

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

П РА В И Л Н И К
*ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА
СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА
ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО*

Скопје 2021 година

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесува:

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година и измените на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-11933/2 од 01.12.2015 година, бр.04-11314/3 од 08.12.2015 година, бр.04-2753/2 од 20.02.2016 година, бр.04-5362/2 од 13.06.2016 година, бр.04-6948/1 од 11.07.2016 година, бр.04-8800/3 од 29.09.2016 година, бр.04-10445/1 од 01.12.2016 година, бр.04-994/1 од 01.02.2017 година, бр.04-2947/1 од 11.04.2017 година, бр.04-5497/1 од 31.07.2017 година, бр.04-2591/1 од 03.02.2018 година, бр.04-5444/1 од 26.04.2018 година, бр.04-6112/1 од 17.05.2018 година, бр.04-8025/3 од 03.08.2018 година, бр.04-9996/2 од 06.11.2018 година, 04-7601/1 од 18.07.2019 година, 04-10416/1 од 18.10.2019 година, 04-10904/1 од 31.10.2019 година, 04-12588/3 од 19.12.2019 година, 04-12851/1 од 23.12.2019 година и 04-6984/1 од 23.09.2020 година, и 04-369/1 од 11.01.2021 година (во понатамошниот текст министерството) и тоа:

Член 2

Во табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 26, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник – преведувач во Сектор за координација и техничка помош на кабинетот на министерот – Одделение за односи со јавност, во делот на Вид на образование по зборовите „Наука за книжевноста“ се додаваат зборовите „Наука за јазикот (лингвистика), Образование“

Член 3

Во табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 171, шифра УПР0101Г04000 Помлад референт за административно технички работи во Сектор за земјоделство- Одделение за градинарство, во делот број на извршители бројот „2“ се заменуваат со бројот „3“.

Член 4

Во членот 31 по табелата 352 се додава нова табела за опис на работно место и тоа:

Реден број	353
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за управување со регистрите во министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски, Организациони науки и управување (менаџмент), Јавна управа и администрација

Други посебни услови	
Работни цели	Координирање и следење на процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Донесува одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Подготвува извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Ги координира работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Подготвува материјали и врши проверка на потребните прилог документите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.

Член 5

Во табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 425, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството во Сектор за организација и координација на подрачни единици –Подрачна единица Кичево, во делот број на извршители бројот „1“ се заменуваат со бројот „3“ и во делот Вид на образование по зборовите „Растително производство“ се додаваат зборовите „Правни науки, Наука за книжевноста“.

Член 6

Во табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 430, шифра УПР0101Г04000 Помлад референт за административни работи во Сектор за организација и координација на подрачни единици –Подрачна единица Кичево, во делот број на извршители бројот „3“ се заменуваат со бројот „5“.

Член 7

Во членот 31 по табелата 463-а се додава нова табела за опис на работно место и тоа:

Реден број	463-6
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник преведувач
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Наука за јазикот (лингвистика), Образование, Наука за книжевноста
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на активности за превод од албански на македонски јазик и обратно

Работни задачи и обврски	-Симултано преведување односно толкување на албански јазик и од албански на македонски јазик на разговорите при престој на странски делегации и поединци во Република Северна Македонија како и на делегации поединци од Република Северна Македонија во странство кога е во прашање употреба на албанскиот јазик за работи од делокругот на работата на министерството, -Врши усмен и писмен превод на закони и подзаконски текстови и други пишани материјали од албански јазик на македонски јазик и обратно, -Врши превод на писма и друга кореспонденција со странство од албански јазик на македонски јазик и обратно и по потреба одговара на нив, -Помага при подготвување на податоците за ажурирање на веб страната на министерството, -Дава предлози за планот на работа на одделението
--------------------------	--

Член 8

Во табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 467, шифра УПР0101Г04000 Помлад референт за административни работи во Сектор за организација и координација на подрачни единици –Подрачна единица Куманово, во делот број на извршители бројот „3“ се заменуваат со бројот „4“.

Член 9

Во табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 468, шифра УПР0101Г04000 Помлад референт за техничка поддршка во Сектор за организација и координација на подрачни единици –Подрачна единица Куманово, во делот број на извршители бројот „2“ се заменуваат со бројот „5“.

Член 10

Во табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 522, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за административни работи во Сектор за организација и координација на подрачни единици –Подрачна единица Ресен во делот број на извршители бројот „1“ се заменуваат со бројот „2“.

Член 11

Во членот 31 по табелата 554 се додава нова табела за опис на работно место и тоа:

Реден број	555
Шифра	УПР 01 01 Г01 000
Ниво	Г1
Звање	Самостоен референт
Назив на работно место	Самостоен референт за стручно административни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно образование - текстилна
Други посебни услови	
Работни цели	Оперативно - технички активности во процеси на внесување, одржување, ажурирање и архивирање на различни податоци од регистрите кои се собираат и обработуваат на ниво на подрачна единица

Работни задачи и обврски	-Внесување на технички податоци во регистрите на министерството, -Скенирање и подредување на документација, -Тековно ажурирање и архивирање на постоечки податоци од документи во подрачната единица, -Дополнително финално подредување и заштита на графичките документиран податоци за земјишните парцели, -Подготвува и обработува статистички и други податоци.
--------------------------	---

Член 12

Во табеларниот приказ на работни места кај работното место со реден број 746, шифра УПР0101В04000 Помлад соработник за регистрација и употреба на ѓубриња Фитосанитарна управа-Сектор за агрохемија-Одделение за регистрација и мониторинг на ѓубриња, во делот на Вид на образование зборовите „Биологија“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство), Лозарство, Растително производство“.

Член 13

Распоредувањето на работниците на работните места утврдени со овој правилник ќе се изврши по добивање на согласност од Министерство за информатичко општество и администрација.

Член 14

Овој правилник може да се измени и дополни на начин и постапка како и при неговото донесување.

Член 15

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерство за информатичко општество и администрација и негово објавување на Огласна табла и на интернет страницата во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.



МИНИСТЕР,
Arjanit Hoxha

Број 04- 1488/
02.02.2021 година,
Скопје