



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

04.07: 2019

Архивски број: 03-1260/1

ПРОЦЕДУРА
ЗА ОТПОЧНУВАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКИ
ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ И ПОДГОТОВКА, СКЛУЧУВАЊЕ И
РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОГОВОРИТЕ



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

1.0 ЦЕЛ

1.1 Овој документ ги дефинира дејствијата и одговорностите на административните службеници вклучени во процесот на јавните набавки со цел обезбедување законито, ефикасно, конкурентно, транспарентно и рационално искористување на средствата во постапките за доделување договори за јавни набавки, при обезбедувањето на материјални средства, услуги и работи за остварување на функциите и поставените цели на Секретаријатот за европски прашања.

2.0 ПРИМЕНА

2.1 Процедурата ја применуваат сите вработени во Одделението за јавни набавки, сите раководни административни службеници и лица определени од одговорното лице на Секретаријатот за европски прашања кои се вклучени во конкретни постапки за јавни набавки во улога на членови и нивни заменици во комисиите за јавни набавки.

2.2 Во рамки на договорниот орган е формиран организациски облик – одделение за јавни набавки кое ги извршува работите од областа на јавните набавки. Административните службеници во рамки на организацискиот облик – Одделението за јавни набавки, кои ги извршуваат работите од областа на јавните набавки се лица вработени во Секретаријатот за европски прашања обучени да ги вршат работите од областа на јавните набавки согласно Законот за јавни набавки, и поседуваат соодветни потврди за положен испит за лица за јавни набавки.

2.3 Одговорноста за почитување на правилата наведени во оваа процедура ја носат следните лица:

- Одговорното лице на институцијата;
- Раководители на сектори вклучени во предметната набавка;
- Раководители на одделенија вклучени во предметната јавна набавка;
- Раководител на одделение за јавни набавки;
- Вработените во одделението за јавни набавки;
- Комисиите за јавни набавки;
- Други овластени вработени за подготовката, спроведувањето и носењето на одлуки во постапките за јавни набавки.

3.0 ВРСКА СО ДРУГИ ДОКУМЕНТ

3.1 Закон за јавните набавки и подзаконските акти

3.2 Барање за потреба и отпочнување на постапка за доделување на договор за јавна набавка (составен дел кон оваа процедура како Прилог 1)



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

4.0 ДЕФИНИЦИИ

- 4.1** План за јавни набавки се носи врз основа на утврдените извори за финансирање. Договорниот орган донесува план за своите вкупни потреби за набавки во тековната година по видови на стоки, услуги и работи според Општиот поимник за јавни набавки, со кој го определува и очекуваниот почеток на постапката, проценетата вредност на договорот и видот на постапката за доделување на договорот. Вкупните потреби ги вклучуваат и потребите што се реализираат како групна набавка или преку централно тело за набавки.
- 4.2** Во текот на буџетската годината, договорниот орган може по потреба планот за јавни набавки да го измени или дополни согласно Законот за јавни набавки и Правилникот за форма, содржина и начинот на изготвување на годишниот план за јавни набавки, согласно со планираните и обезбедените средства за јавни набавки. За таа цел се користи истата процедура што се користи за подготвување и донесување на план за јавни набавки.

5.0 ПРОЦЕДУРА

5.1 Планирање на активности

- 5.1.1 Најдоцна до 15 јануари, раководителите на сектори или раководителите на одделенија во Секретаријатот за европски прашања, доставуваат предлог за годишни потреби за спроведување на постапки за јавни набавки за стоки, услуги и работи за потребите на својот сектор за тековната година во пишана и електронска форма до Одделението за јавни набавки.
- 5.1.2 Планот за јавни набавки се изготвува согласно Законот за јавни набавки и Правилникот за формата, содржината како и начинот изготвување на годишниот план за јавни набавки.
- 5.1.3 Административен службеник од одделението за јавни набавки ги усогласува предлозите за годишните потреби на ниво на Секретаријатот за европски прашања и подготвениот план за јавни набавки го доставува до раководителот на одделението за јавни набавки и до раководителот на секторот за финансиски прашања, како и до други овластени лица од страна на одговорното лице заради проверка и одобрување.
- 5.1.4 Доколку планот за јавни набавки е во ред, истиот се доставува до одговорното лице на Секретаријатот за европски прашања за да го одобри и донесе планот за јавни набавки за тековната година најдоцна до 31 јануари.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

- 5.1.5 Донесениот план за јавни набавки се доставува до архивата на Секретаријатот за европски прашања со цел истиот да се завери во деловодната книга на договорниот орган.

