

## ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ

за одржување на лифтови за период од 1 (една) година

Склучен на ден \_\_\_\_\_ 2026 година, во Скопје, помеѓу:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT  
МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА,  
ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ - СКОПЈЕ  
MINISTRIA E POLITIKES SOCIALE E  
DEMOGRAFISE DHE ETE RINJVE - SHKUP  
Бр. / Nr. 02-2569/9  
01-06-2026 год. / viti

### I ДОГОВОРНИ СТРАНИ

- 1. Министерство за социјална политика, демографија и млади**, со седиште на ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје, Даночен број: 4030006509488, претставувано од Министерот **Fatmir Limani**, во понатамошниот текст: **Договорен орган**, и
- 2. Друштво за производство, трговија, сервисирање, ремонт и монтажа на лифтови и ескалатори ЦЕНТАР ЗА ЛИФТОВИ ХОЛДИНГ дооел Скопје**, ул. Вера Циривири-Трена 25, Скопје, со ЕМБС 7762160, Даночен број: 4044024522905, претставувано од управителот **Убавка Огњаноска**, во понатамошниот текст: **Носител на набавката**.

### II ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката, согласно спроведената постапка за јавна набавка како набавка од мала вредност за набавка на услуги во согласност со позитивните законски прописи поврзани со предметот на набавката (Законот за јавни набавки, Законот за облигациони односи, Законот за техничка инспекција, Правилникот за користење на лифтови и транспортери) и важечките подзаконски акти, како и материјалните прописи кои се во сила во моментот на склучување на овој Договор.

Договорните страни го склучуваат овој договор врз основа на Одлука за јавна набавка со архивски број 02-2569/1 од 13.03.2026 година, Одлука за избор на најповолна понуда со архивски број 02-2569/6 од 05.05.2026 година, донесена во истата постапка, како и врз основа на доставена понуда од Носителот на набавката со која во целост се прифатени условите, барањата и напомените предвидени во тендерската документација.

Предмет на овој договор е **набавка на услуги за одржување на лифтови** за потребите на Министерството за социјална политика, демографија и млади, за период од 1 (една) година.

#### Член 2

Министерството за социјална политика, демографија и млади располага со 2 (два) лифта на локација ул. Даме Груев бр. 14, Скопје, со следниве технички карактеристики:

Параметар	Лифт бр. 1	Лифт бр. 2
Бр. на лифт	Л009/2016	МНЛ 60952
Производител	СФ Елеватор Груп ДООЕЛ Скопје	Маклифт ДООЕЛ Скопје

*(Handwritten mark)*

Година на производство	2016	2018
Вид	Електричен, патнички лифт	Електричен, патнички лифт
Номинална носивост	480 кг	400 кг
Број на патници	6 (шест)	5 (пет)
Номинална брзина	1 m/s	1 m/s VVVF регулација
Број на станици	8 (осум)	7 (седум)
Висина на дигање	29.300 mm	18.330 mm
Тип на погон	Електричен погон	Електричен погон
Моќност на мотор	5.5 kW	5.5 kW
Носечки јажиња	5 × Ø 10 mm	4 × Ø 10 mm

### III ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

#### Член 3

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик. Целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.

### IV ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 4

Овој Договор е со важност од 1 (една) година, сметано од денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

Доколку наведената вредност на договорот не се исполни во наведениот рок на времетраење на Договорот, истиот ќе престане да важи.

### V ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 5

Вкупната вредност на овој договор изнесува **200.000,00 (двесте илјади) денари** без пресметан данок на додадена вредност. Данокот на додадена вредност изнесува **36.000,00 денари**. Вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност изнесува **236.000,00 (двесте триесет и шест илјади) денари**, согласно средствата утврдени во Одлуката за јавна набавка со архивски број 02-2569/1 од 13.03.2026 година.

