

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 73 год. LXVII

31 мај 2011, вторник

Цената на овој број е 270 денари.

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1822. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Азербејџан.....	3	1828. Правилник за формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за висината на данок на наследство и подарок, односно на решение за одбивање на даночната пријава за данок на наследство и подарок.....	9
1823. Одлука за испраќање на припадници на Армијата на Република Македонија за учество во обука во Република Словенија.....	3	1829. Правилник за формата и содржината на известувањето за неодлучување по поднесена жалба.....	11
1824. Одлука за пренесување на правото на сопственост на недвижни ствари на градот Скопје.....	3	1830. Правилник за начинот на испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција и жиговите и знаците на жигосување, односно обележување.....	13
1825. Програма за изменување и дополнување на Програмата за финансирање, изградба, реконструкција, одржување на објектите и опремување на јавните обвинителства за 2011 година.....	4	1831. Правилник за формата и содржината на обрасците на потврдите за резултатите од испитувањето, жигосувањето и обележувањето на огненото оружје и муниција, етикета(бандерола) за обележување на муницијата како и начинот на водење на регистрите за извршеното испитување и жигосување, односно обележување на огненото оружје и муницијата.....	19
1826. Правилник за формата и содржината на известувањето за неодлучување по поднесена жалба.....	5	1832. Правилник за условите во поглед на материјално – техничките капацитети и стручниот кадар за вршење на	
1827. Правилник за формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за висината на данок на промет на недвижности, односно на решение за одбивање на даночната пријава за данок на промет на недвижности.....	7		

	Стр.		Стр.
1833. Правилник за видовите на микробиолошки губриња, постапката и документите за класифицирање на новото микробиолошко губре во одреден вид, начинот на означување и идентификација, содржината на микроорганизми, минимални и максимални количества на микроорганизми и примеси (*).	26	1840. Правилник за формата и содржината на известувањето за недонесување на решение по поднесена жалба.	47
1834. Правилник за начинот на преглед на пратката губриња и документацијата по пристигнување на граничен премин и по потреба земање примероци, методите за земање на примероци, испитувањето, количеството на примероците и постапката за доставување на примероците до лабораторија (*).	27	1841. Правилник за формата и содржината на известувањето за недонесување на решение по поднесена жалба.	49
1835. Правилник за начинот на утврдување на исполнетоста на условите за помош де минимис која се доделува на семејни земјоделски стопанства (*).	28	1842. Правилник за формата и содржината на барањето за добивање на дозвола за вршење на погребални услуги и формата и содржината на барањето за донесување на решение заради неиздадена дозвола за вршење на погребални услуги.	51
1836. Наредба за задолжително известување за задржана пратка или штетен организам од трети земји и кои претставуваат непосредна фитосанитарна опасност (*).	28	1843. Правилник за формата и содржината на известувањето за неодлучување по поднесе на жалба.	54
1837. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за програмата за подготвување и полагање испит за директор на основно училиште, начинот на спроведување на испитот, како и формата и содржината на уверението за положен испит за директор на основно училиште.	30	1844. Правилник за начинот и постапката за користење на тињата, максималните вредности на концентрациите на тешки метали во почвата во која се користи тињата, вредности на концентрациите на тешки метали во тињата, согласно со нејзината намена и максималните годишни количини на тешки метали што може да се внесат во почвата (*).	56
1838. Правилник за изменување и дополнување на правилникот за Програмата за подготвување и полагање испит за директори, начинот на спроведување на испитот, како и формата и содржината на уверението за положен испит за директор на јавно средно училиште.	33	1845. Правилник за поблиските услови за собирање, одведување и прочистување, начинот и условите за проектирање, изградба и експлоатација на системите и станици за прочистување на урбаните отпадни води, како и техничките стандарди, параметрите, стандарди на емисијата и нормите за квалитет за предтретман, отстранување и прочистување на отпадни води, имајќи го во предвид оптоварувањето и методот за прочистување на урбаните отпадни води коишто се испуштаат во подрачјата чувствителни на испуштање на урбани отпадни води (*).	60
1839. Правилник за формата и содржината на известувањето за недонесување на решение по поднесена жалба.	39	1846. Правилник за поблиските услови, начинот и максимално дозволените вредности и концентрации на параметрите на прочистените отпадни води за нивно повторно користење(*).	65
1840. Правилник за формата и содржината на известувањето за недонесување на решение по поднесена жалба.	45	1847. Решение за издавање дозвола за понуда за откуп.	68
	47	1848. Решение од Судскиот совет на Република Македонија.	68
		Огласен дел.	1-92

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1822.**

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З**ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И
ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА АЗЕРБЕЈДАН****I**

Г-дин Горан Тасковски се поставува на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Азербејџан, со седиште во Анкара.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ број 93
30 мај 2011 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов**, с.р.

