# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

## на Република Северна Македонија

**Број 238** **18 ноември 2019, понеделник** **година LXXV**

**www.slvesnik.com.mk** **contact@slvesnik.com.mk**


**С О Д Р Ж И Н А**


| | | Стр. |
|---|---|---|
| 3698. | **Одлука** за давање на согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на објект со намена Е2 - комунална супраструктура (бензинска пумпна станица и услужен центар) КО Глуво Бразда, Општина Чучер Сандево..... | 2 |
| 3699. | **Одлука** за едностран раскин на Договорот за концесија за детални геолошки истражувања на минерална суровина – бакар, злато и сребро на локалитетот „Плавица и Црн Врв“ Општина Кратово, Општина Пробиштип и Општина Свети Николе на Рударско индустриски комбинат Силекс АД – Кратово..... | 2 |
| 3700. | **Одлука** за едностран раскин на Договорот за концесија за детални геолошки истражувања на минерална суровина – бакар, злато и сребро на локалитетот „Плавица и Црн Врв“ Општина Кратово и Општина Пробиштип на Рударско индустриски комбинат СИЛЕКС АД – Кратово... | 3 |
| 3701. | **Одлука** за отворање на Почесен конзулат на Република Намибија во Република Северна Македонија, со седиште во Скопје..... | 3 |
| 3702. | **Одлука** за давање согласност за именување Почесен конзул на Република Намибија во Република Северна Македонија, со седиште во Скопје..... | 4 |
| 3703. | **Одлука** за доделување на концесија за експлоатација за потребите за изградба на експресен пат А3, Штип – Кочани, делница Штип – Крупиште и Проект за рехабилитација и реконструкција на регионален пат Р1205, делница Пробиштип – Крупиште на минерална суровина – базалт на Јавното претпријатие за државни патишта на локалитетот „Ежево брдо“, Општина Карбинци.. | 4 |
| 3704. | **Одлука** за одобрување на средства од Буџетот на Министерството за одбрана за 2019 година ..... | 5 |
| 3705. | **Одлука** за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Општина Кичево..... | 5 |
| 3706. | **Одлука** за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Општина Велес..... | 7 |
| 3707. | **Одлука** за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Општина Куманово..... | 8 |

| | | Стр. |
|---|---|---|
| 3708. | **Програма** за изменување на Програмата за заштита на населението од ХИВ инфекција во Република Македонија за 2019 година..... | **9** |
| 3709. | **Правилник** за изменување на Правилникот за знаци за безбедност и здравје при работа(*)..... | **10** |
| 3710. | **Одлука** за измена и дополнување на Одлуката бр.02-2114/1 од 1.12.2015 година..... | **10** |
| 3711. | **Оглас** за избор на 3 (тројца) судии на Врховниот суд на Република Северна Македонија за граѓанска област..... | **10** |
| 3712. | **Одлука** за утврдување на највисоки малопродажни цени на нафтените деривати и горива за транспорт..... | **11** |
| 3713. | **Правилник** за содржината и формата на Годишниот план за работа на инспекциска служба..... | **12** |
| 3714. | **Правилник** за формата и содржината на месечниот план за работа на секој инспектор..... | **21** |
| 3715. | **Правилник** за формата и содржината на извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци и на годишниот извештај за работа на инспекциските служби..... | **30** |
| 3716. | **Правилник** за формата и содржината на програмите за обука за стекнување со лиценца за инспектор..... | **47** |
| 3717. | **Правилник** за начинот за спроведување на испитот за стекнување со лиценца за инспектор..... | **50** |
| 3718. | **Правилник** за формата и содржината на образецот за лиценца за инспектор..... | **51** |
| 3719. | **Правилник** за формата и содржината на образецот на службената легитимација и значката на инспекторот, како и начинот на нивното издавање и одземање во инспекциските служби..... | **53** |
| 3720. | **Правилник** за начинот на оценување и формата и содржината на образецот за оценување на учинокот на инспекторите..... | **55** |
| 3721. | **Правилник** за формата и содржината на Извештајот за оценување на учинокот на инспекторите..... | **59** |
| 3722. | **Упатство** за доделување на парична награда за инспектор..... | **62** |
| 3723. | **Решение** за почеток со работа..... | **62** |
| 3724. | **Колективен договор** на Министерството за одбрана..... | **62** |
| 3725. | **Објава** за стапката на трошоците на живот и платите за месец октомври 2019 година..... | **75** |
| | **Огласен дел**..... | **1-100** |


# ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**3698.**

Врз основа на член 49-а став 3 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 135/07, 18/11, 148/11, 95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13, 39/14, 130/14, 166/14, 72/15, 98/15, 154/15, 215/15, 7/16, 39/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ТРАЈНА ПРЕНАМЕНА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ВО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛНА УРБАНИСТИЧКА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТ СО НАМЕНА Е2 - КОМУНАЛНА СУПРАСТРУКТУРА (БЕНЗИНСКА ПУМПНА СТАНИЦА И УСЛУЖЕН ЦЕНТАР) КО ГЛУВО БРАЗДА, ОПШТИНА ЧУЧЕР САНДЕВО**

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за трајна пренамена на земјоделско во градежно земјиште за изработка на Локална урбанистичка планска документација за изградба на објект со намена Е2 - комунална супраструктура (бензинска пумпна станица и услужен центар) КО Глуво Бразда, Општина Чучер Сандево.

Член 2

Земјоделското земјиште за кое се дава согласност за трајна пренамена, со вкупна површина од 11072 м2, ги има следните катастарски индикации:

| Катастарска парцела бр. | Катастарска општина | Викано место | Катастарска култура | Катастарска класа |
|---|---|---|---|---|
| 2791 | Глуво Бразда | Чар | пасиште | 5 |
| 2792 | Глуво Бразда | Чар | пасиште | 6 |
| 2793/1 | Глуво Бразда | Чар | пасиште | 6 |
| 2794/1 | Глуво Бразда | Чар | нива | 5 |
| 2794/2 | Глуво Бразда | Чар | нива | 5 |
| Вкупна површина на земјиштето во планскиот опфат: | | | | 12657 $м^2$ |

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45–5279/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

---

**3699.**

Врз основа на член 44 став 3 од Законот за концесии и јавно приватно партнерство („Службен весник на Република Македонија“ бр.6/12, 144/14, 33/15, 104/15, 215/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.153/19) Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ЕДНОСТРАН РАСКИН НА ДОГОВОРОТ ЗА КОНЦЕСИЈА ЗА ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – БАКАР, ЗЛАТО И СРЕБРО НА ЛОКАЛИТЕТОТ „ПЛАВИЦА И ЦРН ВРВ“ ОПШТИНА КРАТОВО, ОПШТИНА ПРОБИШТИП И ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ НА РУДАРСКО ИНДУСТРИСКИ КОМБИНАТ СИЛЕКС АД – КРАТОВО**

1. Договорот за концесија за детални геолошки истражувања на минерална суровина – бакар, злато и сребро на локалитетот „Плавица и Црн Врв“ Општина Кратово, Општина Пробиштип и Општина Свети Николе бр.24-4363/1 од 27.7.2018 година, едностранo се раскинува поради битна повреда на одредбите на договорот.

2. Во име на Владата на Република Северна Македонија, министерот за економија во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука ќе го извести концесионерот за едностраниот раскин на Договорот за концесија од точка 1 од оваа одлука.

3. Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална суровина – бакар, злато и сребро на локалитетот „Плавица и Црн Врв“ Општина Кратово, Општина Пробиштип и Општина Свети Николе на Рударско Индустриски Комбинат Силекс АД - Кратово бр.42-5058/1 од 26.7.2016 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.142/16).

4. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-7593/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

---

**3700.**

Врз основа на член 44 став 3 од Законот за концесии и јавно приватно партнерство („Службен весник на Република Македонија“ бр.6/12, 144/14, 33/15, 104/15, 215/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.153/19) Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ЕДНОСТРАН РАСКИН НА ДОГОВОРОТ ЗА КОНЦЕСИЈА ЗА ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – БАКАР, ЗЛАТО И СРЕБРО НА ЛОКАЛИТЕТОТ „ПЛАВИЦА И ЦРН ВРВ“ ОПШТИНА КРАТОВО И ОПШТИНА ПРОБИШТИП НА РУДАРСКО ИНДУСТРИСКИ КОМБИНАТ СИЛЕКС АД – КРАТОВО**

1. Договорот за концесија за детални геолошки истражувања на минерална суровина – бакар, злато и сребро на локалитетот „Плавица и Црн Врв“ Општина Кратово и Општина Пробиштип бр.24-4362/1 од 27.7.2018 година, едностранo се раскинува поради битна повреда на одредбите на договорот.

2. Во име на Владата на Република Северна Македонија, министерот за економија во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука ќе го извести концесионерот за едностраниот раскин на Договорот за концесија од точка 1 од оваа одлука.

3. Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за доделување на концесија за детални геолошки истражувања на минерална суровина – бакар, злато и сребро на локалитетот „Плавица и Црн Врв“ Општина Кратово и Општина Пробиштип на Рударско индустриски комбинат СИЛЕКС АД - Кратово бр.42-5057/1 од 26.7.2016 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.142/16).

4. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-7594/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

---

**3701.**

Врз основа на член 86 став (3) од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06, 107/08, 26/13, 39/14, 61/15 и 226/15), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛАТ НА РЕПУБЛИКА НАМИБИЈА ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО СКОПЈЕ**

Член 1

Се отвора Почесен конзулат на Република Намибија во Република Северна Македонија, со седиште во Скопје.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-8445/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

---

**3702.**

Врз основа на член 93 став (3) од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06, 107/08, 26/13, 39/14, 61/15 и 226/15), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА РЕПУБЛИКА НАМИБИЈА ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО СКОПЈЕ**

Член 1

Се дава согласност Дарко Бабамов да се именува за Почесен конзул на Република Намибија во Република Северна Македонија, со седиште во Скопје.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-8449/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

---

**3703.**

Врз основа на член 40-а став (12) од Законот за минерални суровини („Службен весник на Република Македонија” бр.136/12, 25/13, 93/13, 44/14, 160/14, 129/15, 192/15, 39/16, 53/16, 120/16, 189/16 и 7/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**

**ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА ЗА ПОТРЕБИТЕ ЗА ИЗГРАДБА НА ЕКСПРЕСЕН ПАТ А3, ШТИП – КОЧАНИ, ДЕЛНИЦА ШТИП – КРУПИШТЕ И ПРОЕКТ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА РЕГИОНАЛЕН ПАТ Р1205, ДЕЛНИЦА ПРОБИШТИП – КРУПИШТЕ НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА – БАЗАЛТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА НА ЛОКАЛИТЕТОТ „ЕЖЕВО БРДО“, ОПШТИНА КАРБИНЦИ**

1. На Јавното претпријатие за државни патишта се доделува концесија за експлоатација за потребите за изградба на експресен пат А3, Штип – Кочани, делница Штип – Крупиште и проект за рехабилитација и реконструкција на регионален пат Р1205, делница Пробиштип – Крупиште на минерална суровина – базалт на локалитетот „Ежево брдо“, Општина Карбинци, со површина на простор на концесија за експлоатација дефиниран со точки меѓусебно поврзани со прави линии, а точките дефинирани со координати како е дадено во табелата и тоа:

| Точка | Координата Y | Координата X |
|---|---|---|
| Т-1 | 7596250 | 4629155 |
| Т-2 | 7596389 | 4629219 |
| Т-3 | 7596477 | 4629565 |
| Т-4 | 7596602 | 4629541 |
| Т-5 | 7596594 | 4629334 |
| Т-6 | 7596679 | 4629103 |
| Т-7 | 7596551 | 4628986 |
| Т-8 | 7596250 | 4628958 |

2. Површината на просторот на концесијата за експлоатација од точка 1 на оваа одлука изнесува P= 0.147419 km2.

3. Времетраењето на доделената концесија од точка 1 на оваа одлука е до 29.2.2020 година.

4. Висината на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука се определува со Договорот за концесија во согласност со Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците за издавање на дозволи и концесии за вршење на детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални суровини.

5. Начинот и роковите на плаќање на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука ќе се определат со Договорот за концесија.

6. Како почеток на важење на концесијата од точка 1 на оваа одлука се смета денот на потпишување на Договорот за концесија.

7. Во име на Владата на Република Северна Македонија, Договорот за концесија ќе го потпише министерот за економија.

8. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија".

Бр. 45-8722/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

**3704.**

Врз основа на член 36, став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија" бр.59/00, 26/01, 13/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16, 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.98/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**
**ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ОД БУЏЕТОТ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА ЗА 2019 ГОДИНА**

Член 1

Со оваа одлука се одобруваат средства во износ од 34.000.000,00 денари наменети за поправка на локалниот пат кој води кон Армискиот полигон Криволак низ с.Криволак и од с.Пепелиште кон Армискиот полигон Криволак.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа одлука се обезбедени од Буџетот на Министерството за одбрана за 2019 година, Раздел 05001, Програма 5 –Недвижности и услуги, Потпрограма 5Б – Изградба и реконструкција на објекти и инфраструктура, категорија 48-Капитални расходи, ставка 488-Капитални дотации до ЕЛС.

Член 3

Се задолжува Министерството за одбрана обезбедените средства од член 1 на оваа одлука да ги префрли на посебна наменска сметка на Општината Неготино.

Член 4

Се задолжува Општината Неготино, да отвори посебна наменска сметка за поправка на локалниот пат кој води кон Армискиот полигон Криволак низ с.Криволак и од с.Пепелиште кон Армискиот полигон Криволак.

Член 5

Се задолжува Општината Неготино, по завршување на активностите поврзани со поправката на локалниот пат кој води кон Армискиот полигон Криволак да достави извештај до Владата на Република Северна Македонија за начинот на искористување на одобрените средства, а неискористените средства по завршување на активностите да ги врати во Буџетот на Република Северна Македонија.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија".

Бр. 45-8888/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

**3705.**

Врз основа на член 44 став 4 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија" бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 101/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**
**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА ОПШТИНА КИЧЕВО**

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за образование и наука му престанува користењето на движните ствари, и тоа:

| Ред. број | Назив на движните ствари | Опис на движните ствари | Количина (парче) |
|---|---|---|---|
| 1 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7Q1 | 1 |
| 2 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QJ | 1 |
| 3 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7Q9 | 1 |
| 4 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QQ | 1 |
| 5 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7NL | 1 |
| 6 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7P4 | 1 |
| 7 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7MW | 1 |
| 8 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7MP | 1 |
| 9 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QN | 1 |
| 10 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QR | 1 |
| 11 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FVF | 1 |
| 12 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FTX | 1 |
| 13 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FVW | 1 |
| 14 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FTS | 1 |
| 15 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FVR | 1 |
| 16 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FVQ | 1 |
| 17 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FVK | 1 |
| 18 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190GWW | 1 |
| 19 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FTY | 1 |
| 20 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FVN | 1 |

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на трајно користење без надомест на Општина Кичево за потребите на ОСУ „Мирко Милески“- Кичево.

Член 3

Министерот за образование и наука склучува договор со градоначалникот на Општина Кичево, со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-8991/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

**3706.**

Врз основа на член 44 став 4 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**
**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА ОПШТИНА ВЕЛЕС**

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за образование и наука му престанува користењето на движните ствари, и тоа:

| Ред. број | Назив на движните ствари | Опис на движните ствари | Количина (парче) |
|---|---|---|---|
| 1 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7MX | 1 |
| 2 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QK | 1 |
| 3 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7MM | 1 |
| 4 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7NK | 1 |
| 5 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7NS | 1 |
| 6 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7PL | 1 |
| 7 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7PS | 1 |
| 8 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7PP | 1 |
| 9 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7P2 | 1 |
| 10 | Персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7PG | 1 |
| 11 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FTD | 1 |
| 12 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FX9 | 1 |
| 13 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FXF | 1 |
| 14 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FX3 | 1 |
| 15 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FWZ | 1 |
| 16 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FTV | 1 |
| 17 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FWH | 1 |
| 18 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FXV | 1 |
| 19 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FXB | 1 |
| 20 | Монитор за персонален компјутер | Производител: ХП<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FVB | 1 |

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на трајно користење без надомест на Општина Велес за потребите на ОСУ „Јовче Тесличков” – Велес.

Член 3

Министерот за образование и наука склучува договор со градоначалникот на Општина Велес, со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-8992/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

**3707.**

Врз основа на член 44 став (4) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**О Д Л У К А**
**ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА ОПШТИНА КУМАНОВО**

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за образование и наука му престанува користењето на движните ствари, и тоа:

| Ред. број | Назив на движните ствари | Опис на движните ствари | Количина (парче) |
|---|---|---|---|
| 1 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7R3 | 1 |
| 2 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7R7 | 1 |
| 3 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QQ | 1 |
| 4 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7NT | 1 |
| 5 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QV | 1 |
| 6 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7PK | 1 |
| 7 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QZ | 1 |
| 8 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7MZ | 1 |
| 9 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7Q8 | 1 |
| 10 | Персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: ProDesk 400 G5<br>Сериски број: CZC930C7QY | 1 |
| 11 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FT0 | 1 |
| 12 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FSZ | 1 |
| 13 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FTM | 1 |
| 14 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FW8 | 1 |
| 15 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FST | 1 |
| 16 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FTK | 1 |
| 17 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FTJ | 1 |
| 18 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FSW | 1 |
| 19 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FPK | 1 |
| 20 | Монитор за персонален компјутер | Производител: XII<br>Модел: V214a 20.7”<br>Сериски број: CNC9190FYR | 1 |

Член 2

Движните ствари од член 1 од оваа одлука се даваат на трајно користење без надомест на Општина Куманово за потребите на СОУ „Перо Наков“- Куманово.

Член 3

Министерот за образование и наука склучува договор со градоначалникот на Општина Куманово, со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 од оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 45-9033/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

**3708.**

Врз основа на член 16 став 2 и 3 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија" бр.43/12, 145/12, 87/13, 164/13, 39/14, 43/14, 132/14, 188/14, 10/15, 61/15, 154/15, 192/15, 17/16, 37/16 и 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.101/19,153/19 и 180/19) Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 12 ноември 2019 година, донесе

**П Р О Г Р А М А**
**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ХИВ ИНФЕКЦИЈА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2019 ГОДИНА**

1. Во Програмата за заштита на населението од ХИВ инфекција во Република Македонија за 2019 година („Службен весник на Република Македонија" бр.4/19) во насловот на Програмата зборовите „Република Македонија" се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија".