5.2 Реализација на планот за јавни набавки

- 5.2.1 За отпочнување на постапка за јавна набавка, потребно е раководителите на сектори, раководителите на одделенија или овластено лице во Секретаријатот за европски прашања кои ги утврдиле потребите за јавни набавки во годишниот план за јавни набавки, навремено да достават до одделението за јавни набавки барање за отпочнување и спроведување на постапка за доделување на договор за јавна набавка. Барањето за отпочнување и спроведување на постапка за доделување на договор за јавна набавка ги содржи сите нужни податоци и елементи кои се потребни и неопходни за изготвување на одлука за потреба од јавна набавка, тендерска документација и огласот за јавна набавка. За податоците и елементите од барањето за отпочнување и спроведување на постапка за доделување на договор за јавна набавка одговараат лицата кои истите ги изработуваат, контролираат и одобруваат. Барањето се поднесува најдоцна 15 дена пред месецот определен како очекуван почеток на јавната набавка предвиден во планот за јавни набавки.
- 5.2.2 Раководителите на сектори или раководителите на одделенија кои имаат потреба за јавна набавка, барањето за отпочнување и спроведување на постапка за доделување на договор за јавна набавка го доставуваат до одделението за јавни набавки во писмена форма преку архивата на договорниот орган. По потреба одделението за јавни набавки може да побара барањето да биде доставено и во електронска форма.
- 5.2.3 По прием на барањето за отпочнување и спроведување на постапка за доделување на договор за јавна набавка одделението за јавни набавки истото го разгледува дали е во согласност со законските прописи и доколку утврди дека постои потреба дава забелешки по однос на истото, а по кое барателот е должен да постапи во најкус можен рок.
- 5.2.4 Одделението за јавни набавки врз основа на добиеното барање ја изготвува одлуката за потреба од јавна набавка во согласност со Законот за јавни набавки.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

- 5.2.5 Одлуката за јавна набавка ја изготвува административен службеник од одделението за јавни набавки, истата ја потпишува и ја доставува до раководителот на одделението за јавни набавки, раководителот на секторот за општи и правни работи и до раководителот на секторот за финансиски прашања, како и до други овластени лица од страна на одговорното лице заради проверка и одобрување.
- 5.2.6 Доколку Одлуката за јавна набавка е во ред, истата се доставува до одговорното лице на договорниот орган за да ја одобри и донесе.
- 5.2.7 Донесената одлука за јавна набавка се доставува до архивата на Секретаријатот за европски прашања со цел истата да се завери во деловодната книга на договорниот орган.
- 5.2.8 Два оригинални примероци од одлуката за јавна набавка се доставува до одделението за јавни набавки и претставува дел од досието за постапката која ја води одделението за јавни набавки.
- 5.2.9 По донесената одлука, одделението за јавни набавки врз основа на барањето за отпочнување и спроведување на постапка за доделување на договор јавна набавка во координација со лицата кои ги дефинирале спецификациите, критериумите и договорните услови за предметната постапка и комисијата за јавни набавки ја изготвува тендерската документација.
- 5.2.10 Лицето од одделението за јавни набавки го објавува огласот за јавна набавка на ЕСЈН во согласност со Законот за јавни набавки и донесените подзаконски прописи.
- 5.2.11 Со објавување на огласот за јавна набавка започнува постапката за доделување на договор за јавна набавка.
- 5.2.12 Во зависност од постапката за доделување на договорот за јавна набавка комисијата за јавна набавка утврдена со одлуката за јавна набавка ги врши сите работи кои се определени со Законот за јавни набавки согласно член 79. Комисијата за јавни набавки е должна да постапува согласно со Кодексот на однесување при спроведување на јавните набавки.
- 5.2.13 Одделението за јавни набавки ги врши сите работи кои се определени со Законот за јавни набавки. Одделението за јавни



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Сектор за општи и правни работи

Одделение за јавни набавки

набавки е должно во своето работење да постапува согласно Кодексот на однесување при спроведување на јавните набавки.