Вредноста на договорот ги опфаќа сите трошоци за: редовно месечно одржување и сервисирање на лифтовите, интервенции по повик заради неисправност, како и набавка и замена на истрошени и неисправни резервни и потрошни делови неопходни за непречено функционирање на лифтовите во текот на времетраењето на договорот.



Р.бр.	Опис на услуга	Ед. мерка	Кол.	Еден. цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ	Вкупно со ДДВ
1	Редовно месечно одржување и сервисирање на Лифт бр. 1 (480 кг, 8 станици)	Месец	12	2.999,00	35.988,00	42.465,84
2	Редовно месечно одржување и сервисирање на Лифт бр. 2 (400 кг, 7 станици)	Месечна интервенција	12	2.999,00	35.988,00	42.465,84

Единечните цени за редовното месечно одржување искажани во понудата на Носителот на набавката се фиксни за целото времетраење на договорот и не подлежат на корекција. Цените на резервните и потрошните делови се утврдуваат по претходна понуда и одобрување од Договорниот орган, при цена која не смее да надминува 10% над набавната цена.

## VII ГАРАНТЕН РОК НА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

### Член 6

Гарантниот рок на ново вградените резервни делови изнесува најмалку 12 (дванаесет) месеци и започнува да тече од денот на вградувањето.

За резервни делови кои не се опфатени во месечното одржување, Носителот на набавката може да пресмета маржа до 10% (десет проценти) од набавната цена на делот, а во прилог ќе ја достави и фактуртаа за набавениот дел.

При замена на резервен дел, Носителот на набавката е должен да го врати сменетиот дел кај Договорниот орган и во работниот налог да го наведе серискиот број на сменетиот дел и серискиот број на новиот дел.

## VIII НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

### Член 7

Плаќањето ќе се изврши по извршената услуга и доставена фактура, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во архивата на Министерство за социјална политика, демографија и млади.

Кон фактурата задолжително се приложува работен налог за извршените услуги, потпишан и заверен од овластено лице за следење на договорот кај Договорниот орган, како доказ за реално извршените услуги и евентуално заменетите резервни делови.

### Член 8

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- број и датум на Договорот;
- извршена услуга со работен налог;

- вкупна цена на фактурата;
- пресметка за ДДВ;
- валута на плаќање;
- жиро-сметка на Носителот на набавката.

## IX НАЧИН И УСЛОВИ НА ИЗВРШУВАЊЕ

### Член 9

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува континуирано, стручно и навремено, преку редовно одржување кое опфаќа комплетни контроли, прегледи и сервисирање на лифтовите најмалку еднаш месечно, согласно техничката спецификација, како и преку обезбедување интервенции по повик во случај на дефект или неисправност.

Одржувањето и сервисирањето на лифтовите потребно е да се изведува во согласност со професионалните стандарди и нормативи, а особено согласно одредбите на Законот за техничка инспекција (Сл. весник на РМ бр. 88/08, 63/09, 119/10, 36/11, 136/11, 164/13, 41/14, 33/15, 61/15, 154/15 и 53/16) и Правилникот за користење на лифтови и транспортери (Сл. весник на РМ бр. 26/09 и 5/16).

## X РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖУВАЊЕ

### Член 10

Редовното месечно одржување и сервисирање на лифтовите опфаќа:

