



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА,
ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ - СКОПЈЕ
MINISTRIA E POLITIKES SOCIALE E
DEMOGRAFISE DHE E TËRINJVE - SHKUP

Бр. / Nr. 02-7128/14
11.12.2025 20 ____ год. / viti

Трговско друштво за трговија
ТД ЕУРО ГРАФИКА ДООЕЛ увоз-извоз Скопје

Бр. 0508-043/1
12.12.2025 год.
СКОПЈЕ

**ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА
НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА
МИНИСТЕРСТВОТО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И
МЛАДИ И ЕДИНКИТЕ КОРИСНИЦИ ФИНАНСИРАНИ ПРЕКУ
БУЏЕТОТ НА МИНИСТЕРСТВОТО**

ДЕЛ 1 - КАНЦЕЛАРИСКА ХАРТИЈА

Склучен на ден _____. 2025 година, помеѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Министерство за социјална политика, демографија и млади, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.14 Скопје, претставувано од Министер Фатмир Лимани, во понатамошниот текст: **Договорен орган, и**
2. Трговско друштво за трговија ЕУРО ГРАФИКА ДООЕЛ увоз-извоз Скопје, со ЕМБС 4696603, со седиште на ул. ЈАДРАНСКА МАГИСТРАЛА Локал бр.1/п.фах 57, 1000 Скопје, претставувано од Управител Дејан Атанасовски во понатамошниот текст: **Носител на набавката.**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката, согласно спроведената постапка за јавна набавка на стоки како отворена постапка со користење на електронски средства (ЕСЈН), со спроведување на електронска аукција, во согласност со позитивните законски прописи поврзани со предметот на набавката и тоа Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.87/21 и 14/25), Законот за облигациони односи и важечките подзаконски акти, како и материјалните прописи кои се во сила во моментот на склучување на овој Договор.

Договорните страни го склучуваат овој договор врз основа на Одлука за јавна набавка спроведена како отворена постапка за набавка на канцелариски материјали за потребите на Министерството за социјална политика, демографија и млади и единките во корисници финансирани преку Буџетот на Министерството со архивски број 02-7128/1 од 17.10.2025 година и Одлука за изменување и дополнување на Одлука за јавна набавка со архивски број 02-7128/9 од 26.11.2025 година, преку ЕСЈН по објавен оглас број 19268/2025 и Одлука за избор за најповолен понудувач со архивски број 02-7128/11 од 26.11.2025 година, како и врз основа на доставена понуда од Носителот на набавката со која во целост се прифатени условите, барањата и напомените предвидени во тендерската документација.

Предмет на овој договор е набавка на канцелариски материјали за потребите на Министерство за социјална политика, демографија и млади и единките корисници финансирани преку Буџетот на Министерството – Дел 1 **КАНЦЕЛАРИСКА ХАРТИЈА.**

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на договорот за набавка на канцелариски материјали за потребите на Министерство за социјална политика, демографија и млади и единките корисници финансирани преку Буџетот на Министерството за **КАНЦЕЛАРИСКА ХАРТИЈА** без ДДВ, изнесува: **5.728.310,00** денари (пет милиони седумстотини дваесет и осум илјади триста и десет денари).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува 1.031.095,80 денари

Вкупната вредност на Договорот со ДДВ изнесува 6.759.405,80 денари.

Називот, техничките карактеристики, пакувањето на прозиводите, трговска марка -производител, количина, единечна цена, вкупна цена (без ДДВ), износ на ДДВ и вкупна цена со ДДВ, се дадени во табела во Прилог 1 кој е составен дел на овој Договор.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Договорот се склучува на определено време за период до една година сметано од денот на потпишување на Договорот од двете договорни страни, односно до исполнување на износот од 5.728.310,00 денари без данок на додадена вредност, односно 6.759.405,80 денари со пресметан данок на додадена вредност. Доколку наведената вредност на договорот не се исполни во наведениот рок на времетраење на Договорот, истиот ќе престане да важи.

ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 5

Носителот на набавката е должен предметот на договорот за јавна набавка, да го испорача на начин и под услови како што е дефинирано во техничката спецификација и во овој договор.