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1823.**

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/2001, 5/2003, 58/2006 и 110/2008), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 25.5.2011 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИ НА АРМИЈА-
ТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО
ВО ОБУКА ВО РЕПУБЛИКА СЛОВЕНИЈА**

1. За учество во обука за оспособување на стрелци-противавионци на ракетен систем “ИГЛА”, (во натамошниот текст: обука) која ќе се одржи во Република Словенија, во период од 30 мај до 2 јули 2011 година, се испраќаат 23 припадници на Армијата на Република Македонија.

2. Финансиските трошоци за реализација на обуката, во кои влегуваат, сместувањето и исхраната на учесниците во обуката ги обезбедува Република Словенија, а трошоците за транспорт се на товар на Министерството за одбрана на Република Македонија.

3. Подготовките и организацијата на учесниците во обуката, ќе ги изврши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на обуката, Министерството за одбрана поднесува извештај пред Владата на Република Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2946/1
25 мај 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Република Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

1824.

Врз основа на член 17-а од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи (“Службен весник на Република Македонија“ број 8/05, 150/07 и 35/11), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 31.5.2011 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ПРЕНЕСУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА
СОПСТВЕНОСТ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ
НА ГРАДОТ СКОПЈЕ****Член 1**

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за транспорт и врски му престанува користењето на недвижната ствар (кабинска еднојажна жи-чарница за превоз на лица со кружен ток Секција I: Средно Водно - Милениумски крст) со следната опрема: 10 столба со комплетна опрема, горна и долна станица со комплетна опрема, гаражна хала со комплетна опрема за секција I, носечко јаже, 30 кабини од кои 2

се ВИП кабини согласно Имотен лист број 175 Катастарска општина Г.Водно, како и земјиште на КП 1335/2 К.О. „Г Водно“ м.в., „Локва“ со површина од 33 м2, КП 294/2 К.О. „Г Водно“ м.в., „Село“ со површина од 30696 м2, КП 294/2 К.О. „Г Водно“ м.в., „Село“ со површина од 1242 м2, КП 294/2 К.О. „Г Водно“ м.в., „Село“ со површина од 645 м2, КП 308/3 К.О. „Г Водно“ м.в., „Село“ со површина од 1529 м2, КП 879/2 К.О. „Г Водно“ м.в., „Под Крај“ со површина од 42 м2, КП 904/10 К.О. „Г Водно“ м.в., „Рамниште“ со површина од 42 м2, КП 904/11 К.О. „Г Водно“ м.в., „Рамниште“ со површина од 42 м2, КП 904/12 К.О. „Г Водно“ м.в., „Рамниште“ со површина од 42 м2, КП 904/13 К.О. „Г Водно“ м.в., „Рамниште“ со површина од 2676 м2, КП 904/8 К.О. „Г Водно“ м.в., „Рамниште“ со површина од 9 м2, КП 904/9 К.О. „Г Водно“ м.в., „Рамниште“ со површина од 42 м2 согласно Имотен лист број 174 Катастарска општина Г.Водно, сопственост на Република Македонија.

Член 2

Недвижната ствар од член 1 на оваа одлука се пренесува во сопственост на Градот Скопје, без надомест.

Член 3

Примопредавањето на недвижната ствар од член 1 на оваа одлука ќе се изврши помеѓу Министерството за транспорт и врски и Градот Скопје во рок од еден ден од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија.”

Бр.51-2542/1
31 мај 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

1825.

Врз основа на член 92 став 2 и 3 од Законот за Јавно обвинителство („Службен весник на Република Македонија” бр. 150/07 и 111/08), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 25.5.2011 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ИЗГРАДБА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИТЕ И ОПРЕМУВАЊЕ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛСТВА ЗА 2011 ГОДИНА

I

Во програмата за финансирање, изградба, реконструкција, одржување на објектите и опремување на јавните обвинителства за 2011 година (“Службен весник на Република Македонија” бр.10/11), делот II табелата се менува и гласи:

„За извршување на активностите до декември 2011 година се предвидуваат инвестициони активности во вкупна висина од 1.607.000,00 денари обезбедени од Буџетот на Република Македонија, во Министерството за правда на Раздел 07001, Програма 1Б – реконструкција и опремување на Јавните обвинителства

