

20111703759

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА

Врз основа на член 56, а во врска со член 52 став 2 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр.36/10, 23/11, 47/11 и 148/11), министерот за одбрана донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА СЛУЖБЕНО ОЦЕНУВАЊЕ НА АКТИВНИОТ ВОЕН ПЕРСОНАЛ, АКТИВНИОТ РЕЗЕРВЕН ПЕРСОНАЛ И ЗА ОФИЦЕРИТЕ, ОДНОСНО ПОДОФИЦЕРИТЕ И ВОЈНИЦИТЕ ВО РЕЗЕРВНИОТ СОСТАВ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА СЛУЖБЕНО ОЦЕНУВАЊЕ И ВИДОВИТЕ НА ОБРАСЦИТЕ НА ОЦЕНУВАЧКИОТ ЛИСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на службено оценување на активниот воен персонал, активниот резервен персонал и за офицерите, односно подофицерите и војниците во резервниот состав на Армијата на Република Македонија, начинот на водење на евиденција потребна за службено оценување и видовите на обрасците на оценувачкиот лист.

Член 2

Службеното оценување (во натамошниот текст: оценувањето) на активниот воен персонал, активниот резервен персонал и за офицерите, односно подофицерите и војниците во резервниот состав на Армијата на Република Македонија (во натамошниот текст: воениот персонал) треба да биде објективно и непристрасно и да се темели на резултатите од работата кои во вршењето на службата лицето од воениот персонал кое се оценува (во натамошниот текст: оценуваниот) ги постигнало во периодот за кое се оценува.

Член 3

Оценувањето на воениот персонал се врши на секои 12 месеци, за периодот од 1 јануари до 31 декември во тековната година, во месец јануари наредната година.

Надлежното лице за оценување (во натамошниот текст: оценувачот) треба да го оцени воениот персонал најдоцна во период од еден месец од денот на истекот на периодот за кој се врши оценувањето.

Член 4

Оценувачот кој ја предава должноста и заминува во друга организациона единица, треба да ги оцени своите потчинети доколку поминало повеќе од шест месеци од периодот на оценување, во спротивно треба да му предаде на лицето кое го менува, писмен извештај (податоци и мислење) за лицата кои треба да се оценат.

Оценувачот треба да обезбеди писмено мислење од стручните органи од непосредно повисоката команда за критериумите „стручно знаење“ и „резултати од работата“ за оценуваниот.

Член 5

Оценувањето на активниот воен персонал упатен на должност во органи на државната власт, трговски друштва, јавни претпријатија, установи и служби, воени претставништва

на Република Македонија во странство, учество во вежбовни активности и обука и во хуманитарни или мировни операции надвор од територијата на Република Македонија, на должности во мултинационални воени сили формирани согласно со ратификувани меѓународни договори кои Република Македонија ги склучила или им пристапила, како и на школување, стручно оспособување и усовршување и специјализација за потребите на службата, се темели врз основа на постигнатите резултати во работата и школувањето додека лицето било на должност, односно школување, стручно оспособување и усовршување и специјализација надвор од Министерството за одбрана и Армијата на Република Македонија.

Член 6

Заради објективно оценување на воениот персонал, оценувачите во текот на периодот за оценување постојано ја следат работата на оценуваниот, прибираат и евидентираат податоци кои се од значење за оценувањето, при што треба да ги имаат во предвид карактерот на должностите кои ги врши оценуваниот, условите за работа и неговиот однос кон работата, како и ефикасноста и резултатите од работата.

При следење на работата оценувачот на оценуваниот му укажува за конкретни поединости во извршувањето на должностите, на недостатоците во нивното извршување, како и на постапките што водат кон нивно успешно извршување.

Податоците од ставовите 1 и 2 на овој член кои се од значење за оценувањето, оценувачот ги евидентира на Образецот за евиденција на податоците од следењето на работата на воениот персонал (ОЕП-СРВП, Образец бр. 1).

Член 7

Оценувањето на воениот персонал се врши врз основа на добиените податоци кои се однесуваат на критериумите за оценување од член 52 став 1 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија, составени од елементи по кои се врши оценувањето Образецот за елементи за службено оценување на воениот персонал (ОЕ-СОВП, Образец бр. 2).

Член 8

Непосредно претпоставениот старешина или раководен државен службеник со високо образование го врши оценувањето на воениот персонал по сите елементи на петте критериуми за оценување, и тоа бројчано и описно, освен во случаите кога лицето од воениот персонал е ослободено од оценување по еден или по сите критериуми.

Второпретпоставениот старешина или раководен државен службеник со високо образование го врши оценувањето на воениот персонал со описна оценка.

Член 9

Оценувањето на воениот персонал се врши со бројчана и со описна оценка.

Бројчаната оценка на воениот персонал се дава според елементите од член 7 од овој правилник, и тоа со оценка од еден до пет.

Со описната оценка се дообјаснуваат бројчаните оценки, постигнатите резултати и особини кои не можат да се прикажат со бројчаната оценка.

Описната оценка се дава детално според насоките дадени во оценувачкиот лист.

Од збирот на бројчаните оценки од елементите со аритметичка средина, се добива заклучна оценка за критериумот, а од збирот на оценките од критериумите за оценување се добива заклучна бројчана оценка за оценуваниот со две децимали.

Член 10

Степенот на заклучната описна оценка се утврдува според вредностите на просечната бројчана оценка, и тоа:

- ако просечната оценка е од 4,51 до 5,00 – заклучниот степен на описната оценка е „ОСОБЕНО СЕ ИСТАКНУВА”;
- ако просечната оценка е од 3,51 до 4,50 – заклучниот степен на описната оценка е „СЕ ИСТАКНУВА”;
- ако просечната оценка е од 2,51 до 3,50 – заклучниот степен на описната оценка е „ДОБАР”;
- ако просечната оценка е од 2,00 до 2,50 – заклучниот степен на описната оценка е „ЗАДОВОЛУВА” и
- ако просечната оценка е под 2,00 – заклучниот степен на описната оценка е „НЕ ЗАДОВОЛУВА”.

Член 11

Оценувањето на воениот персонал се врши на оценувачки лист даден на соодветен образец, и тоа:

- за воен старешина-офицер – на Оценувачки лист за службено оценување на офицери (ОЛ-ОФ, Образец бр. 3);
- за воен старешина-подофицер – на Оценувачки лист за службено оценување за подофицери (ОЛ-ПОФ, Образец бр. 4);
- за професионален војник, војниците во резервниот состав на Армијата на Република Македонија и од активниот резервен персонал – на Оценувачки лист за службено оценување на професионален војник, војниците во резервниот состав на Армијата на Република Македонија и од активниот резервен персонал (ОЛ-ПФВ, ВРЗ и АРП, Образец бр. 5).

Оценувачкиот лист од став 1 на овој член се изготвува во три примероци кои се чуваат во досието за персонални податоци (ДПП) во Г-1 Генералштаб на Армијата на Република Македонија, единицата-команда на рамниште баталјон-полк или бригада и во повисоката единица-команда.