Носителот на набавката е должен да врши сукцесивна испорака (еднократно или квартално) во зависност од наранчаните количини.

Носителот на набавката е должен канцелариските материјали и тоа Дел 1 – Канцелариска хартија да ги испорача во рок од 10 (десет) работни дена од денот на добивањето на писмената нарачка испратена од овластените лица задолжени за следење на реализацијата на договорот за јавна набавка кај Договорниот орган, по е-маил или по пошта.

Договорниот орган, во присуство на овластено лице на Носителот на набавката, во моментот на испораката на стоката, врши квантитативен и квалитативен прием. За извршениот прием се изготвува Записник за квантитативен и квалитативен прием на испорачана стока, кој треба да биде потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

Испораката на канцелариски материјал ќе се врши со директна испорака на адресите на Министерството за социјална политика, демографија и млади,

Управата за прашања на борците и воените инвалиди (орган во состав на Министерството), Меѓуопштинските центри за социјална работа и Јавните установи, согласно нарачките и распоредот за испорака што ќе бидат доставувани по потпишување на договорот, а во зависност од потребите на договорниот орган. Нарачките ќе се прават сукцесивно – еднократно или квартално, согласно потребите од овој вид на стоки, за целиот период на времетраење на овој договор за јавна набавка.

ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 6

Договорниот орган се обврзува по прием на стоките испорачани на начин како што е определено во член 5 од овој Договор, да изврши плаќање на начин и под услови како што е определено со овој Договор.

Лице задолжено за реализација на договорот кај Договорниот орган е Зорица Пеливанова или друго лице овластено од Министер.

НАЧИН И УСЛОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 7

Договорниот орган плаќањето ќе го врши вирмански по секоја целосна испорака на стоката согласно нарачките, во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во архивата на договорниот орган - Министерство за социјална политика, демографија и млади придружена со примерок од испратница и записник за квантитативен и квалитативен прием на испорачаната стока потпишан од овластените лица на двете договорни страни.

Носителот на набавката фактурата, поткрепена со примерок од испратницата и записник за квантитативен и квалитативен прием потпишани од овластените лица на двете договорни страни, ја доставува до Договорниот орган на следната адреса Министерство за социјална политика, демографија и млади, ул. Даме Груев бр.14, 1000 Скопје, со назначување на која подружница се однесува (МСПДМ, ЦСР и ЈУ), на бројот и датумот на договорот, како и количини и единечни и вкупни цени, со посебно искажан ДДВ.

При фактурирањето на канцеларискиот материјал, Носителот на набавка ќе биде должен фактурите да ги издава одделно за Министерството, за секој од

Центрите за социјална работа и за Јавните установи. Ова е потребно заради соодветно евидентирање и административна обработка на истите.

Договорниот орган го задржува правото да ја врати фактурата доколку не е комплетна и да поднесе рекламација на пресметката на фактурата во рок од 10 дена, сметано од денот на приемот на фактурата.

Фактурата ги содржи особено следниве елементи:

- повикување на број на договорот
- назив на подружницата за која се однесува фактурата
- датум на изготвување на фактурата
- количини со опис на стоката дефинирана по позиции онака како што се опишани во техничката спецификација
- единечни договорени цени за секоја од позициите без вкалкулиран ДДВ
- вкупни цени по позиции без вкалкулиран ДДВ
- вкупна цена на фактурата
- пресметка на данокот за додадена вредност
- вкупна цена за исплата по фактурата (доколку имало евентуално намалување)
- валута на плаќање
- рок на плаќање и
- сметка и банка на давателот на фактурата.

ГАРАНЦИЈА ЗА НАВРЕМЕНО И КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Носителот на набавка е должен да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од 10% од вредноста на договорот за јавна набавка со вклучен ДДВ со важност за целото времетраење на договорот.

Носителот на набавка е должен да достави неотповиклива, безусловна и наплатива на прв повик банкарска гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот Носителот на набавката ја доставува најдоцна во рок до 5 (пет) дена од потпишувањето на договорот.