Ставка	Износ	Корисник
483 –Купување на мебел	1.285.600,00	Јавно обвинителство на Република Македонија и Совет на Јавни обвинители
485 - Вложувања во нефинансиски средства	321.400,00	

II

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 51-2987/1
25 мај 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Република Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**1826.**

Врз основа на член 52-а став (1) од Законот за даноците на имот („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/2004, 92/2007, 102/2008, 35/2011 и 53/2011), министерот за финансии, донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА НЕОДЛУЧУВАЊЕ ПО ПОДНЕСЕНА
ЖАЛБА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на известувањето за неодлучување по поднесена жалба во рокот утврден во членот 52 став (2) од Законот за даноците на имот.

Член 2

Известувањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец „Известување за неодлучување по поднесена жалба“ кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот е со формат А4 кој содржи: во горниот лев агол назив на органот до кој се поднесува известувањето, број и датум, во средишниот дел назив на известувањето, име и презиме односно назив на подносителот на известувањето, адреса на живеење односно седиште на подносителот на известувањето, краток опис поради што се поднесува известувањето и место за потпис на подносителот на известувањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-18284/1
25 мај 2011 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

ПРИЛОГ**ДО ДРЖАВЕН УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ**

Број: _____

Датум: _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ

поради неодлучување по поднесена жалба

(име и презиме / назив на подносител на барањето)_____
(адреса на живеење/седиште на подносител на барањето)**Краток опис поради што се поднесува известувањето:**

Молам, Државниот управен инспекторат во рокот утврден во член 52-а став (2) од Законот за даноците на имот да изврши надзор во Министерството за финансии заради неодлучување по жалба под број _____ поднесена на ден _____ година, против Решението за утврдување на данок на _____ бр. _____ на _____ ден _____ година чија копија ја доставувам во прилог.

Подносител на известувањето

1827.

Врз основа на член 36 став (3) од Законот за даноците на имот („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/2004, 92/2007, 102/2008, 35/2011 и 53/2011), министерот за финансии, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕДОНЕСУВАЊЕ НА РЕ-
ШЕНИЕ ЗА ВИСИНАТА НА ДАНОК НА ПРОМЕТ НА НЕДВИЖНОСТИ, ОДНОСНО
НА РЕШЕНИЕ ЗА ОДБИВАЊЕ НА ДАНОЧНАТА ПРИЈАВА ЗА ДАНОК НА ПРОМЕТ
НА НЕДВИЖНОСТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за висината на данок на промет на недвижности, односно на решение за одбивање на даночната пријава за данок на промет на недвижности во рокот утврден во членот 36 став (1) од Законот за даноците на имот.

Член 2

Барањето заради недонесување на решение за висината на данок на промет на недвижности, односно на решение за одбивање на даночната пријава за данок на промет на недвижности се поднесува на образец – „Барање заради недонесување на решение за висината на данок на промет на недвижности, односно за одбивање на даночната пријава за данок на промет на недвижности“, во А-4 формат на бела хартија, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.20-18284/1
25 мај 2011 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

ПРИЛОГ**ДО ПИСАРНИЦАТА НА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ НА****1) ОПШТИНА _____****2) ГРАД _____****БАРАЊЕ**

заради недонесување на решение за висината на данок на наследство и подарок, односно на решение за одбивање на даночната пријава за данок на наследство и подарок

Од _____
(назив на правно лице/име и презиме на физичко лице - подносител на барањето)

(седиште на правно лице/адреса на физичко лице - подносител на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам согласно во рокот утврден во член 33 став (4) од Законот за даноците на имот да постапи по пријавата за донесување на решение за висината на данок на наследство и подарок поднесено под број _____ од _____ година до Општина _____, чија копија ви ја доставувам во прилог.

Место и датум**Подносител на барањето**

1828.

Врз основа на член 33 став (3) од Законот за даноците на имот („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/2004, 92/2007, 102/2008, 35/2011 и 53/2011), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕДОНЕСУВАЊЕ НА
РЕШЕНИЕ ЗА ВИСИНАТА НА ДАНОК НА НАСЛЕДСТВО И ПОДАРОК, ОДНОСНО НА
РЕШЕНИЕ ЗА ОДБИВАЊЕ НА ДАНОЧНАТА ПРИЈАВА ЗА ДАНОК НА НАСЛЕДСТВО
И ПОДАРОК

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за висината на данок на наследство и подарок, односно на решение за одбивање на даночната пријава за данок на наследство и подарок во рокот утврден во членот 33 став (1) од Законот за даноците на имот.

