

МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА
НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО
И ВОДОСТОПАНСТВО**

Скопје, септември 2022 година

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесува

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година и измените на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-11933/2 од 01.12.2015 година, бр.04-11314/3 од 08.12.2015 година, бр.04-2753/2 од 20.02.2016 година, бр.04-5362/2 од 13.06.2016 година, бр.04-6948/1 од 11.07.2016 година, бр.04-8800/3 од 29.09.2016 година, бр.04-10445/1 од 01.12.2016 година, бр.04-994/1 од 01.02.2017 година, бр.04-2947/1 од 11.04.2017 година, бр.04-5497/1 од 31.07.2017 година, бр.04-2591/1 од 03.02.2018 година, бр.04-5444/1 од 26.04.2018 година, бр.04-6112/1 од 17.05.2018 година, бр.04-8025/3 од 03.08.2018 година, бр.04-9996/2 од 06.11.2018 година, 04-7601/1 од 18.07.2019 година, 04-10416/1 од 18.10.2019 година, 04-10904/1 од 31.10.2019 година, 04-12588/3 од 19.12.2019 година, 04-12851/1 од 23.12.2019 година и 04-6984/1 од 23.09.2020 година, и 04-369/1 од 11.01.2021 година, бр. 04-1488/1 од 02.02.2021 година, бр. 04-4634/3 од 29.04.2021 година, бр. 04-7378/2 од 14.09.2021 година, бр. 04-2523/3 од 10.02.2022 година, бр. 04-5292/2 од 29.04.2022 година, (во понатамошниот текст министерството) и тоа

Член 2

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Куманово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 463-а, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за детална обработка на податоците во регистрите на министерството во делот број на извршители бројот „4“ се заменува со бројот „2“.

Член 3

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Куманово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 465, шифра УПРО101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „4“, а во делот Вид на образование зборовите „ССС – Гимназија или Земјоделски техничар“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование“.

Член 4

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Теарце во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321.8, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 5

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Крива Паланка, по работното место со реден број 448 со шифра УПР 01 01 В04 000 - Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството се додава ново работно место со реден број 448-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.25 Подрачна Единица Крива Паланка	
Реден број	448-а
Шифра	УПР 01 01 Г02 000
Ниво	Г2
Звање	Виш референт
Назив на работно место	Виш референт за административни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Евидентирање и архивирање на документи.
Работни задачи и обврски	-Учествува во комплетирањето на документи, архивирање на предметите, -Учествува во подготвувањето и обработката на статистичките и други податоци, -Се грижи за безбедно чување на архивскиот материјал од секаков вид на оштетување и уништување, -Собира, средува и обработува архивски материјали -Учествува во попис на архивската граѓа од трајна вредност која во средена состојба му се предава на надлежниот архив.

Член 6

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Желино во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321.12, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 7

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кавадарци, по работното место со реден број 404 со шифра УПР 01 01 Г01 000 - Самостоен референт за стручно административни работи се додава ново работно место со реден број 404-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.19 Подрачна Единица Кавадарци	
Реден број	404-а
Шифра	УПР 01 01 Г02 000
Ниво	Г2
Звање	Виш референт
Назив на работно место	Виш референт за административни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Евидентирање и архивирање на документи.
Работни задачи и обврски	-Учествува во комплетирањето на документи, архивирање на предметите, -Учествува во подготвувањето и обработката на статистичките и други податоци, -Се грижи за безбедно чување на архивскиот материјал од секаков вид на оштетување и уништување, -Собира, средува и обработува архивски материјали -Учествува во попис на архивската граѓа од трајна вредност која во средена состојба му се предава на надлежниот архив.

Член 8

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Свети Николе, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 528, шифра УПР0101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“, и во делот Вид на образование зборовите „ССС – Земјоделски техничар, Шумарски, Машински“, се менуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование,,.

Член 9

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Свети Николе, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 524, шифра УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“, и во делот Вид на образование зборовите „Шумарство и хортикултура“, се заменуваат со зборовите „Биотехнологија“.