Во делот V. „Потребни финансиски средства (обем, цена и вкупни средства)" Табела 1 се заменува со нова табела, која гласи:

"

| Потребни финансиски средства (обем, цена и вкупни средства) Табела 1 за 2019 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Координација,собирање и употреба на стратегиски информации, следење и проценка | | | | | |
| Бр. | Активност | Извршител | Количина | Цена | Вкупно |
| 1 | Национален центар за управување со податоци, надзор и следење Мониторинг, следење и проценка | Институт за јавно здравје | 1 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 2 | Одржување дата-база на известувања мониторинг посети одржување на возило | Институт за јавно здравје | 1 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 3 | Публикација и печатење на упатства, стандарди и едукативни материјали | Институт за јавно здравје | 1 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 4 | Набавка на ХИВ тестови за брз скрининг, кондоми и лубриканти | Министерство за здравство | 1 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 |
| 5 | Превенција на ХИВ кај клучните популации – програми за мажи што имаат секс со мажи (МСМ) во Скопје, Тетово, Охрид, Штип и Струмица | Избрани здруженија | 1 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| 6 | Превенција на ХИВ кај клучните популации – програми за лица кои инјектираат дрога (ЛИД) во Скопје (3), Тетово, Гостивар, Кичево, Охрид, Струга, Битола, Кавадарци, Струмица, Гевгелија, Прилеп, Штип, Велес и Куманово | Избрани здруженија | 1 | 20.078.880,00 | 20.078.880,00 |
| 7 | Превенција на ХИВ кај клучните популации – програми за сексуални работници (СР) во Скопје (2), Тетово, Гостивар, Охрид, Битола, Струмица, Гевгелија | Избрани здруженија | 1 | 6.740.480,00 | 6.740.480,00 |
| 8 | Позитивна превенција и психосоцијална поддршка кај лица со ХИВ и нивни партнери со превенција кај МСМ | Избрани здруженија | 1 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 |
| 9 | Активности за теренско ХИВ тестирање и советување кај клучните популации | Избрани здруженија | 1 | 3.200.000,00 | 3.200.000,00 |
| 10 | Психосоцијална поддршка за лица што се лекуваат од зависност од дрога | Избрани здруженија | 1 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 |
| 11 | Активности за дијагноза и третман на СПИ и услуги за сексуално и репродуктивно здравје кај клучните популации и млади лица | Избрани здруженија | 1 | 4.700.000,00 | 4.700.000,00 |
| 12 | ДСТ -ХИВ и ХЦВ кај ЛИД на третман со супституција | ЈЗУ Општи болници- Центри за превенција и третман на зависности, Психијатриска Болница | 571 | 150,00 | 85.640,00 |
| 13 | ХИВ ДСТ вклучувајки новооткриени пациенти со туберкулоза | Институт за јавно здравје | 200 | 150,00 | 30.000,00 |
| 14 | Доброволно и доверливо тестирање и советување за ХИВ | 10 Центри за јавно здравје | 1.000 | 150,00 | 150.000,00 |
| 15 | Предавања за превенција на ХИВ кај лица кои издржуваат казна затвор и доброволно и доверливо тестирање за ХИВ и Спроведување на стручни предавања и превенција на ХИВ и СПИ помеѓу општа и млада популација | 10 Центри за јавно здравје | 70 | 1.500,00 | 105.000,00 |
| 16 | Конфирматорска лабораториска дијагноза на ХИВ- инфекција | Клиника за инфективни болести и фебрилни состојби | 40 | 3.000,00 | 120.000,00 |
| 17 | Конфирматорска лабораториска дијагноза на ХИВ- инфекција | Институт за јавно здравје | 30 | 3.000,00 | 90.000,00 |
| 18 | Набавка на антиретровирусна терапија и тестови за следење на ХИВ - инфекцијата за лицата кои живеат со ХИВ | Клиника за инфективни болести и фебрилни состојби | 1 | 36.420.000,00 | 36.420.000,00 |
| 19 | Иследување за избор на ефикасен антиретровирусен третман и контрола на ефикасност на лекување со антиретровирусна терапија HLA- B-5701 тест, Тропизам - CCR5, Фармакогенетика, Генотипизација - CYP450 | Институт за имунологија | 1 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | Вкупно | | | | 87.700.000,00 |

"

Делот VI. „Финансирање (извори на обезбедување на средствата - Буџет на Република Македонија донации и други извори)" се менува и гласи:

„Вкупните средства за реализација на оваа програма изнесуваат 87.700,000,00 денари. Оваа програма ќе се реализира во рамките на средства обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија за 2019 година и тоа: 62.700,000,00 денари од основен буџет и 25.000,000,00 денари од буџет на самофинансирачки активности на Министерство за здравство, додека дел од активностите и мерките ќе се реализираат во рамките на постоечките буџети на јавните здравствени установи. "

Низ целиот текст на Програмата зборовите „Република Македонија" се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија".

2. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија".

Бр. 45-8490/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
**Зоран Заев,** с.р.

# МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

**3709.**

Врз основа на член 47 од Законот за безбедност и здравје при работа („Службен весник на Република Македонија" бр.92/07, 136/11, 23/13, 25/13, 137/13, 164/13, 158/14, 15/15, 129/15, 192/15 и 30/16), министерот за труд и социјална политика донесе

**П Р А В И Л Н И К**
**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЗНАЦИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА(*)**

Член 1

Во Правилникот за знаци за безбедност и здравје при работа(*) („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.107/19), во членот 13 запирката се заменува со точка, а зборовите до крајот на реченицата се бришат.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија".

Бр. 08-8495/1
14 ноември 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
**Мила Царовска**, с.р.

# СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**3710.**

Судскиот совет на Република Северна Македонија, врз основа на член 36 став 1 алинеја 13 од Законот за Судски совет на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ" бр.102/2019) и член 44 од Законот за судовите („Службен весник на РМ" бр. 58/2006, 35/08, 150/10 и 83/18 и „Службен весник на РСМ" бр.96/2019) на седницата одржана на ден 12.11.2019 година, донесе

**О Д Л У К А**
**ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА БР.02-2114/1 ОД 1.12.2015 ГОДИНА**

Бројот на судии во Врховниот суд на Република Северна Македонија се утврдува на 28 судии, вкучувајќи го и претседателот на судот.

Во останатиот дел Одлуката бр.02-2114/1 од 1.12.2015 година. останува неизменета.

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен весник на РСМ".

Бр. 08-1827/1
12 ноември 2019 година
Скопје

Судски совет на Република
Северна Македонија
Претседател,
**Киро Здравев,** с.р.

---

**3711.**

Судскиот совет на Република Северна Македонија, врз основа на член 46 од Законот за Судски совет на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ" бр.102/2019), објавува

**О Г Л А С**
**ЗА ИЗБОР НА 3 (ТРОЈЦА) СУДИИ НА ВРХОВНИОТ СУД НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА ГРАЃАНСКА ОБЛАСТ**

Кандидатите за избор на судија на Врховниот суд на Република Северна Македонија треба да ги исполнуваат условите предвидени во член 45 и член 46 став 1 точка 5 од Законот за судовите („Службен весник на РМ" бр.58/2006, 35/08, 150/10 и 83/18 и „Службен весник на РСМ" бр.96/2019).

Заинтересираните кандидати пријавата заедно со потребна документација во оригинал или заверена фотокопија на нотар да ги достават до Судскиот совет на Република Северна Македонија, ул. Македонија бр. 5, Скопје, во рок од 15 дена од денот на објавувањето во Службен весник на РСМ. Образецот за пријава може да се подигне во електронска форма на web-страната н Судскиот совет на Република Северна Македонија на следната адреса: http://sud.mk/wps/portal/ssrm/sud/izvestai/ostanati-dokumenti.

Некомплетните документи нема да се разгледуваат.

Кандидатите кои ги исполнуваат условите полагаат психолошки тест и тест за интегритет согласно член 16 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр.150/2010). Од страна на Судскиот совет на Република Северна Македонија ќе бидат спроведени психолошкиот тест и тестот за интегритет за кандидатите кои ги немаат положено тестовите, како и проверка на знаење на практична работа со компјутери. По однос на термините за полагање на тестовите и проверка на знаење на практична работа со компјутери, кандидатите ќе бидат дополнително известени од страна на Судскиот совет на Република Северна Македонија. Трошоците за полагање на психолошкиот тест и тестот за интегритет паѓаат на товар на кандидатите.

Бр. 08-1828/2
12 ноември 2019 година
Скопје

Судски совет на Република Северна Македонија
Претседател,
**Киро Здравев,** с.р.

## РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ВОДНИ УСЛУГИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**3712.**

Врз основа на член 24, став (1), точка 1), алинеја 16 и член 149 од Законот за енергетика (“Службен весник на РМ” бр. 96/2018 и “Службен весник на РСМ” бр.96/2019) и член 8 од Правилникот за формирање на највисоки малопродажни цени на одделни нафтени деривати и горива за транспорт (“Службен весник на РСМ” бр. 103/2019 и 212/2019), а имајќи ги во предвид Законот за акцизите (“Службен весник на РМ” бр. 32/2001...120/18 и “Службен весник на РСМ” бр.108/2019, 143/2019 и 225/2019), Законот за данокот на додадена вредност (“Службен весник на РМ” бр. 44/99...198/18 и “Службен весник на РСМ” бр.98/2019 и 124/2019), Законот за животната средина (“Службен весник на РМ“ бр. 53/2005... 99/18) и Уредбата за начинот на утврдување, пресметување и уплатување на надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќаат при увоз и/или производство на нафтени деривати (“Службен весник на РМ“ бр.138/09...51/14), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 18.11.2019 година, донесе

### О Д Л У К А
### ЗА УТВРДУВАЊЕ НА НАЈВИСОКИ МАЛОПРОДАЖНИ ЦЕНИ НА НАФТЕНИТЕ ДЕРИВАТИ И ГОРИВА ЗА ТРАНСПОРТ

Член 1

(1) Највисоките малопродажни цени на нафтените деривати и горива за транспорт, изнесуваат:

| | | |
|---|---|---|
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 68,00 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС – 98 | - | 70,00 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 62,00 (денари/литар) |
| - Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 51,00 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 33,344 (денари/килограм) |

(2) Трговците на големо и трговците на мало со нафтени деривати и горива за транспорт можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати и горива за транспорт и пониско од највисоките цени утврдени од став (1) од овој член.

(3) Највисоките малопродажни цени формирани согласно став (1) на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко склад на трговец на големо со нафтени деривати и горива за транспорт во земјата.

(4) Во највисоките малопродажни цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот за данокот за додадена вредност.

Член 2

(1) Во највисоките малопродажни цени на нафтените деривати и горива за транспорт утврдени со членот 1 од оваа Одлука, содржани се и највисоките набавни цени, кои изнесуваат:

| | | |
|---|---|---|
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 28,595 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 98 | - | 30,364 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 30,520 (денари/литар) |
| - Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 30,164 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 26,368 (денари/килограм) |

Член 3

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа Одлука, содржан е надоместок за трошоци за работење преку склад и трговска маржа, кој за Еуросупер БС-95 и за Еуродизел БС (Д-Е V) е во износ од 5,600 денари/литар, за Еуросупер БС-98 е во износ од 5,546 денари/литар, за Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) е во износ од 5,646 денари/литар, додека за мазутот М-1 НС надоместокот е во износ од 1,00 денар/килограм.

Член 4

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа Одлука, со исклучок за мазутот М-1 НС, содржан е надоместокот за транспортни трошоци од склад до бензински станици во износ од 0,75 денари/литар за сите нафтени деривати.

Член 5

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа Одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

| | | |
|---|---|---|
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 0,080 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС – 98 | - | 0,080 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 0,030 (денари/литар) |
| - Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 0,040 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 0,050 (денари/килограм) |

Член 6

Во малопродажните цени утврдени со членот 1 од оваа Одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати кои согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон при увоз и/или производство на нафтени деривати и тоа:

| | | |
|---|---|---|
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 0,890 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 98 | - | 0,890 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 0,300 (денари/литар) |
| - Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 0,300 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 0,740 (денари/килограм) |

Член 7

Во малопродажните цени утврдени со членот 1 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот за акцизите, изнесуваат и тоа:

| | | |
|---|---|---|
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 21,712 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - ЕУРОСУПЕР БС – 98 | - | 21,692 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 15,342 (денари/литар) |
| - Масло за горење - Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 6,320 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 0,100 (денари/килограм) |

Член 8

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 00:01 часот на 19.11.2019 година и истата ќе се објави во "Службен весник на Република Северна Македонија" и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

Бр. 02-3455/1
18 ноември 2019 година
Скопје

Претседател,
**Марко Бислимоски,** с.р.

## ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ

**3713.**

Врз основа на член 33, став (4) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник наРепублика Северна Македонија" бр. 102/19), Инспекцискиот совет, донесе

**П Р А В И Л Н И К**
**ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат содржината и формата на годишниот план за работа на инспекциска служба (во натамошниот текст: Годишен план).

Член 2

(1) Годишниот план се изработува во електронска и печатена верзија, на хартија во бела боја, во А4 формат.

(2) Формата и содржината на насловната и останатите страници на годишниот план се дадени во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на отпочнувањето на примена на овој правилник, престануваат да важат Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на инспекциските служби („Службен весник на Република Македонија" бр. 44/15) и Правилникот за формата и содржината на кварталниот план за работа на секој инспектор („Службен весник на Република Македонија" бр. 44/15).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија", а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.102/19).

Бр.01-923
7 ноември 2019 година
Скопје

Инспекциски совет
Претседател,
м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот план за работа на инспекциската служба**

Грб/лого

Влада на Република Северна Македонија

**[НАЗИВ НА МИНИСТЕРСТВО/САМОСТОЕН ОРГАН НА УПРАВА]**

**[НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ /ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА]**

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА[НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ /ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА] ЗА [ГГГГ] ГОДИНА

**Дел. Бр.** _____ _____

[име и презиме]

**Датум:** _____ _____

[функција / звање на раководител на инспекциска служба]

**Место:** _____ **(м.п.)** _____

[потпис]

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот план за работа на инспекциската служба**

## Резиме

[Резимето содржи кус приказ на сите поглавја од Годишниот план, со приказ на приоритетните активности и информации, прикажани на најмногу една страница.]

## Анализа на ризици

[Во овој дел се прикажуваат резултатите од анализата на ризици, изработена според соодветната методологија на инспекциската служба]

## Организација и раководење

[Во овој дел се прикажуваат организациската поставеност на инспекциската служба, начинот на раководење и внатрешна координација, евентуалните планирани измени во годината и сл.

Исто така, во овој дел се прикажуваат информации за евентуалните промени, пензионирања и очекуваниот број на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор во годината, при што податоците се прикажуваат и во табеларен преглед во формат како во Табелите 1. и 2. подолу.]

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот план за работа на инспекциската служба**

*Табела 1Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст и звање*

| Вид | Инспектор за [вид 1] | | | | | | Инспектор за [вид 2] | | | | | | Инспектор за [вид n] | | | | | | Вкупно инспектори | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ниво-Звање/Возраст | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно |
| Б1 – генерален инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б2 – главен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б3 – пом. главен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б4 – виш инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В1 – советник инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В2 – самостоен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В3 – помошник инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В4 – помлад инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот план за работа на инспекциската служба**

*Табела 2План за нови вработувања и пензионирања на инспектори*

| Вид | Инспектор за [вид 1] | | | Инспектор за [вид 2] | | | Инспектор за [вид n] | | | Вкупно инспектори | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ниво-Звање/Возраст | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика |
| Б1 – генерален инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б2 – главен инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б3 – пом. глав. инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б4 – виш инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В1 – советник инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В2 – самостоен инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В3 – помошник инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В4 – помлад инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот план за работа на инспекциската служба**

**Инспекциски надзор**

[Во овој дел се прикажуваат информации за очекуваниот број на неправилности и планираниот број на инспекциски надзори, со образложение во врска со анализата на ризици,при што податоците се прикажуваат и во табеларен преглед во формат како во Табела 3. подолу.]

*Табела 3Преглед на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според видво [ГГГГ] година, по региони и општини*

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| | Вардарски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Велес | | | | 0 | 0 |
| 2 | Градско | | | | 0 | 0 |
| 3 | Демир Капија | | | | 0 | 0 |
| 4 | Кавадарци | | | | 0 | 0 |
| 5 | Лозово | | | | 0 | 0 |
| 6 | Неготино | | | | 0 | 0 |
| 7 | Росоман | | | | 0 | 0 |
| 8 | Свети Николе | | | | 0 | 0 |
| 9 | Чашка | | | | 0 | 0 |
| | Источен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Берово | | | | 0 | 0 |
| 11 | Виница | | | | 0 | 0 |
| 12 | Делчево | | | | 0 | 0 |
| 13 | Зрновци | | | | 0 | 0 |
| 14 | Карбинци | | | | 0 | 0 |
| 15 | Кочани | | | | 0 | 0 |
| 16 | Македонска Каменица | | | | 0 | 0 |
| 17 | Пехчево | | | | 0 | 0 |
| 18 | Пробиштип | | | | 0 | 0 |
| 19 | Чешиново | | | | 0 | 0 |
| 20 | Штип | | | | 0 | 0 |
| | Југозападен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Вевчани | | | | 0 | 0 |
| 22 | Дебар | | | | 0 | 0 |
| 23 | Дебарца | | | | 0 | 0 |
| 24 | Кичево | | | | 0 | 0 |
| 25 | Македонски Брод | | | | 0 | 0 |
| 26 | Охрид | | | | 0 | 0 |
| 27 | Пласница | | | | 0 | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот план за работа на инспекциската служба**

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| 28 | Струга | | | | 0 | 0 |
| 29 | Центар Жупа | | | | 0 | 0 |
| | Југоисточен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Богданци | | | | 0 | 0 |
| 31 | Босилово | | | | 0 | 0 |
| 32 | Валандово | | | | 0 | 0 |
| 33 | Василево | | | | 0 | 0 |
| 34 | Гевгелија | | | | 0 | 0 |
| 35 | Дојран | | | | 0 | 0 |
| 36 | Конче | | | | 0 | 0 |
| 37 | Ново Село | | | | 0 | 0 |
| 38 | Радовиш | | | | 0 | 0 |
| 39 | Струмица | | | | 0 | 0 |
| | Пелагониски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | Битола | | | | 0 | 0 |
| 41 | Демир Хисар | | | | 0 | 0 |
| 42 | Долнени | | | | 0 | 0 |
| 43 | Кривогаштани | | | | 0 | 0 |
| 44 | Крушево | | | | 0 | 0 |
| 45 | Могила | | | | 0 | 0 |
| 46 | Новаци | | | | 0 | 0 |
| 47 | Прилеп | | | | 0 | 0 |
| 48 | Ресен | | | | 0 | 0 |
| | Полошки регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Боговиње | | | | 0 | 0 |
| 50 | Бревеница | | | | 0 | 0 |
| 51 | Врапчиште | | | | 0 | 0 |
| 52 | Гостивар | | | | 0 | 0 |
| 53 | Желино | | | | 0 | 0 |
| 54 | Јегуновце | | | | 0 | 0 |
| 55 | Маврово и Ростуша | | | | 0 | 0 |
| 56 | Теарце | | | | 0 | 0 |
| 57 | Тетово | | | | 0 | 0 |
| | Североисточен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | Кратово | | | | 0 | 0 |
| 59 | Крива Паланка | | | | 0 | 0 |
| 60 | Куманово | | | | 0 | 0 |
| 61 | Липково | | | | 0 | 0 |
| 62 | Ранковце | | | | 0 | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот план за работа на инспекциската служба**

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| 63 | Старо Нагоричане | | | | 0 | 0 |
| | Скопски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | Аеродром | | | | 0 | 0 |
| 65 | Арачиново | | | | 0 | 0 |
| 66 | Бутел | | | | 0 | 0 |
| 67 | Гази Баба | | | | 0 | 0 |
| 68 | Ѓорче Петров | | | | 0 | 0 |
| 69 | Зелениково | | | | 0 | 0 |
| 70 | Илинден | | | | 0 | 0 |
| 71 | Карпош | | | | 0 | 0 |
| 72 | Кисела Вода | | | | 0 | 0 |
| 73 | Петровец | | | | 0 | 0 |
| 74 | Сарај | | | | 0 | 0 |
| 75 | Сопиште | | | | 0 | 0 |
| 76 | Студеничани | | | | 0 | 0 |
| 77 | Центар | | | | 0 | 0 |
| 78 | Чаир | | | | 0 | 0 |
| 79 | Чучер-Сандево | | | | 0 | 0 |
| 80 | Шуто Оризари | | | | 0 | 0 |
| ВКУПНО | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Обука на инспекторите и административните службеници**

[Во овој дел се прикажуваат информации за планираните обуки на инспекторите и државните службеници во инспекциската служба.]