Член 2

Барањето заради недонесување на решение за висината на данок на наследство и подарок, односно на решение за одбивање на даночната пријава за данок на наследство и подарок се поднесува на образец – „Барање заради недонесување на решение за висината на данок на наследство и подарок, односно за одбивање на даночната пријава за данок на наследство и подарок“, во А-4 формат на бела хартија, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-18284/1
25 мај 2011 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

ПРИЛОГ

ДО ПИСАРНИЦАТА НА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ НА

1) ОПШТИНА _____

2) ГРАД _____

БАРАЊЕ

заради недонесување на решение за висината на данок на промет на недвижности, односно на решение за одбивање на даночната пријава за данок на промет на недвижности

Од _____

(назив на правно лице/име и презиме на физичко лице - подносител на барањето)

(седиште на правно лице/адреса на физичко лице - подносител на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам, согласно рокот утврден во член 36 став (4) од Законот за даноците на имот да постапите по пријавата за донесување на решение за висината на данок на промет на недвижности поднесена под број _____ од _____ година до Општина _____, чија копија ви ја доставувам во прилог.

Место и датум

Подносител на барањето

1829.

Врз основа на член 175-3 став (2) од Законот за даночна постапка („Службен весник на Република Македонија“, бр.13/06, 88/08, 159/08, 105/09, 133/09, 145/10, 171/10 и 53/11), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА НЕОДЛУЧУВАЊЕ
ПО ПОДНЕСЕНА ЖАЛБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на известувањето за неодлучување по поднесена жалба во рокот утврден со членот 175 став (2) од Законот за даночна постапка.

Член 2

Известувањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец „Известување за неодлучување по поднесена жалба“ кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот е со формат А4 кој содржи: во горниот лев агол назив на органот до кој се поднесува известувањето, број и датум, во средишниот дел назив на известувањето, име и презиме односно назив на подносителот на известувањето, адреса на живеење односно седиште на подносителот на известувањето, краток опис поради што се поднесува известувањето и место за потпис на подносителот на известувањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-18284/1
25 мај 2011 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

Прилог

ДО: ДРЖАВЕН УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ

Број: _____
Датум: _____

Известување за неодлучување
по поднесена жалба

(име и презиме/назив на подносителот на известувањето)

(адреса на живеење/седиште на подносителот на известувањето)

Краток опис поради што се поднесува известувањето:

Молам, Државниот управен инспекторат во рокот утврден со член 175-з став (3) од Законот за даночна постапка да изврши надзор во Министерството за финансии, заради непостапување по жалба под број _____ поднесена на ден _____ година, против даночниот управен акт под број _____ од ден _____ година, чија копија ја доставувам во прилог.

Подносител
на известувањето

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**1830.**

Брз основа на член 27 точките 1 и 2 од Законот за испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција („Службен весник на Република Македонија” бр. 25/10 и 47/11), министерот за економија во согласност со министерот за внатрешни работи, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ИСПИТУВАЊЕ И ЖИГОСУВАЊЕ,
ОДНОСНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ОГНЕНО
ОРУЖЈЕ И МУНИЦИЈА И ЖИГОВИТЕ И ЗНАЦИТЕ
НА ЖИГОСУВАЊЕ, ОДНОСНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција и жиговите и знаците на жигосување, односно обележување.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. торментација – испитување на отпорноста на оружјето, а особено на цевката, под притисок кој е најмалку за 30% поголем од најголемиот притисок на најсилен нормален куршум, со тоа што испитувањето се врши со истрелување на специјално наполнети торментациски куршуми од цевката;

2. нормална торментација – торментација што се врши со куршуми чие барутно полнење развива притисок на барутни гасови најмалку за 30% поголем од најголемиот нормален притисок на најсилен нормален куршум;

3. виша торментација – торментација која се врши со куршуми чие барутно полнење развива притисок на барутни гасови најмалку за 30% поголем од нормалното торментациско полнење;

4. условна и провизорна торментација – договорена нормална торментација која се врши како завршна односно конечна торментација;

5. нормално торментачно полнење – барутно полнење што дава притисок на барутни гасови најмалку за 30% поголем од нормалното барутно полнење;

6. нормален куршум – куршум што вообичаено се користи при употреба во соодветни видови оружја;

7. торментациски куршум – куршум кај кој притисокот на барутните гасови е најмалку за 30% поголем од барутниот притисок кај нормален куршум;

8. “бела состојба” – степен на завршеност на комплетниот склоп на оружје или на одделни метални делови на оружје обработени на конечна мера, а со неисполирани и незаштитени површини;

9. жив барут – бездимен барут чија брзина на соголорување овозможува брз пораст на притисокот на барутните гасови и негово задржување на повисоко ниво по должината на зајакнатиот дел на цевката на огненото оружје;

10. комплетирани цевки - две или повеќе цевки спонени по пат на лемење со прицврстен прат и со спојница така што сочинуваат неделив спој.