Член 10

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Валандово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 328, шифра УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 11

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Валандово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 332, шифра УПРО101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, а во делот Вид на образование зборовите „Вишо образование – Земјоделска“, се менуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование“.

Член 12

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Пехчево, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 496, шифра УПРО101В03000 Соработник за подготовка, прибирање и обработка на податоци од регистрите на министерството во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 13

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Пехчево во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 497, со шифра УПР 01 01 Г01 000 - Самостоен референт за стручно административни работи се брише.

Член 14

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Пехчево, по работното место со реден број 494 со шифра УПР 01 01 B04 000 - Раководител на Подрачна Единица Пехчево се додава ново работно место со реден број 494-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.33 Подрачна Единица Пехчево	
Реден број	494-а
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	B1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски науки, Организационски науки и управување(менаџмент)
Други посебни услови	
Работни цели	Координирање и следење на процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Донесува одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Подготвува извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Ги координира работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Подготвува материјали и врши проверка на потребните прилог документите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.

Член 15

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Охрид во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 491-а, со шифра УПР 01 01 Г02 000 - Виш референт за административни работи се брише.

Член 16

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Демир Хисар, по работното место со реден број 395 со шифра УПР 01 01 Б04 000 - Раководител на Подрачна Единица Демир Хисар се додава ново работно место со реден број 395-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.18 Подрачна Единица Демир Хисар	
Реден број	395-а
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Растително производство
Други посебни услови	
Работни цели	Координирање и следење на процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Донесува одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството,

	-Подготвува извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Ги координира работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Подготвува материјали и врши проверка на потребните прилог документите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.
--	--

Член 17

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Винаца, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 351, шифра УПРО101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“, а во делот Вид на образование зборовите „ССС - Гимназија“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование,,“.

Член 18

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Гостивар, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 382, шифра УПРО101Г04000 Помлад референт за техничка поддршка, во делот Вид на образование зборовите „Вишо образование – Информатика или СССР“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование,,“.

Член 19

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Гостивар, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 378, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за селективна обработка на податоците во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „5“ се заменува со бројот „3“.

Член 20

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Гостивар, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 380, шифра УПРО101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, во делот Вид на образование зборовите „ССС – Медицинско или Гимназија“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование,,“.

Член 21

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Арачиново во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321.20, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 22

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Гостивар, по работното место со реден број 380 со шифра УПР 01 01 Г01 000 - Самостоен референт за стручно административни работи се додава ново работно место со реден број 380-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
33. Подрачна Единица Гостивар	
Реден број	380-а
Шифра	УПР 01 01 Г02 000
Ниво	Г2
Звање	Виш референт
Назив на работно место	Виш референт за административни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Евидентирање и архивирање на документи.
Работни задачи и обврски	-Учествува во комплетирањето на документи, архивирање на предметите, -Учествува во подготвувањето и обработката на статистичките и други податоци, -Се грижи за безбедно чување на архивскиот материјал од секаков вид на оштетување и уништување, -Собира, средува и обработува архивски материјали -Учествува во попис на архивската граѓа од трајна вредност која во средена состојба му се предава на надлежниот архив.

Член 23

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Гостивар, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 377, шифра УПР0101В02000 Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола

на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, во делот Вид на образование после зборовите „Добиточно производство (сточарство)“, се додават зборовите „Јавна управа и администрација и Правни науки“.

Член 24

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кратово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 440-а, шифра УПР0101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 25

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кратово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 444-а, шифра УПР0101Г04000 Помлад референт за административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, во делот Вид на образование зборовите „ССС – Гимназија“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование“.

Член 26

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Штип, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 570, шифра УПР0101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „4“ се заменува со бројот „1“.

Член 27

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Штип, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 569, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“, и во делот Вид на образование зборовите „Шумарство и хортикултура“, се заменуваат со зборовите „Заштита на растенијата“.