Потпишаниот договор без доставена банкарска гаранција ќе се смета за неважечки и нема да предизвика правно дејство.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Оваа гаранција се враќа на носителот на набавката, во рок од 14 дена од денот на целосно реализирање на договорот.

Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ, ОДНОСНО НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Договорните страни се договорија дека Носителот на набавката ќе му плати на Договорниот орган определен паричен износ (договорна казна) ако не ја исполни својата обврска согласно овој договор, а особено ако договорот е раскинат поради вина на Носителот на набавката.

Договорната казна изнесува 1 ‰ (1 промил) од вкупната договорена цена, со тоа што износот на така определената договорна казна не може да премине 5% од вкупната цена на стоката, предмет на набавка.

ВИША СИЛА

Член 10

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор до кое би дошло заради “Виша сила”, “Виша сила “ значи исклучителен настан или околност:

- а. кој е надвор од контрола на страните;
- б. против кој ниедна од страните не можела разумно да преземе мерки пред стапување на Договорот;

в. кој, откако настанал, страната не можела разумно да го одбегне или да го совлада и

г. кој не може во голема мера да се припише на друга страна;

Вишата сила може да вклучува, но не е ограничена на исклучителните настани или околности опишани во точките од I до V, се додека се исполнети горенаведените услови од (а) до (г):

I. војна, непријателства, инвазија, акт на непријателства;

II. бунт, тероризам, револуција, востание, воена сила или граѓанска војна;

III. немир, раздвиженост, неред, штрајк или блокада од лица кои не се персонал на изведувачот или подизведувачите;

IV. воена муниција, експлозивни материјали, радијација или радиоактивност од страна на изведувачот;

V. природни настани (пожар, поплава, земјотрес, пандемија, лоши временски услови, невообичаено за годишното време и за местото на кое се изведуваат работите, утврдени во градежен дневник и сл.);

Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила, таа е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила, Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

Доколку изведбата на сите работи во голема мера е спречена во непрекинат период од 30 (триесет) дена поради “Виша сила” за која е дадено известување, тогаш која било од страните може да даде известување за раскинување на Договорот.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 11

За се што не е регулирано со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Северна Македонија.

УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна, може да бара исполнувањето на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 13

Договорот не може да се раскине поради неисполнување на незначителен дел од обврската.

Член 14

Со раскинувањето на договорот двете договорни страни се ослободени од своите обврски, освен од обврската за надомест на евентуалната штета.

Ако една страна го извршила договорот целосно или делумно има право да и се врати она што го дала.

Ако двете страни имаат право да бараат враќање на даденото, заемните враќања се вршат според правилата за извршувањето на двостраните договори.

Секоја страна и должи на другата надомест за користа што во меѓувреме ја имала од она што е должна да го врати, односно да го надомести.

Страната што враќа пари е должна да плати затезна камата од денот кога ја примила исплатата.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 15

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање, во спротивно надлежен за решавање на сите евентуални спорови е Граѓански Суд Скопје.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 16

Договорот за јавна набавка во текот на неговата важност може да се дополни и/или измени само врз основа на член 119 од Законот за јавни набавки.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 17

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 18

Овој Договор е составен во 4 (четири) примероци, од кои секоја страна задржува по 2 (два) примерока и стапува во сила со денот на неговото склучување.

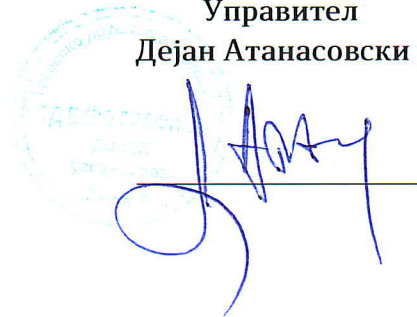
Договорен орган:

Министер
Fatmir Limani



Носител на набавката

Управител
Дејан Атанасовски



Изработил: Теодора Васиќ Петровска, Раководител на одд
Согласен: Љубица Панова, Раководител на сектор
Одобрил: Fatmir Sabriu, Државен секретар

Two blue ink signatures are present. The first is a stylized signature, and the second is a more legible signature.