II. НАЧИН НА ИСПИТУВАЊЕ И ЖИГОСУВАЊЕ,
ОДНОСНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ОГНЕНО ОРУЖЈЕ
И МУНИЦИЈА

II.1 НАЧИН НА ИСПИТУВАЊЕ И ЖИГОСУВАЊЕ,
ОДНОСНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ОГНЕНО ОРУЖЈЕ

Член 3

Испитувањето на огненото оружје се состои од контрола на оружјето пред торментацијата на оружјето и контрола по торментацијата на оружје.

Член 4

Контролата на огненото оружје се состои од: визуелна контрола со која се проверува квалитетот на површинската обработка, постоењето на површински дефекти (недостатоци), на нечистотија и корозија на оружје и др.; димензионална контрола со која се проверува калибарот на цевката; димензиите на лежиштето на куршумот, големината на растојанието после челото на главата на оружјето (баскулата), должината на цевката, сигурноста на забравувањето и др.; контрола на тежината на оружјето; контрола на функционирањето на деловите за окинување, на кочницата и на другите механизми посебно значајни за правилно и безбедно функционирање и носење на оружјето.

Член 5

Делови на огненото оружје што особено подлежат на торментација, се:

1. кај долго огнено оружје што се полни од устата на цевката: цевката и затвораот;
2. кај долго огнено оружје со нежлебена цевка (ловни пушки) што се полнат одзади: цевката и уредот за затворање;
3. кај долго огнено оружје со жлебена цевка (карабини со рабно палење): цевката и уредот за затворање;
4. кај долго огнено оружје со жлебена цевка (карабини со централно палење): сандакот на механизмот и затвораот или блокот за затворање, подвижната глава или делот што врши бравење;
5. кај кусо огнено оружје (револвери): цевката, рамот и цилиндерот (барабанот);
6. кај кусо огнено оружје (пиштоли): цевката, рамот и навлакмата;
7. кај еднострелно кусо огнено оружје на преклопување: цевката и уредот за затворање;
8. кај кусо огнено оружје (пиштоли) што се полнат од устата на цевката: цевката и затвораот.

Член 6

Испитувањето на огнено оружје се врши по класи, и тоа:

1. класа А: долго огнено оружје со жлебени и нежлебени цевки во која спаѓаат следните категории на оружје, и тоа:
 - категорија прва: долго огнено оружје, што се полни од устата на цевката, наменето за употреба на црн барут;
 - категорија втора: долго огнено оружје со цевка што се полни одзади;
 - категорија трета: долго огнено оружје со рабно палење;
 - категорија четврта: долго огнено оружје, со систем за мануелно полнење или полуавтоматски систем за полнење на цевката;
 - категорија петта: долго огнено оружје со комбинирани цевки (жлебени и нежлебени).
2. класа Б: кусо огнено оружје (револвери и пиштоли), и тоа:
 - категорија прва: револвери;
 - категорија втора: пиштоли;
 - категорија трета: пиштоли и револвери за флорет куршум;
 - категорија четврта: еднострелни пиштоли на преклопување;
 - категорија петта: пиштоли што се полнат од устата на цевката, наменети за употреба на црн барут.
3. класа В: огнено оружје за специјална намена, и тоа:
 - сигнално кусо огнено оружје;
 - долго огнено оружје наменето за користење флорет куршум;
 - долго огнено оружје со магацин за муниција од револверски тип (цилиндер);

- огнено оружје од неопределен вид;
- направи кај кои за погон се користи енергија на барутни гасови.

ТОРМЕНТАЦИЈА НА ДОЛГО ОГНЕНО ОРУЖЈЕ

1. Торментација на долго огнено оружје, што се полни од устата на цевката, наменето за употреба на црн барут (класа А, категорија прва)

Член 7

Торментација на долго огнено оружје, што се полни од устата на цевката (реплики на старинско оружје) се врши на цевката на полно завршена во бела состојба, со тоа што цевката може да биде снабдена со провизорен затворац или со конечен затворац. Ако цевката е снабдена со конечен затворац, оружјето може да биде склопено.