Член 28

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Струмица, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 539, шифра УПР0101В02000 Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола

на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 29

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Струмица, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 545, шифра УПРО101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, во делот Вид на образование зборовите „ССС – Технички секретар“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование“.

Член 30

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Радовиш, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 514, шифра УПРО101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „3“ се заменува со бројот „1“.

Член 31

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Струмица, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 544, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за административна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „3“, во делот Вид на образование по зборовите „Преработка на дрво“, се додаваат зборовите „Прехранбена технологија, Растително производство“.

Член 32

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Велес, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 341, шифра УПРО101В03000 Соработник за подготовка, прибирање и обработка на податоци од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 33

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Велес, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 342, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, и во делот Вид на образование зборовите „Шумарство и хортикултура“, се заменуваат со зборовите „Прехранбена технологија“.

Член 34

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Студеничани во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321.24, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 35

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Пробиштип, по работното место со реден број 508 со шифра УПР 01 01 В03 000 - Соработник за подготовка, прибирање и обработка на податоци од регистрите на министерството се додава ново работно место со реден број 508-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.35 Подрачна Единица Пробиштип	
Реден број	508-а
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Шумарство и хортикултура
Други посебни услови	
Работни цели	Помага во обработка на податоците во постапката за подготовка, прибирање, внесување - обработка на податоците во регистрите на министерството.
Работни задачи и обврски	-Учествува во отварање на капацитети за земјоделско стопанство врз база на податоци од поднесените барањето за упис во единствениот регистер на земјоделски стопанства (ЕРЗС), -Учествува во внесување на податоци во фајлови во регистрите на министерството, печати прегледи на внесените податоци од сите регистри на министерството, -Внесува и обработува графички единици за употреба на земјоделско земјиште врз основа на информации добиени од земјоделците, -Дава укажување до потенцијалните апликанти за постапките на финансиска поддршка и дели образци и друг пишан материјал од програмата за финансиска поддршка за понатамошна постапка,

	-Се вклучува повремено во давање на ажурирани податоци за административни проверки на доставените декларирани податоци од страна на земјоделските стопанства со податоците од регистрите на министерството, -Учествува во постапките за одржување на базата на податоци за расположивото државно и приватно земјоделско земјиште, -Собира податоци за земјоделски активности кои се спроведуваат на закупеното земјоделско земјиште и ги прати договорите за закуп и закупувачите на земјоделско земјиште според подготвена методологија, -Подготвува извештаи за собраните податоци споредбено со податоците од регистрите, -Собира податоци од малопродажни и големопродажни места и од селектирани откупувачи.
--	---

Член 36

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Берово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 295 шифра УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 37

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Пробиштип, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 506 шифра УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“ и во делот Вид на образование зборовите „Преработка на дрво“, се заменуваат со зборовите „Организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 38

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Неготино во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 476-б, со шифра УПР 01 01 В03 000 - Соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на министерството се брише.

Член 39

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Куманово, по работното место со реден број 461 со шифра УПР 01 01 В01 000 - Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се додава ново работно место со реден број 461-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.28 Подрачна Единица Куманово	
Реден број	461-а
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	2
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Јавна управа и администрација
Други посебни услови	
Работни цели	Собирање и ажурирање со претходна класификација на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Отвара досие за земјоделско стопанство врз база на податоци за земјоделско стопанство по поднесено барањето за упис, измена и бришење во единствениот регистер на земјоделски стопанства (ЕРЗС), -Работи на креирање фајлови и формира база на податоци во регистрите на министерството и изготвува прегледи на внесените податоци од регистрите на министерството, -Продуцира и внесува графички единици за употреба на земјоделско земјиште врз основа на доставена документација од земјоделците, -Обезбедува информации за програмите и постапките за аплицирање за финансиска поддршка, предава образци и друг пишани материјали на земјоделците, -Врши вкрстени административни проверки на веродостојноста на доставените декларирани податоци од страна на земјоделските стопанства со податоците од регистрите на министерството, -Собира податоци за земјоделски активности кои се спроведуваат на државното земјоделско земјиште и ги следи договорите за закуп и закупувачите на земјоделско земјиште според подготвена методологија, -Обработува собирани податоци од регистрите на министерството за посеани/засадени површини и ожнеани/набрани, предадени/откупени производи и преку директен увид на терен и пополнува образци и подготвува извештаи за собраните податоци до соодветен сектор.