**Буџет и финансирање**

[Во овој дел се прикажуваат информации за планираниот/одобрен буџет, при што е можно да се употреби табеларен преглед според главните категории на приходи и расходи (три цифри).]

**Меѓународна соработка**

[Во овој дел се прикажуваат информации за планираната меѓународна соработка (проекти и активности за хармонизација со законодавството на ЕУ и придонес кон евро-интеграциските процеси.]

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот план за работа на инспекциската служба**

**Други активности на инспекциската служба**

[Во овој дел се прикажуваат информации за сите останати планирани активности (активности за зголемување на транспарентноста, употреба и надградби на ИТ системите, иновации во работењето, унапредување и воведување на нови процедури и листи за проверки, соработка со други институции).]

**3714.**

Врз основа на член 34, став (4) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник наРепублика Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет донесе

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА МЕСЕЧНИОТ ПЛАН ЗА РАБОТА НА СЕКОЈ ИНСПЕКТОР**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на месечниот план за работа на секој инспектор (во натамошниот текст: Месечен план).

Член 2

(1) Месечниот план се изработува во електронска и печатена верзија, на хартија во бела боја, во А4 формат.

(2) Формата и содржината на насловната и останатите страници на месечниот план се дадени во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник, престанува да важи Правилникот за формата и содржината на месечниот план за работа на инспекциските служби („Службен весник на Република Македонија“ број 44/15).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19).

Бр.01-924
7 ноември 2019 година
Скопје

Инспекциски совет
Претседател,
м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

**Прилог**
**Образец на насловната страница и останатите страници на Месечниот план за работа на секој инспектор**

грб/лого

Влада на Република Северна Македонија
**[НАЗИВ НА МИНИСТЕРСТВО/САМОСТОЕН ОРГАН НА УПРАВА]**
**[НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ /ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА]**[1]

# МЕСЕЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА СЕКОЈ ИНСПЕКТОР ВО[НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ /ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА] ЗА МЕСЕЦ [МЕСЕЦ], [ГГГГ] ГОДИНА

**Дел. Бр.** _____ _____
[име и презиме]

**Датум:** _____ _____
[функција / звање на раководител на инспекциска служба]

**Место:** _____ **(м.п.)** _____
[потпис]

[1]Текстовите во аглестите загради служат за објаснување и треба да бидат соодветно заменети.

**Прилог**
**Образец на насловната страница и останатите страници на Месечниот план за работа на секој инспектор**

## Преглед на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор

[Во овој дел од месечниот план се презенираат информации за вкупниот број на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор во месецот, по вид и звање, како и образложение за специфичностите во работните обврски на одредени инспектори, евентуалните промени во бројот на инспектори и причините за таквите промени, и сл. Покрај текстуалниот опис на состојбата, во овој дел на месечниот план се презентира и табеларен преглед, во формат како во Табела 1. подолу.]

***Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор во месец [месец], [ГГГГ] година, по вид и звање***

| Вид/Ниво-Звање | Инспектор за [вид 1] | Инспектор за [вид 2] | Инспектор за [вид n] | Вкупно |
|---|---|---|---|---|
| Б1 – генерален инспектор | | | | |
| Б2 – главен инспектор | | | | |
| Б3 – пом. главен инспектор | | | | |
| Б4 – виш инспектор | | | | |
| В1 – советник инспектор | | | | |
| В2 – самостоен инспектор | | | | |
| В3 –помошник инспектор | | | | |
| В4 – помлад инспектор | | | | |
| Вкупно | | | | |

**Прилог**
**Образец на насловната страница и останатите страници**
**на Месечниот план за работа на секој инспектор**

## Преглед на очекувани неправилности и планирани инспекциски надзори

[Во овој дел од месечниот план се презентираат информации за вкупниот број на очекувани неправилности и планирани инспекциски надзори според вид, по региони, како и образложение за причините за таквите очекувања односно планирања, особено за вонредните надзори. Покрај текстуалниот опис на очекувањата и планирањето, во овој дел на месечниот план се презентира и табеларен преглед, во формат како во Табела 2. подолу.]

***Табела 2Преглед на вкупниот број на планирани неправилности и инспекциски надзори според видво месец [месец], [ГГГГ] година, по региони***

| Ред.Бр. | Регион | Неправилности | | Редовен надзор по коефициент на сложеност | | | | | | Вонреден надзор | Контролен надзор | Вкупно надзори |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Месечен план | Според Год. План | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Вкупно | | | |
| | Вардарски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Велес | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 2 | Градско | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 3 | Демир Капија | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 4 | Кавадарци | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 5 | Лозово | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 6 | Неготино | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 7 | Росоман | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 8 | Свети Николе | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 9 | Чашка | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | Источен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Берово | | | | | | | | 0 | | | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Месечниот план за работа на секој инспектор**

| Ред.Бр. | Регион | Неправилности | | Редовен надзор по коефициент на сложеност | | | | | | Вонреден надзор | Контролен надзор | Вкупно надзори |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Месечен план | Според Год. План | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Вкупно | | | |
| 11 | Виница | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 12 | Делчево | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 13 | Зрновци | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 14 | Карбинци | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 15 | Кочани | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 16 | Македонска Каменица | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 17 | Пехчево | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 18 | Пробиштип | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 19 | Чешиново | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 20 | Штип | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | Југозападен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Вевчани | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 22 | Дебар | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 23 | Дебарца | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 24 | Кичево | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 25 | Македонски Брод | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 26 | Охрид | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 27 | Пласница | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 28 | Струга | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 29 | Центар Жупа | | | | | | | | 0 | | | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Месечниот план за работа на секој инспектор**

| Ред.Бр. | Регион | Неправилности | | Редовен надзор по коефициент на сложеност | | | | | | Вонреден надзор | Контролен надзор | Вкупно надзори |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Месечен план | Според Год. План | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Вкупно | | | |
| | Југоисточен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Богданци | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 31 | Босилово | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 32 | Валандово | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 33 | Василево | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 34 | Гевгелија | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 35 | Дојран | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 36 | Конче | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 37 | Ново Село | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 38 | Радовиш | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 39 | Струмица | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | Пелагониски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | Битола | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 41 | Демир Хисар | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 42 | Долнени | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 43 | Кривогаштани | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 44 | Крушево | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 45 | Могила | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 46 | Новаци | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 47 | Прилеп | | | | | | | | 0 | | | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Месечниот план за работа на секој инспектор**

| Ред.Бр. | Регион | Неправилности | | Редовен надзор по коефициент на сложеност | | | | | | Вонреден надзор | Контролен надзор | Вкупно надзори |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Месечен план | Според Год. План | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Вкупно | | | |
| 48 | Ресен | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | Полошки регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Боговиње | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 50 | Бревеница | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 51 | Врапчиште | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 52 | Гостивар | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 53 | Желино | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 54 | Јегуновце | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 55 | Маврово и Ростуша | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 56 | Теарце | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 57 | Тетово | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | Североисточен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | Кратово | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 59 | Крива Паланка | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 60 | Куманово | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 61 | Липково | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 62 | Ранковце | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 63 | Старо Нагоричане | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | Скопски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | Аеродром | | | | | | | | 0 | | | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Месечниот план за работа на секој инспектор**

| Ред.Бр. | Регион | Неправилности | | Редовен надзор по коефициент на сложеност | | | | | | Вонреден надзор | Контролен надзор | Вкупно надзори |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Месечен план | Според Год. План | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Вкупно | | | |
| 65 | Арачиново | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 66 | Бутел | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 67 | Гази Баба | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 68 | Ѓорче Петров | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 69 | Зелениково | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 70 | Илинден | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 71 | Карпош | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 72 | Кисела Вода | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 73 | Петровец | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 74 | Сарај | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 75 | Сопиште | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 76 | Студеничани | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 77 | Центар | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 78 | Чаир | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 79 | Чучер-Сандево | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 80 | Шуто Оризари | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| ВКУПНО | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Прилог**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Месечниот план за работа на секој инспектор**

## Временски распоред на планирани инспекциски надзори

[Во овој дел од месечниот план се презентира временскиот распоред на планираните инспекциски надзори, во кој се дава образложение за планот, поврзано со анализата на ризик. Покрај текстуалниот опис на планирањето, во овој дел на месечниот план се презентира и табеларен преглед за секој инспектор одвоено, во формат како во Табела 3.]

***Табела 3Временски распоред на планираните редовни инспекциски надзори по инспекторза месец и субјекти на надзор за [месец], [ГГГГ] година***

| Име и презиме на инспектор | | | | | | | Број на лиценца на инспектор |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| Ред. број | Датум на надзор | Коеф. на сложеност | Шифра на закон | Субјект на надзор | | | |
| | | | | Назив | ЕМБС или ЕДБС | Адреса | Општина |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

**3715.**

Врз основа на член 35, став (6) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет, донесе

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКАТА СЛУЖБА ЗА ПРЕТХОДНИТЕ ШЕСТ МЕСЕЦИ И НА ГОДИШНИОТИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКИТЕ СЛУЖБИ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата содржината и на извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци (во натамошниот текст: шестмесечен извештај) и на годишниот извештај за работа на инспекцискитеслужби(во натамошниот текст: годишен извештај).

Член 2

(1) Шестмесечниот извештај и годишниот извештај се изработуваат во електронска и печатена форма, на хартија во бела боја, во А4 формат.

(2) Формата и содржината на насловната и останатите страници на шестмесечниот извештај се дадени во Прилог бр. 1, кој е составен дел на овој правилник.

(3) Формата и содржината на насловната и останатите страници на годишниот извештај се дадени во Прилог бр. 2, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на отпочнување на примена на овој правилник, престануваат да важат Правилникот за формата и содржината на годишниот извештај за работата на инспекциската служба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/15) и Правилникот за формата и содржината на кварталниот извештај за работа на секој инспектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/15).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19).

Бр.01-925
7 ноември 2019 година
Скопје

Инспекциски совет
Претседател,
м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

**Прилог бр. 1**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци**

| Грб/лого | Влада на Република Северна Македонија<br>**[НАЗИВ НА МИНИСТЕРСТВО/САМОСТОЕН ОРГАН НА УПРАВА]**<br>**[НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ /ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА]** |
|---|---|

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА [НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ /ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА] ЗА ПЕРИОДОТ месец [месец] – месец [месец], [ГГГГ] година**

**Дел. Бр.** _____ _____
[име и презиме]

**Датум:** _____ _____
[функција / звање на раководител на инспекциска служба]

**Место:** _____ **(м.п.)** _____
[потпис]

**Прилог бр. 1**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци**

## Резиме

[Резимето содржи кус приказ на сите поглавја од шестмесечниот извештај, со приказ на најважните активности и информации, прикажани на најмногу една страница.]

## Управување со ризици

[Делот управување со ризици содржи преглед на остварените ризици за планирање на инспекцискиот надзор, начините на кои инспекциската служба ги надминувала предизвиците, како и евентуални промени во состојбите со проценетите ризици.]

## Организација и раководење

[Делот организација и раководење содржи кус приказ на промените и состојбите во инспекциската служба во однос на: (а) правниот статус на институцијата, (б) раководството, (в) надлежностите, (г) организациската структура и (д) состојбата со човечките ресурси ресурси (структура на вработените,нови вработувања и пензионирања и број на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во полугодието, при што податоците се прикажуваат и во табеларен преглед во формат како во Табелите 1. и 2. подолу), и сл.]

**Прилог бр. 1**

**Образец на насловната страница и останатите страници**

**на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци**

*Табела 1Преглед на бројот на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во полугодието, по вид, возраст и звање*

| Вид | Инспектор за [вид 1] | | | | | | Инспектор за [вид 2] | | | | | | Инспектор за [вид n] | | | | | | Вкупно инспектори | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ниво-Звање/Возраст | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно |
| Б1 - генерален инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б2 - главен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б3 - пом. главен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б4 - виш инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В1 - советник инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В2 - самостоен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В3 - помошник инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В4 - помлад инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Прилог бр. 1**

**Образец на насловната страница и останатите страници**

**на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци**

*Табела 2Преглед на нови вработувања и пензионирања на инспектори во полугодието*

| Вид | Инспектор за [вид 1] | | | Инспектор за [вид 2] | | | Инспектор за [вид n] | | | Вкупно инспектори | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ниво-Звање/Возраст | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика |
| Б1 - генерален инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б2 - главен инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б3 - пом. глав. инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б4 - виш инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В1 - советник инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В2 - самостоен инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В3 - помошник инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В4 - помлад инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Прилог бр. 1**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци**

## Инспекциски надзор

[Делот инспекциски надзор содржи приказ на реализацијата на годишниот и месечните планови за инспекциски надзор. Во овој дел се презентираат статистички информации и податоци во табеларен преглед во формат како во Табела 3. подолу.]

*Табела 3Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и спроведени инспекциски надзори според вид во полугодието, по региони и општини*

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| | Вардарски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Велес | | | | 0 | 0 |
| 2 | Градско | | | | 0 | 0 |
| 3 | Демир Капија | | | | 0 | 0 |
| 4 | Кавадарци | | | | 0 | 0 |
| 5 | Лозово | | | | 0 | 0 |
| 6 | Неготино | | | | 0 | 0 |
| 7 | Росоман | | | | 0 | 0 |
| 8 | Свети Николе | | | | 0 | 0 |
| 9 | Чашка | | | | 0 | 0 |
| | Источен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Берово | | | | 0 | 0 |
| 11 | Виница | | | | 0 | 0 |
| 12 | Делчево | | | | 0 | 0 |
| 13 | Зрновци | | | | 0 | 0 |
| 14 | Карбинци | | | | 0 | 0 |
| 15 | Кочани | | | | 0 | 0 |
| 16 | Македонска Каменица | | | | 0 | 0 |
| 17 | Пехчево | | | | 0 | 0 |
| 18 | Пробиштип | | | | 0 | 0 |
| 19 | Чешиново | | | | 0 | 0 |
| 20 | Штип | | | | 0 | 0 |
| | Југозападен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Вевчани | | | | 0 | 0 |
| 22 | Дебар | | | | 0 | 0 |
| 23 | Дебарца | | | | 0 | 0 |
| 24 | Кичево | | | | 0 | 0 |
| 25 | Македонски Брод | | | | 0 | 0 |
| 26 | Охрид | | | | 0 | 0 |
| 27 | Пласница | | | | 0 | 0 |

**Прилог бр. 1**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци**

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| 28 | Струга | | | | 0 | 0 |
| 29 | Центар Жупа | | | | 0 | 0 |
| | Југоисточен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Богданци | | | | 0 | 0 |
| 31 | Босилово | | | | 0 | 0 |
| 32 | Валандово | | | | 0 | 0 |
| 33 | Василево | | | | 0 | 0 |
| 34 | Гевгелија | | | | 0 | 0 |
| 35 | Дојран | | | | 0 | 0 |
| 36 | Конче | | | | 0 | 0 |
| 37 | Ново Село | | | | 0 | 0 |
| 38 | Радовиш | | | | 0 | 0 |
| 39 | Струмица | | | | 0 | 0 |
| | Пелагониски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | Битола | | | | 0 | 0 |
| 41 | Демир Хисар | | | | 0 | 0 |
| 42 | Долнени | | | | 0 | 0 |
| 43 | Кривогаштани | | | | 0 | 0 |
| 44 | Крушево | | | | 0 | 0 |
| 45 | Могила | | | | 0 | 0 |
| 46 | Новаци | | | | 0 | 0 |
| 47 | Прилеп | | | | 0 | 0 |
| 48 | Ресен | | | | 0 | 0 |
| | Полошки регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Боговиње | | | | 0 | 0 |
| 50 | Бревеница | | | | 0 | 0 |
| 51 | Врапчиште | | | | 0 | 0 |
| 52 | Гостивар | | | | 0 | 0 |
| 53 | Желино | | | | 0 | 0 |
| 54 | Јегуновце | | | | 0 | 0 |
| 55 | Маврово и Ростуша | | | | 0 | 0 |
| 56 | Теарце | | | | 0 | 0 |
| 57 | Тетово | | | | 0 | 0 |
| | Североисточен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | Кратово | | | | 0 | 0 |
| 59 | Крива Паланка | | | | 0 | 0 |
| 60 | Куманово | | | | 0 | 0 |
| 61 | Липково | | | | 0 | 0 |
| 62 | Ранковце | | | | 0 | 0 |

**Прилог бр. 1**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци**

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| 63 | Старо Нагоричане | | | | 0 | 0 |
| | Скопски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | Аеродром | | | | 0 | 0 |
| 65 | Арачиново | | | | 0 | 0 |
| 66 | Бутел | | | | 0 | 0 |
| 67 | Гази Баба | | | | 0 | 0 |
| 68 | Ѓорче Петров | | | | 0 | 0 |
| 69 | Зелениково | | | | 0 | 0 |
| 70 | Илинден | | | | 0 | 0 |
| 71 | Карпош | | | | 0 | 0 |
| 72 | Кисела Вода | | | | 0 | 0 |
| 73 | Петровец | | | | 0 | 0 |
| 74 | Сарај | | | | 0 | 0 |
| 75 | Сопиште | | | | 0 | 0 |
| 76 | Студеничани | | | | 0 | 0 |
| 77 | Центар | | | | 0 | 0 |
| 78 | Чаир | | | | 0 | 0 |
| 79 | Чучер-Сандево | | | | 0 | 0 |
| 80 | Шуто Оризари | | | | 0 | 0 |
| ВКУПНО | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Обука на инспекторите и административните службеници

[Во делот обука на инспекторите и административните службеници се дава приказ на реализираните обуки на сите вработени, со аналитички осврт на спроведувањето на програмите за генерички и специјализирани обуки, поткрпено со табеларни и графички прикази.]

## Буџет и финансирање

[Во делот буџет и финансирање наративно се презентираат ограничувањата кои произлегуваат од финансиските ресурси како и можностите за дополнителни активности доколку се располага со дополнителни средства. Овој дел треба да ја илустрира потребата за дополнителни средства како и поткрепа и илустрација на остварените резултати во споредба со расположливи ресурси. Во табеларен преглед се дава и краток извештај за реализацијата на буџетот на инспекциската служба според главните категории на приходи и расходи (три цифри).]

**Прилог бр. 1**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Извештајот за работа на инспекциската служба за претходните шест месеци**

## Меѓународна соработка

[Во делот меѓународна соработка се прикажуваат информации за меѓународната соработка и размена на искуства и најдобри практики (активности за хармонизација со законодавството на ЕУ и придонес кон евро-интеграциските процеси)]

## Други активности на инспекциската служба

[Во делот други активности на инспекциската служба се прикажуваат сите останати активности кои ги реализирала инспекциската служба, активности за зголемување на транспарентноста, употреба и надградби на ИТ системите, иновации во работењето, унапредување и воведување на нови процедури и листи за проверки, соработка со други институции.]

## Заклучоци и препораки

[Во делот заклучоци и препораки се дава општа оценка на оствареноста на зацртаните цели и планови, како и конкретни и образложени препораки кои се однесуваат на самата инспекциска служба и препораки кои се однесуваат на други инспекциски служби и институции, вклучувајќи го и Инспекцискиот совет.]

**Прилог бр. 2**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот извештај за работа на инспекциските служби**

Република Северна Македонија

**ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ**

# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКИТЕ СЛУЖБИ ЗА [ГГГГ] ГОДИНА

**Дел. Бр.** _____ _____
[име и презиме]

**Датум:** _____ Претседател на Инспекциски совет

**Место:** _____ (м.п.) _____
[потпис]

**Прилог бр. 2**
**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот извештај за работа на инспекциските служби**

## Резиме

[Резимето содржи кус приказ на сите поглавја од годишниот извештај, со приказ на најважните информации, прикажани на најмногу една страница.]

