

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

П РА В И Л Н И К

**за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во
Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство**

Скопје, Јануари 2017 година

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ„ број 27/14,199/14 и 27/16), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година, Измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-11933/2 од 01.12.2015 година, Измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-11314/3 од 08.12.2015 година, Измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-2753/2 од 29.02.2016 година, Измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-5362/2 од 13.06.2016 година, Измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6948/1 од 11.07.2016 година, Измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-8800/3 од 29.09.2016 година, Измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-10445/1 од 01.12.2016 година, (во натамошниот текст: министерството) и тоа:

Член 2

Во член 5 од Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство се врши измена во Табеларниот преглед на работни места и тоа за ниво B01, B02, B04 и G01.

Административни службеници

Ниво	Број на систематизирани работни места- извршители	Пополнети работни места-извршители
B01	183	87
B02	88	45
B04	202	109
Г01	90	75
ВКУПНО:	1021	636

Член 3

Во II РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА во член 6 се врши измена во вкупно утврдените работни места на административни службеници и овластени службени лица, распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на министерството наместо „1466,, треба да стои „1465,, работни места.

Член 4

Во член 25 Сектор за земјоделство кај работното место со реден број 160 Раководител на Сектор за земјоделство кај работните задачи и обврски по работната задача „-Учествува во работата на работните тела на Собранието на Република Македонија и Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен,, се додава една нова работна задача и обврска која гласи:

-“Води и комплетира, управни постапки кои произлегуваат, односно да потпишува акти од одредбите Законот за земјоделство и рурален развој, а се однесуваат на упис во регистарот на откупувачи на житни, индустриски, маслодајни култури, градинарски култури, млеко, мед и жив добиток и упис во регистарот на увозници на меркантилна пченица и брашно од пченица, Законот за тутун и тутунски производи кои се однесуваат на упис, односно бришење во регистарот на откупувачи на тутун, Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции, кои се однесуваат на издавање на одобрение за сеење/садење на коноп, Законот за органско земјоделско производство, Законот за сточарство и Законот за рибарство и аквакултура.“

Член 5

Во член 25 Сектор за земјоделство кај работното место со реден број 162 Раководител на Одделение за поделство - Сектор за земјоделство кај работните задачи и обврски по работната задача „-Во случај на отсуство или спреченост на непосредно претпоставениот административен

службеник го заменува истиот врз основа на овластување од секретарот или функционерот, се додава една нова работна задача и обврска која гласи:

“Води управни постапки кои се однесуваат на упис во регистарот на откупувачи на житни, индустриски и маслодајни култури, упис во регистарот на увозници на меркантилна пченица и брашно од пченица, управни постапки кои се однесуваат на упис, односно бришење во регистарот на откупувачи на тутун, управни постапки кои се однесуваат на издавање на одобрение за сеење/садење на коноп.”

Член 6

Во член 25 Сектор за земјоделство кај работното место со реден број 164 Советник за тутун во Одделение за поледелство - Сектор за земјоделство кај работните задачи и обврски по работната задача „Изготвува студиско-аналитички материјали за производство на тутун,“ се додава една нова работна задача и обврска која гласи:

“Води управни постапки кои се однесуваат на упис во регистарот на откупувачи на житни, индустриски и маслодајни култури, упис во регистарот на увозници на меркантилна пченица и брашно од пченица, управни постапки кои се однесуваат на упис, односно бришење во регистарот на откупувачи на тутун, управни постапки кои се однесуваат на издавање на одобрение за сеење/садење на коноп и управни постапки за кандидати за полагање на испит за добивање на лиценца за процена на тутун.”

Член 7

Во член 25 Сектор за земјоделство кај работното место со реден број 167 Раководител на одделение за градинарство - Сектор за земјоделство кај работните задачи и обврски по работната задача „Во случај на отсуство или спреченост на непосредно претпоставениот административен службеник го заменува истиот врз основа на овластување од секретарот или функционерот,“ се додава една нова работна задача и обврска која гласи:

“Води управни постапки кои се однесуваат на упис во регистарот на откупувачи на градинарски култури.”

