



TWINNING PROJECT
MK 24 IPA AG 01 24

“Forcimi i sistemit kombëtar fitosanitar”

Shpallje për vende të lira pune

Asistent i Këshilltarit Rezident të Binjakëzimit (KRB)

Numri i referencës së postit:	RTA/A/1
Vendi i punës:	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave - Drejtoria Fitosanitare rr. Leninoa nr 2, 1000 Shkup Republika e Maqedonisë së Veriut
Data e parashikuar e fillimit:	01 shtator 2026
Periudha e punësimit:	16 muaj (orar i plote i punes)
Data e mbylljes së aplikimeve	E merkur , 29 korrik 2026, ora 1.00 pm (koha lokale,”Shkup”)



Ky Projekt është financuar nga Bashkimi Evropian





TWINNING PROJECT
MK 24 IPA AG 01 24

“Forcimi i sistemit kombëtar fitosanitar”

1. KONTEKST

Ky Projekt Binjakëzimi i financuar nga BE-ja MK 24 IPA AG 01 24 është në zbatim të konsorciumit të formuar nga:

- Ministria e Bujqësisë, Sovranitetit Ushqimor dhe Pyjeve (MASAF) e Italisë (Partner Kryesor)
- Informest, Itali (Organ i Mandatuar i Projektit)
- Ministria e Zhvillimit Rural dhe Ushqimit (MRDF) e Greqisë (Partner i Ri)
- Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Peshkimit (MAFF) e Kroacisë (Partner i Ri)

Administrata përfituese është Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave (MBFWE) – Drejtoria Fitosanitare e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Qëllimi i projektit është mbrojtja e njeriut, kafshëve, bimëve dhe mjedisit përmes përmirësimit të sistemit kombëtar të mbrojtjes së bimëve, për zbatimin e duhur të politikave dhe legjislacionit në përputhje me rregullativën Europjane (*acquis*).

2. DETYRAT

Asistenti i Këshilltarit të Përhershëm të Twinning-ut do të mbështesë punën e Këshilltarit të Përhershëm të Twinning-ut të projektit dhe do të ketë detyrat e mëposhtme:

- Mbështetje administrative dhe kontabilitetin për Këshilltarin e Përhershëm të Twinning-ut gjatë gjithë periudhës së projektit Twinning, si dhe mbështetje për realizimin efektiv të rezultateve të dakorduara;
- Sigurimi i komunikimi dhe koordinimi kualitativ ndërmjet partnerëve të ndryshëm të Twinning-ut;
- Mbështetje administrative për ekspertët nga vendet anëtare (duke përfshirë përdorimin e mjeteve për videokonferenca*) në Maqedoninë e Veriut në kuadër të projektit.

Në mënyrë të veçantë, menaxhimi i zyrës dhe detyrat administrative përfshijnë:

- ofrimi i mbështetjes për përgatitjen dhe realizimin e aktiviteteve të punës siç parashikohet në Kontratën e Twinning, duke përfshirë organizimin e sesioneve të trajnimit, konferencave, misioneve të ekspertëve etj., si dhe detyrat administrative përkatëse.



Ky Projekt është financuar nga Bashkimi Evropian





TWINNING PROJECT
MK 24 IPA AG 01 24

“Forcimi i sistemit kombëtar fitosanitar”

- punimi mbi organizimin e udhëtimeve dhe takimeve për Udhëheqësit e Projektit, RTA-në, Ekspertët Afatshkurtër nga Italia, Greqia dhe Kroacia si dhe përfaqësuesit e tjerë të partnerëve të Twinning të përfshirë në projekt.
- përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për misionet e ekspertëve dhe materialet e tjera: Termat e Referencës, Certifikatat e Misionit, Letra Shtesë, mbajtja e regjistrimeve dhe udhëtimet për Udhëheqësit e Projektit, duke përfshirë shpenzimet e RTA-së dhe shpenzimet e zbatimit.
- mbështetja e RTA-së dhe Informest-it, organit të mandatar të projektit, në menaxhimin dhe kontrollin e buxhetit të projektit dhe raportet tremujore;
- ofrimi i mbështetjes IT, logjistike dhe administrative për sesionet e trajnimit, punëtoritë, seminarët dhe ngjarjet në përgjithësi, gjithashtu në lidhje me organizimin dhe menaxhimin financiar/administrativ, si aktivitet mbështetës për Informest-in, organin e mandatar të projektit;
- hartimi dhe redaktimi i dokumenteve përkatëse të projektit Twinning në gjuhën maqedonase dhe angleze;
- mbajtja e procesverbaleve të takimeve, Komiteteve Drejtuese, punëtorive etj. dhe përgatitja e shënimeve dhe regjistrimeve përmbledhëse;
- mbështetja e RTA-së në marrëdhëniet e tij me Delegacionin e Bashkimit Evropian në Maqedoninë e Veriut dhe të gjitha institucionet kombëtare përkatëse;
- detyra të tjera dhe mbështetje ad hoc për RTA-në, duke përfshirë këshilla dhe udhëzime mbi çështje lokale, menaxhimin e mediave sociale dhe zbatimin e aktiviteteve të komunikimit dhe dukshmërisë;
- mbështetja e Asistentit të Gjuhës së RTA-së në përkthim dhe interpretim, kur dhe nëse është e nevojshme.

3. KUALIFIKIMET DHE PËRVOJA E KËRKUAR

Kandidati pritet të jetë një individ me aftësi të shkëlqyera komunikimi me shkrim dhe me gojë, si dhe me aftësinë për të punuar ngushtë me Udhëheqësin e Projektit (PL), RTA-në dhe ekipin e ekspertëve.

Asistenti i RTA-së nuk duhet të ketë qenë në asnjë marrëdhënie kontraktuale me sektorin publik të Vendit Përfitues gjatë të paktën 6 muajve para punësimit të tij/saj.

Për të qenë i pranueshëm, një aplikant duhet të ketë:



Ky Projekt është financuar nga Bashkimi Evropian





TWINNING PROJECT
MK 24 IPA AG 01 24

“Forcimi i sistemit kombëtar fitosanitar”

- Diplomë universitare ose kualifikim të barasvlefshëm në Administratë Publike, Menaxhim ose çdo disiplinë tjetër të rëndësishme për pozicionin;
- Minimumi 3 vite përvojë profesionale të përgjithshme;
- Përvojë në kontabilitet dhe menaxhim;
- Aftësi të shkëlqyera me shkrim;
- Kapacitet për të ruajtur menaxhim efektiv të dokumenteve dhe regjistrimeve;
- Aftësi organizative;
- Njohuri të rrjedhshme në të shkruar dhe të folur në gjuhën maqedonase dhe angleze;
- Aftësi të mira kompjuterike, duke përfshirë aplikacionet MS (Word, Excel, Outlook dhe PowerPoint);
- Aftësi të mira në përdorimin e mediave sociale, platformave të konferencave, ruajtjes në cloud dhe shërbimeve të backup-it etj.;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe ndërpersonale;
- Aftësi të shkëlqyera për punë në ekip, dhe aftësi diplomatike;
- Ndjenjë e fortë iniciative dhe përgjegjësie;
- Aftësi për të bashkëpunuar pa pengesa në një mjedis multikulturor.

Kriteret e mëposhtme do të konsiderohen si aset për pozicionin aktual:

- Arsimim lartë në shkencat bujqësore;
- Përvojë si asistent në projekte të tjera të financuara nga BE dhe/ose ndërkombëtarisht, veçanërisht projektet Twinning të financuara nga IPA/ENI;
- Njohuri të gjuhës italiane;
- Përvojë pune në një mjedis ndërkombëtar;
- Njohuri për administratën publike në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit rural në Maqedoninë e Veriut;
- Njohuri për politikën dhe institucionet e BE-së;
- Njohuri mbi Manualin e Twinning (ju lutemi kontrolloni versionin më të fundit të përditësuar në: https://enlargement.ec.europa.eu/funding-technical-assistance/twinning_en).

4. KUSHTET E PUNËSIMIT

Asistenti i RTA-së do të jetë i vetëpunësuar dhe do të marrë përgjegjësinë e plotë për pagesën e të gjitha taksave dhe detyrimeve që burojnë nga legjislacioni në fuqi në Vend, duke përfshirë ato që lidhen me sigurimin mjekësor dhe shoqëror.



Ky Projekt është financuar nga Bashkimi Evropian





TWINNING PROJECT
MK 24 IPA AG 01 24

“Forcimi i sistemit kombëtar fitosanitar”

Detyra do të jetë me kohë të plotë dhe kontrata specifike do të zbatohet nga data e nënshkrimit deri në përfundimin e periudhës së zbatimit të Kontratës së Twinning.

Orari i punës do të jetë ai që është në fuqi në administratën e Përfituesit.

Të gjitha aspektet kontraktuale do të diskutohen drejtpërdrejt me agjencinë “Informest”, organi i mandatuar zyrtar i caktuar nga Ministria Italiane e Bujqësisë (MASAF – autoriteti zbatues) për menaxhimin administrativ dhe financiar të projektit.

5. PROCEDURAT E APLIKIMIT DHE PËRZGJEDHJES

Kandidatët e kualifikuar duhet të dërgojnë aplikimet e tyre për pozicionin e sipërpërmendur, të plotësuar siç duhet në gjuhën angleze, jo më vonë se të mërkurën, më 29 korrik 2026, në orën 13:00 (ora lokale e Shkupit) në adresat e mëposhtme të emailit:

- ✓ phytotwinningmk@gmail.com (email i projektit) |
- ✓ g.giorgi@masaf.gov.it (Twinning back-office pranë MASAF) |
- ✓ project-twinningMK24IPAAG0124@informest.it (Organ i Mandatuar për menaxhimin administrativ dhe financiar të projektit)

Ju lutemi specifikoni mbiemrin tuaj dhe referencën e pozicionit në subjektin e emailit si më poshtë:
“MBIEMRI”REF: RTA/A/1”

Aplikimi juaj, në gjuhën angleze, duhet të përfshijë:

- Letër qëllimi, e nënshkruar nga aplikanti, duke shpjeguar përputhshmërinë me kriteret e pranueshmërisë për pozicionin e specifikuar;
- CV (format Europass) në gjuhën angleze me përshkrim të detajuar të përvojës profesionale dhe arsimit (me datat e sakta);
- Kopje të dokumenteve mbështetëse (Diploma universitare, letra reference dhe certifikata në gjuhën origjinale dhe, nëse janë të disponueshme, në gjuhën angleze).

Të gjitha dokumentet duhet të dërgohen njëherësh në format .PDF.



Ky Projekt është financuar nga Bashkimi Evropian





TWINNING PROJECT
MK 24 IPA AG 01 24

“Forcimi i sistemit kombëtar fitosanitar”

Aplikimet e paplotesuara ose të dorëzuara pas afatit të sipërpërmendur nuk do të konsiderohen të pranueshme.

Vetëm aplikantët e përzgjedhur për intervistë do të njoftohen.

Të paktën tre (3) kandidatë të përzgjedhur do të ftohen të marrin pjesë në një intervistë kognitive 30-minutëshe, e cila do të zhvillohet fizikisht në ambientet e vendit të punës. Intervista do të përbëhet nga verifikimi i karakteristikave të shprehura nga kandidati në CV-në e tij, me fokus në kualifikimet e kandidatit, përvojën profesionale, aftësitë organizative dhe të hartimit, njohuritë mbi projektet e financuara nga BE dhe aftësinë për të kryer detyrat e një Asistenti RTA. Mund të përfshihet edhe një ushtrim praktik i shkurtër.

Intervistat janë planifikuar të zhvillohen më 31 korrik 2026, midis orës 09:00 dhe 15:00 (ora lokale e Shkupit). Pasi të përfundojë procedura administrative, kandidati i përzgjedhur do të informohet për datën e pritshme të fillimit të detyrës. Në këtë fazë, **fillimi i kontratës parashikohet më 1 shtator 2026.**

Kandidati i përzgjedhur do të nënshkruajë një kontratë shërbimi me Informest, Via Cadorna 36, 34170 Gorizia (Itali), duke vepruar si Organi i Mandatuar Italian përgjegjës për menaxhimin administrativ dhe financiar të Projektit Twinning. Pagesa sipas kontratës së shërbimit do të kryhet nga Informest nga Italia, përmes fondeve të vëna në dispozicion në kuadër të Projektit Twinning të financuar nga BE, në përputhje me kushtet kontraktuale dhe rregullat e zbatueshme të Twinning. Kandidati i përzgjedhur do të jetë i detyruar të përmbushë të gjitha detyrimet ligjore, tatimore, të sigurimeve shoqërore dhe të sigurimit shëndetësor të zbatueshme sipas legjislacionit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Aplikimet nuk do t'u kthehen kandidatëve.