Член 40

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Неготино, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 477, шифра УПРО101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

Член 41

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Неготино, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 476-а, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“, и во делот Вид на образование зборовите „Растително производство“, се заменуваат со зборовите „Преработка на анимални производи“.

Член 42

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Крива Паланка, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 448, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“,

Член 43

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Крушево, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 453, шифра УПРО101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „3“ се заменува со бројот „4“,

Член 44

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Тетово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 555, шифра УПРО101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, и во делот Вид на образование зборовите „Вишо/Средно образование-текстилна“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование“.

Член 45

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кисела Вода, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 418, шифра УПРО101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „4“ се заменува со бројот „3“.

Член 46

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кисела Вода, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 417, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 47

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кисела Вода, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 415, шифра УПР0101В01000 Советник за анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“.

Член 48

Во член 19 – Сектор за меѓународна соработка - Одделение за соработка со мултилатерални донатори, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 51, шифра УПР0101В01000 Советник за соработка со мултилатерални донатори, во делот Вид на образование се додаваат зборовите „Социологија, Социјална работа и социјална политика,“.

Член 49

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Демир Хисар, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 398, шифра УПР0101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, и во делот Вид на образование зборовите „Вишо образование - Земјоделска“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование,“.

Член 50

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Радовиш, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 513, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

Член 51

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Радовиш, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 513-а, шифра УПР0101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, и во делот Вид на образование зборовите „Конфекциски техничар“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование,“.

Член 52

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Чашка во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321.28, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 53

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Гевгелија, по работното место со реден број 373 со шифра УПР 01 01 В04 000 - Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството се додава ново работно место со реден број 373-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.14 Подрачна Единица Гевгелија	
Реден број	373-а
Шифра	УПР 01 01 Г01 000
Ниво	Г1
Звање	Самостоен референт
Назив на работно место	Самостоен референт за стручно административни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Оперативно - технички активности во процеси на внесување, одржување, ажурирање и архивирање на различни податоци од регистрите кои се собираат и обработуваат на ниво на подрачна единица.
Работни задачи и обврски	-Внесување на технички податоци во регистрите на министерството, -Скенирање и подредување на документација, -Тековно ажурирање и архивирање на постоечки податоци од документи во подрачната единица, -Дополнително финално подредување и заштита на графичките документиран податоци за земјишните парцели, -Врши информативно оперативни работи и подготвува и обработува статистички и други податоци.

Член 54

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Свети Николе, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 530, шифра УПР0101Г04000 Помлад референт за административни работи, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 55

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кривогаштани, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 459, шифра УПР0101Г04000 Помлад референт за административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“.

Член 56

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Делчево, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 392, шифра УПР0101В03000 Соработник за подготовка, прибирање и обработка на податоци од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

Член 57

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Делчево, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 393, шифра УПР0101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“.

Член 58

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Битола, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 307, шифра УПР0101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „5“ се заменува со бројот „4“.

Член 59

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Битола, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 303, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот Вид на образование зборовите „Преработка на дрво“, се менуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство)“.

Член 60

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Битола, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 300-а, шифра УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“ и во делот Вид на образование зборовите „ Економски или Правен, Растително производство “, се додаваат зборовите „Преработка на анимални производи, Добиточно производство (сточарство)“.

Член 61

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Струга, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 536, шифра УПРО101Г04000 Помлад референт за административни работи, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“

Член 62

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Струга, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 535, шифра УПРО101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“ и во делот Вид на образование зборовите „ССС – Градежен, Хемиско технолошки техничар “, се заменуваат со зборовите „ Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование “.