Член 12

Обрасците на оценувачкиот лист од член 11 од овој правилник имаат шест страници, а содржината е поделена во пет дела (целини).

На првата страница на образецот се внесени ДЕЛ-1 со административни податоци и ДЕЛ-2 со формациски податоци.

Делот 1 „Административни податоци“ содржи податоци за: презиме, татково име, име и чин, единствен матичен број на граѓанинот, од кога лицето од воениот персонал е во Министерството за одбрана и Армијата на Република Македонија, од која организациона единица или воена пошта е лицето, за кој род, служба или специјалност е оспособено, кој степен на образование има завршено и кои воени и стручни школи ги има завршено, кој странски јазик и на кое рамниште го познава, кои стимулативни мерки и дисциплински мерки во периодот на оценувањето ги има добиено, за кој период се оценува, какво е оценувањето (редовно или вонредно) и кој е степенот на заклучната бројчана оценка.

Делот 2 „Формациски податоци“ содржи податоци за должностите кои лицето од воениот персонал ги вршело од последното оценување и гарнизон и приказ на останати состојби во однос на движењето во службата во периодот на оценувањето.

На втората, третата и четвртата страница на образецот е даден ДЕЛ-3 со елементи за оценување на првопретпоставениот старешина.

Делот 3 „Елементи за оценување (првопретпоставен)“ содржи елементи за оценување врз основа на кои се врши оценувањето по сите критериуми и заклучната бројчана и описна оценка на првопретпоставениот, афинитети на оценуваното лице од шест понудени области (командување, управувачки должности, останати штабски должности, научно-истражувачка и издавачка дејност, наставнички должности и логистички должности), соопштување на оценката од страна на непосредно претпоставениот старешина со датум, должност, чин и потпис.

На петата страница на образецот е даден ДЕЛ-4 со елементи за оценување на второпретпоставениот старешина, а на шестата страница ДЕЛ-5 со податоци на поднесено барање за преиспитување на оценувањето.

Делот 4 „Оценка на второпретпоставениот“ содржи елементи според кои непосредно повисокиот старешина ја дава описната оценка, должност, чин и потпис на непосредно повисокиот старешина и место за печат.

Делот 5 „Податоци на поднесено барање за преиспитување на оценувањето“ содржи елементи според кои Комисијата за преиспитување на оценувањето врши преиспитување на оценувањето на лицето од воениот персонал, и тоа: број и датум на поднесеното барање за преиспитување на оценувањето, на што се однесува преиспитувањето на оценувањето, за кој период се врши преиспитувањето на оценувањето и од кој оценувач, која е оценката на комисијата по преиспитување на оспореното оценување, потпис на сите три члена на комисијата и потпис на лицето од воениот персонал кој се оценува.

Член 13

Во текот на оценувањето на воениот персонал, од оценуваниот се бара да се изјасни за афинитетите за извршување на поединечни должности во понатамошниот развој во кариерата и тоа се евидентира на определено место во оценувачкиот лист.

Член 14

Оценката на оценуваниот му ја соопштува непосредно претпоставениот старешина или раководен државен службеник со високо образование и второпретпоставениот старешина или раководен државен службеник со високо образование, а оценката се смета за соопштена откако оценуваниот го прочита и го потпише оценувачкиот лист.

Ако оценуваниот и оценувачот не се наоѓаат во ист гарнизон, оценувачот може да овласти лице за соопштување на оценката.

Ако оценуваниот одбие да го потпише оценувачкиот лист, оценувачот, односно претседателот на Комисијата за преиспитување на оценувањето во оценувачкиот лист на местото предвидено за соопштување на оценката го забележува датумот на соопштувањето и причината поради која оценуваниот одбива да го потпише оценувачкиот лист.

Со запишување на забелешката од став 3 на овој член се смета дека оценката е соопштена.

Член 15

Воениот персонал се смета за оценет со денот на конечното на оценката.

Оценката се соопштува веднаш, а најдоцна по изминати 15 дена од денот на конечното на оценката.

Член 16

Обрасците од бр.1 до бр.5 се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 17

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за службено оценување на офицери, подофицери и професионални војници на служба во Армијата на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија “ бр.79/03).

Член 18

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-5880/2
18 ноември 2011 година
Скопје

Министер за одбрана,
д-р **Фатмир Бесими**, с.р.

ПРИЛОГ

ОЕП-СРВП

Образец бр. 1

ОБРАЗЕЦ
ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД СЛЕДЕЊЕТО НА РАБОТАТА НА
ВОЕНИОТ ПЕРСОНАЛ

ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАНОТО ЛИЦЕ:

Име татково име и презиме	
Чин и должност	

ПОДАТОЦИ ЗА ОЦЕНУВАЧОТ:

Име татково име и презиме	
Чин и должност	

ПОДАТОЦИ ОД СЛЕДЕЊЕТО НА РАБОТАТА НА ОЦЕНУВАНОТО ЛИЦЕ:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

НАДЛЕЖЕН СТАРЕШИНА

ЕЛЕМЕНТИ ЗА СЛУЖБЕНО ОЦЕНУВАЊЕ НА ВОЕНИОТ ПЕРСОНАЛ

1. СТРУЧНО ЗНАЕЊЕ

Податоците кои се однесуваат на СТРУЧНОТО ЗНАЕЊЕ на воениот персонал се:

- Резултати од воена и стручна оспособеност за должноста што се извршува,
- колку ја познава работата што се извршува, како им приоѓа на работните задачи и обврски (креативно, рутински, површно и слично),
- со каков успех и искуство ги решава проблемите кои произлегуваат во текот на работата,
- стекнати знаења со практична работа во рамките на родот, службата и воено-евиденциската специјалност,
- залагање за натамошно стручно усовршување во прв ред во рамките на родот-службата и должноста што ја врши,
- колку ги познава прописите во врска со работата што ја извршува и како ги применува на дело, односно познавање и почитување на законитоста во работењето.
- личен пример, однесување на воениот персонал кон претпоставените и потчинетите во склад со моралните норми и вредности, однесување како припадник на Армијата на Република Македонија, заштита на личниот углед и угледот на припадникот на Армијата и позитивно делување во секојдневното работење

СТРУЧНОТО ЗНАЕЊЕ на воениот персонал се оценува по следните елементи:

- Воено стручна оспособеност:
(Степен на воено стручна оспособеност, користењето на стекнатото знаење, решавање на стручната проблематика, залагање за лично оспособување и усовршување).
- Квалитет во работата:
(Ефикасност во работа, познавање и примена во пракса на прописите, законските одредби и военостручната литература).
- Личен пример и однос спрема правата и должностите на потчинетите и претпоставените:
(Пример за однесување, општо однесување на воениот персонал во склад со моралните норми и вредности, однесување како припадник на Армијата на Република Македонија, заштита на личниот углед и угледот на припадникот на армијатата и позитивно делување во секојдневното работење .Истрајност. Желба за успех. Верност, отпор на стрес, контрола на емоциите и избувнување во ситуација на притисок).
- Воено усовршување:
(Периодично тестирање, курс за квалификација, мисија и друго).