По спроведената постапка, а врз основа на извештајот од спроведената постапка за јавна набавка, одделението за јавни набавки изготвува соодветна одлука за избор на најповолна понуда или одлука за поништување на постапка. Одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување ја изготвува лице од одделението за јавни набавки, истата ја потпишува и ја доставува до раководителот на одделението за јавни набавки, раководителот на секторот за општи и правни и раководителот на секторот за финансиски прашања на одобрување, односно обезбедува писмена согласност во електронска форма (е-маил) уредно заверена на деловодник за донесување на одлуката.

5.2.14 Доколку одлуката е во ред, истата се доставува до одговорното лице на Секретаријатот за европски прашања за да ја одобри и донесе.

5.2.15 Донесената одлука се доставува до архивата на Секретаријатот за европски прашања за истата да се завери во деловодната книга на Секретаријатот за европски прашања.

5.2.16 Одделението за јавни набавки ги презема сите неопходни мерки за документирање на спроведувањето на постапките за доделување на договор за јавна набавка. За таа цел одделението за јавни набавки води досие на постапки.

5.2.17 По завршување на постапката за јавна набавка, доколку е избран најповолен понудувач, одделението за јавни набавки го изготвува договорот за јавна набавка врз основа на моделот на договор од тендерската документација и во координација со лицата кои ја иницирале набавката.

Изготвениот договор за јавна набавка одделението за јавни набавки го потпишува и го доставува до раководителот на одделението за јавни набавки, раководителот на секторот за општи и правни работи и раководителот на секторот за финансиски прашања, како и до други овластени лица од страна на одговорното лице заради проверка и одобрување. Согласноста за потпишување на договорот може да биде дадена и во електронска форма (е-маил) уредно заверена на деловодник.

5.2.18 Доколку договорот за јавната набавка е во ред, истиот се доставува до одговорното лице на договорниот орган за потпис.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

- 5.2.19 Заверениот договор за јавна набавка се испраќа до избраниот понудувач односно носител на набавка на потпис и заверка.
- 5.2.20 По потпишување и заверка на договорот од двете договорни страни потребните примероци од договорот се враќаат во Секретаријатот за европски прашања.
- 5.2.21 Копија од склучениот договор за јавна набавка се предава на раководителот на сектор кој го доставил барањето за спроведување на конкретната набавка која воедно е и лице кое е задолжено за следење и реализација на договорот за конкретната јавна набавка.
- 5.2.22 Секторот за финансиски прашања ја следи реализацијата на договорот, односно следи дали реализацијата се врши во согласност со одредбите на договорот и врши контрола на фактурирањето и исплатите.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

6.0 ИНТЕРНА КОНТРОЛА И РИЗИЧНИ ТОЧКИ НА РАБОТНИОТ ПРОЦЕС

6.1 Ризични точки

- Ненавремено доставување на барањето за потреба и отпочнување на постапка за доделување на договор за јавна набавка согласно точка 5.2.1 од оваа процедура.
- Непочитување на одредбите од Законот за јавни набавки при спроведување на постапката за јавна набавка од страна на Комисијата за јавни набавки.
- Спроведување на постапка за јавна набавка која не е предвидена во Планот за јавни набавки.
- Прифаќање на тендерска документација која не ги задоволува техничките карактеристики.
- Неадекватна примена на критериумите при извршување на евалуацијата на понудите.
- Приговори од страна на понудувачите.
- Набавка на несоодветна стока или услуга.

6.2 Избегнување или надминување на ризичните точки

- Советување на комисијата за спроведување на постапката за јавна набавка со одделението за јавни набавки при спроведување на постапка за јавна набавка.
- Тековна координација меѓу одделението за јавни набавки со секторите и независните одделенија во СЕП.
- Воспоставување на соодветна координација и внатрешна контрола помеѓу Одделението за јавни набавки и секторите кои имат потреба од јавна набавка.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

7. Преодни и завршни одредби

- Оваа процедура стапува во сила со денот на нејзиното донесување.
- Со стапувањето во сила на оваа Процедура, престанува да важи Процедурата за отпочнување и спроведување на постапки за јавни набавки и подготовка, склучување и реализација на договорите, со СЕП бр. 03-813/1 од 01.08.2018.