Член 8

Во член 25 Сектор за земјоделство кај работното место со реден број 172 Раководител на одделение за сточарство - Сектор за земјоделство кај работните задачи и обврски по работната задача „Во случај на отсуство или спреченост на непосредно претпоставениот административен службеник го заменува истиот врз основа на овластување од секретарот или функционерот,“ се додава една нова работна задача и обврска која гласи:

“Води управни постапки кои се однесуваат на упис во регистарот на откупувачи на млеко, мед и жив добиток и регистер на признати организации на одгледувачи на добиток “

Член 9

Во член 25 Сектор за земјоделство кај работното место со реден број 177 Раководител на одделение за органско производство - Сектор за земјоделство кај работните задачи и обврски по работната задача „Во случај на отсуство или спреченост на непосредно претпоставениот

административен службеник го заменува истиот врз основа на овластување од секретарот или функционерот.,, се додава една нова работна задача и обврска која гласи:

“-Води управни постапки кои се однесуваат за добивање на решение за вршење на стручна контрола, и решение за одземање на овластување за вршење на стручна контрола во органско земјоделско производство .“

Член 10

Во член 25 Сектор за земјоделство кај работното место со реден број 182 Раководител на одделение за рибарство и аквакултура - Сектор за земјоделство кај работните задачи и обврски по работната задача „-Во случај на отсуство или спреченост на непосредно претпоставениот административен службеник го заменува истиот врз основа на овластување од секретарот или функционерот.,, се додава една нова работна задача и обврска која гласи:

“-Води управни постапки кои се однесуваат на упис во регистарот на одгледувачи на риби ,регистарот на производители на риби во аквакултура и регистарот на производители на порибителен материјал.,,.

Член 11

Во член 27 Сектор за лозарство, винарство и овоштарство кај работното место со реден број 200 Раководител на Сектор за лозарство, винарство и овоштарство кај работните задачи и обврски по работната задача „-Учествува во работата на работните тела на Собранието на Република Македонија и Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен од функционерот кој раководи со министерството.,, се додава една нова работна задача и обврска која гласи:

“-Води и комплетира управни постапки кои произлегуваат од Законот за виното.,,.

Член 12

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, разена и идентификација на земјишни парцели кај работното место со реден број 242 Раководител на Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, разена и идентификација на земјишни парцели во работните задачи и обврски се бришат работните задачи кои гласат:

„-Обезбедува непосредна контрола и надзор над реализација на акциониот план за консолидација и во изготвување на предлог одлуки за размена на земјоделско земјиште,

-Дава насоки при изработка на процедурите за идентификација на правата над земјишните парцели, за нивна валоризација и реалокација, процедури за обезбедување на ефектни права над новонастанатите парцели и за прекинување на различните типови на права поради промените настанати со консолидација.,,.

Член 13

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, разена и идентификација на земјишни парцели кај работното место со реден број 243 Раководител на Одделение за консолидација на земјоделско земјиште - Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, разена и идентификација на земјишни парцели се менува видот на образование наместо:

„Правни, Економски науки,, треба да стои: „Растително производство, Шумарство и хортикултура, Наука за земјиштето и хидрологија,,.

Член 14

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, разена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за консолидација на земјоделско земјиште кај работното место со реден број 244 Советник за консолидација на земјоделско земјиште се менува бројот на извршители наместо „1,, извршител треба да стои „2,, извршители и се менува видот на образование наместо: „ Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство, Шумарство и хортикултура „ треба да стои: „Лозарство - Овоштарство, Растително производство, Шумарство и хортикултура,,.

Член 15

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за консолидација на земјоделско земјиште работното место со реден број 246 Виш соработник за консолидација на земјоделско земјиште „се брише,,.

Член 16

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за консолидација на земјоделско земјиште се менува редниот број на работното место број 247 Соработник за консолидација на земјоделско земјиште и истото станува работно место со реден број 246.

Член 17

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за консолидација на земјоделско земјиште кај работното место со реден број 246 Соработник за консолидација на земјоделско земјиште се менуваат работните цели наместо „Прибирање, обработка и ажурирање на графичките податоци поврзани со статусот на земјоделско земјиште.,, треба да стои „Активности за идентификација на земјишни парцели за реализирање и имплементација на консолидациони постапки,,.

Член 18

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за консолидација на земјоделско земјиште кај работното место со реден број 246 Соработник за консолидација на земјоделско земјиште се менуваат работните задачи и истите гласат:

- Континуирано ги следи законските прописи од делокругот на одделението,
- Увид на лице место заради утврдување на фактичката состојба на предметните земјоделски површини,
- Учествува во консолидационите тимови и извршува активности на консолидацијата на земјоделско земјиште,
- Непосредно учествува во соработка со учесниците на консолидацијата-локалните партнери, локалната самоуправа и избраните овластени лиценцирани геодетските фирми за

теренските активности за демаркација на земјиштето,

-Учествува во идентификација и премер на земјишните парцели во реализирање на фазите во имплентација на консолидационите постапки,

-Учествува во спроведување на кампањи за подигање на свеста за конкретните чинители и спроведување на специфична и таргетирана кампања за комуникација и подигање на свеста наменета за сите земјоделци и корисници во новите проектни области.