Бројчано оценување:

Со оценка одличен, пет (5), се оценува воениот персонал кој:

- Поседува многу висок степен на воено-стручни и стручни знаења;
- Одлично владее со воено-стручната проблематика;
- Потполно е оспособен за должноста;
- Стекнатите знаења извонредно ги користи на работното место;

- Пројавува исклучителни залагања и плански работи на личното усовршување и оспособување;
- Извонредно добро ги познава и ги применува прописите;
- Личниот пример и однос спрема правата и должностите на потчинетите и односот кон претпоставените го прикажува како пример за останатите;
- Способен е за вршење на поголем број на должности со повисок формациски чин.

Со оценка многу добар, четири (4), се оценува воениот персонал кој:

- Поседува висок степен на воено-стручни и стручни знаења;
- Многу добро владее со воено-стручната проблематика оспособено во рамките на должноста;
- Стекнатите знаења многу добро ги користи на работното место;
- Се залага и плански работи на личното усовршување и оспособување;
- Ги познава и правилно ги применува прописите;
- Многу добро го практикува личниот пример во однос спрема правата и должностите на потчинетите и односот кон претпоставените;
- Покажува висок степен на заинтересираност за усовршување и стекнување на нови знаења.

Со оценка добар, три (3), се оценува воениот персонал кој:

- Стекнатите знаења му овозможуваат успешно вршење на должноста;
- Воено-стручната и стручната проблематика ја познава во неопходна мерка;
- Пројавува просечна активност на личното усовршување и оспособување, но не работи плански и постојано;
- Добро ги познава и ги применува прописите.
- Добро го практикува личниот пример во однос спрема правата и должностите на потчинетите и односот кон претпоставените

Со оценка доволен, два (2), се оценува воениот персонал кој:

- Е оспособен во неопходна мерка за извршување на должноста;
- Површно ја познава воено-стручната и стручната проблематика;
- Во мала мерка настојува да стекнува воено-стручни и стручни знаења и од тие причини постепено заостанува;
- Има празнини во познавањето и примената на прописите.
- Личниот пример во однос спрема правата и должностите на потчинетите и односот кон претпоставените е доволен.

Со оценка недоволен, еден (1), се оценува воениот персонал кој:

- Не е оспособен за вршење на должноста;
- Не настојува да стекнува воено-стручни и стручни знаења и не е заинтересиран за стручно усовршување;
- Има неодговорен однос кон познавањето и примената на прописите.
- Односот спрема правата и должностите на потчинетите и односот кон претпоставените е недисциплиниран.

2. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕФИКАСНОСТ

Податоците кои се однесуваат на ПРОФЕСИОНАЛНАТА ЕФИКАСНОСТ на воениот персонал се:

- професионално однесување во работата и залагање на работното место,
- брзо и ефикасно извршување на добиените задачи.
- стручно и навремено извршување на работните обврски од должноста,
- иницијатива и креативност и самостојност во работата,
- способност за тимска работа,
- одговорност во работата и
- однос кон имотот на Армијата на Република Македонија и рационалност во неговата употреба.

ПРОФЕСИОНАЛНАТА ЕФИКАСНОСТ на воениот персонал се оценува по следните елементи:

- Професионално однесување во работата - обуката:
(Професионален и дисциплиниран војнички однос со потребен квалитет на релација со други, соработка, тимски дух, морални квалитети, лична и тимска обука, уредност, одмереност, критичност и самокритичност).
- Ефикасност во извршување на должноста:
(Еластичност, адаптација, разбирање, поливалентност, отворен дух, мотивираност, поседува мислење, преземање одговорност во работата. Самостојност во успешно извршување на работните задачи и обврски. Аналитички капацитети).
- Одговорност за имотот:
(Професионално ракување, одржување, чување и заштита, грижа за постојана подготвеност на материјалните, материјално-техничките и борбените средства, опрема и објекти на Армијата на Република Македонија, штедливост и рационалност во употреба на истите).
- Иницијативност, креативност и самостојност во работата:
(Поседува капацитет да ги наметне своите идеи, пожртвувано аргументирање. Самостојно и успешно извршување на работните задачи и обврски. Предлагање на нови идеи, вклопување на креативноста во непосредната работа со потчинетите и согласно со законските норми, правила и прописи).
- Брзина и точност во работата:
(Брзина и прецизност. Соодветно реагирање во различни ситуации).
- Способност за одговорност во работата:
(Степен на заложување, борбеност во извршувањето на добиената задача, сериозност во работењето, чувство на одговорност).

Бројчано оценување:

Со оценка одличен, пет (5), се оценува воениот персонал кој:

- Поседува највисок степен на одговорност и ефикасност во работата што ја врши;
- Вложува големи напори во брзината, точноста и организацијата на работата;
- Има изворедна способност за соработка и тимска работа;
- Презема голема иницијатива во работењето и е самостојно и креативно во работата;
- Пројавува највисок степен на професионалност и активност во пронаоѓање на најдобри можни решенија во работата;
- Располага со вонредно богатство на идеи;
- Поседува највисок степен на почитување и уважување на мислењата на другите и подготвеност за корегирање на своите ставови;
- Пројавува највисок степен на трудољубивост, истрајност и упорност во работата;

- Примерно е одговорен при ракувањето, чувањето и одржувањето на материјалните, материјално-техничките и борбените средства, опрема и објекти на Армијата на Република Македонија и остварува највисок степен на рационалност при користењето на истите.

Со оценка многу добар, четири (4), се оценува воениот персонал кој:

- Поседува висок степен на одговорност во работата што ја врши со цел организацијата на работа да ја подигне на повисоко ниво;
- Брзината и точноста во работата и во организацијата на работата му се многу добри;
- Е погоден за соработка и тимска работа;
- Презема иницијатива во работењето и е многу активно во пронаоѓање на најдобри можни решенија во работата;
- Пројавува висок степен на трудољубивост, истрајност и упорност во работата;
- Располага со богатство на идеи;
- Ги почитува и уважува мислењата на другите и подготвено е за корегирање на своите ставови;
- Е многу добар во постапките при ракувањето, чувањето и одржувањето на материјалните, материјално-техничките и борбените средства, опрема и објекти на Армијата на Република Македонија и остварува многу добар степен на рационалност при користењето на истите.

Со оценка добар, три (3), се оценува воениот персонал кој:

- Е одговорен во работата;
- Настојува добро да ја организира работата;
- Ретко презема иницијатива во работењето и активно во пронаоѓање на добри решенија во работата;
- Претежно успешно ја остварува соработката и тимската работа;
- Воглавно ги почитува и уважува мислењата на другите;
- Во посложени ситуации пројавува знаци на несигурност;
- Повремено дава идеи;
- Пројавува просечно ниво на трудољубивост, истрајност и упорност во работата;
- Е добар во постапките при ракувањето, чувањето и одржувањето на материјалните, материјално-техничките и борбените средства, опрема и објекти на Армијата на Република Македонија и остварува добар степен на рационалност при користењето на истите.