Dr. Bujar Osmani

Заменик претседател на Владата
задолжен за европски прашања

Подготвил: Xheladin Llokmani
Контролирал: Enis Zeqiri
Согласен: Daut Hajrullahi

Љубиша Стефаноски



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

Прилог 1

До:
Одделение за јавни набавки

Предмет: Барање за започнување на постапка за јавна набавка на стоки / услуги / работи

(непотребното да се избрише)

1. Предмет на набавка

_____ со ознака според ЗПЈН XXXXX000-Y.
Предметот на набавката е делив на делови, како што е дефинирано во техничките спецификации, и тоа:

Дел 1 - _____ со ознака според ЗПЈН XXXXX000-Y,

Дел 2 - _____ со ознака според ЗПЈН XXXXX000-Y и

*(соодветно да се пополни)
(или)*

Предметот на набавката е неделив.

Образложение на потребата од набавката – задолжително /член 77 од ЗЈН/

Причини за неделивост на предметот на набавката – задолжително /член 78 од ЗЈН/

_____ *(ако се бара деливост да се избрише)*



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

2. Вид и количина на набавката

Според техничката спецификација, дадена во прилог. /член 82 - 84 од ЗЈН/
(или) (по потреба да се дополни, доколку не треба да се дополни да се избрише)

3. Посебни применливи прописи:

Нема посебни применливи прописи.

(или) (по потреба да се дополни, ако не треба да се дополни да се избрише)

4. Проценета вредност на набавката

Проценетата вредност на набавката изнесува 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

или

(за деливи набавки)

Проценетата вредност на набавката изнесува 00.000.000 денари или 0.000.000 евра, и тоа:

Дел 1: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

Дел 2: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра и

(за повеќегодишни – неделиви набавки)

Проценетата вредност на набавката изнесува 00.000.000 денари или 0.000.000 евра, и тоа:

за 2019 година: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

за 2020 година: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

за 2021 година: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

(за повеќегодишни - деливи набавки)

Проценетата вредност на набавката изнесува 00.000.000 денари или 0.000.000 евра, и тоа:

за 2019 година:

за Дел 1: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

за Дел 2: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

за 2020 година:

за Дел 1: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

за Дел 2: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

за 2021 година:

за Дел 1: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

за Дел 2: 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

(соодветно да се пополни, непотребното да се избрише)

5. Извори на средства за финансирање на набавката

Средства планирани и одобрени во позиција 00 од Годишен план за јавни набавки во 2019 година на Секретаријат за европски прашања *(предмет на набавката)*.

(или)

(за повеќегодишни набавки)

Средства планирани и одобрени во позиција 00 од Годишен план за јавни набавки во 2019 година на Секретаријат за европски прашања – _____,
(предмет на набавката), во консултација со Секторот за финансии:

- раздел _____
- жиро сметка _____
- програма _____
- расходно konto _____

за 2019 година, со вредност од 00.000.000 денари или 0.000.000 евра,

со вредност за 2020 година од 00.000.000 денари или 0.000.000 евра

со вредност за 2021 година од 00.000.000 денари или 0.000.000 евра.

(соодветно да се пополни, непотребното да се избрише)

6. Начин за доделување на договор/рамковна спогодба за јавна набавка

Оваа постапка да заврши со доделување на договор за јавна набавка.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

Договорот да се склучи на определено време, сметано од денот на неговото потпишување

од двете договорни страни, па се до исполнување на предметот на договорот, но не подолго од _____ месеци / години од денот на неговото склучување.

(или)

Оваа постапка да заврши со доделување на договор за јавна набавка со сукцесивни испораки (за стоки) / со сукцесивно извршување (за услуги)

Договорот да се склучи за времетраење од _____ месеци / години сметано од денот на неговото потпишување од двете договорни страни или до неговото вредносно исполнување во зависност од тоа што попрво ќе истече или ќе се исполни.

(или)

Оваа постапка да заврши со доделување на рамковна спогодба.

Рамковната спогодба да се склучи со еден економски оператор, за времетраење од _____ месеци / години сметано од денот на нејзиното потпишување од двете договорни страни или до нејзиното вредносно исполнување во зависност од тоа што попрво ќе истече или ќе се исполни.