Цевките што се торментирани несклопени, по склопувањето подлежат на преглед заради проверка, дали склопувањето влијаело врз нивната исправност, како и заради проверка, дали конечниот затворац е исправен. Овластениот работник (контролор) во овластеното правно лице кое врши испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје, определува дали е потребна нова торментација на таквите цевки.

Член 8

Торментација на долго огнено оружје се врши според технолошката постапка на овластеното правно лице за испитување и жигосување, односно обележување на огненото оружје.

На барање на производителот на долго огнено оружје, што се полни од устата на цевката (реплики на старинско оружје), за торментација ќе се употребува појако полнење.

На торментацијата од ставот 2 на овој член, подлежи само долго огнено оружје, кое е снабдено со конечен затворац. По завршената торментација на овие цевки се втиснува жигот означен под реден број 1 од Прегледот на жиговите и знаците за жигосување, односно обележување на огненото оружје и муниција (во понатамошниот текст: Прегледот).

Член 9

Пред торментацијата на долгото огнено оружје, од членот 8 од овој правилник, цевките на долгото огнено оружје, што се полнат од устата можат да бидат подложени на претходна провизорна торментација. Оваа торментација се врши на груба цевка, која не е финално обработена.

За торментацијата од ставот 1 на овој член се употребува полнењето утврдено со технолошката постапка. На цевките што ја издржале оваа торментација се втиснува и жигот означен под реден број 4 од Прегледот.

Член 10

На долго огнено оружје, што се полни од устата на цевката, за кои по торментацијата и контролата на затворацот и склопот, е утврдено дека се исправни, на цевката се втиснуваат жиговите под реден број 5 и 7 од Прегледот.

2. Торментација на долго огнено оружје што се полни одзади (класа А, категорија втора)

Член 11

Испитување на долго огнено оружје што се полни одзади опфаќа:

1. условно провизорно испитување на цевката;
2. провизорно испитување на завршена цевка;
3. конечно испитување на на полно завршеното оружје во бела состојба;
4. условно специјално испитување на завршеното оружје што се полни одзади.

Член 12

Условната провизорна торментација се врши на грубо изработена и издупчена цевка, која одзади е затворена со привремен затворац.

За торментацијата на цевките од ставот 1 на овој член, се употребува полнењето утврдено во технолошката постапка.

На цевката што ја издржала оваа торментација се втиснува жигот означен под реден број 4 од Прегледот.

Член 13

Провизорна торментација се врши на комплетирана цевка. Цевката да биде издупчена на конечен калибар.

Цевките подложени на торментација од ставот 1 на овој член, најнапред подлежат на мерење на калибарот. Калибарот, односно најмалиот внатрешен пречник на цевката мерен помеѓу 150мм. и 300мм. од задниот пресек на цевката, изразен во десетини од милиметар, се втиснува на цевката.

Член 14

Конечно испитување на завршено долго огнено оружје, што се полни одзади ќе се врши кога цевката и уредот за затворање ќе добијат свои конечни внатрешни и надворешни форми и димензии.

Долгото огнено оружје што се полни одзади што подлежи на испитување од ставот 1 на овој член може да биде или потполно завршено во бела состојба или во состојба на испорака. Внатрешниот пречник на цевката да не е поголема од пречникот втиснат по провизорното испитување, ако тоа не е постигнато, провизорното испитување ќе биде повторено. Испитувањето се состои од истрелување по два куршума од секоја цевка. Овие куршуми поединечно или истовремено треба да ги развијат следните притисоци:

1. на првото крешерно место на меѓународниот еталон – апарат (17 мм. од челото на цевката) 900 бари за калибрите 16 и поголеми, а 1000 бари за калибрите 20 и помали.

2. на второто крешерно место на меѓународниот еталон – апарат (162 мм. од челото на цевката) 500 бари.

Мерењето на притисокот се врши со помош на крешерни цилиндри.

Долгото огнено оружје што е испитано ќе биде одбележано со жигови означени под реден број 2, 5 и 7 од Прегледот.

Член 15

Условното испитување на завршеното долго огнено оружје што се полни одзади, може да се врши со помош на бездимен барут што се разликува од оној што обично се употребува.

Торmentaциските куршуми со кои се врши испитувањето треба да развиваат притисоци што не се помали од притисоците предвидени во член 14 став 2 од овој правилник.

3. Торmentaција на долго огнено оружје со рабно палење (класа А, категорија трета)**Член 16**

Долго огнено оружје со рабно палење, подлежи само на една торmentaција што се врши на наполно завршена цевка во бела состојба и со монтиран уред за затворање, со ударен механизам и со механизам за окинување.