Дел 1 - Предмет на дел: ДЕЛ 1: КАНЦЕЛАРИСКА ХАРТИЈА

Назив	Понудени технички карактеристики	Трговска марка / производител	Мерн а едини ца	Копич ина во пакув ање	Копич ина	Едине чна цена	Вкупна цена (без ДДВ)	ДДВ	Цена со ДДВ
Фотокопирна хартија бела, А4, минимум 1/500, 80 г/м2, бела / мин. белина 160%	Фотокопирна хартија бела, А4, минимум 1/500, 80 г/м2, бела / мин. белина 160%	НЕВИА / ГОЛД ЕАСТ ПЕЈПР- Кина	Топ	0,00	20.195,00	254,00	5.129.530,00	923.315,40	6.052.845,40
Фотокопирна хартија бела, А3, минимум 1/500, 80 г/м2, бела / мин. белина 160%	Фотокопирна хартија бела, А3, минимум 1/500, 80 г/м2, бела / мин. белина 160%	НЕВИА / ГОЛД ЕАСТ ПЕЈПР- Кина	Топ	0,00	3.000,00	20,00	60.000,00	10.800,00	70.800,00
Дупла бела хартија А3 80гр./м2 од минимум 1/250	Дупла бела хартија А3 80гр./м2 од минимум 1/250	Дупла бела хартија/ УНИ КОНЗУМ- Македонија	Топ	0,00	3.492,00	100,00	349.200,00	62.856,00	412.056,00
Шпартана хартија А3 60гр./м2 од минимум 1/250	Шпартана хартија А3 60гр./м2 од минимум 1/250	Шпартана хартија/ УНИ КОНЗУМ- Македонија	Топ	0,00	719,00	220,00	158.180,00	28.472,40	186.652,40

Фотокопирна хартија жолта мин 1/500 80гр/м2/А4	Фотокопирна хартија жолта мин 1/500 80гр/м2/А4	Колоре / ФАБРИАНО- Италија	Топ	0,00	100,00	20,00	2.000,00	360,00	2.360,00
Фотокопирна хартија зелена мин 1/500 80гр/м2/А4	Фотокопирна хартија зелена мин 1/500 80гр/м2/А4	Колоре / ФАБРИАНО- Италија	Топ	0,00	100,00	20,00	2.000,00	360,00	2.360,00
Фотокопирна хартија црвена мин 1/500 80гр/м2/А4	Фотокопирна хартија црвена мин 1/500 80гр/м2/А4	Колоре / ФАБРИАНО- Италија	Топ	0,00	100,00	20,00	2.000,00	360,00	2.360,00
Фотокопирна хартија плава мин 1/500 80гр/м2 А4	Фотокопирна хартија плава мин 1/500 80гр/м2 А4	Колоре / ФАБРИАНО- Италија	Топ	0,00	100,00	20,00	2.000,00	360,00	2.360,00
Хартија во боја, А4 формат, двострана, минимум пакување 1/110 бои	Хартија во боја, А4 формат, двострана, минимум пакување 1/110 бои	Колоре / ФАБРИАНО- Италија	Пакув ање	10,00	20,00	20,00	400,00	72,00	472,00
Хартија бела за дипломи А3, минимум 1/250, 160г/м2, бела	Хартија бела за дипломи А3, минимум 1/250, 160г/м2, бела	Хартија бела А3 160 гр / ФАБРИАНО- Италија	Топ	0,00	50,00	30,00	1.500,00	270,00	1.770,00
Хартија бела за сертификати А4, минимум 1/150, 240г/м2, бела	Хартија бела за сертификати А4, минимум 1/150, 240г/м2, бела	Хартија бела А4 240 гр / ФАБРИАНО- Италија	Топ	0,00	50,00	30,00	1.500,00	270,00	1.770,00

Хартија за Лиценци А4/200г/ минимум 1/100 /мин.200гр	Хартија за Лиценци А4/200г/ минимум 1/100 /мин.200гр	Хартија бела А4 200 гр / ФАБРИАНО- Италија	Топ	0,00	50,00	30,00	1.500,00	270,00	1.770,00
						Вкупно	5.728.310,00 ден	1.031.095,80 ден	6.759.405,80 ден

87