Со оценка доволен, два (2), се оценува воениот персонал кој:

- Со одговорноста во работата едвај задоволува;
- Покажува најниска ефикасност во работата;
- Не е доволно оспособен за тимска работа и покажува недоволна подготвеност за соработка;
- Недоволно го почитува и уважува мислењето на другите;
- Малку се интересира за подобра организација и унапредување на работата;
- Е површен и презема површна иницијатива во работата и во помала мерка исполнува активности во пронаоѓање на добри решенија во работата;
- Покажува низок степен на трудољубивост, истрајност и упорност во работата;
- Покажува низок степен на идејно богатство во работата;
- Покажува чести знаци на колебање и несигурност во работата;

- Пројавува во мала мерка љубов кон воената професија;
- Има ниско задоволувачки пристап при ракувањето, чувањето и одржувањето на материјалните, материјално-техничките и борбените средства, опрема и објекти на Армијата на Република Македонија и остварува доволен степен на рационалност при користењето на истите.

Со оценка недоволен, еден (1), се оценува воениот персонал кој:

- Не е одговорен во работата;
- Не се интересира за унапредување на работата;
- Негрижлив е и мрзелив;
- Е непогоден за соработка и смислата за соработка и за колективна работа му е на низок степен;
- Не пројавува иницијатива во работата и не пројавува активности во пронаоѓање на добри решенија во работата;
- Не поседува идејно богатство;
- Не им поклонува внимание на мислењата и сугестиите на другите;
- Покажува постојани знаци на колебање и несигурност;
- Не е за самостојна работа;
- Ја избегнува работата и не пројавува љубов кон воената професија;
- Нема правилен пристап при ракувањето, чувањето и одржувањето на материјалните, материјално-техничките и борбените средства, опрема и објекти на Армијата на Република Македонија и не остварува рационалност при користењето на истите.

3. КОМАНДУВАЊЕ И КОНТРОЛА

Податоците кои се однесуваат на КОМАНДУВАЊЕ И КОНТРОЛА на воениот персонал се:

- самостојност во работата,
- штабска култура,
- смисла за соработка,
- способност за градење на меѓучовечки односи и
- почитување на правата и должностите на потчинетите.

КОМАНДУВАЊЕ И КОНТРОЛА на воениот персонал се оценува по следните елементи:

- Способност за командување-Чувство за лидерство:
(Ги развива вештините на соработниците, поседува авторитет, грижа за луѓето, војнички однос во почитување на личноста и достоинството на другите. Сериозно завземање по дадени задачи, и решавање на проблемите. Превзема ризик од можните последици при командувањето).
- Организирање, планирање и координација на активностите:
(Организира и води, реално и објективно ги открива целите на соработниците. Доделува соодветни мисии и задачи и контролира. Ги развива вештините на потчинетите. Способност за комуницирање и развивање и градење на здрави меѓучовечки односи).
- Анимирање и смисла за соработка:
(Контрола на работата и самоконтрола. Мотивира, извежбува, внесува динамика во групата. Почитува права и должности на потчинети. Мудро и правично разрешува конфликтни ситуации. Знае да преговара и да работи во група).

- Прилагодливост – лојалност, храброст и чест:
(Справување со непредвидливост во ситуација на пречки и грешки, при итност. Доброволност и адаптирање во областите на делување. Чувство за конкретност и прагматичност. Соочување со страв, опасност или несреќа, физичка и морална).
- Способност за конверзација, штабска култура и информатичка обученост:
(Говорно и писмено изразување, соопштување на мисли, концизност, јасно и точно изразување, богатство на зборови, поврзано изнесување на мисли и вештина во формулирањето. Општа безбедносна култура).
Способност за воспитно делување.
(Чувство за педагогија, педагошко влијание).
- Надгледување и способност за комуницирање:
(Организира и води, реално и објективно ги открива целите на соработниците. Доделува соодветни мисии и задачи и контролира. Ги развива вештините на потчинетите. Способност за развивање и градење на здрави меѓучовечки односи).
- Способност за одговорност:
(Сериозност во работата и поседување на чувство на одговорност, војнички однос во почитување на личноста и достоинството на другите).
- Работа и соработка:
(Контрола на работата и самоконтрола. Мотивираност, внесување динамика во групата. Правилно реагирање во конфликтни ситуации. Чувство за лидерство. Работење во група).

Бројчано оценување:

Со оценка одличен, пет (5), се оценува воениот персонал кој:

- Способноста за командување и чувството за лидерство ги има изградено на највисоко рамниште;
- Детално ги познава работите од својата надлежност и извонредно успешно ги извршува;
- Извонредно го планира и организира работењето и ги координира активностите;
- Има извонредно развиена смисла за соработка и колективна работа;
- Дава многу значаен придонес за развивање на добрите меѓучовечки односи во колективот и ги почитува личноста и достоинството на другите;
- Има развиено одлични способности за прилагодување во средината, за лојалност, храброст и чест.
- Пројавува високо развиено чувство на старешинска грижа и правичност во обезбедувањето на законските и другите права на потчинетите;
- Правата и должности на потчинети ги уважува максимално и бара потполно извршување на задачите и обврските.
- Поседува највисок степен на говорно и писмено изразување, како и безбедносна култура;
- Поседува највисока способност за логично, концизно, јасно, точно и уверливо говорно и писмено изразување на мислите со поседување на извонредно богат фонд на зборови.

Со оценка многу добар, четири (4), се оценува воениот персонал кој:

- Има многу добри способности за командување и чувството за лидерство.
- Ги познава работите од својата надлежност и многу успешно ги извршува задачите;
- Многу добро го планира и организира работењето и ги координира работите;

- Како личност е погоден за соработка;
- Со развиена смисла за соработка и колективна работа;
- Дава придонес за развивање на добрите меѓучовечки односи во колективот и ги почитува личноста и достоинството на другите;
- Има развиено многу добри способности за прилагодување во средината, за лојалност, храброст и чест;
- Пројавува развиено чувство на старешинска грижа и правичност во обезбедувањето на законските и другите права на потчинетите;
- Бара потчинетите да ги извршуваат своите обврски;
- Степенот на говорно и писмено изразување како и безбедносната култура е на многу добро рамниште;
- Поседува висока способност за логично, концизно, јасно, точно и уверливо говорно и писмено изразување на мислите со поседување на богат фонд на зборови.

Со оценка добар, три (3), се оценува воениот персонал кој:

- Има многу добри способности за командување и чувството за лидерство.
- Просечно добро ги извршува задачите;
- Умее да испланира и организира помалку сложени работи;
- Претежно успешно ја остварува соработката;
- Поседува доволно смисла за соработка и колективни работи;
- Придонесува за развивање на добрите меѓучовечки односи во колективот;
- Има развиено добри способности за прилагодување во средината, за лојалност, храброст и чест.
- Ги почитува личноста и достоинството на другите;
- Во основа се грижи за потчинетите и правичен е во обезбедувањето на законските и другите права на потчинетите, иако понекогаш има пропусти;
- Претежно бара потчинетите да ги извршуваат своите обврски;
- Има добро говорно и писмено изразување како и безбедносна култура;
- Поседува просечно логично, концизно, јасно, точно и уверливо говорно и писмено изразување на мислите со поседување на просечен фонд на зборови.