## Управување со ризици

[Делот управување со ризици содржи преглед на остварените ризици за планирање на инспекцискиот надзор, начините на кои инспекциските служби ги надминувале предизвиците, како и евентуални промени во состојбите со проценетите ризици.]

## Организација и раководење

[Делот организација и раководење содржи кус приказ на промените и состојбите во инспекциските служби во однос на: (а) правниот статус, (б) раководството, (в) надлежностите, (г) организациската структура и (д) состојбата со човечките ресурси ресурси (структура на вработените,нови вработувања и пензионирања и број на инспектори кои вршеле инспекциски надзор, при што податоците се прикажуваат и во табеларен преглед во формат како во Табелите 1. и 2. подолу), и сл.]

**Прилог бр. 2**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот извештај за работа на инспекциските служби**

*Табела 4Преглед на бројот на инспектори кои вршеле инспекциски надзор во годината, по вид, возраст и звање*

| Вид | Инспектор за [вид 1] | | | | | | Инспектор за [вид 2] | | | | | | Инспектор за [вид n] | | | | | | Вкупно инспектори | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ниво-Звање/Возраст | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно | <30 г. | 31-40 г. | 41-50 г. | 51-60 г. | >60 г. | Вкупно |
| Б1 – генерален инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б2 – главен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б3 – пом. главен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б4 – виш инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В1 – советник инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В2 – самостоен инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В3 – помошник инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В4 – помлад инспектор | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Прилог бр. 2**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот извештај за работа на инспекциските служби**

*Табела 5Преглед на нови вработувања и пензионирања на инспектори во годината*

| Вид | Инспектор за [вид 1] | | | Инспектор за [вид 2] | | | Инспектор за [вид n] | | | Вкупно инспектори | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ниво-Звање/Возраст | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика | Враб. | Пенз. | Разлика |
| Б1 - генерален инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б2 - главен инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б3 - пом. глав. инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Б4 - виш инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В1 - советник инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В2 - самостоен инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В3 - помошник инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| В4 - помлад инспектор | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Прилог бр. 2**
**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот извештај за работа на инспекциските служби**

## Инспекциски надзор

[Делот инспекциски надзор содржи приказ на реализацијата на годишните и месечните планови за инспекциски надзор. Во овој дел се презентираат статистички информации и податоци во табеларен преглед во формат како во Табела 3. подолу.]

*Табела 6Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и спроведени инспекциски надзори според вид во полугодието, по региони и општини*

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| | Вардарски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Велес | | | | 0 | 0 |
| 2 | Градско | | | | 0 | 0 |
| 3 | Демир Капија | | | | 0 | 0 |
| 4 | Кавадарци | | | | 0 | 0 |
| 5 | Лозово | | | | 0 | 0 |
| 6 | Неготино | | | | 0 | 0 |
| 7 | Росоман | | | | 0 | 0 |
| 8 | Свети Николе | | | | 0 | 0 |
| 9 | Чашка | | | | 0 | 0 |
| | Источен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Берово | | | | 0 | 0 |
| 11 | Виница | | | | 0 | 0 |
| 12 | Делчево | | | | 0 | 0 |
| 13 | Зрновци | | | | 0 | 0 |
| 14 | Карбинци | | | | 0 | 0 |
| 15 | Кочани | | | | 0 | 0 |
| 16 | Македонска Каменица | | | | 0 | 0 |
| 17 | Пехчево | | | | 0 | 0 |
| 18 | Пробиштип | | | | 0 | 0 |
| 19 | Чешиново | | | | 0 | 0 |
| 20 | Штип | | | | 0 | 0 |
| | Југозападен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Вевчани | | | | 0 | 0 |
| 22 | Дебар | | | | 0 | 0 |
| 23 | Дебарца | | | | 0 | 0 |
| 24 | Кичево | | | | 0 | 0 |
| 25 | Македонски Брод | | | | 0 | 0 |
| 26 | Охрид | | | | 0 | 0 |
| 27 | Пласница | | | | 0 | 0 |

**Прилог бр. 2**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот извештај за работа на инспекциските служби**

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| 28 | Струга | | | | 0 | 0 |
| 29 | Центар Жупа | | | | 0 | 0 |
| | Југоисточен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | Богданци | | | | 0 | 0 |
| 31 | Босилово | | | | 0 | 0 |
| 32 | Валандово | | | | 0 | 0 |
| 33 | Василево | | | | 0 | 0 |
| 34 | Гевгелија | | | | 0 | 0 |
| 35 | Дојран | | | | 0 | 0 |
| 36 | Конче | | | | 0 | 0 |
| 37 | Ново Село | | | | 0 | 0 |
| 38 | Радовиш | | | | 0 | 0 |
| 39 | Струмица | | | | 0 | 0 |
| | Пелагониски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | Битола | | | | 0 | 0 |
| 41 | Демир Хисар | | | | 0 | 0 |
| 42 | Долнени | | | | 0 | 0 |
| 43 | Кривогаштани | | | | 0 | 0 |
| 44 | Крушево | | | | 0 | 0 |
| 45 | Могила | | | | 0 | 0 |
| 46 | Новаци | | | | 0 | 0 |
| 47 | Прилеп | | | | 0 | 0 |
| 48 | Ресен | | | | 0 | 0 |
| | Полошки регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | Боговиње | | | | 0 | 0 |
| 50 | Бревеница | | | | 0 | 0 |
| 51 | Врапчиште | | | | 0 | 0 |
| 52 | Гостивар | | | | 0 | 0 |
| 53 | Желино | | | | 0 | 0 |
| 54 | Јегуновце | | | | 0 | 0 |
| 55 | Маврово и Ростуша | | | | 0 | 0 |
| 56 | Теарце | | | | 0 | 0 |
| 57 | Тетово | | | | 0 | 0 |
| | Североисточен регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | Кратово | | | | 0 | 0 |
| 59 | Крива Паланка | | | | 0 | 0 |
| 60 | Куманово | | | | 0 | 0 |
| 61 | Липково | | | | 0 | 0 |
| 62 | Ранковце | | | | 0 | 0 |

**Прилог бр. 2**

**Образец на насловната страница и останатите страници на Годишниот извештај за работа на инспекциските служби**

| Ред.Бр. | Регион/Општина | Вид на надзор | | | Вкупно надзори | Вкупно неправилн. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Редовен надзор | Вонред. надзор | Контрол. надзор | | |
| 63 | Старо Нагоричане | | | | 0 | 0 |
| | Скопски регион | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | Аеродром | | | | 0 | 0 |
| 65 | Арачиново | | | | 0 | 0 |
| 66 | Бутел | | | | 0 | 0 |
| 67 | Гази Баба | | | | 0 | 0 |
| 68 | Ѓорче Петров | | | | 0 | 0 |
| 69 | Зелениково | | | | 0 | 0 |
| 70 | Илинден | | | | 0 | 0 |
| 71 | Карпош | | | | 0 | 0 |
| 72 | Кисела Вода | | | | 0 | 0 |
| 73 | Петровец | | | | 0 | 0 |
| 74 | Сарај | | | | 0 | 0 |
| 75 | Сопиште | | | | 0 | 0 |
| 76 | Студеничани | | | | 0 | 0 |
| 77 | Центар | | | | 0 | 0 |
| 78 | Чаир | | | | 0 | 0 |
| 79 | Чучер-Сандево | | | | 0 | 0 |
| 80 | Шуто Оризари | | | | 0 | 0 |
| ВКУПНО | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Обука на инспекторите и административните службеници

[Во делот обука на инспекторите и административните службеници се дава приказ на реализираните обуки на инспекторите, со аналитички осврт на спроведувањето на програмите за генерички и специјализирани обуки, поткрпено со табеларни и графички прикази.]

## Буџет и финансирање

[Во делот буџет и финансирање наративно се презентираат ограничувањата кои произлегуваат од финансиските ресурси. Овој дел треба да ја илустрира потребата за дополнителни средства како и поткрепа и илустрација на остварените резултати во споредба со расположливи ресурси. Во табеларен преглед се дава и краток извештај за реализацијата на буџетот на инспекциските служби според главните категории на приходи и расходи (три цифри).]

**Прилог бр. 2**
**Образец на насловната страница и останатите страници**
**на Годишниот извештај за работа на инспекциските служби**

## Меѓународна соработка

[Во делот меѓународна соработка се прикажуваат информации за меѓународната соработка и размена на искуства и најдобри практики (активности за хармонизација со законодавството на ЕУ и придонес кон евро-интеграциските процеси)]

## Други активности на инспекциската служба

[Во делот други активности на инспекциската служба се прикажуваат сите останати активности кои ги реализирале инспекциските служби, активности за зголемување на транспарентноста, употреба и надградби на ИТ системите, иновации во работењето, унапредување и воведување на нови процедури и листи за проверки, соработка со други институции.]

## Заклучоци и препораки

[Во делот заклучоци и препораки се дава општа оценка на оствареноста на зацртаните цели и планови, како и конкретни и образложени препораки кои се однесуваат на инспекциските служби и на други институции.]

**3716.**

Врз основа на член 42, став (7) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет, донесе

**П Р А В И Л Н И К**
**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ОБУКА ЗА СТЕКНУВАЊЕ СО ЛИЦЕНЦА ЗА ИНСПЕКТОР**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата исодржината на програмите за обука за стекнување со лиценца за инспектор (во натамошниот текст: „Програма за обука“).

Член 2

Обуката за стекнување со лиценца за инспектор се спроведува во согласност со:

- Програма за интерактивна обука и
- Програма за практична работа и обука на работно место.

Член 3

(1) Програмата за обука се изработува во електронска и печатена верзија, на хартија во бела боја, во А4 формат.

(2) Формата и содржината на насловната и останатите страници на програмата за обука се дадени во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19).

Бр.01-926
7 ноември 2019 година
Скопје

Инспекциски совет
Претседател,
м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

**Прилог**
**Образец на насловната страница и останатите страници на Програмата за обука**

Грб/лого

Влада на Република Северна Македонија
**[НАЗИВ НА МИНИСТЕРСТВО/САМОСТОЕН ОРГАН НА УПРАВА]**
**[НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ /ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА]**

# ПРОГРАМА ЗА ИНТЕРАКТИВНА ОБУКА / ПРАКТИЧНА РАБОТА И ОБУКА НА РАБОТНОТО МЕСТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ СО ЛИЦЕНЦА ЗА ИНСПЕКТОР

**Дел. Бр.** _____ _____
[име и презиме]

**Датум:** _____ _____
[функција / звање на раководител на инспекциска служба]

**Место:** _____ (м.п.) _____
[потпис]

**Прилог**
**Образец на насловната страница и останатите страници на Програмата за обука**

## Цел на програмата за обука

[Во овој дел се опишуват општите и посебните цели на програмата]

## Области и теми за обука

[Во овој дел се презентираат областите и темите за обука на инспекторите, кои се утврдени во законските прописи и другите документи од значење за инспекцискиот надзор]

## Причини за предвидените обуки

[Во овој дел се се опишуваат причините за предвидените обуки, односно кои стратешки или други цели се остваруваат со предвидените обуки во програмата за обука]

## Финансирање

[Во овој дел се опишуваат изворите од кои ќе се врши финансирање на обуката (буџет на Република Северна Македонија, сопствени приходи на инспекциската служба или други извори и колкави се проценетите трошоци за реализација на обуката]

## Начин и времетраење на реализација

[Во овој дел се прикажуваат начините и методите кои ќе бидат употребени за реализација на обуката, како и времето на траењена секоја обука]

## Прилог кон програмата

[Како прилог кон програмата, заради прегледност, се изработува табеларен приказ на планираните обуки по модул/тема, времетраење на обуката (во часови/денови) и потребни финансиски средства, во формат како во Табелата 1. подолу.]

*Табела 1 Табеларен приказ на обуките*

| Бр. | Модул/Тема | Времетраење (час/ден) | Начин на реализација | Проценети финансиски средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

**3717.**

Врз основа на член 43, став (11) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет, донесе

**П Р А В И Л Н И К**
**ЗА НАЧИНОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТОТ ЗА СТЕКНУВАЊЕ СО ЛИЦЕНЦА ЗА ИНСПЕКТОР**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот за спроведување на испитот за стекнување со лиценца за инспектор (во натамошниот текст: „Испит“).

Член 2

(1) Испитот се полага во два дела, општ и практичен, соодветно по завршување на интерактивната и практичната обука.Кандидатот за инспектор може да ги полага општиот и практичниот дел од испитот, најмногу два пати.

(2) Општиот дел од испитот се организира и спроведува од старана Инспекцискиот совет (во натамошниот текст „Советот“), во просторијакоја е материјално и технички опремена со соодветна информатичко-комуникациска опрема за спроведување на испитот.

(3) Општиот дел од испитот се организира и спроведува во четири сесии во јануари, април, јули и октомври, во термини (ден и час на полагањето) кои Советотги утврдува најдоцна до 30 дена пред терминот за полагање и ги објавува на веб страницата на Советот.

Член 3

(1) Од страна на Советот најдоцна до 15 дена пред одржувањето на испитот, по електронска пошта,се известува кандидатот за инспектор, кој ја завршил обуката согласно Законот за инспекциски надзор, за времето и местото на полагање.

(2) Од страна на Советот најдоцна до 15 дена пред одржувањето на испитот, по електронска пошта, се известува и кандидатот за инспектор, кој не го положил испитот во првиот обид.

(3) Доколку кандидатот за инспектор, кој е уредно поканет, а неоправдано не се појави на испитот или се откаже во текот на полагање на испитот, се смета дека не го положил истиот.

(4) За време на полагањето на општиот дел од испитот не треба:

- да се употребува било каква литература,
- да се употребуваинформатичко-комуникациска опрема, вклучувајќи мобилни телефони, преносни компјутери и слично, освен опремата и уредите кои се дел од организацијата на испитот,
- да се препишува,
- да има вербална или друга комуникација помеѓу кандидатите, и
- да се напушта просторијата во која се изведува полагањето.

(5) Кандидат за инспектор кој при полагањето на општиот дел од испитот постапува спротивно на став (4) на овој член, ќе биде отстранет од испитот и ќе се смета дека не го положил испитот.

Член 4

(1) Општиот дел од испитот се полага со одговарање на електронски тест на компјутер.

(2) Тестот од став (1) на овој член,се состои од 45случајно одбрани испитни прашања, по 15 од секој степен на сложеност, за кои се понудени по четири можни одговори, од кои само еден е точен.

(3) Испитните прашања од став (2) на овој член, имаат три степени на сложеност и се вреднуваат со различен број на бодови кој е назначен видно до прашањето, и тоа:

- ниска сложеност – 1 бод,
- средна сложеност – 2 бода, и
- висока сложеност – 3 бода.

(4) Вкупниот збир на бодови за сите испитни прашања вклучени во тестот изнесува 90.

(5) Испитот се смета за положен, доколку кандидатот за инспектор освои најмалку две третини од вкупниот збир на бодови, односно најмалку 60 бодови.

(6) Резултатот, односно бројот на освоени бодови, како и исходот од полагањето на испитот – положен/неположен, е достапен за кандидатот веднаш по завршувањето на полагањето на екранот од компјутерот.

(7) Од страна на Советот најдоцна до 10 дена по завршувањето на испитот, писмено се известува соодветната инспекциска служба за резултатите и исходот од испитот.

Член 5

(1) Испитните прашања од член 4 на овој правилник, се одбираат од база на најмалку 600 испитни прашања, која ја формира Советот.

(2) Базата на испитни прашања од став (1) на овој член, како и информациите и литературата потребна за подготовка на кандидатот за инспектор за полагање на испитот, се објавуваат на веб страницата на Советот.

(3) Базата на испитни прашања од став (1) на овој член се ажурира по потреба и при промена на релевантните законски прописи на кои се засновани испитните прашања.

Член 6

Времетраењето за полагање на општиот дел од испитот изнесува 90 минути.

Член 7

(1) Со практичниот дел од испитот се врши проверка на оспособеноста на кандидатот за инспектор, за самостојно вршење на работите поврзани со инспекцискиот надзор, за кои се обучувал за време на практичната работа и обуката на работното место.

(2) Практичниот испит се организира и спроведува од страна на инспекциската служба каде е вработен кандидатот за инспектор, преку Комисија за полагање на практичен испит, во која учествуваат менторот на кандидатот за инспектор, двајца инспектори од инспекциската служба, од кои еден раководен инспектор, и членот на Советот за соодветната област.

(3) Практичниот испит се полага најрано до 15 дена пред истекот, а најдоцна до истекот на практичната работа и обука на работното место.

(4) Менторот на кандидатот за инспектор, најдоцна до 45 дена пред истекот на практичната работа и обука на работното место, писмено го известува раководителот на инспекциската служба за потребата од организирање и спроведување на практичен испит.

(5) Врз основа на известувањето од став (5) на овој член, раководителот на инспекциската служба, ги определува времето и местото за полагање и за тоа најдоцна до 30 дена пред терминот за одржување на испитот, писмено го известува кандидатот за инспектор.

(6) Копија од писменото известување од став (6) на овој член, се доставува и до Комисијата за полагање на практичниот испит.

Член 8

(1) Практичниот испит се состои од самостојно спроведување на симулиран инспекциски надзор, со коефициент на сложеност соодветен на нивото на кандидатот за инспектор.

(2) Вкупниот збир на бодови за практичниот испит изнесува 90 и тоа:

- планирање и подготовка за инспекциски надзор – 15 бодови,
- спроведување на инспекциски надзор – 30 бодови,
- затворање на инспекциски надзор – 30 бодови.
- документирање на инспекциски надзор – 15 бодови.

(3) Испитот се смета за положен, доколку кандидатот за инспектор освои најмалку две третини од вкупниот збир на бодови, односно најмалку 60 бодови, при што е потребно да има освоено најмалку половина од бодовите за секојаалинеја од став (2) на овој член.

(4) Резултатот, односно бројот на освоени бодови, како и исходот од полагањето на испитот – положен/неположен, е достапен за кандидатот најдоцна три дена по завршувањето на испитот.

Член 9

(1) Времетраењето за полагање на практичниот дел од испитот изнесува вкупно шест часа, при што поединечното времетраење на секоја од фазите наброени во член 9, став (2) од овој Правилник, не може да изнесува повеќе од 90 минути.

Член 10

(1) За спроведениот практичен испит, од страна на Комисијата се составува записник кој ги содржи следните податоци: датум, време и место на одржување на испитот, состав на Комисијата, листа на кандидати за инспектор кои го полагале испитот со освоените бодови и вкупниот исход и печат на инспекциската служба.

(2) Записникот од став (1) на овој член, се објавува на интернет страницата на Советот.

Член 11

Со денот на отпочнувањето на примена на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на полагањето на испитот за инспектор, како и формата и содржината на барањето за полагање на испит и на лиценца за инспектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 21/16).

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19).

Бр.01-927 Инспекциски совет
7 ноември 2019 година Претседател,
Скопје м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

---

**3718.**

Врз основа на член 44, став (4) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет, донесе

**П Р А В И Л Н И К**
**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ЛИЦЕНЦА ЗА ИНСПЕКТОР**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на образецот за лиценца за инспектор (во натамошниот текст: „Образец за лиценца“).

Член 2

(1) Образецот за лиценцата е печатен на хартија во бела боја, во А4 формат.

(2) Формата и содржината на образецот за лиценца е даден во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на полагањето на испитот за инспектор, како и формата и содржината на барањето за полагање на испит и на лиценца за инспектор („Службен весник на Република Македонија“ број 21/16).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19).