Торmentaција се врши со црн барут или со бездимен барут. Торmentaцијата со црн барут се состои од истрелување на еден куршум наполнет до врвот со супер фин црн барут за торmentaција и со нормално зрно.

На долгото огнено оружје, што издржало торmentaција на цевката се втиснува жигот означен под реден број 5 од Прегледот, и ознаката на комерцијалниот назив на калибарот на куршумот.

Долгото огнено оружје со рабно палење за кое се користи муниција со бездимен барут, се испитува на торmentaција која се состои од истрелување на три куршуми. Првиот куршум има полнење, така што да развива притисок најмалку за 30% поголем од притисокот кај нормално најсилниот куршум од ист калибар и со исто зрно. Вториот и третиот куршум се со нормално полнење.

4. Торmentaција на долго огнено оружје, со систем за мануелно полнење или полуавтоматски систем за полнење на цевката (класа А, категорија четврта)**Член 17**

Долгото огнено оружје, со систем за мануелно полнење или полуавтоматски систем за полнење, подлежи само на една задолжителна торmentaција со бездимен барут. За оваа торmentaција оружјето може да биде во бела состојба, а цевката и уредите за затворање да имаат конечни надворешни и внатрешни димензии.

Торmentaцијата се состои од истрелување на три куршума од секоја цевка. Првиот куршум има полнење, така што да развива притисок најмалку за 30% поголем од притисокот кај нормално најсилниот куршум од ист калибар и со исто зрно. Вториот и третиот куршум се куршуми со нормално полнење.

Член 18

На долгото огнено оружје што издржало торmentaција во смисла на член 17 од овој правилник, на цевката се втиснуваат жиговите означени под реден број 2 и 5 од Прегледот и ознаката за комерцијалниот назив на куршумот, ако таа не е втисната.

Член 19

Оружјето од член 17 од овој правилник може, на барање на производителот, да биде подложено на условна провизорна торmentaција. Торmentaцијата се врши на цевката обработена еднадвор, освен завршното полирање, одзади затворена со затвораот, на навој, нежлебена, изработена на конечен калибар и со неизработена барутна комора.

За торmentaцијата од ставот 1 на овој член се употребува полнење составено од две тежини барутно полнење за нормална торmentaција, што може да ги собере нормалната чаура (гилза) на соодветното оружје и со цилиндрично зрно од олово тежина 1,5 пати поголема од тежината на нормалното зрно.

На цевките што ја издржале оваа торmentaција се втиснува жигот означен под реден број 4 од Прегледот и жигот на комерцијалниот назив на куршумот.

Конечната торmentaција на оружјето чии цевки се условно провизорно торментирани во смисла на овој член, се состои од истрелување на еден куршум што развива притисок најмалку за 30% поголем од притисокот на нормалниот куршум.

5. Торmentaција на долго огнено оружје со комбинирани цевки - жлебени и нежлебени (класа А, категорија петта)**Член 20**

Во поглед на торmentaцијата на оружје со различни цевки за нежлебени цевки важат одредбите од член 11 до член 16 од овој правилник, а за жлебените цевки, одредбите од членовите 17, 18 и 19 од овој правилник.

ТОРМЕНТАЦИЈА НА КУСО ОГНЕНО ОРУЖЈЕ**1. Торmentaција на кусо огнено оружје -револвер (класа Б, категорија прва)****Член 21**

Торmentaцијата на кусо огнено оружје – револвер, се врши на наполно завршено огнено оружје во бела состојба, а се истрелуваат онолку куршуми колку содржи цилиндерот (барабанот) на револверот. Торmentaцијата се врши со црн барут. Револверите за кои се користи муниција со бездимен барут подлежат на испитување со бездимен барут.

Полнењето на куршумите да биде такво така што ќе развива притисок кој е најмалку за 30% поголем од притисокот што го развиваат куршумите со нормално полнење со црн барут, додека торmentaциските куршуми со жив барут да имаат полнење кое развива притисок за 50% поголем од притисокот што го развиваат најсилните нормални куршуми од ист калибар.

На револверите што ја издржале торmentaцијата се втиснуваат следните жигови односно ознаки и тоа:

а) кај торmentaција со црн барут:

1. на цевката или телото: на видно место ознаката на комерцијалниот назив на куршумот, ако таа не е втисната;

2. на цевката, рамот и на барабанот (цилиндерот) се втиснуваат жиговите означени под реден број 1 и 5 од Прегледот;

б) кај торmentaција со бездимен барут:

1. на цевката, рамот и на барабанот (цилиндерот) се втиснуваат жиговите означени под реден број 2 и 5 од Прегледот;

2. Торментација на полуавтоматско кусо огнено оружје – пиштол (класа Б, категорија втора).