Со оценка доволен, два (2), се оценува воениот персонал кој:

- Способноста за командување и чувството за лидерство не му е развиена на потребно рамниште;
- Покажува чести знаци на колебање и несигурност во работата;
- Во планирањето и организирањето на работите има слабости;
- Покажува знаци на недоволна спремност за соработка;
- Само делумно му е развиена смислата за соработка и колективна работа;
- Во мала мерка придонесува за развивање на добрите меѓучовечки односи во колективот; во почитувањето на личноста и достоинството на другите, повремено пројавува знаци на недоследност; има пропусти во грижата на потчинетите;
- Има развиено доволни способности за прилагодување во средината, за лојалност, храброст и чест;
- Површен е во барањето потчинетите да ги извршуваат своите обврски.
- Нема развиено говорно и писмено изразување како и безбедносна култура на потребно рамниште;
- Има недостаток во способноста за говорно и писмено изразување со недоволно прецизно и неконцизно изнесување на мислите и со доста оскуден фонд на зборови.

Со оценка недоволен, еден (1), се оценува воениот персонал кој:

- Нема развиено способност за командување и чувството за лидерство на потребно рамниште;
- Покажува постојани знаци на колебање и несигурност во работата;
- Слабо ја планира и организира работата;
- Непогоден е за соработка;
- Смеслата за соработка и колективна работа му е на низок степен;
- Не пројавува интерес за развивање на добрите меѓучовечки односи во колективот;
- Не ги прикажува способностите за прилагодување во средината, како и за лојалност, храброст и чест.
- Прави сериозни пропусти во почитувањето на личноста и достоинството на другите;
- Недоследен е во барањето потчинетите да ги извршуваат своите обврски;
- Говорното, писменото изразување како и безбедносна култура се недоволни;
- Има постојани потешкотии во говорното и писменото изразување со недоволно прецизно и несредено изнесување на мислите и со доста сиромашен фонд на зборови.

4. РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТАТА

Податоците кои се однесуваат на РЕЗУЛТАТИТЕ ОД РАБОТАТА на воениот персонал се:

-работните резултати во смисла на нивното извршување, сеопфатност и поврзаност или недостатоци и површност, односно ползата од извршената работа и потребите за доработка.

-се цени општата култура на работата; стручно знаење и

-крајните резултати од работата.

РЕЗУЛТАТИ ОД РАБОТАТА на воениот персонал се оценува по следните елементи:

- Работни резултати:
(Нивно извршување, сеопфатност и поврзаност или недостатоци и површност, односно ползата од извршената работа и потребите за доработка).
- Квалитет во работата:
(Квалитет на резултати, почитување рокови, сериозност, точност, прецизност).
- Посветеност на службата, чест, и интегритет:
(Ја става добросостојбата на нацијата, на Армијата и потчинетите пред својата. Ги исполнува сите армиски вредности. Во работењето се придржува на следниве елементи: правилност- легалност и моралност).
- Општа култура во работата:
(Стручност, углед, авторитет, педантност, писменост и крајни резултати од работата).
- Економичност во работата:
(Со помала количина на потрошени материјално-финансиски средства да се постигне поголем успех во работата).

Бројчано оценување:

Со оценка одличен, пет (5), се оценува воениот персонал кој:

- Постигнува извонредни резултати во работата;
- Квалитетот на работа му е на највисок степен;
- Покажува највисок степен на посветеност на службата, чест и интегритет;
- Работите ги извршува без примедба и потреба за доработка;
- Должностите ги извршува со најголема одговорност;
- Остварува највисок степен на култура во работа.

Со оценка многу добар, четири (4), се оценува воениот персонал кој:

- Постигнува многу добри резултати во работата;
- Квалитетот на работа му е многу добар, но понекогаш се потребни доработки;
- Должностите ги извршува со голема одговорност;
- Остварува висок степен на култура на работа;
- Показува многу добри резултати во посветеноста на службата, честа и интегритетот.

Со оценка добар, три (3), се оценува воениот персонал кој:

- Постигнува добри-просечни резултати во работата;
- Квалитетот на работа претежно задоволува, со одредени доработки;
- Должностите ги извршува одговорно;
- Културата на работа задоволува;
- Показува добри резултати во посветеноста на службата, честа и интегритетот.

Со оценка доволен, два (2), се оценува воениот персонал кој:

- Има постигнато подпросечни резултати во работата;
- Квалитетот на работата често не задоволува;
- Пројавува знаци на неодговорност при извршување на должностите;
- Културата на работа едвај задоволува;
- Показува недоволна економичност во работата;
- Показува минимално задоволителни резултати во посветеноста на службата, честа и интегритетот.

Со оценка недоволен, еден (1), се оценува воениот персонал кој:

- Во работата не постигнува задоволителни резултати;
- Квалитетот на работата не задоволува;
- Во значителна мерка пројавува знаци на неодговорност при извршување на работите;
- Културата на работа не задоволува;
- Некономичен е во работата;
- Во посветеноста на службата, честа и интегритетот не задоволува.

5. ФИЗИЧКА ПОДГОТВЕНОСТ

Податоците кои се однесуваат на **ФИЗИЧКАТА ПОДГОТВЕНОСТ** на воениот персонал се:

-резултатите од проверката на физичката подготвеност.

ФИЗИЧКАТА ПОДГОТВЕНОСТ на воениот персонал се оценува по елементите согласно прописите за одржување и проверка на физичката способност за служба во Армијата на Република Македонија на професионалните војници и воените старешини.

ОЛ-ОФ

ДОВЕРЛИВО

Обрзец бр. 3

**Оценувачки лист за оценување на воен старешина-офицер
(само за службена употреба)**

ДЕЛ – 1. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

За _____
(презиме, татково име, име и чин)

ЕМБГ:

Во АРМ од:

Се оценува:	Воена пошта/ОЕ:	Службена оценка:			
Редовно	Воена пошта	Особено се истакнува (4.51-5.00)			
Вонредно	ОЕ(надвор од АРМ)	Се истакнува (3.51-4.50)			
Лична ВЕС:	Се оценува за период:	Добар (2.51-3.50)			
Бројчана оценка:	Од	Задоволува (2.00-2.50)			
Род/Служба/Специјалност:	До	Не задоволува (под 2.00)			
Степен на образование:		Воени и други стручни школи-образование:			
Познавање на странски јазик: (Наведи ги светските странски и останати јазици. СТАНАГ со период на важност, степен со датум на добивање, освоени бодови по АЛЦПТ со датум на проверка).		Стимулативни мерки:			
		Дисциплински мерки:			

ДЕЛ – 2. ФОРМАЦИСКИ ПОДАТОЦИ

Должности кои ги обавувал од последното оценување и гарнизон:
(состојби во службата – поставување, застапување, упатен на школување, во мисија, на располагање, на лекување – боледување и сл.)

