / nr. arkivor

Датум/ Data: _____

До

Директорат за организациони работи

- Одделение за јавни набавки

Б А Р А Њ Е

за спроведување на постапка за јавна набавка

Молиме, согласно член 22 од Законот за јавни набавки, за потребите на дипломатско-конзуларното претставништво на Република Северна Македонија во _____ да се спроведе делива/не делива постапка за јавна набавка на

1. стоки
2. услуги
3. работи (се заокружува соодветниот тип на набавка)

Предмет на јавната набавка е:

(попрецизно објаснување на видот на набавката)

Вкупната вредност на предметната набавка се проценува во износ до _____ без ДДВ на годишно ниво. За таа намена да се обезбедат средства од буџетот _____ на Република Северна Македонија.

Во прилог на барањето ви доставуваме предлог за формирање на Комисија за спроведување на јавната набавка, по правило од три лица

Претседател _____,

Член _____,

Члена _____,

како и соодветната техничка спецификација (во прилог) на бараните стоки/услуги/работи кои ќе бидат предмет на наведената набавка.

О д о б р и л

Шеф на Претставништво

Прилог 4

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Амбасада на Република Северна
Македонија во _____



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

Ambasada e Republikës së Maqedonisë
së Veriut në _____

Арх. број / nr. arkivor

Датум/ Data: _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Согласно член 22 од Законот за јавни набавки, за потребите на дипломатско-конзуларното претставништво на Република Северна Македонија во _____ да се спроведе делива/ не делива постапка за јавна набавка на стоки/услуги/работи.

Предмет на јавната набавка е :

(попрецизно објаснување на видот на набавката)

Техничка спецификација:

Шеф на ДКП



Арх. број / nr. Arkivor _____

Датум/ Data: _____

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА ПОСТАПКА

1. Договорен орган/ДКП: _____
2. Архивски број на одлуката за јавна набавка: _____ од _____
3. Предмет на јавна набавка: _____
4. Проценета вредноста на набавката: _____
5. Вид на постапка за јавна набавка: Набавка согласно член 22 од ЗЈН
6. Постапката се спроведува како: делива/неделива
(*Се пополнуваат ДО кои се дел од групната набавка):
7. Членови на комисијата за јавна набавка:
 - _____ - Претседател (или заменик)
 - _____ - Член (или заменик)
 - _____ - Член (или заменик)

8. Услови за учество/формални недостатоци за отфрлање на понудите:

По разгледување на понудите кои се предмет на евалуација комисијата утврди дека понудите на следниве понудувачи не ги исполнуват условите за учество, односно содржат формални недостатоци и поради тоа нема да се разгледуваат во понатамошната евалуација на понудите:

Ред. бр.	Понудувач	Образложение за причините

9. Прегледот на задоцнети, повлечени, изменети и заменети понуди е наведен во Записникот од отворањето на понудите кој е составен дел на овој извештај. Согласно записникот, комисијата утврди дека понудите на следниве понудувачи се предмет на евалуација:

Ред. бр.	Понудувач
1	
2	
3	

10. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1. најповолна понуда- најниска цена

11. Конечно бодување и рангирање на понудите

12. Дел од предметот на договорот за јавна набавка¹: (доколку е делива набавката се додаваат толку табели 12.1 колку што е потребно)

Табела 12.1

Ред. бр.	Понудувач	Цена на понудата без ДДВ	Рангирање на понуди
1			
2			
3			

13. Предлог за избор на најповолна понуда

Врз основа на извршеното конечно бодување и рангирање на понудите, комисијата, согласно член 109 став 8 од Законот за јавните набавки, го доставува следниов предлог за избор на најповолна понуда:

Дел/делови	Понудувач	Цена без ДДВ (на годишно/месечно ниво)	Законски основ и причини за одлука за избор

14. Комисија за јавни набавки

	СОСТАВ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС
1	Претседател		
2	Член (или заменик)		
3	Член (или заменик)		
