



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
MINISTRIA E BUJQESISE, PYLLTARISE DHE EKONOMISE SE UJERAVE

III

Бр.-Nr.

04-7592/1

22. 7. 2022 год.-vite.
СКОПЈЕ - SHKUP

МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА
РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И
ВОДОСТОПАНСТВО

Скопје, Јули 2022 година

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесува

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА
СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО**

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година и измените на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-11933/2 од 01.12.2015 година, бр.04-11314/3 од 08.12.2015 година, бр.04-2753/2 од 20.02.2016 година, бр.04-5362/2 од 13.06.2016 година, бр.04-6948/1 од 11.07.2016 година, бр.04-8800/3 од 29.09.2016 година, бр.04-10445/1 од 01.12.2016 година, бр.04-994/1 од 01.02.2017 година, бр.04-2947/1 од 11.04.2017 година, бр.04-5497/1 од 31.07.2017 година, бр.04-2591/1 од 03.02.2018 година, бр.04-5444/1 од 26.04.2018 година, бр.04-6112/1 од 17.05.2018 година, бр.04-8025/3 од 03.08.2018 година, бр.04-9996/2 од 06.11.2018 година, 04-7601/1 од 18.07.2019 година, 04-10416/1 од 18.10.2019 година, 04-10904/1 од 31.10.2019 година, 04-12588/3 од 19.12.2019 година, 04-12851/1 од 23.12.2019 година и 04-6984/1 од 23.09.2020 година, и 04-369/1 од 11.01.2021 година, бр. 04-1488/1 од 02.02.2021 година, бр. 04-4634/3 од 29.04.2021 година, бр. 04-7378/2 од 14.09.2021 година, бр. 04-2523/3 од 10.02.2022 година, бр. 04-5292/2 од 29.04.2022 година, (во понатамошниот текст министерството) и тоа

Член 2

Во член 24 во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 138, со шифра УПР 01 01 Б02 000 - Раководител на Сектор за анализа на земјоделска политика, во делот Вид на образование се бришат зборовите „Добиточно производство (сточарство)“, а се додаваат зборовите Наука за земјиштето и хидрологија.

Член 3

Во член 18 во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 43, со шифра УПР 01 01 Б04 000 - Раководител на одделение за ЕУ база - Сектор за европска унија, во делот Вид на образование зборовите „Економски, Правни науки“ се заменуваат со зборовите „Образование, Правни науки, Библиотекарство и документација„.

Член 4

Во член 18 во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 44, со шифра УПР 01 01 Б01 000 - Советник за евиденција на ЕУ база во Одделение за ЕУ база - Сектор за европска унија, во делот Вид на образование зборовите „Економски, Правни науки“ се заменуваат со зборовите „Образование, Правни науки, Библиотекарство и документација„.

Член 5

Во член 18 во делот табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 45, со шифра УПР 01 01 B02 000 - Виш соработник за евиденција на ЕУ база во Одделение за ЕУ база - Сектор за европска унија, во делот Вид на образование зборовите „Шумарство и хортикултура, Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство“, се заменуваат со зборовите „Образование, Правни науки, Библиотекарство и документација„.

Член 6

Во член 33 во делот табеларниот приказ на работни места, во Сектор за човечки ресурси, работното место со реден број 602 со шифра УПР 01 01 B03 000 - Раководител на Сектор за човечки ресурси се додава ново работно место со реден број 602-а кој гласи:

17 СЕКТОР ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ	
Реден број	602-а
Шифра	УПР 01 01 B03 000
Ниво	Б3
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на Сектор за човечки ресурси
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно и ефективно помагање во раководењето со секторот и помош при координирање на работата на одделенијата во рамки на секторот и развивање, обединување на политики во рамките на секторот за човечки ресурси, насочување и координирање на работата на секторот, координирање во изработката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, и функционалната анализа на институцијата.
Работни задачи и обврски	-Ги распоредува работите и задачите на раководителите на одделенијата, -Се грижи за уредноста и ажурноста во работата на секторот и изготвува концепти за унапредувањето и организацијата на одделенијата, -Соработува со другите раководни административни службеници во министерството, -Соработува со други државни органи, органи на локална власт, домашни и меѓународни организации, -Континуирано следење од областа на работните односи и одредбите од Законот за административни службеници, -Подготвува мислења по законски одредби од областа на секторот.

Член 7

Во член 31 во делот табеларниот приказ на работни места – Подрачна Единица Сарај работното место со реден број 321.16, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 8

Во член 31 во делот табеларниот приказ на работни места – Подрачна Единица Кратово, работното место со реден број 440-а со шифра УПР 01 01 В01 000 - Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се додава ново работно место со реден број 440-б кој гласи:

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.24 Подрачна Единица Кратово	
Реден број	440-б
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Шумарство и хортикултура
Други посебни услови	
Работни цели	Собирање и ажурирање со претходна класификација на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Отвара досие за земјоделско стопанство врз база на податоци за земјоделско стопанство по поднесено барањето за упис, измена и бришење во единствениот регистер на земјоделски стопанства (ЕРЗС), -Работи на креирање фајлови и формира база на податоци во регистрите на министерството и изготвува прегледи на внесените податоци од регистрите на министерството, -Продуцира и внесува графички единици за употреба на земјоделско земјиште врз основа на доставена документација од земјоделците, -Обезбедува информации за програмите и постапките за аплицирање за финансиска поддршка, предава образци и друг пишани материјали на земјоделците, -Врши вкрстени административни проверки на веродостојноста на доставените декларирани податоци од страна на земјоделските стопанства со податоците од регистрите на министерството, -Собира податоци за земјоделски активности кои се спроведуваат на државното земјоделско земјиште и ги следи договорите за закуп и закупвачите на земјоделско земјиште според подготвена методологија, -Обработува собирани податоци од регистрите на министерството за посеани/засадени површини и ожнеани/набрани, предадени/откупени производи и преку директен увид на терен и

пополнува образци и подготвува извештаи за собраните податоци до соодветен сектор.

Член 9

Во член 31 во делот табеларниот приказ на работни места – Подрачна Единица Арачиново работното место со реден број 321.20, со шифра УПР 01 01 Г04 000 - Помлад референт за административни работи се брише.

Член 10

Согласно извршените измени во интегралниот текст се вршат измени и на табеларен преглед на систематизирани работни места како составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Член 11

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 04-7592/3
12.08 2022 година

Скопје

МИНИСТЕР,
Љупчо Николовски