ДЕЛ – 3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ (првопретпоставен)		
	ОПИСНА ОЦЕНКА	БРОЈЧАНА ОЦЕНКА (од 1 до 5)
1. Стручно знаење		
1	Воено стручна оспособеност: (Степен на воено стручна оспособеност, користењето на стекнатото знаење, решавање на стручната проблематика, залагање за лично оспособување и усовршување).	
2	Квалитет во работата: (Ефикасност во работа, познавање и примена во пракса на прописите, законските одредби и военостручната литература).	
3	Личен пример и однос кон правата и должностите на потчинетите и претпоставените: (Пример за однесување, општо однесување на воениот персонал во склад со моралните норми, вредности, однесување како припадник на Армијата на Република Македонија, заштита на личниот углед и угледот на припадникот на Армијата и позитивно делување во секојдневни работи: истрајност, желба за успех, верност, отпор на стрес, контрола на емоциите при избувнување во ситуација на притисок).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
2. Професионална ефикасност		
1	Професионално однесување во работата - обуката: (Професионален и дисциплиниран војнички однос со потребен квалитет на релација со други, соработка, тимски дух, морални квалитети, лична и тимска обука, уредност, одмереност, критичност и самокритичност).	
2	Ефикасност во извршување на должноста: (Точност, прецизност, адаптација, разбирање, поливалентност, отворен дух, мотивираност, поседува мислење, преземање одговорност. Самостојност во успешно извршување на работните задачи и обврски).	
3	Одговорност за имотот: (Професионално ракување, одржување, чување и заштита, грижа за постојана подготвеност на материјалните, материјално-техничките и борбените средства, опрема и објекти на Армијата на Република Македонија, штедливост и рационалност во употреба на истите).	
4	Иницијативност, креативност и самостојност во работата: (Поседува капацитет да ги наметне своите идеи, пожртвувано аргументирање. Самостојно и успешно извршување на работните задачи и обврски. Предлагање на нови идеи, вклопување на креативноста во непосредната работа со потчинетите и согласно со законските норми, правила и прописи).	
5	Брзина и точност во работата: (Еластичност и интелектуална прилагодливост. Аналитички капацитети. Брзина и прецизност. Соодветно реагирање во различни ситуации).	
6	Способност за одговорност во работата: (Степен на заложување, борбеност во извршувањето на добиената задача, сериозност во работењето, чувство на одговорност).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		

3. Командување и раководење		
1	Способност за командување-Чувство за лидерство: (Авторитет. Грижа за луѓето, војнички однос во почитување на личноста и достоинството на другите.Сериозно завземање по дадени задачи, и решавање на проблемите. Превзема ризик од можните последици при командувањето. Ги развива вештините на соработниците. Способност за развивање и градење на здрави меѓучовечки односи).	
2	Надгледување и способност за комуницирање: (Организира и води, реално и објективно ги открива целите на соработниците. Доделува соодветни мисии и задачи и контролира. Ги развива вештините на потчинетите. Способност за развивање и градење на здрави меѓучовечки односи).	
3	Анимирање и смисла за соработка: (Контрола на работата и самоконтрола.Мотивира, извежбува, внесува динамика во групата. Почитува права и должности на потчинети. Мудро и правично разрешување на конфликтни ситуации. Знае да преговара и да работи во група).	
4	Прилагодливост – лојалност, храброст и чест: (Справување со непредвидливост во ситуација на пречки и грешки, при итност. Доброволност и адаптирање во областите на делување.Чувство за конкретност и прагматичност. Соочување со страв, опасност или несреќа , физичка и морална).	
5	Способност за конверзација, штабска култура и информатичка обученост: (Говорно и писмено изразување, соопштување на мисли, концизност, јасно и точно изразување, богатство на зборови,поврзано изнесување на мисли и вештина во формулирањето. Општа безбедносна култура).	
6	Способност за воспитно делување. (Чувство за педагогија,педагошко влијание ,углед и авторитет).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
4. Резултати од работата		
1	Работни резултати: (Нивно извршување, сеопфатност и поврзаност или недостатоци и површност, односно полза извршената работа и потребите за доработка).	
2	Квалитет во работата: (Квалитет на резултати, почитување рокови, сериозност, точност, прецизност).	
3	Посветеност на службата, чест, и интегритет: (Ја става добросостојбата на нацијата, на Армијата и потчинетите пред својата. Ги исполнува сите армиски вредности. Во работењето се придржува на следниве елементи: правилност- легалност и моралност).	
4	Општа култура во работата: (Стручност, углед, авторитет, педантност, писменост и крајни резултати од работата).	
5	Економичност во работата: (Со помала количина на потрошени материјално-финансиски средства да се постигне поголем успех во работата).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
5. Физичка подготвеност		
1	Прва проверка	
2	Втора проверка	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		

ЗБИР НА ОЦЕНКИТЕ ОД КРИТЕРИУМИТЕ:	
ЗАКЛУЧНА БРОЈЧАНА ОЦЕНА:	
Описна оценка (Да се опише личноста според горе наведените манифестации во рамките на критериумите. Поширока примена и користење на познавањето на странскиот јазик. Учество во работни групи. Подложност на компромитирање, склоност кон пороци како што се дрога, алкохол, хазардерство и слично а кои негативно влијаат на резултатите од работата. Глобална оценка на сработеното од оценуваниот:-Извонреден-Одличен-Многу добар-Добар-Задоволува-Недоволен.Оценка од инспекциските органи и претпоставените старешини од редовните и вонредните контроли во организационата елинија на оценуваниот. Способност да биде поставен на повисока	

ДЕЛ – 4. ОЦЕНКА НА ВТОРОПРЕТПОСТАВЕНИОТ	
Оценка на второпретпоставениот старешина или раководен државен службеник со високо образование: (Дали е согласен со оценките на првотретпоставениот. Да се наведат посебните професионални вештини или експертски области кои се од важност за Армијата, а кои ги поседува овој офицер. Наведете потенцијално - можно поле на кариера за понатамошната служба. Да се процени можноста за унапредување во следното повисоко ниво на офицерот)	
МП	Претпоставен старешина
	(должност, чин и потпис)

ДЕЛ – 5. ПОДАТОЦИ ПО ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ПРЕИСПИТУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО

1. Број и датум на поднесеното барање за преиспитување на оценувањето:

2. Се преиспитува оценувањето добиено за критериумот:

За период на оценување: од _____ до _____

Од оценувачот: _____

3. Оценување по преиспитување на оспореното оценување: _____

4. Одлучено на ден: _____

5. Датум на соопштување на оценувањето: _____

6. Членови на Комисијата:

1. _____

2. _____

3. _____

7. Потпис на оценуваното лице

ДОВЕРЛИВО

ОЛ-ПОФ

ДОВЕРЛИВО

Образец бр. 4

**Оценувачки лист за оценување на воен старешина-подофицер
(само за службена употреба)**

ДЕЛ – 1. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

За _____
(чин, презиме, татково име и име)