(соодветно да се пополни, непотребното да се избрише)

7. Вид на постапка за јавна набавка /член 47- 56/

Во спроведувањето на набавката да се користи: Набавка од мала вредност или Поедноставена отворена постапка или Отворена постапка или Ограничена постапка или Конкурентен дијалог или

Постапка со преговарање со објавување на оглас или Постапка со преговарање без објавување на оглас или Партнерство за иновации

(соодветно да се избере, непотребното да се избрише)



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

Причини и образложение за користење на постапка со преговарање; конкурентен дијалог; партнерство за иновации /член 77 од ЗЈН/

(доколку се бара таква постапка, во спротивно да се избрише)

8. Посебен начин на спроведување на постапката – Електронска аукција /член 59 од ЗЈН/

Електронска аукција – да се користи.

Предмет на електронската аукција да биде _____
_____.

Друг посебен начин на спроведување на постапката _____
(динамичен систем на набавки, електронски каталог, централизирана набавка, групна набавка, квалификациски систем).

За нивно користење да се изврши претходна консултација со Одделението за јавни набавки.

/доколку се бара, во спротивно да се избрише/

9. Критериуми за избор на најповолна понуда /член 99 од ЗЈН/
Економски најповолна понуда.

Како елементи на критериумот економски најповолна понуда се земаат следниве:

9.1 Цена

(или)

100 бодови,

9.2 Најниски трошоци во животен век

Како елементи на критериумот Најниски трошоци во животен век се земаат следниве:

- Цена ----- 00 бодови



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

- _____ 00 бодови
- _____ 00 бодови

(или)

100 бодови.

9.3 Најповолен однос помеѓу цената и квалитетот

Како елементи на критериумот Најповолен однос помеѓу цената и квалитетот се земаат следниве:

- Цена 00 бодови
- _____ 00 бодови
- _____ 00 бодови

(во случај од точка 9.2 и 9.3, за секој од елементите треба да се даде начинот на утврдување на бројот на бодовите) (непотребното да се избрише, по потреба да се дополни)

10. Услови за квалитативен избор /член 89 - 90 и член 95 од ЗЈН/

10.1 Способност за вршење на професионална дејност – задолжително

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. и (ако треба)

(доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на набавката)



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

10.2 Економска и финансиска состојба – незадолжително

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови: *(согласно доказите од член 95 став 7 од ЗЈН)*

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба со доставување на: *(согласно член 95 став 7 од ЗЈН)*

или

Не се бара.

10.3 Техничка и професионална способност – незадолжително

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка и професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови: *(согласно доказите од член 95 став 8 од ЗЈН)*

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка и професионална способност со доставување на: *(согласно член 95 став 8 од ЗЈН)*

или

Не се бара.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

11. Стандарди за системи за квалитет – *незадолжително /член 93 од ЗЈН/*

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на системите за квалитет, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

Економскиот оператор го докажува поседувањето на бараните системи, согласно меѓународен стандард, со доставување на сертификати издадени од акредитирано тело, со број, датум на издавање и актуелна важност на сертификатот, и тоа:

или

Не се бара.

12. Стандарди за управување со животна средина – *незадолжително /член 94 од ЗЈН/*

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на стандардите за управување со животна средина, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

Економскиот оператор го докажува поседувањето на бараните системи, согласно

меѓународен стандард, со доставување на сертификати издадени од акредитирано тело, со број, датум на издавање и актуелна важност на сертификатот, и тоа:

или

Не се бара.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

13. Гарантен рок (гаранција) *(за предметот на набавката)*

или

Не се бара.

14. Лица одговорни за техничкиот дел на набавката

За лица за контакт за техничкиот дел на набавката, се одредуваат следните лица:

15. Членови на Комисијата за јавни набавки – (предлог)

16.1 За претходна проверка на пазарот – Технички дијалог

/задолжително во случаи од точка 7.11 од Процедурата за набавка/

За членови на Комисијата за јавни набавки кои ќе бидат задолжени за спроведување на претходна проверка на пазарот – Технички дијалог, се одредуваат следните лица:

/доколку е задолжителна или се бара, во спротивно да се избрише/

16.2 За Евалуација на понуди – задолжително

За членови на Комисијата за јавни набавки кои ќе бидат задолжени за евалуација на документите за докажување на условите за квалитативен избор, *на стандардите за системите за*



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

квалитет; на стандардите за управување со животната средина (соодветно да се прилагоди, непотребното да се избрише) и на техничките понуди согласно условите и барањата од техничките спецификации, се одредуваат следните лица:

16. Рок, начин и место на испорака (за стоки) извршување (за услуги) изведба (за работи) (непотребното да се избрише)

17. Авансно плаќање

или

Не се предвидува.