- преглед на постројките и нивната работа според упатствата;
- сервисирање вршат стручно оспособени лица кои се детално запознаени со техничката опрема, упатствата за употреба и одржување;
- чистење на просториите кои припаѓаат на техничката опрема;
- проверка на правилната работа на сите сигурносни уреди и електричните сигурносни кругови;
- проверка на носечките јажиња или вериги (истрошеност, затегнатост и сл.) и нивните врски со другите делови;
- проверка на изолацијата на сите струјни кругови и нивните врски со заземјувањето;
- чистење и подмачкување на деловите на техничката опрема;
- проверка на исправноста на работата на техничката опрема при движење во обете насоки, како и при застанувањето;
- проверка на излезите за итна интервенција;
- одржување на осветлувањето и вентилацијата во кабините;
- контрола на брзината, крајните прекинувачи, вратите на возното окно и кабината и сигурносните брави на вратите;
- уредно водење на матичната книга на лифтовите;
- проверка на исправноста на погонските уреди, управувачките уреди и елементите за пренос на сила;
- проверка на интегритетот на механичката заштита од електронски склопки и разводни кутии;
- одржување на составните делови на лифтовите во исправна состојба така што мерките и отстапувањата да бидат во дозволени граници;
- исклучување од употреба на работата на лифтовите до отстранувањето на недостатоците за неисправности кои предизвикуваат нарушување на безбедноста;
- редовно известување на Договорниот орган за сите утврдени неисправности;
- подготвување и пополнување на матичната книга за цело времетраење на договорот.



## **XI ИНТЕРВЕНЦИИ ПО ПОВИК**

### **Член 11**

Пријавата на дефект се врши по телефон или електронски (е-маил) од страна на овластено лице на Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да ја изврши услугата во рок најмногу до 4 (четири) работни часа ако дефектот е пријавен до 12:00 часот во работен ден.

Во случај дефектот да е пријавен после 12:00 часот, отстранувањето на дефектот мора да се заврши и лифтот треба да биде ставен во функција најдоцна до 12:00 часот наредниот работен ден.

За дефекти за чие отклонување е потребно поголемо времетраење, времето на поправка ќе се определи во договор со Договорниот орган, но не подолго од 24 часа од пријавувањето на дефектот.

За извршената услуга договорните страни потпишуваат работен налог или записник кој претставува основ за фактурирање.

## **XII РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Член 12**

Во случај на потреба од замена на резервни или потрошни делови, Носителот на набавката е должен претходно да достави понуда за одобрување до Договорниот орган, при што цената на деловите не смее да надминува 10% (десет проценти) над набавната цена, за што задолжително се приложува фактура или соодветен доказ.

По добиено одобрување, Носителот на набавката пристапува кон замена на деловите и обезбедува гаранција од најмалку 12 (дванаесет) месеци за нивната исправност.

Цените на резервните делови ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот.

## **XIII ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА**

### **Член 13**

Носителот на набавката се обврзува дека ќе ја извршува услугата навремено и квалитативно согласно прифатената понуда и пропишаните стандарди за ваков вид услуга.

Носителот на набавката е должен да ги почитува сите одредби на Законот за техничка инспекција и Правилникот за користење на лифтови и транспортери.

Носителот на набавката е должен да ја одржува погонската просторија во уредна состојба, односно во секое време истата да биде во исправна погонска состојба, а исто така да врши тековно одржување (чистење) на просторијата по секоја интервенција.

Сите недостатоци во работата на техничката опрема утврдени при редовното одржување треба да се отстрануваат без одлагање, а неисправните и оштетените делови треба да се заменат со исправни.

Носителот на набавката е должен да ја подготвува и пополнува матичната книга за цело времетраење на договорот и истата да ја предаде на Договорниот орган по истекот на договорот.

Носителот на набавката е должен да чува доверливост на сите информации и документи до кои дошол при извршување на услугите.

#### **XIV ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН**

##### **Член 14**

Договорниот орган е должен да ја плати договорената цена на Носителот на набавката, по извршената услуга, а во рок до 30 (триесет) дена од денот на доставувањето на фактурата во архивата на Договорниот орган.

Лице задолжено за реализација на договорот кај Договорниот орган е Тони Тоскоски или друго лице овластено од Министер.

Договорниот орган ќе врши контрола и надзор над извршувањето на договорот преку овластено лице. За секоја извршена услуга договорните страни составуваат и потпишуваат записник или работен налог, кој претставува основ за фактурирање и доказ дека услугата е извршена во целост согласно договорот и техничката спецификација.

