



Министерството за финансии врз основа на член 22 став 1 алинеја 2, став 3, став 8 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“, број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19, 14/20 и 208/24), член 22 став 1 точка 1, член 23, член 24, член 25, член 26 и член 27 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/23, 39/25, 74/25 и 124/25) и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии, објавува

ОГЛАС БРОЈ 11/2026 ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ

Министерството за финансии објавува оглас за вработување на триесет и две (32) лица на определено време, заради привремено зголемен обем на работа, за период од една година, на следните работни места, и тоа:

1. Помлад соработник за контрола на плати и евиденција на број на вработени, Одделение за контрола на исплата на плати на буџетските корисници, Сектор за буџети и фондови – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки - економија и бизнис;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

2. Помлад соработник за анализа на приходи и расходи и пријавување и евиденција на обврски, Одделение за пријавување и евиденција на обврски и анализи, Сектор за буџети и фондови – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо



Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки - економија и бизнис;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

3. Помлад соработник за постапување по управни спорови од областа на локалните и централните даноци и царина и постапки, Одделение за второстепена управна постапка од областа на локалните и централните даноци и царина, Сектор за управување со средства – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки - право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

4. Помлад соработник за системот на осигурување со анализа, Одделение за системот на осигурување, Сектор за финансиски систем– (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,



- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки - економија и бизнис или право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

5. Помлад соработник за задолжување на носители на јавен долг, Одделение за задолжување, Сектор за управување со јавен долг – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки - економија и бизнис или право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

6. Помлад соработник за политика на управување со јавниот долг и анализа на ризиците на портфолиото на јавниот долг, Одделение за политика на управување со јавниот долг и анализа на ризиците, Сектор за управување со јавен долг – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен



- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки - економија и бизнис или право;
- со или без работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

7. Самостоен референт за контрола на плати, Одделение за контрола на исплата на плати на буџетските корисници, Сектор за буџети и фондови – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 29.669,00 денари.

8. Советник за односи со јавност, Одделение за односи со јавност и протокол, Сектор Кабинет на министерот – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:



- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право или економија и бизнис или медиуми и комуникации;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 38.222,00 денари.

9. Референт - писар, Одделение за архивско, канцелариско работење и достава, Сектор за општи работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- најмалку една година работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 29.085,00 денари.

10. Помлад соработник за сметководствени работи и плаќање, Одделение за сметководство и плаќање, Сектор за финансиски прашања – (1 извршител);



Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, општествени науки - економија и бизнис;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

11. Помлад соработник – администратор за ИТ безбедност, Одделение за ИКТ контрола и безбедност, Сектор за ИТ технологија и дигитализација – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, инженерство и технологија – електротехника, електроника и информациско инженерство;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.



12. Помлад соработник за следење и функционално одржување на системот за управување со зградата - БМС, Одделение за следење, контрола и одржување на имотот на Министерството за финансии, Сектор за општи работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, инженерство и технологија – електротехника, електроника и информациско инженерство или машинство;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

13. Помлад соработник - геометар за Битола и Демир Хисар, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Битола, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, инженерство и технологија - градежништво (геодезија и геоинформатика);
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;



Основна нето плата: 33.478,00 денари.

14. Виш референт за канцелариско, архивско и благајничко работење, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Центар, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- најмалку две години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 29.377,00 денари.

15. Самостоен референт за канцелариско, архивско и благајничко работење, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Битола, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.



Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 29.669,00 денари.

16. Самостоен референт - геометар, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Велес,
Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно стручно образование - геодетска насока;
- најмалку три години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 29.669,00 денари.

17. Помлад соработник за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гевгелија, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);



- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

18. Помлад соработник- геометар за Гостивар и Дебар, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - инженерство и технологија - градежништво (геодезија и геоинформатика);
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

19. Помлад соработник за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Делчево, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право;
- со или без работно искуство во струката;



- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

20. Самостоен референт за канцелариско, архивско и благајничко работење, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Кавадарци, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование;
- најмалку три години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 29.669,00 денари.

21. Помлад соработник за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Кратово, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:



- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

22. Помлад соработник за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Куманово, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право или економија и бизнис или политички науки (јавна администрација);
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

23. Помлад соработник за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Неготино, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо



Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право;
- со или без работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

24. Самостоен референт за канцелариско, архивско и благајничко работење, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Охрид, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 29.669,00 денари.

25. Помлад соработник за евиденција на имотот, Одделението за одржливо користење на имотот, Сектор за развој и управување, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо



Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки – економија и бизнис или право;
- со или без работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

26. Самостоен референт за канцелариско, архивско и благајничко работење, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Ресен, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 29.669,00 денари.

27. Помлад соработник за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Свети Николе, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен



- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

28. Помлад соработник за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гази Баба, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

29. Помлад соработник за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Кисела Вода, Сектор за управна постапка, Управа за имотно правни работи – (2 извршители);

Потребни квалификации:



Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

30. Помлад соработник за анализа, Одделение за планирање, анализа и развој, Сектор за развој и управување, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – високо образование;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот,
неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

31. Помлад соработник за нормативно правни работи, Одделение за нормативно правни работи, Сектор за нормативно-имотно правни и облигациони работи, Управа за имотно правни работи – (1 извршител);



Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - општествени науки - право;
- со или без работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 33.478,00 денари.

II. Министерството за финансии објавува оглас за вработување на едно (1) лице на определено време, заради привремено зголемен обем на работа, за период од шест месеци, на следното работно место, и тоа:

1. Курир, Одделение за архивско, канцелариско работење и достава, Сектор за општи работи – (1 извршител).

Потребни квалификации:

Општи услови:

- да е полнолетен
- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик и неговото кирилско писмо

Посебни услови

Стручни квалификации, и тоа:

- основно образование;
- со или без работно искуство во струката;

Распоред на работно време:

дневно работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот, неделно работно време 40 часа - од понеделник до петок;

Основна нето плата: 28.019,00 денари.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Заинтересираните кандидати треба да достават докази за исполнување на условите што се бараат за работното место на кое аплицираат, односно: кратка биографија – CV со задолжително наведен контакт телефон и адреса; фотокопија од доказ за завршено образование кое се бара за работното место; потврда од Агенција за вработување на Република Северна Македонија и/или Преглед од ПИОМ како доказ за бараното работно искуство; фотокопија од уверение за државјанство; фотокопија од доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) и фотокопија од доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Потребната документација да се достави во затворен коверт на следнава адреса:

Министерство за финансии
ул. „Даме Груев“ бр. 12, 1000 Скопје
(со назнака „за оглас за вработување“)

На ковертот да се наведе бројот на огласот и бројот на работното место на кое се аплицира, со напомена: „Не отворај“.

Рокот за доставување на потребната документација е три (3) работни дена сметано од денот на објавување на огласот во дневниот печат.

Ненавремената, нецелосната и некомплетната пријава и документација нема да биде разгледана.

По разгледување на поднесените пријави, кандидатите кои имаат уредна документација ќе бидат повикани за дополнителна селекција во просториите на Министерството за финансии.

Министерството за финансии ќе изврши избор во рокот пропишан согласно со член 23 став 2 од Законот за работните односи.

Лица за контакт:

Кимет Куртиши - тел. 02/ 3255 634; kimet.kurtisi@finance.gov.mk

Арѓира Јашари-Мерсими – 02/ 3255-440; argira.jashari-mersimi@finance.gov.mk