Други елементи и податоци (во зависност од специфичноста на предметот на набавката)

или

Нема.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

Прилог:

Технички спецификации

Образец 1 – Извори и износ на средства за реализација на јавна набавка согласно Годишен план за јавни набавки во 0000 година во Секретаријат за европски прашања

.....
.....

Образложение за причините за користење на поставени барања и критериуми

(ако е предвидена Анализа на пазарот и кога се исполнети условите за Образложение)

Изработил,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX _____

Раководител на _____,

XXXXXXX XXXXXXXXXXXX _____

(соодветно да се прилагоди)



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

Напомена:

Како појаснување на условите за квалитативен избор на економските оператори – техничка и професионална способност /точка 10.3 од Референтниот документ – Барање за започнување на постапка за јавна набавка/ е следниот извадок од ЗЈН:

Член 89

Услови за квалитативен избор на економските оператори

Услови за квалитативен избор на економските оператори се: а) способност за вршење професионална дејност; б) економска и финансиска состојба и в) техничка и професионална способност.

Како услови за квалитативен избор на економскиот оператор договорниот орган може да користи само услови утврдени во ставот (1) на овој член.

Договорниот орган, во постапката за јавна набавка ги вклучува само оние услови што се неопходни за да се увери дека економскиот оператор е способен да го изврши договорот, при што сите услови мора да се директно поврзани и сразмерни со предметот на јавната набавка, неговата сложеност и вредност, односно на делот од предметот на набавка кај деливите набавки.

Договорниот орган задолжително ја утврдува способноста за вршење професионална дејност, а може да ги утврди економската и финансиската состојба и техничката и професионалната способност.

Договорниот орган во огласот за јавна набавка ги наведува условите потребни за учество, кои се изразуваат како минимални параметри, вклучувајќи ги и релевантните докази.

Член 92

Техничка и професионална способност

Договорниот орган може да утврди минимални услови со кои ќе се увери дека економските оператори ги имаат потребните човечки и технички ресурси за квалитетно извршување на договорот.

Договорниот орган може да бара од економските оператори да имаат доволно искуство, кое ќе го докажат со соодветни препораки од претходни набавки.

При јавни набавки за работи, услуги или стоки кои вклучуваат услуги за нивно поставување или вградување, договорниот орган може да ја оцени професионалната способност на економскиот оператор за извршување на работите, услугите или инсталациската работа во однос на неговите вештини, успешност, искуство и сигурност.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

Член 95

Докажување на техничката и професионалната способност

Економските оператори доставуваат потврди, изјави и други документи наведени во овој член, како доказ дека се исполнети условите за квалитативен избор од аспект на неговата техничка и професионална способност.

Договорниот орган нема да бара други докази за докажување на способноста освен доказите од овој член.

Во случај на користење на капацитетот на други субјекти, економскиот оператор е должен да докаже со валиден доказ дека ќе ги има на располагање потребните ресурси за извршување на договорот.

Во постапките за јавни набавки, техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да се докаже на еден или на повеќе од следниве начини:

а) со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги во последните три години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за соодветните испораки на стоки или извршени услуги пред повеќе од три години, што го наведува во тендерската документација;

б) со листа на работи извршени во последните пет години, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација;

в) со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не;

г) со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување;

д) со наведување на системот за управување и следење на синџирот за снабдување, кој економскиот оператор ќе може да го примени при извршување на договорот;

ѓ) во случај кога се набавуваат сложени стоки или услуги, или во исклучителни случаи за посебни намени, со проверка на производствените капацитети или ако е потребно и на капацитетите за проучување и истражување, како и на мерките за контрола на квалитетот, која ја спроведува договорниот орган или во негово име надлежен орган во земјата на основање;



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА –
Сектор за општи и правни работи
Одделение за јавни набавки

е) со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда;

ж) со наведување на мерките за управување со животната средина кои економскиот оператор ќе може да ги користи во извршувањето на договорот;

з) со изјава за просечниот годишен број на вработени кај давателот на услуги или изведувач на работи и за бројот на неговиот раководен кадар во последните три години;

с) со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот;

и) со наведување на делот од јавната набавка, кој економскиот оператор има намера го отстапи на подизведувач и

ј) во однос на стоките што треба да се набават:

-мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган и

-сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите.