

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на
работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и
водостопанство

Скопје, 2017 година

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ„ број 27/14, 199/14 и 27/16), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П Р А В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-6397/1 од 01.06.2015 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-11933/2 од 01.12.2015 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-11314/3 од 08.12.2015 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-2753/2 од 20.02.2016 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-5362/2 од 13.06.2016 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-6948/1 од 11.07.2016 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-8800/3 од 29.09.2016 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-10445/1 од 01.12.2016 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-994/1 од 01.02.2017 година, измена на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр.04-2947/1/1 од 11.04.2017 година (во натамошниот текст: министерството) и тоа.

Член 2

Во член 5 од Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство се врши измена во Табеларниот преглед на работни места и тоа на ниво БОЗ, В01,В02,В03, В04 и Г01.

Административни службеници

Член 3

Ниво	Број на систематизирани работни места- извршители	Пополнети работни места-извршители
Б03	27	8
В02	87	45
В03	69	49
В04	189	109
Г01	87	75
Г02	55	106
Г03	19	20
Г04	101	65
ВКУПНО:	992	636

Член 4

(1) Во член 17 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 15 Раководител на Сектор за координација и техничка помош на Кабинетот на министерот во видот на образование зборовите „Психологија“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство)“.

(2) Во член 17 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 16 Помошник раководител на сектор за координација и техничка помош на Кабинетот на министерот во видот на образование зборовите „Растително производство, Шумарство и хортикултура“ се заменуваат со зборовите „Правни науки, Економски науки и Добиточно производство (сточарство)“.

(3) Во член 17 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 17 Раководител на одделение - Кабинетот на министерот во видот на образование зборовите „Шумарство и хортикултура, Наука за земјиштето и хидрологија “ се заменуваат со зборовите „Правни науки, Економски науки и Добиточно производство (сточарство)“.

(4) Во член 17 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 18 Советник за работи на министерот во видот на образование зборовите „Социологија, Психологија, Правни науки “ се заменуваат со зборовите „Правни науки, Економски науки и Добиточно производство (сточарство)“.

(5) Во член 17 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 20 Виш соработник за работи на министерот во видот на образование

зборовите „Психологија“ се заменуваат со зборовите „Правни науки, Економски науки и Добиточно производство (сточарство)“.

(6) Во член 17 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 22 се брише

(7) Во член 17 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 22-а се брише

(8) Во член 17 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 23 Раководител на одделение за односи со јавноста во видот на образование зборовите „Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Правни науки, Економски науки и Добиточно производство (сточарство)“.

Член 5

(1) Во член 18 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 28 Раководител на Сектор за ЕУ во видот на образование по зборовите „Биологија“ се додаваат зборовите „Лозарство, Добиточно производство (сточарство)“.

(2) Во член 18 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 29 Помошник раководител на сектор за ЕУ во видот образование зборовите „Преработка на дрво“ се заменуваат со зборовите „Преработка на дрво, Економски и Правни науки“

(3) Во член 18 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 39-а се брише

Член 6

(1) Во член 19 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 52 Виш соработник за координирање и соработка со мултилатерални донатори во видот на образование зборовите „Организациски науки и управување(менаџмент)“ се заменуваат со зборовите „Психологија“.

(2) Во член 19 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 53 Соработник за координирање и соработка со мултилатерални донатори во видот на образование зборовите „економски, организациски науки и управување“ се заменуваат со зборовите „Правни науки, Економски науки и Добиточно производство (сточарство)“.

Член 7

(1) Во член 20 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 65 Раководител на Сектор за рурален развој во видот на образование зборовите „Правни науки“ се заменуваат со зборовите „Лозарство, Овощарство, Добиточно производство (сточарство)“.

(2) Во член 20 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 66 Помошник на раководител на сектор за рурален развој во видот на образование зборовите „Економски, Правни науки“ се дополнуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство)“.

(3) Во Член 20 Сектор за рурален развој, работното место со реден број 66 Помошник раководител на сектор за рурален развој се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(4) Во член 20 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 71 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

(5) Во член 20 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 80 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

(6) Во член 20 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 85 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

Член 8

(1) Во член 21 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 92 Раководител на Сектор за управување со предпристапни фондови на ЕУ за рурален развој (ИПАРД) во видот на образование зборовите „Лозарство, Овощарство“ се заменуваат со зборовите „Економски науки, Правни науки, Растително производство“.

(2) Во член 21 Сектор за управување со предпристапни фондови на ЕУ за рурален развој (ИПАРД) по работното место со реден број 92 Раководител на сектор за управување со предпристапни фондови на ЕУ за рурален развој (ИПАРД) се додава ново работно место „92 – а кое гласи: Помошник раководител на сектор управување со предпристапни фондови на ЕУ за рурален развој (ИПАРД)“

СЕКТОР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРЕДПРИСТАПНИ ФОНДОВИ НА ЕУ ЗА РУРАЛЕН РАЗВОЈ (ИПАРД)	
Реден број	92 - а
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б03
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на Сектор за управување со предпристапни фондови на ЕУ за рурален развој (ИПАРД)
Број на извршители	1

Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Правни науки, Економски науки, Политички науки
Други посебни услови	
Работни цели	Помош при координирање, организирање, обединување и насочување на работата на одделенијата во секторот за обезбедување на поддршка на Раководителот на Телото за управување со инструментот за претпристапна помош од ЕУ за рурален развој за квалитетно и ефективно функционирање на системот за управување и спроведување на ИПАРД фондови.
Работни задачи и обврски	-Помага при подготвување на материјали и документи, кои содржат предлог-план за работа на секторот и одделенијата и извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на секторот, -Помага при координирање на процесот на изготвување на Внатрешните процедури за работа и нивна измена -Помага при обезбедување на целосен и слободен пристап до сите релевантни информации и документи за овластените контролори, ревизори и претставници на Европската Комисија како и на националните ревизори, -Помага при обезбедување следење на препораките од ревизорите и се грижи за спроведување на договорените корективни мерки, -Врши проверка и контрола над извештаите и документите добиени од вработените во поглед на можните и откриени случаи на нерегуларности, -Соработува со другите раководители на сектори во органот, како и на соодветно ниво со другите органи, агенции, надворешни институции и организации, -Учествува при обезбедување на поддршка на работата на Комитетот за следење на претпристапната помош од ЕУ за рурален развој (Комитет за следење) и координација на спроведување на активностите и заклучоците кои произлегуваат од работата на Комитетот, -Учествува во работата на телата на Владата и на Собранието на Република Македонија, кога за тоа е овластен.

(3) Во член 21 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 93 Раководител на одделение за програмирање и проценка на ИПАРД фондовите во видот на образование зборовите „ветеринарна медицина, шумарство и хортикултура“ се заменуваат со зборовите „Економски, Правни науки, Добиточно производство (сточарство)“.

(4) Во член 21 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 104 Раководител на одделение за спроведување на техничка помош од ИПАРД фондовите во видот на образование зборовите „јавна управа и администрација“ се заменуваат со зборовите „политички науки“.

(5) Во член 21 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 105 Советник за техничка подготовка и спроведување на набавки и следење на договори во видот на образование зборовите „јавна управа и администрација“ се заменуваат со зборовите „политички науки“.

(6) Во член 21 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 107 Соработник за следење на договори во видот на образование зборовите „Лозарство, Овощарство, Наука за земјиштето и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „политички науки, Правни науки, Растително производство“.

(7) Во член 21 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 108 Помлад соработник за спроведување на набавки во видот на образование зборовите „Јавна управа и администрација, Економски науки“ се заменуваат со зборовите „Политички науки, Добиточно производство (сточарство), Јавна управа и администрација“.

Член 9

(1) Во член 20 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 120 се менува бројот на извршители наместо “3” извршител, треба да стои “2” извршители

Член 10

(1) Во член 23 Сектор за прекршоци по работното место со реден број 127 Раководител на сектор за прекршоци се додава ново работно место „127 – а кое гласи: Помошник раководител на сектор за прекршоци“

СЕКТОР ЗА ПРЕКРШОЦИ	
Реден број	127 - а
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б03
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно	Помошник раководител на Сектор за прекршоци

место	
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Правни науки
Други посебни услови	Положен правосуден испит
Работни цели	Помага во координирање на активности за водење на прекршочната постапка согласно Законите.
Работни задачи и обврски	-помага при процес на организирање, насочување и координирање на работата на организационата единица, -помага при непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите, -Грижа за стручно усовршување и работна дисциплина на вработените, -Грижа за навремено и ажурно постапување по поднесените предлози за поведување на прекршочна постапка, -помага при организација и координација на работата на комисиите, -Помага при организирање состаноци на комисиите за разгледување и за завземање на заеднички насоки за постапување по прекршоците, -Помага при подготвување предлог план за работа на секторот и одделенијата и изготвување извештај за работата на секторот, -Дава иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на надлежност на секторот односно областите за кои се однесуваат прекршоците, -Соработува со другите раководни административни службеници од институцијата и со раководни административни службеници на соодветно ниво од други органи за прашања од делокруг на организационата единица со која раководи, -Учествува во работата на работните тела на Собранието и Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен.

(2) Во член 23 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 131 се менува бројот на извршители наместо “3” извршител, треба да стои “2” извршители

Член 11

(1) Во член 24 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 138 Раководител на Сектор за анализа на земјоделска политика во видот на образование зборовите „Добиточно производство (Сточарство)“ се заменуваат со зборовите „Економски науки, Растително производство, Добиточно производство (сточарство)“.

(2) Во член 24 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 139 Помошник на раководител на Сектор за анализа на земјоделска политика во видот на образование зборовите „Добиточно производство (Сточарство)“ се заменуваат со зборовите „Економски науки, Растително производство, Добиточно производство (сточарство)“.

Член 12

(1) Во член 25 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 161 Помошник на раководител на Сектор за земјоделство во видот на образование зборовите „Наука за земјиштето и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство)“.

(2) Во Член 25 Сектор за земјоделство, работното место со реден број 176 Помлад соработник за сточарство се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

Член 13

(1) Во член 26 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 188 Помошник раководител на сектор за маркетинг и квалитет на земјоделски производи во видот на образование зборовите „Растително производство, Лозарство, Овощарство“ се заменуваат со зборовите „Економски науки, Растително производство, Добиточно производство (сточарство)“

(2) Во Член 26 Сектор за земјоделство, работното место со реден број 193 Помлад соработник за квалитет на земјоделски производи се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(3) Во член 26 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 193 Помлад соработник за квалитет на земјоделски производи во видот на образование зборовите „Економски науки“ се заменуваат со зборовите „Економски науки, Растително производство, Добиточно производство (сточарство)“

Член 14

(1) Во член 27 Сектор за Лозарство, Винарство и Овоштарство по работното место со реден број 200 Раководител на сектор за Лозарство, Винарство и Овоштарство се додава ново работно место „200 – а кое гласи: Помошник раководител на сектор за Лозарство, Винарство и Овоштарство “

СЕКТОР ЗА ЛОЗАРСТВО, ВИНАРСТВО И ОВОШТАРСТВО	
Реден број	200 - а
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б03
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на Сектор за Лозарство, Винарство и Овоштарство
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Лозарство, Овоштарство, Прехрамбена технологија
Други посебни услови	
Работни цели	Помага во организација, насочување, координација, реализација и контрола на работата на секторот со обединување на политиките за унапредување на лозарството, винарството и овоштарството.
Работни задачи и обврски	-Дава предлози за приоритетите во развојот на лозарството, винарството и овоштарството и мерки за нивна реализација, -Иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од областа и изготвува мислења и анализи за прашања поврзани со одредени политики и со остварувањето на програмата за работа на министерството, кои бараат одлуки од највисоко ниво, -Ја следи и учествува во работата на државната дегустациона комисија за вино, -Учествува во донесувањето на националната стратегија за развојот на лозарството, винарството и овоштарството и дава насоки за планирање на маркетингот на македонското вино и овошје, -Соработува со другите раководни административни службеници од министерството и со раководни

	административни службеници на соодветно ниво од други органи, за прашања од делокруг на секторот, -Учествува во работата на работните тела на Собранието на Република Македонија и Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен од функционерот кој раководи со министерството, -Води и комплетира управни постапки кои произлегуваат од Законот за виното,„
--	--

(2) Во член 27 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 206 Раководител на одделение за винарство во видот на образование зборовите „Наука за земјиштето и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Прехрамбена технологија“

Член 15

(1) Во член 28 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 217 Помошник раководител на Сектор за регистрирање, управување, унапредување и продажба на земјоделско земјиште во државна сопственост во видот на образование зборовите „Економски науки“ се заменуваат со зборовите „Економски науки, Растително производство“

(2) Во член 28 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 221 се брише

(3) Во член 28 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 224 се брише

(4) Во член 28 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 226 се менува бројот на извршители наместо “4” извршител, треба да стои “3” извршители

(5) Во член 28 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 239 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

Член 16

(1) Во член 29 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 243 Раководител на одделение за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели во видот на образование зборовите „Шумарство и Хортикултура“ се бришат.

(2) Во член 29 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 254 се менува бројот на извршители наместо "2" извршител, треба да стои "1" извршители

Член 17

(1) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 285 Раководител на сектор за организација и координација на подрачни единици во видот на образование зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Растително производство“

(2) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 286 Помошник раководител на сектор за организација и координација на подрачни единици во видот на образование зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Растително производство“

(3) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 286 Помошник раководител на сектор за Организација и координација на подрачни се менува бројот на извршители наместо "1" извршител, треба да стои "2" извршители

(4) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 288 се брише

(5) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 290 Помлад соработник за подготовка, прибирање и помагање на подрачните единици во обработка на податоци од регистрите во видот на образование зборовите „Организациони науки и управување(менаџмент)“ се заменуваат со зборовите „Растително производство“

(6) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 297 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството во видот на образование зборовите „наука за земјиштето и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „правни науки“

(7) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 297 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо "1" извршител, треба да стои "2" извршители

(8) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 300 Раководител на подрачна единица Битола во видот на образование зборовите „Растително производство“ се заменуваат со зборовите „Економски или правен, Растително производство“

(9) Во член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици по работното место со реден број 300 Раководител на подрачна единица Битола се

додава ново работно место „300 – а кое гласи: Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството “

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.4 Подрачна Единица Битола	
Реден број	300-а
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски или правни науки, Растително производство
Други посебни услови	
Работни цели	Координирање и следење на процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Донесува одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Подготвува извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Ги координира работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Подготвува материјали и врши проverka на потребните прилог документите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.

(10) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 321 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

(11) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 327 Раководител на подрачна единица Валандово во видот на образование зборовите „Растително производство, Наука за земјиштето и Хидрологија,

Шумарство и хортикултура“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство), Растително производство, Економски науки“

(12) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 328 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(13) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 328 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во видот на образование зборовите „Лозарство, Овоштарство, Наука за земјиштето и Хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство), Растително производство, Економски науки“

(14) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 339 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “3” извршител, треба да стои “5” извршители

(15) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 339 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во видот на образование зборовите „Наука за земјиштето и Хидрологија, Лозарство“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство), Економски науки“

(16) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 346 Раководител на подрачна единица Винаца во видот на образование зборовите „Лозарство, Овоштарство“ се заменуваат со зборовите „Растително производство, Шумарство и хортикултура“

(17) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 362 Раководител на подрачна единица Гази Баба во видот на образование зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Земјоделско машинство и механизација“

(18) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 363 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во видот на образование зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Земјоделско машинство и механизација“

(19) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 369 се менува бројот на извршители наместо “5” извршител, треба да стои “4” извршители

(20) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 370 Соработник за подготовка, прибирање и обработка од регистрите на

министерството во видот на образование зборовите „Шумарство и хортикултура“ се заменуваат со зборовите „Меѓународна економија“

(21) Во член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици по работното место со реден број 370 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се додава ново работно место „370 – а кое гласи: Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството “

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.4 Подрачна Единица Гевгелија	
Реден број	370-а
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	B1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Меѓународна економија, Меѓународни економски односи, Деловно комуницирање
Други посебни услови	
Работни цели	Координирање и следење на процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Донесува одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Подготвува извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Ги координира работите поврзани со прибирање на

	информаци од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Подготвува материјали и врши проверка на потребните прилог документите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.
--	--

(22) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 374 се брише

(23) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 378 Помлад соработник за селективна работа на податоците во регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(24) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 388 се брише

(25) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 390 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во видот на образование зборовите „Јавна управа и администрација, Организациони науки и управување (менаџмент)“ се заменуваат со зборовите „Растително производство, Добиточно производство (сточарство)“

(26) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 400 Раководител на подрачна единица Кавадарци во видот на образование зборовите „Лозарство, Овоштарство“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство (сточарство)“

(27) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 402 Советник за административна контрола од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(28) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 408 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

(29) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 412 се менува бројот на извршители наместо “4” извршител, треба да стои “3” извршители

(30) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 417 Помлад соработник за оперативна работа во регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(31) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 422 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

(32) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 426 се брише

(33) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 431 Раководител на подрачна единица Кочани во видот на образование по зборовите „Преработка на дрво, Шумарство и хортикултура“ се додава зборот „Биотехнологија“

(34) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 432 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “3” извршители

(35) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 432 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во видот на образование по зборовите „Растително производство, Шумарство и хортикултура“ се додава зборот „Биотехнологија“

(36) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 446 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “3” извршители

(37) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 460 Раководител на подрачна единица Куманово во видот на образование по зборовите „Организациони науки и управување(менаџмент)“ се менува со зборовите „Биотехнологија, Растително производство“

(38) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 461 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од министерството во видот на образование по зборовите „Организациони науки и управување(менаџмент)“ се менува со зборовите „Биотехнологија“

(39) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 461 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(40) Во член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици по работното место со реден број 462 Соработник за подготовка, прибирање на податоци од регистрите на министерството се додава ново работно место „462 – а кое гласи: Соработник за водење евиденција од регистрите на министерството “

ЕДИНИЦИ	
15.4 Подрачна Единица Куманово	
Реден број	462-а
Шифра	УПР 01 01 В03 000
Ниво	В3
Звање	Соработник
Назив на работно место	Соработник за водење евиденција од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски науки, организациони науки и управување(менаџмент)
Други посебни услови	
Работни цели	Врши едноставни задачи при следење на процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Помага при донесување одлуки за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Подготвува извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Помага при извршување на работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Помага при подготовка на материјали и врши проверка на потребните прилог докуметите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.

(41) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 467 се менува бројот на извршители наместо “3” извршител, треба да стои “2” извршители

(42) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 468 се менува бројот на извршители наместо “3” извршител, треба да стои “2” извршители

(43) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 475 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “3” извршители

(44) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 490 се брише

(45) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 494 Раководител на подрачна единица Пехчево во видот на образование по зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се додаваат зборовите „Преработка на дрво“

(46) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 499 Раководител на подрачна единица Прилеп во видот на образование по зборовите „Растително производство“ се додаваат зборовите „Економски и правни науки“

(47) Во член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици по работното место со реден број 499 Раководител на подрачна единица Прилеп се додава ново работно место „499 – а кое гласи: Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството “

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.4 Подрачна Единица Прилеп	
Реден број	499-а
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	B1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски или правни науки, Растително производство

Други посебни услови	
Работни цели	Координирање и следење на процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Донесува одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Подготвува извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Ги координира работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Подготвува материјали и врши проверка на потребните прилог документите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.

(48) Во член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици по работното место со реден број 499 Раководител на подрачна единица Прилеп се додава ново работно место „499 – б кое гласи: Виш соработник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството“

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.4 Подрачна Единица Прилеп	
Реден број	499-6
Шифра	УПР 01 01 B02 000
Ниво	B2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството

Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски или правни науки, Растително производство
Други посебни услови	
Работни цели	Врши едноставни работи при процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши едноставни работи при проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Учествува при носење одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Учествува при изготвување извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Учествува при координација на работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Учествува при изготвување материјали и врши проверка на потребните прилог докуметите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.

(49) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 503 се менува бројот на извршители наместо "3" извршител, треба да стои "2" извршители

(50) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 507 Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо "1" извршител, треба да стои "2" извршители.

(51) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 507 Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на министерството во видот на образование зборовите „ Преработка на дрво“ се заменуваат со зборовите „Економски науки“

(52) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 510 Раководител на подрачна единица Радовиш во видот на образование зборовите „Овоштарство“ се заменуваат со зборовите „Растително производство“

(53) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 511 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(54) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 515 се брише

(55) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 517 Раководител на подрачна единица Ресен во видот на образование зборовите „Овоштарство“ се заменуваат со зборовите „Економски науки“

(56) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 518 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.4 Подрачна Единица Ресен	
Реден број	519-а
Шифра	УПР 01 01 B04 000
Ниво	B4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски или правни науки, Растително производство
Други посебни услови	
Работни цели	Врши едноставни работи при процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши едноставни работи при проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци

	во регистрите кои се на располагање, -Учествува при носење одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Учествува при изготвување извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Учествува при координација на работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Учествува при изготвување материјали и врши проверка на потребните прилог документите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.
--	---

(57) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 522 се менува бројот на извршители наместо "2" извршител, треба да стои "1" извршители

(58) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 524 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо "2" извршител, треба да стои "3" извршители

(59) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 527 се менува бројот на извршители наместо "3" извршител, треба да стои "2" извршители

(60) Во член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици по работното место со реден број 527 Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на министерството се додава ново работно место „527- а кое гласи: Помлад соработник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството “

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.4 Подрачна Единица Свети Николе	
Реден број	527-а
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4

Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски или правни науки, Растително производство
Други посебни услови	
Работни цели	Врши едноставни работи при процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши едноставни работи при проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Учествува при носење одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Учествува при изготвување извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Учествува при координација на работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството, -Учествува при изготвување материјали и врши проверка на потребните прилог докуметите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.

(61) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 532 се менува бројот на извршители наместо "2" извршител, треба да стои "1" извршители

(62) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 537 Раководител на подрачна единица Струмица во видот на образование зборовите „ Шумарство и хортикултура“ се заменуваат со зборовите „Информатика“

(63) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 538 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во видот на образование зборовите „Правни и Економски науки“ се заменуваат со зборовите „Правни науки и економски науки, Информатика“

(64) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 546 се менува бројот на извршители наместо “5” извршител, треба да стои “4” извршители

(65) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 547 Раководител на подрачна единица Тетово во видот на образование зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Растително производство“

(66) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 548 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во видот на образование зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Растително производство“

(67) Во Член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици, работното место со реден број 548 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(68) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 555 се брише

(69) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 556 се менува бројот на извршители наместо “4” извршител, треба да стои “3” извршители

(70) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 557 се брише

(71) Во член 31 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 565 се менува бројот на извршители наместо “6” извршител, треба да стои “3” извршители

(72) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 566 Раководител на подрачна единица Штип во видот на образование зборовите „Шумарство и хортикултура“ се заменуваат со зборовите „Правни науки“

(73) Во член 31 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 568 Виш соработник за собирање, класифицирање и административна контрола на податоците од регистрите на министерството во видот на образование зборовите „Шумарство и хортикултура“ се заменуваат со зборовите „Правни науки“

(74) Во член 31 Сектор за Организација и координација на подрачни единици по работното место со реден број 569 Помлад соработник за оперативни работи во регистрите на министерството се додава ново работно место „569-а кое гласи: Помлад соработник за управно-правни работи “

15 СЕКТОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА НА ПОДРАЧНИ ЕДИНИЦИ	
15.4 Подрачна Единица Штип	
Реден број	569-а
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за управно правни работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Економски или правни науки, Растително производство
Други посебни услови	
Работни цели	Врши наједноставни работи при процесот на прибирање, управување, одржување и ажурирање на податоците во регистрите на Министерството.
Работни задачи и обврски	-Врши наједноставни работи при проверка на веродостојноста на податоците доставени од стана на земјоделците преку споредување и анализа на податоци во регистрите кои се на располагање, -Учествува при носење одлука за издавање на решение за запишување, промена и бришење на земјоделското стопанство со претходна контрола на квалитет на внесените податоци во регистрите на министерството, -Учествува при изготвување извештаи, прегледи и формира база на податоци од делокруг на активностите и работните обврски во подрачната единица, -Учествува при координација на работите поврзани со прибирање на информации од репрезентативните правни и физички субјекти, врши нивно евидентирање, проверка и обработка на податоците од истите за потребите на министерството,

	-Учествува при изготвување материјали и врши проверка на потребните прилог документите на барањето за финансиска помош од ИПАРД програмите.
--	---

Член 18

(1) Во член 32 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 595 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

(2) Во член 32 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 600 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

Член 19

(1) Во член 33 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 610 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

(2) Во член 32 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 615 се бришат

(3) Во член 32 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 617 се бришат

Член 20

(1) Во член 35 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 622 Помошник раководител на сектор за внатрешна ревизија во видот на образование зборовите „Биологија“ се заменуваат со зборовите „Правни науки, Економски науки, Јавна администрација“

Член 21

(1) Во член 35 Сектор за Финансиски прашања по работното место со реден број 638 Раководител на Сектор за финансиски прашања се додава ново работно место „638 – а“ кое гласи: „Помошник раководител на Сектор за финансиски прашања“

20 СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА	
Реден број	638-а
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б3
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно	Помошник раководител на сектор за финансиски

место	прашања
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Економски науки
Други посебни услови	
Работни цели	Помага при координирање на активностите поврзани со финансии во рамките на министерството.
Работни задачи и обврски	-Ги следи и применува законските и подзаконските прописи и интерни акти на Министерството од делокруг на сите одделенија кои се во состав на секторот, -Го координира процесот за подготвување и изменување и дополнување на буџетот и стратешкиот план на субјектот и контролата на извршување на буџетот, -Врши координација на добиените финансиски и други извештаи од областа на буџетското и финансиското работење и ги доставува до надлежните органи, -Презема активности за подготовката на Буџетот и стратешкиот план на Министерството, тековно конфирмирање на буџетските трошења на организационите единици на Министерството, -Задолжително дава мислења по предлог актите што ги изготвуваат другите организациони единици во субјектот и предлог актите на други субјекти кои имаат или може да имаат финансиски импликации за буџетот на субјектот врз основа на мислењето на Одделението за буџетска координација и стратешко планирање, -Следење на реализацијата на договорите за јавните набавки и спроведува ex ante и ex post финансиска контрола, -Вршење документирана контрола на комплетноста и исправноста на целокупната документација (фактури, порачки, испратници, работни налози, приемници и друго и нивна усогласеност со договорот за јавни набавки), -Врши контрола над сметководствените постапки, изготвувањето на годишни, квартални и месечни финансиски планови за буџетот на субјектот и неговите органи во состави и единки корисници согласно

	законските прописи како и ex ante сметководствена контрола на целокупната документација пред да се изврши плаќањето согласно пишаните процедури за сметководствените процеси, -Следење на извршувањето на годишниот план за јавни набавки, подготовка на решенија/одлуки за јавна набавка, договори и барања согласности за јавни набавки, подготовка на огласи за јавни набавки и тендерска документација, изготвување и следење на реализацијата на порачките согласно склучените договори за јавни набавки, -Го информира државниот секретар доколку се појави сомнеж за нерегуларности и/или измами кои може да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка.
--	---

(2) Во член 36 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 658 се менува бројот на извршители наместо "2" извршител, треба да стои "1" извршители

Член 22

(1) Во член 38 Фитосанитарна управа по работното место со реден број 700 Раководител на Сектор за за здравје на растенијата се додава ново работно место „700 – а“ кое гласи: „Помошник раководител на Сектор за здравје на растенијата “

ФИТОСАНИТАРНА УПРАВА	
25 СЕКТОР ЗА ЗДРАВЈЕ НА РАСТЕНИЈА	
Реден број	700-а
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б3
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на сектор за здравје на растенијата
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Заштита на растенија, Растително производство
Други посебни услови	
Работни цели	Помага при координирање на активностите за здравје на растенијата.

Работни задачи и обврски	-Предлага и изготвува наредби и забрани на увоз и превоз на пратки од растително потекло и се грижи за организирање и спроведување на фитосанитарната политика, -Помага при изготвувањето на закони и подзаконски акти од областа на здравјето на растенијата, -Предлага и организира стручни советувања на советниците и производителите, -Организира и остварува соработка со другите органи во министерството и надвор од него, -Помага при изготвувањето на стручни мислења за здравје на растенија, -Потпишува управни акти кои ги донесува Фитосанитарната управа, а произлегуваат од Законот за здравје на растенијата.
--------------------------	--

(2) Во член 38 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 701 Раководител на одделение за здравје на растенија и прогноза на штетни организми во видот на образование зборовите „Лозарство, Овоштарство“ се заменуваат со зборовите „Растително производство“

(3) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 703 се менува бројот на извршители наместо “2” извршител, треба да стои “1” извршители

(4) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 708 се брише

(5) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 709 се брише

(6) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 710 се брише

(7) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 712 се брише

(8) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 714 се брише

(9) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 715 се брише

(10) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 716 се брише

(11) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 717 се брише

(12) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 718 се брише

(13) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 720 се брише

(14) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 721 се брише

(15) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 722 се брише

(16) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 724 се брише

(17) Во Член 38 Фитосанитарна управа, работното место со реден број 726 Помошник раководител на сектор за агрохемија се менува бројот на извршители наместо "1" извршител, треба да стои "2" извршители

(18) Во член 38 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 726 Помошник раководител на сектор за агрохемија во видот на образование зборовите „Наука за земјишта и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство(сточарство)“

(19) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 731 се брише

(20) Во член 38 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 732 Помлад соработник за регистрација на производи за заштита на растенија во видот на образование зборовите „хемија“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство(сточарство)“

(21) Во Член 38 Фитосанитарна управа, работното место со реден број 732 Помлад соработник за регистрација на производи за заштита на растенија се менува бројот на извршители наместо "1" извршител, треба да стои "2" извршители

(22) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 734 се брише

(23) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 738 се брише

(24) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 740 се брише

(25) Во член 38 Фитосанитарна управа по работното место со реден број 747 Раководител на Сектор за фитосанитарна регулатива и менаџмент се додава ново работно место „747 – а“ кое гласи: „Помошник раководител на Сектор за фитосанитарна регулатива и менаџмент“

27 СЕКТОР ЗА ФИТОСАНИТАРНА РЕГУЛАТИВА И МЕНАЏМЕНТ	
Реден број	747-а

Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б3
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на сектор за фитосанитарна регулатива и менаџмент
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Правни науки, Добиточно производство (сточарство), Растително производство
Други посебни услови	
Работни цели	Координирање на активностите за фитосанитарна регулатива.
Работни задачи и обврски	-Ги следи европските законските прописи од областа на производите за заштита на растенијата, ѓубрињата и заштитата на здравјето на растенијата и нивната усогласеност со ЕУ, -Ги извршува работите и задачите што се однесуваат на управно правната и друга постапка, изготвува и дава одговори на барања, жалби и тужби за предмети во управни спорови, -Учествува во работата на телата на Владата кога за тоа е овластен, -Предлага и ја координира работата за изготвување и реализација на финансиската програма, проекти, како и мониторинг програмите кои се во надлежност на Фитосанитарната управа, -Одговорен е за воспоставување на Фитосанитарниот информативен систем.

(26) Во член 38 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 749 се брише

Член 23

(1) Во член 39 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 759 Раководител на сектор за испитување на семе, саден материјал, сортна чистота во видот на образование зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство(сточарство) и Правни науки“

(2) Во член 39 Државна фитосанитарна лабораторија по работното место со реден број 759 Раководител на Сектор за испитување на семе, саден материјал, сортна чистота се додава ново работно место „759 – а“ кое гласи: „Помошник раководител на Сектор за испитување на семе, саден материјал, сортна чистота“

ДРЖАВНА ФИТОСАНИТАРНА ЛАБОРАТОРИЈА	
28 СЕКТОР ЗА ИСПИТУВАЊЕ НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, СОРТНА ЧИСТОТА	
Реден број	759-а
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б3
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на Сектор за испитување на семе, саден материјал, сортна чистота
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Растително производство, Добиточно производство(сточарство), Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Обезбедување на функционална оперативност и ефикасност на работата на секторот, стратешко планирање на работата на секторот, контрола на активностите во секторот, контрола на резултатите од анализи, контрола на изготвени извештаи и нивно потпишување, периодични извешати за Директорот, подготовка на информации, спроведување на барањата на ИСО 17025:2006 и имплементација на нови методи, одржување на акредитација на постојните и акредитација на нови методи, развивање на in-house методи согласно потребите на пазарот.
Работни задачи и обврски	-Соработка со Управа за семе и саден материјал, Државен инспекторат за земјоделство, домашни производители на семенски и посадочен материјал, сертификациски тела, федерација на земјоделски производители, -Подготовка на Стратешки план со финансиска конструкција за работа и развој на секторот како дел од Стратешкиот план на ДФЛ,

	-Евалуација, проверка и контрола на лабораториските анализа на одделенијата во состав, -Контрола на активностите за лабораториска анализа и обработка и евалуација на добиените резултати, -Истражува, аплицира, кореспондира и учествува во најсоодветни меѓународни споредбени, меѓулабораториски и други тестови за докажување на способност на лабораториите со насоки за вработените во секторот за нивна реализација, -Учество во донесувањето одлуки за спроведување на конкретни активности во секторот по претходни инструкции од директор со препораки до вработените за нивна имплементација, -Одговорност за навремено и постојано калибрирање на опремата и проверка на нејзината ефикасност преку тестови за верификација и валидација преку контакт со оператори кои ги спроведуваат овие услуги, -Анализа на резултати и податоци од извршените лабораториски анализи и од меѓународни тестови за способност со нивна евалуација, -Одговорност за разработка, адаптација, имплементација, валидација и по проценка на исплатливост акредитација на нови методи за дијагностика користејќи ги постоечките и развој на нови дијагностички техники, -Остварува редовни контакти со другите раководители на сектори во рамките на ДФЛ и разменува информации и искуства.
--	--

(3) Во член 39 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 760 Раководител на одделение за испитување на семе, саден материјал, сортна чистота во видот на образование зборовите „Хемиско инжињерство, хемиска технологија“ се заменуваат со зборовите „Добиточно производство(сточарство), Растително производство, Биологија“

(4) Во Член 39 Државна фитосанитарна лабораторија, работното место со реден број 767 Помлад соработник за административна поддршка се менува бројот на извршители наместо “1” извршител, треба да стои “2” извршители

(5) Во член 39 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 770 Раководител на Сектор за растителни болести и штетни организми во видот на образование се додаваат зборот „Биологија“