#### **XV ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ, ОДНОСНО НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

##### **Член 15**

Договорните страни се договорија дека Носителот на набавката ќе му плати на Договорниот орган определен паричен износ (договорна казна) ако не ја исполни својата обврска согласно овој договор, а особено ако договорот е раскинат поради вина на Носителот на набавката.

Доколку Носителот на набавката не постапи по пријавениот дефект во роковите утврдени со овој договор, Договорниот орган има право да пресмета договорна казна (пенал) за секој час доцнење, во висина од 5‰ (пет промили) од месечната вредност на договорот, а вкупната висина на казната не може да надмине 5% (пет проценти) од вкупната вредност на договорот.

Договорниот орган го задржува правото да ги наплати договорните казни со пребивање од следната фактура или со активирање на банкарската гаранција.

Плаќањето на договорните казни не го ослободува Носителот на набавката од обврската за исполнување на своите обврски.

#### **XVI ВИША СИЛА**

##### **Член 16**

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор до кое би дошло заради „Виша сила“. „Виша сила“ значи исклучителен настан или околност: а) кој е надвор од контрола на страните; б) против кој ниедна не можела разумно да преземе мерки; в) кој страната не можела разумно да го одбегне; г) кој не може во голема мера да се припише на другата страна.

Вишата сила може да вклучува: I. војна, непријателства, инвазија; II. бунт, тероризам, граѓанска војна; III. штрајк, блокада; IV. воена муниција, радиоактивност; V. природни настани (пожар, поплава, земјотрес, пандемија, лоши временски услови).

Ако една страна е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна. По отстранување на Вишата сила, Договорот може да се реализира со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено. Доколку извршувањето е спречено повеќе од 30 дена, која и да е страна може да даде известување за раскинување.

#### **XVII ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН**

##### **Член 17**

За сè што не е регулирано со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Северна Македонија.



Handwritten signature or mark in blue ink at the bottom left corner.

## XVIII УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 18

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнувањето на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

### Член 19

Договорот не може да се раскине поради неисполнување на незначителен дел од обврската.

### Член 20

Со раскинувањето на договорот двете договорни страни се ослободени од своите обврски, освен од обврската за надомест на евентуалната штета. Ако една страна го извршила договорот целосно или делумно има право да и се врати она што го дала. Секоја страна и должи на другата надомест за користа во меѓувреме.

## XIX РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

### Член 21

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање, во спротивно надлежен за решавање на сите евентуални спорови е Граѓанскиот суд Скопје, Скопје.

## XX ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 22


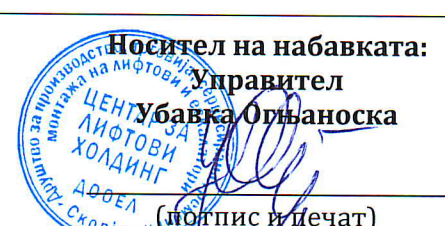
Договорот за јавна набавка во текот на неговата важност може да се дополни и/или измени само врз основа на член 119 од Законот за јавни набавки. Договорната страна која бара измена е должна своето барање да го достави во писмена форма. Дополнувањата и измените се важечки ако се направени во писмена форма и потпишани од двете договорни страни.

### Член 23

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

### Член 24

Овој Договор е составен во 4 (четири) примероци, од кои секоја страна задржува по 2 (два) примероци и стапува во сила со денот на неговото склучување.

<p>Договорен орган: Министер Fatmir Limani  (потпис и печат)</p>	<p>Носител на набавката: Управител Центар за јавна набавка Органоска ЛИТОВИ ХОЛДИНГ ДООЕЛ Скопје, н.  (потпис и печат)</p>
---	--

Изработил: Теодора Васиќ Петровска, Раководител на одд

Согласен: Љубица Панова, Раководител на сектор

Одобрил: Fatmir Sabriu, Државен секретар