



Република Северна Македонија
Министерство за правда



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА
MINISTRIA E DREJTËSISË

Бр.Нр. 19-1661/1

06-08-2025 20

Скопје-Шkup

ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
за постапување по поднесени барања за слободен пристап до
информации од јавен карактер

Скопје, јули 2025 година





Република Северна Македонија
Министерство за правда

Врз основа на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на РМ бр.101/19), Стратегијата за транспарентност 2023-2026 и Акцискиот план за периодот 2023-2026 на Владата на Република Северна Македонија, Министерството за правда донесе интерна процедура за постапување по барањата за информации од јавен карактер.

1. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Министерството за правда на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Министерството) е еден од имателите на информации од јавен карактер кое согласно Член 5 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер е должно да постапува по барања за информации од јавен карактер.

Донесувањето на овој интересен акт е со цел да се запази постапката од поднесено барање за слободен пристап до информација од јавен карактер до изготвување на управниот акт (решението) кој се испраќа до барателот на информацијата.

2. ПРИМЕНА НА ПРОЦЕДУРАТА

Интерната процедура (во натамошниот текст: Процедура) е задолжителна за службеното лице задолжено од министерот за правда како и за другите вработени кои согласно информацијата која се бара треба да допринесат во постапката за донесувањето на управниот акт.

Чекори кои задолжително треба да се применат се:

1. Службеното лице го прима барањето за информација од јавен карактер во формата која е предвидена во законот,
2. Службеното лице го препраќа електронски барањето до раководителите на секторите кои се должни да ја дадат информацијата која се бара во барањето,
3. Службеното лице добива одговор од раководителите на секторите и е должно да го изготви решението.



4. Решението се доставува на потпис на министерот.

5. Решението заведено со потпис и печат се испраќа до барателот на начин кој е побаран од страна на барателот во барањето (електронски или препорачана пошта).

3. ПОСТАПКА ЗА ПОСРЕДУВАЊЕ СО БАРАЊА ЗА ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

3.1. Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер се доставува усно, писмено преку архивата на министерството како и на електронската пошта на службеното лице објавена на веб страната на министерството. Барањето треба да биде на образецот кој е пропишан согласно закон и е објавен на веб страната на министерството.

3.2. Согласно член 13 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кога службеното лице ќе добие усно (телефонски или лично) од барателот, барање за информација од јавен карактер должно е веднаш да постапи согласно достапноста на информацијата. Доколку службеното лице не е во можност веднаш да ја даде информацијата ќе го повика барателот во рок од 5 дена за да му ја достави информацијата или да му овозможи увид, препис, фотокопија како што побарал во барањето за да има време да се запознае со истата. За целата постапка, службеното лице ќе состави записник со негов потпис и печат на министерството и истиот ден лично и ќе му го даде на барателот.

3.3. Согласно член 14 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кога службеното лице ќе добие барање за информација од јавен карактер писмено односно преку архива на министерството:

- Службеното лице се потпишува во книгата за потврда дека примил барање со ден на прием и архивски број;
- Службеното лице го скенира барањето и го препраќа по електронската пошта на раководителот на сектор од кој се бара информацијата од јавен карактер наведувајќи дека одговор мора да се даде во најкус можен рок;



Република Северна Македонија
Министерство за правда

- Раководителот на сектор е должен да ја даде информацијата на службеното лице во најкус можен рок или најмногу 5 дена до истекот на законскиот рок за одговор на барањето;
- Службеното лице согласно одговорот за барањето на информацијата од раководителот на секторот го изготвува решението;
- Изготвеното решение, службеното лице го доставува на потпис на министерот.
- Потпишаното решение, службеното лице го архивира со печат на министерството.

Кога решението е потпишано, архивирано со печат, службеното лице во зависност од начинот на кој е побарано да биде доставено до барателот:

- го скенира и го препраќа до барателот на неговата електронска пошта со барање за повратен маил за прием на решението.
- еден примерок со печат и потпишан го испраќа до барателот со доставница на адресата наведена во барањето.

3.4. Согласно член 15 став 2 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кога службеното лице ќе добие барање за информација од јавен карактер писмено преку електронската пошта:

- ќе го испечати барањето, се архивира со приемен печат;
- службеното лице се потпишува во книгата за потврда дека примил барање со ден на прием и архивски број;
- Службеното лице го скенира барањето и го препраќа по електронската пошта на раководителот на сектор од кој се бара информацијата од јавен карактер наведувајќи дека одговор мора да се даде во најкус можен рок;
- Раководителот на сектор е должен да ја даде информацијата на службеното лице во најкус можен рок или најмногу 5 дена до истекот на законскиот рок за одговор на барањето;



- Службеното лице согласно одговорот за барањето на информацијата од раководителот на секторот го изготвува решението;
- Изготвеното решение, службеното лице го доставува на потпис на министерот.
- Потпишаното решение, службеното лице го архивира со печат на министерството.

-Кога решението е потпишано, архивирано со печат, службеното лице во зависност од начинот на кој е побарано да биде доставено до барателот:

- го скенира и го препраќа до барателот на неговата електронска пошта и побарува прием дали е добиено решението.
- еден примерок со печат и потпишан го испраќа до барателот со доставница на адресата наведена во барањето.

4.ЛИСТА НА ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Согласно член 9 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Листата на информации од јавен карактер на Министерството за правда е објавена на веб страната на министерството во делот- Контакт -банерот – Листа на информации од јавен карактер каде согласно член 8 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер е наведено службеното лице за посредување на информации од јавен карактер како и негови податоци: електронска пошта, службен телефон и локал.

Тука се наоѓа и образецот за барање за информација од јавен карактер кој може да се сочува и да се пополни директно како и подолу е банер на кој е објавена листата на информации од јавен карактер кои министерството ги создало или со истите располага и е должно да ги споделува и објавува.



Република Северна Македонија
Министерство за правда

5.ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА БАРАЊАТА ЗА ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер службеното лице на имателот на информацијата е должно да подготви годишен извештај за спроведување на овој закон, да го достави до Агенцијата до 31 јануари во тековната година за претходната година и да го објави на веб страницата на имателот на информации од јавен карактер.

Извештајот мора да ги содржи следните податоци:

- податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации,
- број на примени барања,
- број на позитивно одговорени барања,
- број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање,
- број на неодговорени барања,
- број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на барањата информација,
- број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата,
- број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата,
- број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и
- број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

Оваа интерна процедура ќе се спроведува од месец јули 2025 година и ќе биде објавена на веб страната на Министерството за правда на Република Северна Македонија.



МИНИСТЕР ЗА ПРАВДА
Игор Филков