ЕМБГ:		Датум во АРМ:			
Се оценува:	Воена пошта/ОЕ:	Службена оценка:			
Редовно	Воена пошта	Особено се истакнува (4.51-5.00)			
Вонредно	ОЕ(надвор од АРМ)	Се остакнива (3.51-4.50)			
Лична ВЕС:	Се оценува за период:	Добар (2.51-3.50)			
Бројчана оценка:	Од	Задоволува (2.00-2.50)			
Род/Служба/Специјалност:	До	Незадоволува (под 2.00)			
Степен на образование:		Воени и други стручни школи:			
Познавање на странски јазик: (Наведи ги светските странски и останати јазици. СТАНАГ со период на важност, степен со датум на добивање, освоени бодови по АЛЦПГ со датум на проверка)		Стимулативни и дисциплински мерки:			

ДЕЛ – 2. ФОРМАЦИСКИ ПОДАТОЦИ

Должности кој ги обавувал од последното оценување и гарнизон:
(состојби во службата – поставување, застапување, упатен на школување, во мисија, на располагање, на лечење – боледување и сл.)

ДЕЛ – 3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ (првопретпоставен)		БРОЈЧАНА ОЦЕНКА (од 1 до 5)
ОПИСНА ОЦЕНКА		
1. Стручно знаење		
1	Воено стручна оспособеност: (Степен на воено стручна оспособеност, користењето на стекнатото знаење, решавање на стручната проблематика, залагање за лично оспособување и усовршување).	
2	Квалитет во работата: (Ефикасност во работа, познавање и примена во пракса на прописите на законските одредби и военостручната литература).	
3	Личен пример и однос кон правата и должностите на потчинетите и претпоставените: (Пример за однесување, општо однесување на воениот персонал во склад со моралните норми и вредности, однесување како припадник на Армијата на Република Македонија, заштита на личниот углед и угледот на припадникот на Армијата и позитивно делување во секојдневното работење. истрајност, желба за успех, верност, отпор на стрес, контрола на емоциите и избувнување во ситуација на притисок).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
2. Професионална ефикасност		
1	Професионално однесување во работата - обуката: (Професионален и дисциплиниран војнички однос со потребен квалитет на релација со други, соработка, тимски дух, морални квалитети, лична и тимска обука уредност, одмереност, критичност и самокритичност).	
2	Ефикасност во извршување на должноста: (Точност, прецизност, адаптација, разбирање, поливалентност, вклопување во средината, отворен дух, мотивација, поседува мислење, презема одговорност, справување со ризик).	
3	Одговорност за имотот: (Професионално ракување, одржување, чување и заштита, грижа за постојана подготвеност на материјалните, материјално-техничките и борбените средства, опрема и објекти на Армијата на Република Македонија, штедливост и рационалност во употреба на истите).	
4	Иницијативност, креативност и самостојност во работата: (Поседува капацитет да ги наметне своите идеи, пожртвувано аргументирање. Самостојно и успешно извршување на работните задачи и обврски. Предлагање на нови идеи, вклопување на креативноста во непосредната работа со потчинетите и согласно со законските норми, правила и прописи).	
5	Брзина и точност во работата: (Еластичност и интелектуална прилагодливост. Аналитички капацитети. Брзина и прецизност. Соодветно реагирање во различни ситуации).	
6	Способност за одговорност во работата: (Степен на заложување, борбеност во извршувањето на добиената задача, сериозност во работењето, чувство на одговорност).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
3. Командување и раководење		
1	Способност за командување-Чувство за лидерство: (Авторитет. Грижа за луѓето, војнички однос во почитување на личноста и достоинството на другите. Сериозно завземање по дадени задачи, и решавање на проблемите. Превзема ризик од можните последици при командувањето. Способност за развивање и градење на здрави меѓучовечки односи).	
2	Анимирање и смисла за соработка: (Контрола на работата и самоконтрола. Мотивирање, извежбување, внесување динамика во групата. Почитување права и должности на потчинети. Постапување во конфликтни ситуации. Преговарање и работење во група).	
3	Прилагодливост – лојалност, храброст и чест: (Справување со непредвидливост во ситуација на пречки и грешки, при итност.	

ДЕЛ – 4. ОЦЕНКА НА ВТОРОПРЕТПОСТАВЕНИОТ

Оценка на второпретпоставениот старешина или раководен државен службеник со високо образование:

(Дали е согласен со оценките на првопретпоставениот. Да се наведат посебните професионални вештини или експертски области кои се од важност за Армијата, а кои ги поседува овој подофицер. Наведете потенцијално - можно поле за кариера за понатамошната служба. Да се процени можноста за унапредување во следното повисоко ниво на подофицерот).

МП	Претпоставен старешина
	(должност, чин и потпис)

**ДЕЛ – 5. ПОДАТОЦИ ПО ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ПРЕИСПИТУВАЊЕ НА
ОЦЕНУВАЊЕТО**

1. Број и датум на поднесеното барање за преиспитување на оценувањето:

2. Се преиспитува оценувањето добиено за критериумот:

За период на оценување: од _____ до _____

Од оценувачот: _____

7. Оценување по преиспитување на оспореното оценување: _____

8. Одлучено на ден: _____

9. Датум на соопштување на оценувањето: _____

10. Членови на Комисијата:

1. _____

2. _____

3. _____

7. Потпис на оценуваното лице

ДОВЕРЛИВО

ОЛ-ПФВ, ВРЗ и АРП		Оценувачки лист за оценување на		Образец бр.5	
професионален војник, војниците во резервниот состав на Армијата на Република Македонија и од активниот резервен персонал (само за службена употреба)					
ДЕЛ – 1. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ					
За					
(презиме, татково име и име и чин)					
ЕМБГ:		Во АРМ од:			
Се оценува:	Воена пошта/ОЕ:	Службена оценка:			
Редовно	Воена пошта	Особено се истакнува (4.51-5.00)			
Вонредно	ОЕ(надвор од АРМ)	Се остакнива (3.51-4.50)			
Лична ВЕС:	Се оценува за период:	Добар (2.51-3.50)			
Бројчана оценка:	Од	Задоволува (2.00-2.50)			
Род/Служба/Специјалност:	До	Незадоволува (под 2.00)			
Степен на образование:		Воени и други стручни школи-образование:			
Познавање на странски јазик: (Наведи ги светските странски и останати јазици . СТАНАГ со период на важност, степен со датум на добивање, освоени бодови по АЛЦПТ со датум на проверка)		Стимулативни мерки: Дисциплински мерки:			
ДЕЛ – 2. ФОРМАЦИСКИ ПОДАТОЦИ					
Должности кој ги обавувал од последното оценување и гарнизон: (состојби во службата – поставување, застапување, упатен на школување, во мисија, на располагање, на лекување – боледување и сл.)					