Бр.01-928 Инспекциски совет
7 ноември 2019 година Претседател,
Скопје м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

Прилог: Образец на лиценца за инспектор

Република Северна Македонија

ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ

Врз основа на член 44, став (4) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ Број102/19), Инспекцискиот совет издава

# ЛИЦЕНЦА ЗА ИНСПЕКТОР

_____

(вид на инспектор)

_____

(име, име на родител, презиме)

_____

(сериски број)

_____

(датум на издавање)

Претседател на Инспекциски совет

_____

(потпис)

**3719.**

Врз основа на член 46, став (4) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет донесе

**П Р А В И Л Н И К**
**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА И ЗНАЧКАТА НА ИНСПЕКТОРОТ, КАКО И НАЧИНОТ НА НИВНОТО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ ВО ИНСПЕКЦИСКИТЕ СЛУЖБИ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на образецот на службената легитимација (во натамошниот текст: „Легитимација“) и значката на инспекторот (во натамошниот текст: „Значка“), како и начинот на нивното издавање и одземање во инспекциските служби.

Член 2

(1) Легитимацијата и значката на инспекторот се сместени во внатрешнитестрани на дводелен кожен повез, со димензии 65 х 190 мм, во црна боја.

(2) Легитимацијата е со правоаголна форма изработена од поликарбонат со заштитни елементи, со димензии 54,99х 84,99 мм и дебелина од 0,76 мм, која е сместена во внатрешната горна страна на дводелниот кожен повез, во светло сина боја (RGB 84-165-219) за инспекторите вработени во инспекциските служби од член 26, став (1), алинеи 1 и 2 од Законот за инспекциски надзор и портокалова боја (RGB 243-129-31) за инспекторите вработени во инспекциските служби од член 26, став (1), алинеја 3 од Законот за инспекциски надзор. Образецот на Легитимацијата е во согласност со графичките стандарди на Владата на Република Северна Македонија.

(3) Значката на инспекторот е изработена од метал (бронза), во форма на штит со димензии 40 х 45 мм, под кој е поставен правоаголник со димензии 40 х 7,5 мм,која е сместена во внатрешна долна страна на дводелниот кожен повез.

(4) Легитимацијата и значката му се издава на инспектор веднаш по стекнувањето со лиценца за инспектор.

(5) При издавањето на легитимацијата и значката се генерира регистарскиот број кој претставува шестцифрен број разделен со цртичка после втората цифра.

(6) Првите две цифри од регистарскиот број од став (5) на овој член означуваат припадност на инспекциската служба, додека останатите четири цифри означуваат реден број на издадената легитимација односно значка во инспекциската служба, почнувајќи од бројот 0001.

(7) Образецот на Легитимацијата и значката е даден во Прилог, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 3

Инспекциската служба ги евидентира издадените легитимации, и тоа:

- име и презиме на инспекторот,
- датум и место на издавање на легитимацијата,
- регистарски број на легитимацијата,
- датум на враќање односно губење на легитимацијата,
- причина за враќање односно губење на легитимацијата,
- престанок на работен однос,
- суспензија согласно закон,
- замена на оштетена, загубена или украдена легитимација.
- датум на повторно задолжување односно издавање на легитимацијата,
- датум на уништување на легитимација.

Член 4

(1) Легитимацијата и значката се заменуваат со нови:

- при промена на личното име на инспекторот, и
- при оштетување на легитимацијата или нејзино губење односно кражба.

(2) Во случај кога легитимацијата и значкатасе оштетени, инспекторот при издавањето на нова легитимација ја враќа старата на инспекциската служба.

(3) Во случај кога лигитимацијата и значката се изгубени односно украдени, инспекторот ја известува инспекциската служба најдоцна до три дена од дознавањето.

(4) Во случај кога лигитимацијата и значката се изгубени односно украдени, инспекциската служба најдоцна до три дена од пријавувањето ги објавуваво „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19).

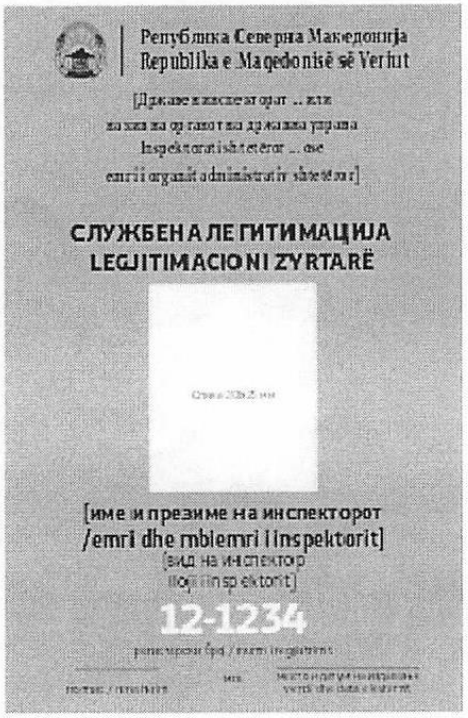
Бр.01-929 Инспекциски совет
7 ноември 2019 година Претседател,
Скопје м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

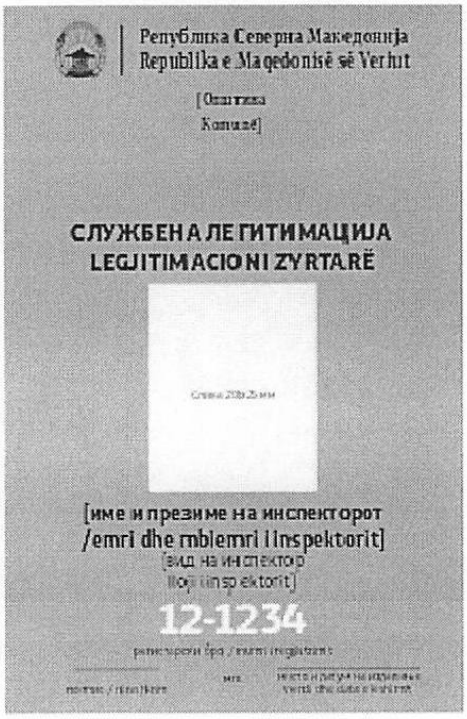
Прилог

Образец на Службена легитимација и значка на инспектор

**Прилог**

## Образец на Службена легитимација и значка на инспектор



**3720.**

Врз основа на член 57, став (8) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет, донесе

**П Р А В И Л Н И К**
**ЗА НАЧИНОТ НА ОЦЕНУВАЊЕ И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧИНОКОТ НА ИНСПЕКТОРИТЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваначинот на оценување и формата исодржината на образецот за оценување на учинокот на инспекторите (во натамошниот текст: „Образец за оценување“).

Член 2

(1) Образецот за оценување е отпечатен на хартија во бела боја во А4 формат.

(2) Формата и содржината на Образецот за оценување е даден во Прилог,кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Од страна на непосредно претпоставениот раководител односно раководителот на инспекциската служба, во случаите кога инспекторот нема непосредно претпоставен раководен службеник, се врши оценувањето на инспекторот преку спроведување на интервју со него, при што го утврдува:

- соодносот меѓу вкупниот број на планирани инспекциски надзори утврдени во месечните планови за инспекциски надзор и вкупниот број на извршени инспекциски надзори прикажан во шестмесечните извештаи за работа,
- нивото на почитување на законските рокови за подготвување на записници и донесување на инспекциски акти,
- квалитетот во водењето на записници и решенијата, уредноста во водењето на предметите и квалитетот на писменото изразување,
- нивото на реализација на другите работни цели и задачи,нивото на реализација на индивидуалниот годишен план за стручно усовршување и обука на инспекторот, и
- обемот на работните задачи и цели за наредната година, имајќи ги во вид годишниот план за работа на инспекциската служба и индивидуалниот план за стручно усовршување и обука на инспекторот.

(2) Врз основа на постигнувањата утврдени за време на интервјуто, претпоставениот му доделува на инспекторот соодветен број на бодови, согласно Законот за инспекциски надзор, и тоа:

- оценката „А – особено се истакнува“, покажува дека учинокот на инспекторот е над очекуваното, односно дека тој дава исклучителен придонес кон остварување на плановите за инспекциски надзори на инспекциската служба, со макисмално почитување на законските рокови за подготвување на записници и инспекциски акти, највисок квалитет во работата, целосна вклученост во реализацијата на другите работни задачи кои му се доделени, како и целосно реализирање на индивидуалниот план за стручно усовршување и обука,
- оценката „Б – се истакнува“, покажува дека учинокот на инспекторот е во границите на очекуваното, односно дека тој дава значителен придонес кон остварување на плановите за инспекциски надзори на инспекциската служба, со значително ниво на почитување на законските рокови за подготвување на записници и инспекциски акти, значителен квалитет во работата, значителна вклученост во реализацијата на другите работни задачи кои му се доделени, како и значително реализирање на индивидуалниот план за стручно усовршување и обука,
- оценката „В – задоволува“, покажува дека учинокот на инспекторот е во границите на очекуваното, односно дека тој дава просечен придонес кон остварување на плановите за инспекциски надзори на инспекциската служба, со просечно ниво на почитување на законските рокови за подготвување на записници и инспекциски акти, просечен квалитет во работата, просечна вклученост во реализацијата на другите работни задачи кои му се доделени, како и просечно реализирање на индивидуалниот план за стручно усовршување и обука,
- оценката „Г – делумно задоволува“, покажува дека учинокот на инспекторот е под очекуваното, односно дека тој дава потпросечен придонес кон остварување на плановите за инспекциски надзори на инспекциската служба, со потпросечно ниво на почитување на законските рокови за подготвување на записници и инспекциски акти, потпросечен квалитет во работата, потпросечна вклученост во реализацијата на другите работни задачи кои му се доделени, како и потпросечно реализирање на индивидуалниотплан за стручно усовршување и обука,
- оценката „Д – не задоволува“, покажува дека учинокот на инспекторот е исклучително низок, односно дека тој дава низок придонес кон остварување на плановите за инспекциски надзори на инспекциската служба, со ниско ниво на почитување на законските рокови за подготвување на записници и инспекциски акти, низок квалитет во работата, мала вклученост во реализацијата на другите работни задачи кои му се доделени, како и низок степен на реализирање на индивидуалниотплан за стручно усовршување и обука.

Член 4

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник, престанува да важи Правилникот за формата и содржината на образецот за годишна оцена за успешност на инспектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 21/16).

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19).

Бр.01-931 Инспекциски совет
7 ноември 2019 година Претседател,
Скопје м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска**, с.р.

**Прилог**

**Образец за оценување на учинокот на инспекторите**

[Назив на инспекциската служба]

Годишна оценка за учинок на инспектор за гггг година

1) Податоци за инспекторот и раководителот

| | Инспектор | Раководител |
|---|---|---|
| Име: | | |
| Презиме: | | |
| Вид на инспектор: | | |
| Звање: | | |
| Работно место: | | |
| Број на лиценца: | | |

2) Податоци за инспекциски надзори

| Инспекциски надзори/месец | ј | ф | м | а | м | ј | ј | а | с | о | н | д | Вк.год. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Планирани (а) | | | | | | | | | | | | | |
| Извршени (б) | | | | | | | | | | | | | |
| Степен на реализација (б/а*100%) | | | | | | | | | | | | | |
| Бодови | | | | | | | | | | | | | |

3) Податоци за почитување на законски рокови

| Записници и инспекциски акти/месец | ј | ф | м | а | м | ј | ј | а | с | о | н | д | Вк.год. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Број на издадени записници и инспекциски акти (а) | | | | | | | | | | | | | |
| Број на записници и инспекциски акти издадени по истек на законскиот рок (б) | | | | | | | | | | | | | |
| Степен на реализација (б/а*100%) | | | | | | | | | | | | | |
| Бодови | | | | | | | | | | | | | |

4) Податоци за квалитет во работењето

| |
|---|
| Описна оцена за квалитетот на работењето на инспекторот (водење на записници и решенија во хартиен и/или електронски облик, уредност во водењето на |

**Прилог**

**Образец за оценување на учинокот на инспекторите**

| |
|---|
| предметите и квалитет на писменото изразување на инспекторот) |
| Бодови |

5) Податоци за други работни цели и задачи

| | |
|---|---|
| Утврдени други работни цели и задачи (а) | |
| Реализирани други работни цели и задачи (б) | |
| Степен на реализација (б/а* 100 %) | |
| Бодови | |

6) Податоци за стручно усовршување и обука

| Теми и обуки | Број на денови/часови |
|---|---|
| Планирана генеричка и специјализирана обука (а) | |
| Реализирана генеричка и специјализирана обука (б) | |
| Степен на реализација (б/а*100%) | |
| Бодови | |

7) Оценка за учинокот на инспекторот

| |
|---|
| Вкупно остварени бодови (2+3+4+5+6) |
| Годишна оцена за учинок на инспекторот (со буква и описно) |

8) Коментар и препорака на претпоставениот

| |
|---|
| [Ако во процесот на оценување на учинокот на инспекторот е утврдено дека не ги исполнил поставените работни цели и задачи односно неговиот вкупен учинок делумно задоволува или не задоволува, раководителот во соработка со инспекторот предлага дополнителна обука или менторство.] |

9) Коментар на инспекторот

**Прилог**

**Образец за оценување на учинокот на инспекторите**

Датум на спроведувањена оценувањето:

_____

Потпис на инспекторот Потпис на раководителот

_____ м.п. _____

Напомена:

Врз основа на член 57, став (6) од Законот за инспекциски надзор, директорот односно раководителот на инспекциската служба, најдоцна во рок од осум денови по спроведувањето на оценувањето донесува решение за годишна оценка на инспекторот.

Врз основа на член 57, став (6) од Законот за инспекциски надзор, инспекторот има право на жалба во рок од осум денови по приемот на решението за годишна оценка.

**3721.**

Врз основа на член 61, став (4) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет, донесе

**П Р А В И Л Н И К**
**ЗА ФОРМАТА ИСОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧИНОКОТ НА ИНСПЕКТОРИТЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваформата исодржината на извештајот за оценување на учинокот на инспекторите (во натамошниот текст: „Извештај“).

Член 2

(1) Извештајот се изработува во електронска и печатена верзија, на хартија во бела боја, во А4 формат.

(2) Формата и содржината на насловната и останатите страници на извештајот се дадени во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на започнување на примена на овој правилник, престанува да важи Правилникот за формата и содржината на образецот за годишна оцена за успешност на инспектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 21/16).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19).

Бр.01-932
7 ноември 2019 година
Скопје

Инспекциски совет
Претседател,
м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

Прилог
Образецна насловната страницаи останатите страници
од Извештајот за оценување на учинокот на инспекторите

| Грб/Лого | Влада на Република Северна Македонија<br>[НАЗИВ НА МИНИСТЕРСТВО/САМОСТОЕН ОРГАН НА УПРАВА]<br>[НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ /ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА] |
|---|---|

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧИНОКОТ НА ИНСПЕКТОРИТЕ ВО [НАЗИВ НА ИНСПЕКТОРАТ/ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА] ЗА [ГГГГ] ГОДИНА

Дел. Бр. _____ _____
[име и презиме]

Датум: _____ _____
[функција / звање на раководител на инспекциска служба]

Место: _____ (М.П.) _____
[потпис]

Прилог
Образецна насловната страницаи останатите страници
од Извештајот за оценување на учинокот на инспекторите

## Резиме

[Резимето содржи кус приказ (најмногу една страница), на сите поглавја од Извештајот, со приказ на главните наоди од квалитативната и квантитативната анализа.]

## Квалитативна анализа

[Квалитативната анализа содржи информации и квалитативни оцени на процесот на оценување, анализа на идентификуваните слабости во реализацијата, предлози за подобрување на работата, теми за стручно усовршување и обука итн.]

## Квантитативна анализа

[Квантитативната анализа содржи информации и податоци за бодовите по одделни критериуми за успешност, вкупните оценки на инспекторите итн. кои можат да бидат претставени и во табеларна и графичка форма.]

## Заклучоци и препораки

[Во овој дел се презентираат научените лекции, како и евентуалните заклучоци и препораки за подобрување на системот за оценување на инспекторите.]

**3722.**

Врз основа на член 51, став (5) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет, донесе

**У П А Т С Т В О**
**ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПАРИЧНА НАГРАДА ЗА ИНСПЕКТОР**

Член 1

Со ова упатство се пропишувадоделувањетона парична награда на инспектор (во натамошниот текст: „Упатство“).

Член 2

(1) За посебно ангажирање во извршувањето на работата се смета доколку при последното оценување на учинокот инспекторотги почитувал законските рокови за подготвување на записници и донесување на инспекциски акти во над 95% од инспекциските надзори кои ги извршил.

(2) За квалитет во извршувањето на работата се смета доколку во претходната година инспекторот не бил дисциплински или материјално казнуван и при последното оценување на учинокот остварил одличен квалитет во водењето на записниците и решенијата во хартиен и/или електронски формат, уредноста во водењето на предметите по кои постапувал и квалитетот на писменото изразување.

(3) За значителен придонес во остварувањето на функцијата на инспекциската служба се смета доколку при последното оценување на учинокот инспекторот остварил над 95% реализација на другите работни цели и задачи.

(4) За процент на реализација на годишната програма за надзор се смета доколку при последното оценување на учинокот инспекторот остварил над 95% реализација на планираните инспекциски надзори.

Член 3

(1) Врз основа на предлог од непосредниот раководител или лицето кое го заменува, на инспекторот му се доделува парична награда доколку кумулативно ги има исполнето активностите од член 2 од овој правилник.

(2) Предлогот од став (1) на овој член, содржи:

- образложение на значителноста на исклучителниот резултат и придонесот на инспекторот,
- изјава од организациската единица за човечки ресурси дека на инспекторот не му е изречена мерка за дисциплинска или материјална одговорност, и
- копија од образецот за последното оценување на учинокот на инспекторот.

Член 4

Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнувањето на примената на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.102/19).

Бр.01-930 Инспекциски совет
7 ноември 2019 година Претседател,
Скопје м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска,** с.р.

# НОТАРСКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**3723.**

Врз основа на член 12 став (4) од Законот за нотаријатот ("Службен весник на РМ" бр.72/16, 142/16 и 233/18), Претседателот на Нотарската комора на Република Северна Македонија на ден 18 ноември 2019 година, го донесе следното

**Р Е Ш Е Н И Е**
**ЗА ПОЧЕТОК СО РАБОТА**

1. На именуваниот нотар:

- Љупчо Јорданов - нотар за подрачјето на Основниот суд во Радовиш,

како ДЕН ЗА ПОЧЕТОК ЗА РАБОТА се определува 20 ноември 2019 година.

2. Решението стапува на сила веднаш со неговото донесување.

3. Решението да се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-2455/1 Нотарска комора на РСМ
18 ноември 2019 година Претседател
Скопје **Васил Кузманоски,** с.р.

# КОЛЕКТИВНИ ДОГОВОРИ

**3724.**

Врз основа на член 203 одЗаконот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/2010, 52/2010, 124/2010, 47/2011, 11/2012, 39/2012, 13/2013, 25/2013, 170/2013, 187/2013, 113/2014, 20/2015, 33/2015, 72/2015 и 129/2015, 27/2016, 120/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија, бр. 110/2019), а во врска со член 5 од Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија, („Службен весник на Република Македонија“ број 10/2008 и 85/2009), Министерството за одбрана и Независниот синдикат на одбраната, склучија

**КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР**
**НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА**

А) ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој колективен договор се уредуваат, односно доуредуваат правата и обврските од работен однос на работниците во Министерството за одбрана (во натамошниот текст: Министерството) и Армијата на Република Северна Македонија(во натамошниот текст: Армијата), од една страна и Министерството како работодавец од друга страна, како и условите и начинот на остварувањето на правата и обврските од работните односи или во врска со работните односи.