Член 63

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Петровец во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321.32, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 64

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Струга, по работното место со реден број 535 со шифра УПР 01 01 Г01 000 - Самостоен референт за стручно административни работи се додава ново работно место со реден број 535-а, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.39 Подрачна Единица Струга	
Реден број	535-а
Шифра	УПР 01 01 Г02 000
Ниво	Г2
Звање	Виш референт
Назив на работно	Виш референт за стручно административни работи

место	
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Оперативни активности во процеси на внесување и архивирање на различни податоци од регистрите кои се собираат и обработуваат на ниво на подрачна единица.
Работни задачи и обврски	-Обработка на технички податоци во регистрите на министерството, -Архивирање на постоечки податоци од документи во подрачната единица, -Финално подредување и заштита на документиран податоци за земјишните парцели и стока од регистрите на МЗШВ, -Подготовка на статистички и други податоци, - Подготовка на извештаи за внесени технички податоци во регистрите на министерството.

Член 65

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Велес, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 344, шифра УПР0101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот Вид на образование зборовите „Вишо образование – Педагошка или ССС“, се заменуваат со зборовите „ Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование „

Член 66

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Чаир, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 561, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 67

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Чаир, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 565, шифра УПР0101Г04000 Помлад референт за административни работи, во делот број на извршители бројот „3“ се заменува со бројот „4“, во делот Вид на образование зборовите „ ССС – Гимназија, Трговско, Електротехничар “, се заменуваат со зборовите „ Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование „

Член 68

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Боговиње, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 319, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за административна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 69

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Дебар, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 385-а, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“.

Член 70

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Охрид, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 489, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“, и во делот Вид на образование зборовите „Преработка на анимални производи“, се заменуваат со зборовите „Економски науки“.

Член 71

Во член 34 – Одделение за стратешко планирање-независна единица, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 616, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за имплементирање на ИССО, ЦАФ и справување со кризи, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 72

Во член 33 – Сектор за човечки ресурси во Одделение за развој на човечки ресурси, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 607, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за следење на развојот на човечки ресурси, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“.

Член 73

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Аеродром во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321.36, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 74

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – Одделение за организација и координација на подрачни единици, по работното место со реден број 287-а со шифра УПР 01 01 В01 000 - Советник за организирање и координирање на работата поврзана со податоците од регистрите на министерството се додава ново работно место со реден број 287-б, кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.1 Одделение за организација и координација на подрачни единици	
Реден број	287-б
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за подготовка, прибирање и помагање на подрачните единици во обработка на податоци од регистрите
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Лозарство, Овоштарство
Други посебни услови	
Работни цели	Помага во подготовка, прибирање и обработка на податоците во регистрите.
Работни задачи и обврски	-Помага во обработка и креирање на извештаи од податоците од сите регистри кои се водат во министерството, -Помага во упис на графички единици за употреба на земјоделско земјиште врз основа на информации добиени од подрачните единици, -Помага во припрема на изготвување на збирни извештаи за не распределеното државно земјоделско земјиште, -Собира податоци за земјоделски активности од подрачните единици кои се спроведуваат на закупено земјоделско земјиште за базата на податоци и помага во следење на исполнување на одредбите од договорите за закуп и закупвачите на земјоделско земјиште, -Помага во класирање и пополнување на податоци за посеани/засадени површини, ожнеани/набрани и предадени/откупени производи преку директен увид на терен и во обрасци за изготвување на збирни извештаи врз основа на извештаите од подрачните единици.

Член 75

Во член 33 – Сектор за нормативно-правни работи во Одделение за управни постапки, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 123, шифра УПРО101В01000 Советник за водење на управни постапки, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 76

Во член 33 – Сектор за нормативно-правни работи во Одделение за управни постапки, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 125, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за управни постапки, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“.

Член 77

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Ресен, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 518, шифра УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот Вид на образование зборовите „Растително производство“, се заменуваат со зборовите „Економски науки“.

Член 78

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Македонска Каменица во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321.40, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи, се брише.