ДЕЛ – 3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ (првопретпоставен)

	ОПИСНА ОЦЕНКА	БРОЈЧАНА ОЦЕНКА (од 1 до 5)
1. Стручно знаење		
1	Воено стручна оспособеност: (Степен на воено стручна оспособеност, користењето на стекнатото знаење, залагање за лично оспособување и усовршување).	
2	Квалитет во работата: (Ефективност во работа, познавање и примена во пракса на прописите на законските одредби и военостручната литература).	
3	Воено усовршување: (Периодично тестирање, курс за квалификација, мисија и друго).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
2. Професионална ефикасност		
1	Професионално однесување во работата - обуката: (Професионален и дисциплиниран војнички однос со потребен квалитет на релација со други, соработка, тимски дух, морални квалитети, лична и тимска обука уредност, одмереност, критичност и самокритичност).	
2	Ефикасност во извршување на должноста: (Точност, прецизност, адаптација, разбирање, поливалентност, отворен дух, мотивираност, поседува мислење, преземање одговорност. Самостојност во успешно извршување на работните задачи и обврски).	
3	Личен пример, иницијативност, креативност и самостојност во работата: (Пример за однесување, општо однесување на воениот персонал согласно моралните норми и вредности, однесување како припадник на Армијата на Република Македонија, заштита на личниот углед и угледот на припадникот на Армијата и позитивно делување во секојдневното работење .истрајност, желба за успех, верност, отпор на стрес, контрола на емоциите и избувнување во ситуација на притисок. Упорност, предлог на нови идеи, креативност во непосредната работа каде што има можност за тоа со законските норми, правила и прописи).	
4	Одговорност за имотот: (Професионално ракување, одржување, чување и заштита, грижа за постојана подготвеност на материјалните, материјално-техничките и борбените средства , опрема и објекти на Армијата на Република Македонија, штедливост и рационалност во употреба на истите).	
5	Брзина, точност, самостојност и одговорност во работата: (Еластичност и интелектуална прилагодливост. Брзина и прецизност. Интелигентно реагирање во различни ситуации).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
3. Командување и раководење		

1	Способност за одговорност: (Сериозност во работата и поседување на чувство на одговорност, војнички однос во почитување на личноста и достоинството на другите).	
2	Работа и соработка: (Контрола на работата и самоконтрола. Мотивираност, внесување динамика во групата. Правилно реагирање во конфликтни ситуации. Чувство за лидерство. Работење во група).	
3	Прилагодливост, лојалност, храброст, чест: (Справување со непредвидливи ситуации, пречки и грешки при итност. Доброволност и адаптирање во областите на делување. Чувство за конкретност и прагматичност. Соочување со страв, опасност или несреќа, физичка и морална).	
4	Способност за комуникација, информатичка обученост и воспитно едуцирање и делување: (Говорно и писмено изразување, соопштување на мисли, концизност, јасно и точно изразување, богатство на зборови. Општа безбедносна култура).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
4. Резултати од работата		
1	Работни резултати: (Нивно извршување, сеопфатност и поврзаност или недостатоци и површност, односно ползата од извршената работа и потребите за доработка).	
2	Квалитет во работата: (Квалитет на резултати, почитување рокови, сериозност, точност, прецизност).	
3	Посветеност на службата, чест, и интегритет: (Ја става добросостојбата на нацијата, на Армијата пред својата. Ги исполнува сите армиски вредности. Во работењето се придржува на следниве елементи: правилност-легалност и моралност).	
4	Економичност во работата: (Со помалку потрошени материјално-финансиски средства да се постигне поголем успех во работата).	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
5. Физичка подготвеност		
1	Прва проверка.	
2	Втора проверка.	
ЗАКЛУЧНА ОЦЕНКА ЗА КРИТЕРИУМОТ:		
ЗБИР НА ОЦЕНКИТЕ ОД КРИТЕРИУМИТЕ:		
ЗАКЛУЧНА ПРОСЕЧНА БРОЈНА ОЦЕНКА:		

Описна оценка од првопретпоставениот

(Да се опише личноста според горе наведените манифестации во рамките на критериумите. Поширока примена и користење на познавањето на странскиот јазик.

Подложност на компромитирање, склоност кон пороци како што се дрога, алкохол, хазардство и слично а кои негативно влијаат на резултатите од работата. Оценка од инспекциските органи и претпоставените старешини од редовните и вонредните контроли во организационата единица на оценуваниот. Глобална оцена на сработеното од оценуваниот: -Извонреден-Одличен-Многу добар-Добар-Задоволува-Недоволен. Потреба да биде упатен на курс или друга должност: -Да без одлагање-Да на одредено време-Да се потврди. Потреби и резултати од советувањето на професионалниот војник, војниците во резервниот состав на Армијата на Република Македонија и од активниот резервен персонал.

Нарушување на резултатите од работата. Што би направиле доколку би имале влијание за продолжување на договорот за професионалниот војник и од активниот резервен персонал: -Не предлагам да му се продолжи-Не благодарам.)

Афинитети за: (да се означат со реден број најмногу до три)

Лидерски должности		Должности во специјални единици	
Логистички должности		Останати должности	

ОЦЕНУВАН ПРОФЕСИОНАЛЕН ВОЈНИК: Мојот потпис не значи дека се согласувам или не се сложувам со оценката на оценувачот и повисокиот оценувач. Разбирам дека со мојот потпис ги потврдувам од дел 1, административните податоци од дел 2, формациските податоци од дел 3, податоците од елементите за оценување. Јас ја имам видено и прочитано службената оценка. Информиран/а сум за процесот на постапка за жалба на оценката

Оценката ми е соопштена		Претпоставен старешина
(датум и потпис)		(должност чин и потпис)

ДЕЛ – 4. ОЦЕНКА НА ВТОРОПРЕТПОСТАВЕНИОТ

Оценка на второпретпоставениот старешина или раководен државен службеник со високо образование:

(Дали е согласен со оценките на првопретпоставениот. Да се наведат посебните професионални вештини или експертски области кои се од важност за Армијата, а кои ги поседува овој професионален војник, војниците во резервниот состав на Армијата на Република Македонија и од активниот резервен персонал. Наведете потенцијално - можно поле за кариера за понатамошната служба. Да се процени можноста за упатување на одреден курс-школување како на пример на основен курс за подофициери за професионалните војници по исполнување на критериумите. Потребни и резултати од советувањето на професионалниот војник, војниците во резервниот состав на Армијата на Република Македонија и од активниот резервен персонал.

Претпоставен старешина

М.П.

(должност чин и потпис)

**ДЕЛ – 5. ПОДАТОЦИ ПО ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ПРЕИСПИТУВАЊЕ НА
ОЦЕНУВАЊЕТО**

1. Број и датум на поднесеното барање за преиспитување на оценувањето:

2. Се преиспитува оценувањето добиено за критериумот:

За период на оценување: од _____ до _____

Од оценувачот: _____

3. Оценување по преиспитување на оспореното оценување: _____

4. Одлучено на ден: _____

5. Датум на соопштување на оценувањето: _____

6. Членови на Комисијата:

1. _____

2. _____

3. _____

7. Потпис на оценуваното лице

ДОВЕРЛИВО