Член 2

Работодавец во смисла на овој колективен договор, е Министерството, претставувано од министерот за одбрана (во натамошниот текст: министерот).

Член 3

Работник во смисла на овој колективен договор, е лице кое заснова работен однос на неопределено или определено работно време, со полно, со пократко од полното и со скратено работно време во Министерството и во Армијата.

Член 4

Синдикат, во смисла на овој колективен договор, е Независниот синдикат на одбраната (во натамошниот текст: Синдикатот), претставуван од претседателот и неговите овластени претставници.

Член 5

Со овој колективен договор можат да се предвидат одделни права кои за работниците се поповолни од правата што ги определува Законот за работните односи, Законот за служба во Армијата, Законот за административни службеници, Законот за одбрана и Законот за Воената академија (во натамошниот текст: соодветните закони), ако тоа не е во спротивност со закон.

Член 6

За прашањата кои не се уредени со овој колективен договор, се применуваат соодветните закони.

Б) ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

I. ЗАСНОВАЊЕ НА РАБОТЕН ОДНОС

I.1. УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ЗАСНОВАЊЕ НА РАБОТЕН ОДНОС

Член 7

За потребата од прием на нови работници одлучува министерот во согласност со Правилникот за организација и работа на Министерството, Правилникот за систематизација на работните места во Министерството и Актот за формација на Армијата.

Член 8

Условите, начинот и постапката за засновање на работен однос во Министерството, начинот и постапката за избор на лица кои засноваат работен однос, склучувањето на договор за вработување, правата, обврските и одговорностите што произлегуваат од работниот однос на работниците во Министерството, содржината на договорот за вработување и други прашања од работните односи или во врска со работните односи, се пропишани и се остваруваат во согласност со соодветните закони и подзаконски прописи и други акти.

Член 9

По завршување на постапката за избор, министерот склучува Договор за вработување (во натамошниот текст: Договор), со избраното лице.

Договорот од став 1 на овој член, се склучува во писмена форма.

Со потпишувањето на Договорот од став 1 на овој член, се заснова работен однос меѓу работникот и работодавецот.

Член 10

Како оправдани причини за недоаѓање на работникот на работното место на денот определен во Договорот, односно датумот на потпишување на Договорот, се сметаат:

- болест на работникот;
- смртен случај на член на потесно семејство;
- елементарна непогода (пожар, поплава, земјотрес и сл.) и
- други случаи од објективна природа утврдени во Договорот.

За причините од став 1 на овој член, работникот е должен писмено да го извести работодавецот, во рок од два работни дена пред денот утврден во Договорот кога требалода се јави на работа.

I.2. ПРИПРАВНИЦИ

Член 11

Министерството може да склучи Договор за вработување со лице кое за прв пат се вработува во државна служба, односно административен службеник кој се вработува на работно место во повисоко звање од претходно стекнатото, како приправник за определено работно место, односно како лице на пробна работа.

I.3. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 12

Работникот кој засновал работен однос во Министерството на неопределено или определено време, работи на работно место за кое засновал работен однос.

Во текот на траењето на работниот однос, работникот може да биде распореден на друго работно место различно од местото на кое претходно работел по негово барање или по потреба на Министерството, под услови и на начин утврдени со закон и подзаконски прописи.

При распоредувањето треба да се води сметка особено за:

- работното место на кое се распоредува да е предвидено во Правилникот за организација и работа на Министерството, Правилникот за систематизација на работните места во Министерството и Актот за формација на Армијата;
- работното место на кое се распоредува да е слободно и
- работникот да ги исполнува пропишаните услови за работното место на кое се распоредува.

Член 13

Во текот на траењето на работниот однос, работникот може покрај работите и задачите од неговото работно место, со решение на министерот или од него овластено лице, да биде овластен да извршува работи и задачи од друго работно место.

Во случаите од став 1 на овој член, на работникот му следува додаток на плата во висина од 10 % од неговата основна плата.

Член 14

По исклучок од член 13 на овој колективен договор, работникот може да биде распореден на друго работно место и во случаи кога:

- се вршат промени во организациската структура на Министерството и Армијата;
- се вршат промени во однос на бројот на работните места во Правилникот за организација и работа на Министерството, Правилникот за систематизација на работните места во Министерството и Актот за формација на Армијата и
- на работното место на кое се распоредува се вршат исти или слични работи со работите кои работникот ги вршел пред распоредувањето, во согласност со неговата стручна подготовка.

Член 15

Во текот на траењето на работниот однос, работникот е должен да врши и други работи и задачи различни од работите и задачите кои ги врши на местото на кое е распореден, а кои се во рамките на неговиот степен на образование, односно стручна подготовка во случаите особено:

- кога треба да се замени привремено отсутен работник;
- кога е зголемен обемот на работа;
- ако на работното место на кое работи е намален обемот на работа;

- давање стручна помош во извршување на работи и задачи на друг работник и
- во случај на елементарна непогода која се случила или непосредно се закануває.

Во случаите од став 1 алинеи 2, 3, 4 и 5 на овој член, работникот е должен да ги врши работите и задачите додека траат причините, но не подолго од три месеци.

Во случаите од став 1 на овој член, работникот има право на плата која ја примал на неговото работно место, односно платата која за него е поповолна.

Член 16

Работникот може да биде распореден на друго работно место доколку се исполнети условите од член 13 на овој колективен договор и во случај кога со акт на надлежна здравствена комисија е утврдено дека е неспособен за вршење на работите и задачите од работното место на кое е распореден, заради нарушена психофизичка или општа здравствена способност, која настапила како последица од повреда при работа или професионална болест.

Во случаите од став 1 на овој член, работникот ги задржува сите права од работен однос од работното место на кое работел пред распоредувањето.

Член 17

Работникот не може да биде распореден на друго работно место за време на отсуство од работа поради болест или повреда, бременост, раѓање и родителство, како и во случаите кога користи платено и неплатено отсуство од работа во согласност со закон.

Член 18

Во согласност со закон, решение за распоредување на работник во Министерството, донесува министерот или од него овластено лице.

Во решението од став 1 на овој член, во согласност со закон, работникот има право на приговор до надлежен второстепен орган утврден со закон, во рок од осум дена од денот на приемот на истото.

Член 19

На работникот кој од неоправдани причини во рок од три дена од денот на врачувањето на решението за распоредување, не се јави на работа на работното место на кое е распореден, му престанува работниот однос во Министерството.

## II. ПРАВА НА РАБОТНИЦИТЕ И НИВНАТА ПОЛОЖБА

### II.1. РАБОТНО ВРЕМЕ

Член 20

Работното време на работниците во Министерството изнесува 40 часа во работна недела (полно работно време).

Работна недела, по правило, трае пет работни дена.

Работното време може да трае и подолго од 40 часа во работната недела, во случаи и под услови утврдени во соодветните закони и подзаконски прописи.

За работа подолга од 40 часа во работната недела, во согласност со закон, одлучува министерот или од него овластено лице.

Член 21

Во Министерството може да се воведе работно време пократко од 40 часа во работната недела, но не помалку од 36 часа неделно под услови и на начин утврден во соодветните закони и подзаконски прописи.

Правата на работниците од овој став 1 на овој член, се изедначени со правата на работниците кои работат 40 часа во работната недела.

Член 22

Во зависност од природата и карактерот на работите и потребите на Министерството, во одделни организациски единици во Министерството, кои ги определува министерот или од него овластено лице, работата може да се врши во смени и трае непрекинато.

Во случаите кога работата се врши во смени, ноќно време, работникот може да работи во ноќна смена, најдолго една седмица во текот на четири седмици.

Ноќно време во смисла на став 2 на овој член, е периодот меѓу 22:00 часот и 06:00 часот наредниот ден.

Работникот кој одработува ноќе најмалку една третина од полното работно време од својата годишна работна обврска, има право на посебна заштита во согласност со закон.

За работно време во недела се смета работното време одминато помеѓу 00:00 часот и 24:00 часот, во ден недела.

Член 23

Работа подолга од 40 часа во работната недела и работа која се врши ноќно време, не се определува за:
- работник-жена за време на бременост;
- работник-жена која има дете на возраст до три години;
- работник-родител на дете со посебни потреби;
- работник-самохран родител на дете на возраст до шест години;
- работник повозрасен од 52 години;
- работник на кој според наод на надлежна лекарска комисија му е утврдено дека работата во ноќно време може негативно да му влијае врз преостанатата работна способност и
- работник кој работи со скратено работно време во согласност со прописите од пензиското и инвалидското осигурување (инвалидност), прописите за здравствено осигурување (медицинска рехабилитација) или други прописи (родителски обврски).

Член 24

Работа подолга од полното работно време и работа ноќно време, по претходна писмена согласност може да врши:
- работник-жена на дете на возраст до три години;
- работник-родител на дете со посебни потреби;
- работник-самохран родител на дете на возраст до шест години;
- работник повозрасен од 52 години;
- работник со намалена работна способност.

### II.2. ОДМОРИ И ОТСУСТВА

Член 25

Работникот кој работи со полно работно време, за време на дневното работно време има право на одмор (пауза) во траење од 30 минути.

Работникот во Министерството кој работи пократко од полното работно време, но најмалку четри часа дневно, има право на одмор (пауза) во траење од 15 минути.

Паузата може да се користи најмалку по еден час работа и најдоцна три часа пред крајот на работното време.

Времето поминато на пауза во текот на работниот ден, се засметува во работното време и за истото се исплатува плата.

Член 26

Работникот има право на одмор меѓу два последователни работни дена, во траење од најмалку 12 часа.

Работникот има право на неделен одмор во траење од најмалку 24 часа непрекинато, а доколку поради објективни, технички, организациски и други причини е неопходно да работи на денот на својот неделен одмор, му се обезбедува таков одмор во текот на наредната работна недела.

Како ден на неделен одмор, по правило, се смета седмиот ден, недела.

Член 27

Работникот има право на платен годишен одмор во текот на една календарска година во траење од најмалку 20, а најмногу 33 работни дена, под услови и на начин утврдени со одредбите од соодветните закони и подзаконски прописи.

Член 28

Ако во календарската година во која засновал работен однос нема шест месеци работа, работникот има право на годишен одмор во траење од по два работни дена за секој месец поминат на работа, но не повеќе од 20 работни дена.

Доколку на работникот му престанува работниот однос, а нема шест месеци работа во Министерството и во моментот на престанокот на работниот однос не го искористил годишниот одмор, има право на годишен одмор во траење од по два работни дена за секој месец поминат на работа, но не повеќе од 20 работни дена.

Постар и повозрасен работник, инвалид со телесно оштетување со најмалку 60% и работник кој чува и негува дете со посебни потреби, има право на уште три работни дена годишен одмор.

Член 29

Работник кој за прв пат заснова работен однос на неопределено или определено време, со право на цел годишен одмор се стекнува по остварена непрекината работа од најмалку шест месеци.

Член 30

Во денови на платен годишен одмор не се пресметуваат:

- неработните денови-сабота и недела;
- празниците и неработните денови утврдени со закон;
- слободните денови;
- отсуство од работа поради боледување и
- други случаи на оправдано отсуство од работа во согласност со закон.

Член 31

Годишниот одмор, по правило, се користи во текот на календарската година.

Годишниот одмор може да се користи во повеќе делови во договор со работодавецот, со тоа што еден дел од годишниот одмор мора да трае најмалку две непрекинати работни недели.

Работодавецот е должен на работникот да му обезбеди искористување на 12 работни дена годишен одмор до крајот на тековната календарска година, а остатокот до 30 јуни наредната година.

Годишниот одмор кој не бил искористен во тековната календарска година заради отсуство од работа поради боледување, повреда, породилно отсуство, отсуство заради нега и чување на дете, упатување на стручно оспособување и усовршување за потребите на Министерството, работникот има право да го искористи најдоцна до 30 јуни наредната календарска година.

Член 32

Работник кој по потреба на службата е упатен за учество на вежби, обука, во хуманитарни и меѓународни операции, во мисии и операции на НАТО и во примената на правото на индивидуална или колективна самоодбрана, операции за кризен менаџмент и кооперативна безбедност, како и за вршење на должности во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации во странство и на територијата на Републиката, а кој од објективни причини без своја вина не го искористил годишниот одмор, има право да го искористи годишниот одмор до крајот на наредната календарска година.

Член 33

Работникот на кој работниот однос му престанува поради пензионирање, по негово писмено барање, има право на користење на годишниот одмор пред престанокот на работниот однос по овој основ.

Член 34

Должината на годишниот одмор на работникот се утврдува врз основа на следните критериуми:

а) должина на пензискиот стаж;
б) сложеност на работата на работното место;
в) услови за работа и
г) здравствена состојба на работникот.

а) По основ на должината на пензискиот стаж, на работникот му припаѓа годишен одмор и тоа:

- од 1-10 години работно искуство
еден работен ден;
- од 10-20 години работно искуство
два работни дена;
- од 20-25 години работно искуство
три работни дена и
- преку 25 години работно искуство
пет работни дена.

б) По основ на сложеноста на работата на работното место со:

- средно образованиедва работни дена;
- воена академија и друго високо образование
три работни дена и
- работи од VII/1 и VIII степен сложеност
четири работни дена.

в) По основ на услови за работа:

- за работа во трупа
два работни дена;
- за работни места штетни по живот и здравје
четири работни дена и
- за работни места кои имаат додаток на плата за специфична воена служба
четири работни дена.

г) По основ на здравствена состојба:

- за работник со намалена работна способност
еден работен ден.

Член 35

Ако при пресметката на работните денови за користење на годишниот одмор, вкупниот збир по сите основи го надминува максимумот утврден во член 28 на овој колективен договор, работникот има право на годишен одмор во траење од 33 работни дена.

Член 36

Работникот не може да се откаже од правото на користење на годишен одмор, ниту тоа право може да му се ускрати.

Работникот има право еден ден од годишниот одмор да користи по сопствено барање, на ден кој сам ќе го определи, за што е должен писмено да го извести непосредно претпоставениот, најдоцна два дена пред користењето на денот од годишниот одмор.

Работодавецот е должен да го уважи барањето на работникот, освен во случаи кога ќе оцени дека отсуството на работникот посериозно ќе го загрози работниот процес.

Член 37

Кога потребата на службата, односно работата не дозволува користење на годишен одмор во времето кога на работникот му било одобрено негово користење, на работникот може да му се прекине, односно одложи користењето на годишниот одмор, под услови и на начин утврден во соодветните закони.

Во случаите од став 1 на овој член, по негово писмено барање, работникот има право да го користи годишниот одмор веднаш по престанокот на причините за тоа или истиот да го искористи најдоцна до 30 јуни наредната календарска година.

По исклучок од став 2 на овој член, односно во случај кога нема можност работникот да го искористи годишниот одмор, работникот има право на обесштетување сразмерно на неискористените денови на годишниот одмор, но не повеќе од висината на неговата просечна исплатена плата.

Член 38

Кога поради потреба на службата, односно работата, на работникот му е прекинат годишниот одмор, а тој започнал да го користи, по негово писмено барање, му се надоместуваат патните трошоци за враќање и хотелските трошоци (уплати) за преостанатите неискористени денови од годишниот одмор, за што е должен да приложи соодветни документи (патна исправа, хотелски сметки, договор со туристичка агенција, карта за превоз и други документи) од кои може да се утврди фактичката состојба.

Кога поради потреба на службата, односно работата, на работникот му е одложен годишниот одмор, Министерството е должно да му ги надомести настанатите трошоци, зашто е должен да приложи соодветни документи (хотелска резервација, договор со туристичка агенција, карта за превоз и други документи), од кои може да се утврди фактичката состојба.

Член 39

За прекинувањето, односно одложувањето на користење на годишниот одмор, работникот, по правило, се известува писмено, најдоцна два дена пред денот на прекинувањето, односно одложувањето на користењето на годишниот одмор.

Во итни случаи или во случај кога од објективни причини нема можности за писмено известување, работникот може да биде известен и на друг начин (усно, по телефон, со телеграма, по електронска пошта и други расположливи начини на известување).

Во случаите од став 2 на овој член, по создавање на услови, на работникот му се доставува писмено известување за прекинувањето, односно одложувањето на користење на годишниот одмор.

Член 40

По добиено писмено, односно усно известување за прекинувањето, односно одложувањето на користење на годишниот одмор, работникот е должен да се јави на работа во утврдениот термин, но не подоцна од 24 часа од рокот определен за враќање на работа.

Член 41

За распоредот за користење на годишен одмор на работниците, може да се донесе план кој го утврдува раководителот на организациската единица во Министерството, а во Армијата, надлежен воен старешина во согласност со Законот за служба во Армијата, со кој треба да се обезбеди непречено континуирано извршување на работата во Министерството и во Армијата, при што треба да се земат предвид и можностите да се задоволат и барањата на работниците за терминот на користење на годишниот одмор.

Работникот има право да користи годишен одмор и во случај кога не е донесен план за користење на годишен одмор.

Член 42

За правото на користење на платен годишен одмор министерот или од него овластено лице донесува решение.

Решението за користење на годишен одмор се донесува најдоцна 15 дена пред денот на користење на годишниот одмор на работникот.

Член 43

Под услови, на начин и во постапка утврдени во Законот за служба во Армијата и подзаконските прописи, а заради зачувување на здравјето и физичката кондиција, работникот има право еднаш годишно на организирана десетдневна рекреација во спортско рекреативни центри или центри за рехабилитација под надзор и контрола на инструктори и лекари специјалисти.

Рекреацијата од став 1 на овој член, се врши во согласност со план и програма за рекреација.

Член 44

Работник кој учествува во хуманитарни операции и меѓународни операции, во НАТО мисии и операции и операции во примената на правото на индивидуална или колективна самоодбрана, како и во операции за кризен менаџмент и кооперативна безбедност, кои траат шест месеци или подолго, по враќањето има право на отсуство од работа со надомест на плата, во траење од десет работни дена по враќањето. Во тој период, Министерството е должно да ја реализира Прогарамата за психолошка поддршка во траење од 3 дена. Начинот ќе биде регулиран со посебен правилник донесен од министерот.

Член 45

Работник кој е избран за член на спортска државна репрезентација, има право на платено отсуство од работа во траење до 30 дена во текот на една календарска година, заради подготовки и учество на олимписки игри и на светски и европски првенства.

Правото од став 1 на овој член, се остварува по барање на работникот, а по претходно приложена соодветна документација, односно докази за членство во спортска државна репрезентација издадени од надлежен орган.

Член 46

Работникот има право на отсуство од работа со надомест на плата, во согласност со соодветните закони и подзаконски прописи.

Член 47

Отсуство од работа со надомест на плата во текот на една календарска година му припаѓа на работникот особено во случаите:

- за стапување во брак
три работни дена;
- за стапување во брак на деца
два работни дена;
- за раѓање/посвојување на дете
два работни дена;
- за смрт на сопружник или дете
пет работни дена;
- за смрт на родител, брат/сестра
пет работни дена;
- за смрт на родител на сопружник
два работни дена;
- за смрт на дедо/баба
еден работен ден;
- за полагање на стручен или друг испит за потребите на Министерството и Армијата
три работни дена;
- за одбрана на докторат, магистратура или полагање на правосуден испит
пет работни дена;
- за полагање на поединечен испит
еден работен ден;
- за селидба на семејството во исто населено место
два работни дена;
- за селидба на семејството од едно во друго место
три работни дена;
- за елементарни непогоди
три работни дена;
- прв училишен ден на прваче
еден работен ден;
- за учество во спортски, културни и други манифестации кога го претставува Министерството
три работни дена и
- за други оправдани случаи
еден работен ден.

Отсуството од работа од став 1 на овој член, се користи во деновите на траење на основот и не може да се ускрати од страна на работодавецот.