(6) Во член 39 Државна фитосанитарна лабораторија по работното место со реден број 780-а Раководител на Сектор за аналитичка хемија и анализа на ѓубриња се додава ново работно место „780 – б“ кое гласи: „Помошник раководител на Сектор за аналитичка хемија и анализа на ѓубриња “

29 -А СЕКТОР ЗА АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА И АНАЛИЗА НА ЃУБРИЊА	
Реден број	780-б
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б3
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на сектор за аналитичка хемија и анализа на ѓубриња
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Хемија, Технологија на прехранбени производи, Заштита на растенија
Други посебни услови	
Работни цели	Помага при координирање на активностите за лабораториска анализа и обработка и евалуација на добиените резултати.
Работни задачи и обврски	-Соработка со Фитосанитарна управа, Државен инспекторат за земјоделство, асоцијации на производители, сертификациски тела, федерација на земјоделски производители, -Координација во подготовка на спецификации за тендерска документација за опрема, хемикалии и потрошен материјал, -Евалуација, проверка и контрола на лабораториските анализа на одделенијата во состав, -Одговорност за навремено и постојано калибрирање на опремата и проверка на нејзината ефикасност преку тестови за верификација и валидација преку контакт со оператори кои ги спроведуваат овие услуги, -Анализа на резултати и податоци од извршените лабораториски анализи и од меѓународни тестови за способност со нивна евалуација, -Континуирана контрола на работата на инструментите

	преку квалитетот на извршени лабораториски анализи и добиени резултати, -Одговорност за разработка, адаптација, имплементација, валидација и по проценка на исплатливост акредитација на нови методи за дијагностика користејќи ги постоечките и развој на нови дијагностички техники.
--	--

(7) Во член 39 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 786-а Раководител на одделение за анализа на ѓубриња во видот на образование се додаваат зборовите „Добиточно производство (сточарство), Растително производство“

(8) Во член 39 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 787-а Советник на одделение за анализа на ѓубриња во видот на образование се додаваат зборовите „Добиточно производство (сточарство), Растително производство“

(9) Во член 39 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 789-а Помлад соработник за анализа на ѓубриња во видот на образование се додаваат зборовите „Добиточно производство (сточарство), Растително производство“

Член 24

(1) Во член 40 Сектор за производство, сертификација на семенски и саден материјал, контрола и пост контрола на семенски посеви и насади по работното место со реден број 791 Раководител на Сектор за производство, сертификација на семенски и саден материјал, контрола и пост контрола на семенски посеви и насади се додава ново работно место „791-а“ кое гласи: „Помошник раководител на Сектор за производство, сертификација на семенски и саден материјал, контрола и пост контрола на семенски посеви и насади“

31 СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДСТВО, СЕРТИФИКАЦИЈА НА СЕМЕНСКИ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ, КОНТРОЛА И ПОСТ КОНТРОЛА НА СЕМЕНСКИ ПОСЕВИ И НАСАДИ	
Реден број	791-а
Шифра	УПР 01 01 Б03 000
Ниво	Б3
Звање	Помошник раководител на Сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на сектор за производство, сертификација на семенски и саден материјал, контрола и пост контрола на семенски посеви и насади

Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Овоштарство, Растително производство, Лозарство
Други посебни услови	
Работни цели	Помага при координирање и спроведување на политиките во областа на производство, сертификација, контрола и пост контрола на семенски и саден материјал.
Работни задачи и обврски	-Подготовка на мислења и анализи за прашања поврзани со одредени политики и со остварувањето на програмата за работа на секторот, -Иницира решавање на одделни прашања и проблеми од областа на производство, сертификација, контрола и пост контрола на семенски и саден материјал, -Соработува со другите раководители на сектори во органот, како и со раководителите на сектори од другите органи, за прашања од делокруг на секторот, -Учествува во работата на работните тела на Собранието на Република Македонија и Владата на Република Македонија, кога за тоа е овластен, -Непосредна контрола и надзор над спроведување на законските одредби, во однос на производство, сертификација, контрола и пост контрола на семенски и саден материјал.

(10) Во член 40 Табеларниот приказ на работни места, работното место со реден број 794 се менува бројот на извршители наместо "2" извршител, треба да стои "1" извршители

(11) Во член 40 Табеларен приказ на работни места, работното место со реден број 802 Раководител на сектор за признавање, одобрување и заштита на сорти во видот на образование зборовите „Наука за земјиште и хидрологија“ се заменуваат со зборовите „Правни науки“

Член 25

Согласно извршените изменувања и дополнувања на интегрираниот текст на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство се вршат измени и дополнувања во табеларниот преглед.

Член 26

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува и ќе се објави на огласна табла и на интернет страницата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, по добивањето на писмената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр. 04-

5497/

31.07.2017 година

Скопје



МИНИСТЕР,

Љупчо Николовски

15	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на Сектор за координација и техничка помош на Кабинетот на министерот	1	Правни науки, Економски науки, Добиточно производство(сточарство)
----	-----	----	----	-----	-----	---	---	---