Член 19

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за консолидација на земјоделско земјиште по работното место со реден број 246 Соработник за консолидација на земјоделско земјиште се додава ново работно место „247 кое гласи: Помлад соработник за консолидација на земјоделско земјиште,,

13 СЕКТОР ЗА КОНСОЛИДАЦИЈА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ЗЕМЈИШТЕ, РАЗМЕНА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА ЗЕМЈИШНИ ПАРЦЕЛИ	
13.1 Одделение за консолидација на земјоделско земјиште	
Реден број	247
Шифра	УПР 01 01 В03 000
Ниво	В3
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за консолидација на земјоделско земјиште
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Добиточно производство (сточарство), Растително производство, Шумарство и хортикултура
Други посебни услови	
Работни цели	Прибирање, обработка и ажурирање на графичките податоци поврзани со статусот на земјоделско земјиште.
Работни задачи и обврски	-Континуирано ги обработува графичките податоци на земјоделско земјиште и одржува редовни контакти со вработение во подрачните единици на министерството, -Обезбедува контрола на квалитетот на алфанумеричките и графичките податоци во консолидационите постапки и на вермено известува за утврдените неправилности кај внесените податоци, -Учествува во консолидационите тимови и се грижи за спроведување на консолидационите постапки, -Дава предлози и мислења за организирање, одржување и унапредување на целокупниот систем, -Извршува увид на лице место заради утврдување на фактичката состојба на предметните земјоделски површини, -Учествува во спроведување на кампањи за подигање на свеста за конкретните чинители и спроведување на специфична и таргетирана кампања за комуникација и подигање на свеста наменета за сите земјоделци и корисници во новите проектни области.

Член 20

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за размена на земјоделско земјиште кај работното место со реден број 251 Соработник за водење на судски постапки за размена на земјоделско земјиште се менува видот на образованието наместо „Правни науки,, треба да стои: „Растително производство, Шумарство и хортикултура, Наука за земјиштето и хидрологија,,

Член 21

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за идентификација на земјишни парцели кај работното место со реден број 254 Советник за техничка поддршка се менуваат работните цели „Координирање и контролирање на процесот за прибирање, обработка и ажурирање на податоците поврзани со СИЗП системот,, и истите гласаат: „Координирање на активностите за идентификација на земјишни парцели - СИЗП,,

Член 22

Во член 29 Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели – Одделение за идентификација на земјишни парцели кај работното место со реден број 256 Помлад соработник за техничка поддршка се менува бројот на извршители наместо „3,, треба да стои „1,, извршител.

Член 23

Во член 31 Сектор за организација и координација на подрачни единици – Подрачна Единица Брвеница кај работното место со реден број 323 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството „се брише,,

Член 24

Во член 31 Сектор за организација и координација на подрачни единици – Подрачна Единица Брвеница како работното место со реден број 323 треба да стои „Самостоен референт за стручно административни работи,,

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.6 Подрачна Единица Брвеница	
Реден број	323
Шифра	УПР 01 01 Г01 000
Ниво	Г1
Звање	Самостоен референт
Назив на работно место	Самостоен референт за стручно административни работи
Број на извршители	1

Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо или Средно образование -(Гимназија)
Други посебни услови	
Работни цели	Оперативно - технички активности во процеси на внесување, одржување, ажурирање и архивирање на различни податоци од регистрите кои се собираат и обработуваат на ниво на подрачна единица.
Работни задачи и обврски	-Внесување на технички податоци во регистрите на министерството, -Скенирање и подредување на документација, -Тековно ажурирање и архивирање на постоечки податоци од документи во подрачната единица, -Дополнително финално подредување и заштита на графичките документиран податоци за земјишните парцели, -Подготвува и обработува статистички и други податоци.

Член 25

Согласно извршените изменувања и дополнувања на интегрираниот текст на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство се вршат измени и дополнувања во табеларниот преглед.

Член 26

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува и ќе се објави на огласна табла и на интернет страницата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, по добивањето на писмената согласност од Министерство за информатичко општество и администрација.

Бр. 04- 994/1
01.02. 2017 година

Скопје

МИНИСТЕР,
м-р Михаил Цветков



ме
сав