Отсуството од работа од став 1 на овој член, не може да се користи повеќе од седум работни дена во текот на една календарска година.

Отсуството од работа од став 1 на овој член, може да се одобри повеќе пати, со тоа што времето поминато на отсуство преку седум работни дена во текот на една календарска година по писмено барање на работникот, се смета во годишен одмор, освен ако отсуството е одобрено поради смрт на сопружник, дете, родител, брат или сестра.

Член 48

Заради неопходни потреби, по негово писмено барање, на работникот може да му се одобри неплатено отсуство од работа најмногу до 90 дена во текот на една календарска година, особено во случаите:

- за потребите од член 47 на овој колективен договор, доколку го искористил правото на отсуство со надомест на плата;
- за нега на болен член на семејството;
- за лекување на сопствена сметка во земјата или во странство;
- за патување во странство заради неодложни потреби;
- за изградба, доградба или поправка и санирање на семејна куќа, односно стан;
- за учество на семинари, конгреси, конференции и други научни, културни и спортски манифестации;
- за други лични и неодложни работи и
- во други случаи во согласност со закон.

Барањето од став 1 на овој член, се поднесува најмалку 10 дена пред денот на користење на неплатеното отсуство, а по исклучок, поради итност односно неопходност за користење на неплатено отсуство, барањето се поднесува најмалку 24 часа пред денот на користењето до непосредниот старешина, односно раководен работник.

За правото од став 1 на овој член, со решение одлучува министерот или од него овластено лице, односно надлежен воен старешина во согласност со закон.

Член 49

За време на неплатеното отсуство од работа на работникот му мируваат правата и обврските од работниот однос.

Член 50

На работникот му мируваат правата и обврските од работниот однос, во случаи, под услови и на начин утврдени со соодветните закони и подзаконски прописи.

Член 51

Работникот е должен да се врати на работа на денот утврден во решението од член 48 став 3 на овој колективен договор.

## II.3.БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ НА РАБОТНИЦИТЕ ПРИ РАБОТА

Член 52

Министерството има обврска да обезбеди безбедност и здравје при работата на работниците во согласност со закон, заради што во рамките на своите надлежности презема соодветни мерки неопходни за нивна безбедност и здравје при работа.

Мерките за безбедност и здравје при работа опфаќаат особено: заштита од професионални ризици, обезбедување информации, обука и едукација, обезбедување потребни средства и услови неопходни за безбедност и здравје на работниците и други мерки со кои се подобруваат условите за работа и се штити здравјето на работникот.

Член 53

Мерките за безбедност и здравје при работа, опремата и облеката за заштита на работниците при работа и начинот на нејзината употреба, се уредуваат со интерен акт кој го донесува министерот за одбрана во соработка со Синдикатот.

Член 54

Мерките за безбедност и здравје при работа се обезбедуваат особено преку:

- назначување на стручни лица за безбедност и здравје при работа;
- обука на работниците за безбедно извршување на работата;
- обезбедување опрема за лична заштита и едукација за нејзина употреба;
- редовно следење на здравствената состојба на работниците;
- задолжителни годишни здравствени прегледи и
- други мерки утврдени со закон.

Член 55

Работникот се упатува на задолжителен лекарски преглед пред надлежна комисија во согласност со закон, заради оценка на работната способност во случај на привремена спреченост односно неспособност за работа подолго од три месеци непрекинато или шест месеци со прекин.

Во случај од став 1 на овој член, трошоците за лекарскиот преглед се на товар на Министерството.

Член 56

Работникот е должен да ја користи опремата и личните заштитни средства за работа, да се придржува кон мерките за заштита при работа, правилата и упатствата донесени во Министерството, заради обезбедување на својот живот и здравје и здравјето на другите работници и на граѓаните.

Член 57

Синдикатот преку свој претставник покренува постапка пред надлежните органи во Министерството за обезбедување услови за реализација на пропишаните мерки за безбедност и здравје на работниците при работа.

## II.4.ДРУГИ ВИДОВИ ПОСЕБНА ЗАШТИТА

Член 58

Синдикатот преку свој претставник има обврска да покренува постапка и да предлага мерки за заштита на работниците од дискриминација, вознемирување, полово вознемирување и психичко вознемирување (мобинг) во текот на работата.

Член 59

При водење дисциплинска постапка против работникот, потребно е комисијата за водење на дисциплинска постапка да побара мислење од синдикалниот претставник на синдикалната организациска единица на којашто работникот припаѓа.

Член 60

Работникот има право и на други видови посебна заштита за случаите, под услови и на начин утврдени во соодветните закони подзаконски прописи и други акти.

Член 61

Посебна заштита се обезбедува особено заради:

- заштита на работник-жена поради бременост и родителство;
- заштита на работник кој сеуште не наполнил 18 години;
- потреба од родителство на татко или посвоител на дете;
- заштита на работник-инвалид, односно работник неспособен за вршење на работите и задачите од работното место на кое е распореден и
- заштита на работници повозрасни од 52 години.

Член 62

Работникот има право и на друг вид посебна заштита во согласност со закон и подзаконски пропис.

## II.5. ПРАВНА ПОМОШ

Член 63

Ако против работникот се поведе или води кривична, прекршочна или парнична постапка поради извршување на должноста како и за учество во сообраќајна незгода со моторно возило при вршењето на работата, по утврдената правна основаност на барањето, Министерството е должно да му обезбеди бесплатна правна помош во врска со водењето на постапката.

Основаноста на барањето се утврдува врз основа на наредбата за извршување на задачата.

Во случаите на учество во сообраќајна незгода со моторно возило при вршењето на работата, за основаноста на барањето се доставува писмено мислење од претпоставеното лице и мислење од организациската единица.

За барањето за бесплатна правна помош одлучува министерот или од него овластено лице, по претходно доставено писмено барање од страна на работникот.

## III. ОСИГУРУВАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 64

Министерството е должно да ги осигура работниците за случај на смрт, повреда, телесно оштетување и губење на работната способност.

Осигурувањето се врши по категории, според видот на работите, односно должностите и условите под кои тие се вршат и истото трае 24 часа.

## IV. ПЛАТА, НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА И ДРУГИ ПРИМАЊА

Член 65

Работникот има право на плата и надоместок на плата под услови и критериуми утврдени во соодветните закони, подзаконски прописи и други акти.

Платата и надоместоците на плата се обезбедуваат од Буџетот на Министерството.

Платата се исплатува во паричен износ најмалку еднаш месечно, најдоцна до 15-ти во наредниот месец.

Платата се пресметува во бруто, а се исплатува во нето износ.

Придонесите и даноците на платата на работникот ги плаќа Министерството со исплата на платата во согласност со закон.

Министерството води евиденција на платите, надоместоците на платите, другите надоместоци и исплатените придонеси и даноци и за нив за секој месец на работникот му издава потврда дека се исплатени.

Поединечниот износ на утврдената и исплатена плата на работникот по правило, немаат јавен карактер, освен во случаи утврдени со закон.

Член 66

Платата се искажува во бодови, а се пресметува со множење на бројот на бодови со вредноста на бодот.

Вредноста на бодот за плата се утврдува согласно закон. За вработените во Армијата, вредноста на бодот се утврдува со решение на министерот, во договор со Синдикатот.

Член 67

Министерството и Армијата активно го вклучуваат Синдикатот во процесот на подготвување на закони, подзаконски прописи и други акти кои се однесуваат на плата, додатоци на плата и други надоместоци.

Член 68

Платата на работникот во Министерството за полно работно време и нормален учинок утврден врз основа на сложеноста на работата, не може да биде пониска од платата утврдена за најнискиот степен на сложеност.

Платата на работникот во Министерството за полно работно време не може да биде пониска од минималната плата утврдена според закон.

Министерството е должно на работникот да му ја исплати платата од став 1 на овој член.

Член 69

Најниска плата на работникот за најнизок степен на сложеност ја утврдуваат потписниците на овој колективен договор, во согласност со финансиските можности, односно средствата обезбедени во Буџетот на Република Северна Македонија.

При утврдувањето на најниската плата, се имаат предвид економските можности, општото ниво на платите во Република Северна Македонија и други економски и социјални фактори.

Член 70

Платата на работникот се состои од основна плата и додатоци на плата.

Основната плата се определува земајќи ги предвид барањата на работното место, обемот на вршењето на работата, квалитетот и успешноста на работникот во вршењето на работите и задачите и слично.

На работникот во Министерството му се исплатува додаток на основната плата за вршење специфична воена служба, вршење служба со висок ризик, вршење трупна служба, додаток за посебен степен на образование и додаток за застапување, во согласност со Законот за служба во Армијата, Законот за административни службеници, подзаконските прописи и други акти.

Член 71

На работник во Министерството му се исплатува додаток на основната плата за посебен степен на образование - положен правосуден испит, во висина на додатокот на плата за посебен степен на образование утврден во Законот за служба во Армијата.

Член 72

Додатоци на платата се определуваат и за посебни услови при работа кои произлегуваат од распоредот на работното време и тоа за:

- работа подолга од полното работно време (прекувремена работа);
- работа ноќе;
- работа во смени, односно турнус;
- работа на ден на неделен одмор;
- работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон и
- додаток за работен стаж.

Пресметување и исплата на платата, додатоците на плата и другите надоместоци на работниците во Министерството се врши според висината, мерилата и критериумите и на начин утврден во Законот за работни односи, Законот за служба во Армијата, Законот за административни службеници, подзаконските прописи и други акти.

Член 73

Основната плата на работникот по час се зголемува за:

- работа подолго од полното работно време (прекувремена работа) 35%;
- работа ноќе 35%;
- работа во смени, односно турнус 5% и
- работа во ден на неделен одмор 35% .

За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, работникот има право на надоместок на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

Додатоците на платата од став 1 и 2 на овој член, меѓусебно не се исклучуваат.

За извршените работи од став 1 на овој член, се води евиденција. Зголемувањето на платата може да се замени со слободни денови.

Член 74

Основната плата на работникот се зголемува за 0,5% за секоја навршена година работен стаж, а најмногу за 20%.

Член 75

Работник со намалена работна способност (инвалид), чија намалена работна способност настанала во текот на работата во Министерството и по овој основ е распореден на друго работно место, не може да прима плата помала од платата која ја примал пред распоредувањето.

Член 76

Работник со намалена работна способност предизвикана од старост и истоштеност, а кој е пет години пред пензионирање и по овој основ е распореден на помалку вреднувано работно место, не може да прима плата помала од платата која ја примал пред распоредувањето.

Член 77

На работникот му се исплатува надоместок на плата за:

- годишен одмор;
- време на привремена неспособностза работа (боледување);
- бременост, раѓање и мајчинство;
- нега на дете;
- јавување на покани на судски и други органи;
- денови на празници и неработни денови утврдени со закон;
- преквалификација и доквалификација во согласност со закон;
- стручно оспособување и усовршување за потребите на Министерството;
- учество на спортски натпревари организирани од Синдикатот;
-учество на состаноци, семинари, конгреси, работилници и слично, организирани од Синдикатот и
- во други случаи утврдени со закон.

Член 78

Надоместокот на плата за време на користење на годишен одмор, се исплатува во висина на платата и додатоците на платата која работникот би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа.

Член 79

Надоместокот на плата за време на привремена неспособност за работа (боледување) изнесува:

-за боледување до 7 дена 70%;

-за боледување до 15 дена, започувајќи од првиот ден на боледувањето 80% и

-за боледување до 30 дена, за сите денови 90%

од платата на работникот исплатена во претходниот месец.

За професионални заболувања и повреди на работа, надоместокот изнесува 100% од платата на работникот исплатена во претходниот месец.

Член 80

Надоместокот на плата за време на отсуство од работа поради бременост, раѓање и мајчинство, нега на дете, како и јавување на покани на судски и други органи на работникот му се пресметува и исплатува во висина утврдена со закон.

Член 81

За деновите на учество на состаноци, спортски натпревари, семинари, конгреси, работилници и слично, организирани од Синдикатот, работникот има право на надоместок на плата како да бил на работа.

Отсуството од работа од став 1 на овој член, се докажува со соодветен документ (покана, решение и слично) издаден од страна на Синдикатот.

Член 82

Работникот има право на надоместоци на трошоците поврзани со работата утврдени со закон, а особено:

- патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и во странство;
- трошоци за користење возило во лична сопственост за службени цели;
- трошоци за одвоен живот од семејството;
- во случај на смрт на работникот;
- парична помош во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување);
- во случај на потешки последици од елементарни непогоди;
- трошоци при селидба за службени потреби (селидбени трошоци);
- трошоци за превоз;
- вршење служба на дежурство, стражарска служба и служба на посебни воени објекти;
- за време поминато во трупно патување и служба под посебни услови;
- за непрекинато боледување подолго од шест месеци;
- отпремнина при одење во пензија;
- јубилејна награда и
- други надоместоци во согласност со закон.

Член 83

За време на службено патување во земјата на работникот му се надоместуваат трошоците за дневница и за превоз, во согласност со закон.

Надоместокот за дневница за службено патување во Републиката, се утврдува во висина определена во Законот за извршување на Буџетот.

Член 84

Дневницата се пресметува од часот на тргнување на работникот на службено патување, до часот на враќањето, со превозно средство и тоа:

- цела дневница доколку службеното патување траело повеќе од 12 часа и
- 50% од износот на дневницата за службено патување кое траело од 8 до 12 часа.

Ако работникот во ист ден, дел од работното време го помине на работното место, а еден дел од работното време е на службен пат, но помалку од 8 часа, часовите поминати на службен пат над полното работно време му се сметаат за прекувремена работа.

Ако на службеното патување се покриени трошоците за исхрана и превоз, на работникот му се исплатува 20% од дневницата.

Трошоците за ноќевање за време на службеното патување се признаваат во полн износ, согласно одобрените сретства во патниот налог и според приложена сметка, освен за хотелите од „de lux“ категорија.

Член 85

Под службено патување во Републиката, се подразбира патување на кое работникот се упатува по налог на министерот или од него овластено лице, заради вршење определени службени работи надвор од местото на вршење на работите и задачите.

Во налогот од став 2 на овој член, се наведуваат податоци за работникот кој се упатува на службено патување, траењето и целта на патувањето, превозно средство кое ќе се користи и други потребни податоци.

По завршувањето на службеното патување, работникот е должен во рок од три дена да поднесе сметка за патните и други трошоци направени за време на службеното патување.

Кон сметката за патните и дневните трошоци, се приложуваат и патен налог за превоз, врз основа на кој се врши исплатата.

Член 86

Надоместокот на трошоците за службено патување во странство, се утврдува во согласност со прописите за издатоците за службен пат и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци.

Член 87

Ако работникот се упатува на службено патување на кое поради итноста на извршувањето на работата не можат да се користат средства во јавниот сообраќај или службено возило, на работникот му се признава надоместок на трошоците за користење возило во лична сопственост за службени потреби, во висина од 20% од цената на литар гориво што го користи автомобилот за секој изминат километар, со патен налог.

Член 88

На работникот му се исплатува надоместок на трошоците за одвоен живот од семејството, во висина и под услови утврдени со закон.

Член 89

Во случај на смрт на работникот, се исплатува надоместок во согласност со Законот за работните односи, Законот за служба во Армијата, Законот за административни службеници, Законот за извршување на Буџетот, подзаконските прописи и други акти.

Член 90

На работникот му се исплатува парична помош во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување), во висина утврдена со закон.

Паричната помош од став 1 на овој член, се остварува по писмено барање на работникот.

Член 91

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, во согласност со закон со кој се уредува заштитата и спасувањето, на работникот му се исплатува парична помош во висина од една последна исплатена просечна месечна нето плата во Министерството, во согласност со закон.

Член 92

На работникот му се исплатува надоместок на трошоци при селидба за службени потреби (селидбени трошоци), во висина на стварните трошоци за превоз на покуќнината во согласност со закон.

Член 93

На работникот му се исплатува надоместок на трошоци за превоз во согласност со закон, доколку не му е обезбеден организиран превоз.

Член 94

На работникот му се исплатува надоместок за вршење служба на дежурство, стражарска служба и служба на посебни воени објекти и за време поминато на трупно патување и служба под посебни услови, под услови, на начин и во постапка утврдени со Законот за служба во Армијата и подзаконски пропис.

Член 95

На работникот во случај на непрекинато боледување подолго од 6 месеци, му се исплатува еднократен паричен надоместок во висина од една последна исплатена просечна месечна нето плата во Министерството, во согласност со закон.

На работникот во случај на повреда и оштетување на организмот, му се исплатува еднократен паричен надоместок во висина од една до десет просечни нето плати исплатени во Министерството, за последниот месец пред настанување на повредата и оштетувањето на организмот, во согласност со закон и подзаконски пропис.

Член 96

На работникот му се исплатува надоместок во вид на отпремнина при одење во пензија во висина од 5 (пет) нето плати, пресметано од просечната месечна нето плата исплатена во Републиката во последните три месеци.

Член 97

За непрекината работа во траење од најмалку 15 години во Министерството и Армијата, на работникот му се доделува јубилејна награда во висина на една просечна нето плата исплатена во Република Северна Македонија во претходните три месеци.

Исплатата се врши во тековната година во која се остварува правото, а најдоцна во рок од една година од исполнување на условот.

Надоместокот од став 1 на овој член, на работникот во Министерството и Армијата му се исплатува само еднаш.

Член 98

На работникот во Министерството и Армијата заради покажани резултати, иницијативност и особено залагање во извршување на доверените задачи, работодавачот може да му додели парична награда во износ од најмногу до две просечни нето плати исплатени во Републиката во последните три месеци.

На работникот согласно покажаните резултати во извршување на доверените задачи, а по доставен предлог на непосредно претпоставениот, може да му се додели парична награда во износ од најмногу до две просечни нето плати исплатени во Републиката во последните три месеци или да му се додели стимулативна мерка, за што одлучува министерот за одбрана или од него овластено лице.

Резултатите се следат врз основа на мерливи критериуми, и тоа:

- Стручност;
- Правовременост/ефикасност (кога ги завршил работите);
- Обем на работа/ефективност (колку задачи завршил);
- Самостојност во работењето;
- Доверливост;
- Тимска работа;
- Интердисциплинарност;
- Способност за градење на меѓучовечки односи;
- Лично усовршување;
- Работа под притисок и
- Други способности поврзани со должноста.

Начинот на следење на постигнатите резултати, доставување на предлогот и начинот на доделување на парична награда, друг вид на материјална или нематеријална награда и стимулативна мерка на работникот во Министерството и Армијата со правилник го утврдува министерот за одбрана.

Член 99

На работникот во Министерството му следува награда за иновации, рационализации и други видови творештво од интерес на Министерството.

## V. ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 100

Министерството обезбедува информирање на работниците најмалку еднаш годишно или по потреба, за прашања од значење за нивната економска и социјална положба.

Информирањето се врши на начин соодветен на информацијата што треба да се пренесе и може да се однесува за сите или за определена група вработени, по нивно барање.

Информирањето може да биде писмено, усно, по електронски пат, на огласна табла, преку надлежен работник, преку овластен претставник на Синдикатот или на друг начин, во зависност од информацијата која се пренесува.

Член 101

Информирање на работниците се врши особено во случаи кога:

- треба да се вршат структурни промени во Министерството и во Армијата, кои предизвикуваат изменување на Правилникот за организација и работа на Министерството, Правилникот за систематизација на работните места и Актот за формацијата на Армијата;
- треба да се донесат одлуки кои битно влијаат врз економската и социјалната положба на работниците;
- треба да се информираат работниците за синдикалните активности и
- во други случаи кога ќе се оцени потреба за информирање на работниците.