Член 79

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – Штип, по работното место со реден број 567 со шифра УПР 01 01 В01 000 - Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се додава ново работно место со реден број 567-а кое гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.43 Подрачна Единица Штип	
Реден број	567-а
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на

	министерството
Број на извршители	2
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Правни науки, Преработка на анимални производи
Други посебни услови	
Работни цели	Собирање и ажурирање со претходна класификација на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Отвара досие за земјоделско стопанство врз база на податоци за земјоделско стопанство по поднесено барањето за упис, измена и бришење во единствениот регистер на земјоделски стопанства (ЕРЗС), -Работи на креирање фајлови и формира база на податоци во регистрите на министерството и изготвува прегледи на внесените податоци од регистрите на министерството, -Продуцира и внесува графички единици за употреба на земјоделско земјиште врз основа на доставена документација од земјоделците, -Обезбедува информации за програмите и постапките за аплицирање за финансиска поддршка, предава образци и друг пишани материјали на земјоделците, -Врши вкргтени административни проверки на веродостојноста на доставените декларираните податоци од страна на земјоделските стопанства со податоците од регистрите на министерството, -Собира податоци за земјоделски активности кои се спроведуваат на државното земјоделско земјиште и ги следи договорите за закуп и закупувачите на земјоделско земјиште според подготвена методологија, -Обработува собирани податоци од регистрите на министерството за посеани/засадени површини и ожнеани/набрани, предадени/откупени производи и преку директен увид на терен и пополнува образци и подготвува извештаи за собраните податоци до соодветен сектор.

Член 80

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кратово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 442, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 81

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Врапчиште, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 353, шифра УПРО101В01000 Советник за управување со регистрите во министерството, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“, и во делот Вид на образование зборовите „Јавна управа и администрација“, се заменуваат со зборовите „Шумарство и хортикултура“.

Член 82

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кочани, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 432, шифра УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „4“ се заменува со бројот „3“,

Член 83

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Карпош, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 412, шифра УПРО101Г04000 Помлад референт за административни работи, во делот број на извршители бројот „3“ се заменува со бројот „1“.

Член 84

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Карпош, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 409, шифра УПРО101Г01000 Самостоен референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“ и во делот Вид на образование зборовите „ССС – Хемиско-технолошки техничар, Гимназија“, се заменуваат со зборовите „Вишо/средно гимназиско или средно стручно образование“.

Член 85

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Кавадарци, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 400, шифра УПРО101В04000 Раководител на Подрачна Единица Кавадарци, во делот Вид на образование по зборовите „Растително производство“, се додаваат зборовите „Лозарство, Овощарство“.

Член 86

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Тетово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 554, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за административна работа во регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 87

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Тетово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 548, шифра УПРО101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „3“.

Член 88

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Штип, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 571, шифра УПРО101Г02000 Виш референт за стручно административни работи, во делот број на извршители бројот „4“ се заменува со бројот „3“.

Член 89

Во член 31 – Сектор за организација и координација на подрачни единици – ПЕ Тетово, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 549, шифра УПРО101В02000 Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на министерството, во делот број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „2“.

Член 90

Во член 30 – Сектор за шумарство и ловство – Одделение за уредување и користење на шуми, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 268, шифра УПРО101В04000 Помлад соработник за уредување и користење на шуми, во делот Вид на образование по зборовите „Шумарство и хортикултура“, се додаваат зборовите „Организациони науки и управување (менаџмент)“.

Член 91

Во член 38 – Фитосанитарна управа - Сектор за агрохемија - одделение за одржлива употреба на производи за заштита на растенијата, во делот табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 735, шифра УПРО101В04000 Раководител на одделение за одржлива употреба на производи за заштита на растенијата, во делот Вид на образование по зборовите „Добиточно производство (сточарство)“, се додаваат зборовите „ветеринарна медицина“.

Член 92

Согласно извршените измени во интегралниот текст се вршат измени и на табеларен преглед на систематизирани работни места како составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Член 93

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.



МИНИСТЕР,
Љупчо Николовски

Бр. 04-

9266/1

09.09

2022 година

Скопје