Член 102

Информирањето на работниците треба да биде благовремено, објективно и целосно, со цел доставената информација да му биде достапна на секој работник.

## VI. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ, ОДНОСНО НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 103

Работникот е должен работите и задачите од работното место да ги извршува навремено и квалитетно, во текот на работата да ги почитува правилата и прописите и да се придржува кон нив, да ги чува средствата за работа и со нив одговорно да ракува и да постапува.

Член 104

Ако работникот во врска со вршењето на работата, односно во врска со работата, со намера, крајно невнимание или тешка небрежност предизвика штета на средствата на Министерството, должен е да ја надомести.

Ако штетата ја предизвикале повеќе работници, секој работник е одговорен за предизвиканата штета.

Ако за секој работник поединечно не може да се утврди делот од штетата што ја предизвикал, се смета дека сите работници се подеднакво одговорни и штетата ја надоместуваат во еднакви делови.

Ако повеќе работници предизвикале штета, за штетата одговараат солидарно.

Член 105

Секој работник има право и должност да пријави причинета штета.

Работникот ја пријавува штетата до раководителот на организациската единица на Министерството во која работи, а во Армијата до надлежен воен старешина во согласност со Законот за служба во Армијата.

Пријавата за штета содржи:

- лично име на работникот кој ја предизвикал штетата;
- податоци за штетата и
- докази.

Член 106

Постапката за надомест на штета се поведува со барање за поведување постапка за надомест на штета (во натамошниот текст: барање за надомест за штета).

Барањето од став 1 на овој член, го поднесува раководителот на организациската единица на Министерството во која работникот работи или бил распореден во моментот на предизвикувањето на штетата, а во Армијата надлежен воен старешина согласно Законот за служба во Армијата. Барањето за надомест на штета содржи:

- лично име на работникот кој ја предизвикал штетата;
- време, место и начин на сторување на штетата;
- околности под кои е предизвикана штетата и
- други податоци во врска со предизвиканата штета.

Член 107

Барањето за надомест на штета се доставува до организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси во Министерството.

Раководителот на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси во Министерството, барањето за надомест на штета го доставува до работникот против кого се поведува постапка за надомест на штета и до Комисијата за утврдување на материјална одговорност формирана од министерот за одбрана или од него овластено лице.

Член 108

Утврдување на материјална одговорност на работникот за причинетата штета се врши според критериуми, под услови и на начин,утврден во Законот за работни односи, Законот за служба во Армијата, Законот за административни службеници и подзаконските прописи.

Член 109

Министерството е должно да ја надомести материјалната штета што работникот во вршењето на работата ја предизвикал на трети лица.

Министерството поведува постапка за надоместок за извршената исплата, ако работникот ја предизвикал штетата на трето лице, намерно или со крајно невнимание.

Член 110

Ако работникот претрпи штета во врска со работата, по барање на работникот, Министерството е должно да му ја надомести штетата според општите начела за одговорност на штета.

Ако во рок од 90 дена од денот на приемот на барањето од став 1 на овој член, Министерството и работникот не се спогодат за надоместок на штетата, работникот има право да бара надоместок на штета пред надлежен суд.

Член 111

Работникот кој е одговорен за штета може од оправдани причини да биде делумно или целосно ослободен од обврската да ја надомести штетата, во случај кога работникот според својата општа имотна состојба не е во можност да ја надомести штетата без последици за своето нужно издржување, односно за нужното издржување на своето семејство, на начин утврден во Законот за работни односи, Законот за служба во Армијата, Законот за административни службеници и подзаконските прописи.

## VII. ШКОЛУВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ И УСОВРШУВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО И НА АРМИЈАТА И ОБВРСКА ЗА РАБОТА ПО НИВНО ЗАВРШУВАЊЕ

Член 112

Работникот има право и должност на постојано образование, школување, стручно оспособување и специјализација за потребите на Министерството, во согласност со работниот процес, заради одржување, односно унапредување на способноста за работа на работникот на работното место, како и зачувување на работното место.

За спроведување на образованието, школувањето, стручното оспособување и специјализација од став 1 на овој член, во Министерството се донесува посебна програма.

Образованието, школувањето, стручното оспособување и специјализација од став 1 на овој член, се врши под услови и на начин утврден во Законот за работни односи, Законот за служба во Армијата, Законот за административни службеници и подзаконските прописи.

## VIII. СИНДИКАТ

Член 113

Министерството е должно да создаде услови за активности на Синдикатот во согласност со закон, а во врска со заштитата на правата на работниците од работен однос утврдени со закон и колективен договор.

Активноста на Синдикатот и неговиот претставник во смисла на став 1 на овој член, не може да се ограничи со акт на работодавецот.

Член 114

На барање на Синдикатот, Министерството му доставува податоци и информации за прашања кои имаат непосредно влијание врз материјалната и социјалната положба на членовите на Синдикатот (работниците) и ги разгледува мислењата и предлозите на Синдикатот во постапката на донесување одлуки кои имаат влијание врз материјалната и социјалната положба на работниците, односно во остварувањето на нивните права.

Член 115

Министерството и Армијата активно го вклучуваат Синдикатот во процесот на подготвување на закони, подзаконски прописи и други акти кои се однесуваат на правата, обврските и одговорностите од работен однос на работниците во Министерството и Армијата.

Министерството и Армијата активно го вклучуваат Синдикатот преку негови претставници во органите и телата на Министерството и на Армијата, во работни групи, семинари, округли маси, организирани од Министерството и во Министерството.

Член 116

Синдикатот доставува список, односно листа на синдикални претставници-членови на органите и телата на Синдикатот, до организациската единица во Министерството надлежна за управување со човечки ресурси.

На претседателот и генералниот секретар на Синдикатот им се овозможува непречено комуницирање со министерот, односно од него овластено лице, а на другите синдикални претставници им се овозможува непречено комуницирање со соодветните раководни структури во Министерството и Армијата.

По потреба, најмалку еднаш во период од три месеци, министерот и претседателот на Синдикатот остваруваат работна средба заради разгледување на тековни прашања во врска со социјално-економската положба на работниците.

Член 117

Заради остварување на синдикалните функции на претставниците на Синдикатот, Министерството им овозможува и обезбедува стручни, административни и технички услуги, како и услови за пресметување и уплата на синдикална членарина и тоа:

1. За редовно остварување на функциите на Синдикатот, обезбедува простории и технички средства за работа:

- за потребите на претседателот и генералниот секретар на Синдикатот, една канцеларија во зградата на Министерството со неопходен мебел, технички средства (компјутер, печатар, телефон/факс/копир апарат) и телефон (интерна и излезна линија) и интернет;
- во канцеларијата на седиштето на Синдикатот, локална телефонска линија од Министерството;
- по претходна најава, користење на салите за состаноци заради одржување синдикални состаноци, советувања и слично и
- за потребите на синдикалните регионални организации, канцеларии со неопходен мебел, телефон, интернет и излезна линија.

2. За остварување на финансиско-сметководствени работи за потребите на Синдикатот:

- пресметка и уплата на синдикална членарина за чија висина и начин на распределба одлучува Синдикатот, која се врши со пресметката и исплатата на платата на работниците, членови на Синдикатот и
- вршење финансиска услуга, реализирање на административни забрани на плати.

Министерството врши реализирање на финансиско-сметководствените работи за сите синдикати во Министерството.

3. Материјално-технички услови за редовно остварување на синдикалните активности:

- користење на службено возило за потребите на претседателот и генералниот секретар на Синдикатот;
- користење на други превозни средства по потреба, заради организирање на синдикални спортски игри, официјални посети на високи синдикални претставници од странство, како и гости на Синдикатот и слично;
- користење на телефонски и телефакс врски и други информатички средства и
- користење на средства и апарати за печатење и умножување на материјали, деловодство, експедиција и слично.

4. Заради остварување на синдикалните активности се обезбедува и користење на објектите за одмор и рекреација на Министерството, игралишта и други објекти за одржување состаноци, советувања, семинари, синдикални спортски игри и слично.

5. Заради остварување на синдикалните активности и извршување на другите работи на синдикатот, на почетокот на годината синдикатот доставува програма до Министерството.

Министерството соработува со Синдикатот при реализација на синдикални спортски игри.

Заради одржување на синдикалните спортски игри, во организација на синдикатот, Министерството обезбедува финансиска поддршка во висина до 800.000,00 денари.

6. Министерството обезбедува финансиски средства за овозможување на соработката на Синдикатот со EUROMIL, по претходно добиена согласност од организационите единици за човечки ресурси, за финансии и за правни работи во Министерството.

Член 118

Доколку Синдикатот поседува сопствено моторно возило, Министерството ги надоместува трошоците за гориво со издавање на патна листа и одржување во согласност со договорот за одржување на службените моторни возила.

Член 119

Синдикалните состаноци на регионалните основни организации се одржуваат кон крајот на работното време, со цел да не се нарушува тековното работење.

На барање на министерот или од него овластено лице, поради итни потреби, синдикалниот состанок може да се одложи до надминување на причините за неговото одложување.

Член 120

Покрај посебната заштита утврдена во Законот за работните односи и Општиот колективен договор за јавниот сектор, на претседателот, генералниот секретар на Синдикатот и членовите на претседателството,заради вршење на синдикалните активности во согласност со закон и колективен договор, за време на вршење на должноста во Синдикатот и две години по нејзиниот престанок, не може:

- да им престане работниот однос, односно службата поради структурни промени во Министерството и во Армијата и
- да бидат распоредени на друго работно место без нивна согласност.

Член 121

Доколку претседателот и генералниот секретар на Синдикатот својата функција ја вршат волонтерски, а заради ефикасно вршење на синдикалните активности, Министерството им овозможува соодветно ослободување од вршење на редовните работи и задачи од работното место во траење од 64 работни часа месечно.

За времето поминато во вршење на синдикалните функции од став 1 на овој член, претседателот и генералниот секретар на Синдикатот добиваат полн надомест на плата за работното место на кое се распоредени и ги користат сите права од работниот однос.

Доколку претседателот и генералниот секретар на Синдикатот функцијата ја вршат професионално и во согласност со Статутот на Синдикатот, Министерството се обврзува да ги ослободи од работните обврски на работното место на кое дотогаш работеле, да ги чува работните места, односно ги стави во мирување, за кој период не им следува исплата на плата, надоместоци на плата и придонеси.

Претседателот и генералниот секретар на Синдикатот за начинот на вршење на својата функција во писмена форма го известуваат министерот.

Член 122

На синдикалните претставници, членови на органите и телата утврдени со Статутот на Синдикатот, според доставениот список, односно листа од член 116 на овој колективен договор, Министерството им овозможува ослободување од работа и тоа:

- за претседателството и претседателите на регионалните синдикални организации
48 работни часа месечно;
- за членовите на Надзорниот одбор и членовите на комисијата на солидарен фонд
8 работни часа месечно;
- за членовите на регионалните синдикални организации
8 работни часа месечно и
- за претставникот на Синдикатот за безбедност и здравје при работа
8 работни часа месечно.

Претставниците на Синдикатот од став 1 од овој член, се должни до раководителите на организациските единици во Министерството односно до претпоставените старешини во Армијата, да доставаат план за користење на работните часови до дваесетти во месецот, за наредниот месец.

За времето поминато во вршење на синдикалните активности, синдикалните претставници од став 1 на овој член, добиваат полн надомест на плата за работното место на кое се распоредени и ги користат сите права од работниот однос.

Член 123

Како ослободување од работа, во согласност со член 122 и 123 на овој колективен договор, не се смета учество на синдикални состаноци, семинари, советувања, конгреси, конференции и слично.

Ослободувањето од вршењето на редовните работни задачи од работното место, односно од работа, на претседателот, генералниот секретар и синдикалните претставници, се врши со покана или по претходно изработен план од страна на Синдикатот.

Синдикалните претставници од став 2 на овој член, се должни да му ја покажат поканата на раководителот на организациската единица во која работат, односно на претпоставениот воен старешина.

Член 124

Доколку претседателот и генералниот секретар на Синдикатот својата функција ја вршат професионално и во согласност со Статутот на Синдикатот, за време на вршењето на функцијата не можат да бидат оценети со пониска оцена од „задоволува“.

Доколку настане промена во Актот за систематизација на Министерството или во Актот за формација на Армијата, претседателот, генералниот секретар на Синдикатот, претседателството на синдикатот и претседателите на регионалните организации во консултација со Синдикатот се распоредуваат на работни места соодветни на претходните, во организациските единици на Министерството, односно во единиците на Армијата кои се произлезени од претходните организациски единици на Министерството, односно единиците на Армијата на Република Северна Македонија каде што работеле.

Член 125

Членовите на Синдикатот кои учествуваат на синдикални спортски игри, се ослободуваат од работните обврски за време на учеството во натпреварите.

Член 126

Член на Синдикатот кој е избран, односно именуван во органите и телата на Синдикатот на повисоко ниво, чие вршење бара привремено да престане да работи во Министерството, односно во Армијата, за што се склучува посебен договор со работодавецот, има право по престанувањето на функцијата, во рок од пет дена да се врати во Министерството, односно во Армијата и да биде распореден на истото работно место.

Доколку истото работно место е пополнето, работодавецот е должен да го распореди на работно место кое одговара на неговата стручна подготовка во согласност со неговото звање, односно чин.

## IX. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ШТРАЈК

Член 127

Правото на штрајк работниците можат да го остваруваат согласно закон, на начин и под услови да не се наруши битно редовното извршување на работите во Министерството, односно борбената готовност на Армијата и животот и здравјето на работниците.

Заради спречување на евентуални штетни последици од неизвршувањето на редовните работи во Министерството, односно борбената готовност на Армијата и животот и здравјето на работниците, за време на штрајкот, министерот или од него овластено лице е должно да обезбеди потребно функционирање на процесот на работата во организациските единици во Министерството и виталните функции во Армијата.

Член 128

Организаторот на штрајкот е должен да му го најави штрајкот на министерот и истовремено да ја достави одлуката за стапување во штрајк, најдоцна десет дена пред неговото одржување.

Член 129

Се забранува штрајк во Министерството во кризна, вонредна или во воена состојба.

Доколку штрајкот започнал пред настапувањето на условите од став 1 на овој член, Синдикатот е должен веднаш да ги извести учесниците во штрајкот и да преземе мерки за прекинување на штрајкот.

Доколку штрајкот започнал пред настапувањето на условите од став 1 на овој член, работниците во Министерството се должни веднаш да го прекинат штрајкот, независно од одлуката на Синдикатот.

## X. ПРЕСТАНОК НА РАБОТЕН ОДНОС

Член 130

На работникот во Министерството и Армијата му престанува работниот однос, во случаи, под услови и на начин утврден со закон.

## XI. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА РАБОТНИЦИТЕ И АРБИТРАЖА

Член 131

Заради остварување на правата од работен однос, работникот има право на заштита на своите права до надлежни органи, на начин пропишан во Законот за работните односи, Законот за служба во Армијата, Законот за административни службеници и подзаконските прописи.

По поднесено барање за заштита на правата на работникот, надлежниот орган од став 1 на овој член, е должен да постапува и на работникот да му врачи одлука во писмена форма.

Член 132

Остварување на правата пред надлежните органине го исклучува правото на работникот за поведување постапка пред надлежен суд.

Член 133

За спогодбено решавање на индивидуален или колективен работен спор што не може да се реши со меѓусебно договарање меѓу страните потписнички на овој колективен договор, доколку се оцени за потребно, може да се формира комисија за усогласување.

Бројот на членовите на комисијата од став 1 на овој член и нејзиниот состав, зависи од прашањето кое е предмет на договарање.

Постапката за усогласување започнува по барање на една страна потписничка на овој колективен договор и треба да заврши во рок од 60 дена од денот на доставување на барањето.

Член 134

Секое усогласување кое учесниците во договарањето ќе го постигнат, задолжително треба да биде во писмена форма, потпишано од договорните страни, потписнички на овој колективен договор.

За постигнатото усогласување, Синдикатот е должен да ги информира своите членови.

По усогласувањето, се пристапува кон соодветно изменување и дополнување на овој колективен договор.

Член 135

Доколку постапката на усогласувањето заврши неуспешно, предметното прашање може да се решава пред Арбитражен совет кој е составен од пет члена, од кои по два члена предлагаат Министерството и Синдикатот.

Арбитражниот совет е должен спорот да го реши во рок од 60 дена.

Претседателот на Арбитражниот совет е петтиот член, чиј избор се врши со заедничка согласност на двете страни потписнички на овој колективен договор.

Арбитражниот совет одлучува со мнозинство на гласови од вкупниот број членови.

Одлуките на Арбитражниот совет се обврзувачки за страните потписнички на овој колективен договор.

В) ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 136

Постапките од областа на работните односи, кои се започнати пред влегување во сила на овој колективен договор, ќе се завршат во согласност со прописите кои биле во сила и се применувале до денот на влегувањето во сила на овој колективен договор.

Член 137

За следење на примената на овој колективен договор, Министерството и Синдикатот формираат заедничка комисија за следење, примена и толкување на одредбите на овој колективен договор, на паритетна основа.

Член 138

Овој колективен договор се склучува за период од две години.

Важноста на овој колективен договор може да се продолжи со писмена согласност на страните потписнички, најдоцна 30 дена пред истекот на важноста на овој колективен договор.

По истекот на рокот од став 1 на овој член, одредбите на колективниот договор се применуваат до склучувањето на нов колективен договор.

Член 139

Во текот на траењето на овој колективен договор, секоја страна потписничка, може да предложи изменување и дополнување на колективниот договор.

Предлогот за изменување и дополнување се доставува во писмена форма до другата страна потписничка, која е должна да се произнесе во рок од 30дена од денот на приемот на предлогот од став 1 на овој член.

Ако другата страна потписничка на овој колективен договор, не се произнесе по предлогот во рокот утврден во став 2 на овој член, страната предлагач може да започне постапка пред Арбитражниот совет.

Член 140

Со влегување во сила на овој колективен договор, престанува да важи Колективниот договор за уредување, односно доуредување на правата, обврските и одговорностите од работен однос во Министерството за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 108/2013 и 188/2017).

Член 141

Овој колективен договор се регистрира во министерството надлежно за работите од областа на трудот.

Член 142

Овој колективен договор влегува во сила со денот на склучувањето и ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

| | |
|---|---|
| Независен синдикат на одбраната<br>Претседател,<br>**Ванчо Исајов**, с.р. | Министерство за одбрана<br>Министер,<br>м-р **Радмила Шекеринска-Јанковска,** с.р. |
| Бр. 03-01/11-1<br>11 ноември 2019 година<br>Скопје | Бр. 03-6710/1<br>11 ноември 2019 година<br>Скопје |

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

**3725.**

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08, 92/09, 97/10, 11/12, 145/12, 170/13, 139/14 и 147/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/19), Министерството за труд и социјална политика

**О Б Ј А В А**

1. Стапката на трошоците на живот за месец октомври 2019 година, во однос на месец септември 2019 година, е пониска за 0,1%.

2. Исплатата на платите за месец октомври 2019 година, во износ на месец септември 2019 година, работодавачите од членот 3 став 1 од Законот за иплата на платите во Република Северна Македонија, ја вршат на нивото на правото утврдено за претходниот месец.

Министер,
**Мила Царовска,** с.р.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК
на Република Северна Македонија

www.slvesnik.com.mk contact@slvesnik.com.mk

**Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје**
**бул. „Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.**
**Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски**
**телефон: +389-2-55 12 400**
**телефакс: +389-2-55 12 401**

**Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.**
**„Службен весник на Република Северна Македонија" излегува по потреба.**
**Рок за рекламации: 15 дена.**
**Жиро-сметка: 300000000188798.**
**Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.**
**Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.**

ISSN 0354-1622
2019238