Член 22

Торментацијата на полуавтоматско кусо огнено оружје – пиштол се врши на наполно завршено оружје во бела состојба. Торментацијата се врши исклучиво со бездимен барут, а се состои од истрелување на три торментациски куршуми, еден по друг, полнети на ист начин како и торментациските куршуми со жив барут наменети за револвери.

Член 23

На полуавтоматско кусо огнено оружје – пиштол што ја издржало торментацијата, се втиснуваат следните жигови односно ознаки и тоа:

1. на цевката, жигот означен под реден број 2 и 5 од Прегледот;

2. на главните делови, жигот означен под реден број 5 од Прегледот;

3. на цевката или на телото, на видно место ознаката на комерцијалниот назив на куршумот, ако таа не е втисната.

3. Торментација на кусо огнено оружје (пиштоли и револвери) - со флоберов куршум (класа Б, категорија трета)

Член 24

Кусо огнено оружје - пиштоли и револвери наменети за испукување на флоберов куршум, подлежи на торментација, кога е наполно завршено во бела состојба. Торментацијата се состои од истрелување еден торментациски куршум по цевка. Во поглед на полнењето на овој куршум важат одредбите од член 22 од овој правилник.

На кусо огнено оружје, пиштоли со флоберов куршум што ја издржале торментацијата се втиснуваат следните жигови односно ознаки, и тоа:

1. на цевката, жигот означен под реден број 5 од Прегледот и ознаката на комерцијалниот назив на куршумот ако не е втисната. Ако оружјето има жлебена цевка и е торментирано со бездимен барут, на цевката се втиснува жигот означен под реден број 2 од Прегледот.

2. на баскулата (главата на оружјето) или на уредот за затворање, се втиснува жигот означен под реден број 5 од Прегледот.

4. Торментација на еднострелно кусо огнено оружје - пиштол со цевки на преклопување. (класа Б, категорија четврта)

Член 25

Еднострелно кусо огнено оружје – пиштол со цевки на преклопување за куршуми со оловно зрно, калибар 12 или поголем, подлежи на торментација на долго ог-

нено оружје со цевки што се полнат одзади и што имаат соодветен калибар, а потоа се втиснуваат соодветните жигови.

5. Торментација на кусо огнено оружје - пиштол што се полни од устата на цевката со црн барут (класа Б, категорија петта)

Член 26

Кусо огнено оружје - пиштол што се полни од устата на цевката со еден или два куршума подлежи на торментација и жигосување според постапката и под условите што со овој правилник се предвидени за торментација на долго огнено оружје што се полни од устата на цевката, со тоа што на кусото огнено оружје – пиштол со жлебена цевка што издржало торментација се втиснува и жигот означен под реден број 2 од Прегледот.

ТОРМЕНТАЦИЈА НА ОГНЕНО ОРУЖЈЕ ЗА СПЕЦИЈАЛНА НАМЕНА (класа В)

1. Торментација на сигнално кусо огнено оружје

Член 27

Сигналното кусо огнено оружје, пиштол што користат куршум со картонска, пластична, алуминиумска или месингана чаура подлежат на торментација што одговара на конечната торментација со црн барут на долго огнено оружје со нежлебени цевки што користат ист куршум.

На сигналното кусо огнено оружје - пиштол што издржале торментација од ставот 1 на овој член, на цевката и затвораот се втиснува жигот означен под реден број 5 на Прегледот и ознаката што го означува номиналниот калибар на барутната комора.

2. Торментација на долго огнено оружје наменето за користење на флоберов куршум

Член 28

Долгото огнено оружје наменето за користење на флоберов куршум не подлежи на торментација.

3. Торментација на долго огнено оружје со магацин за муниција од револверски тип (цилиндер)

Член 29

Долгото огнено оружје со магацин за муниција од револверски тип (цилиндер) подлежи на торментација и жигосување на начинот и постапката од член 21 од овој правилник.

4. Торментација на огнено оружје од неопределен вид

Член 30

Торментацијата на огненото оружје со исклучителен калибар, форма и димензии, се врши согласно одредбите на овој правилник, за соодветниот вид на огнено оружје.

5. Торментација на направи кај кои за погон се користи енергија на барутни гасови

Член 31

Торментацијата на направи наменети за сигнализација, исфрлање на хемиски средства (солзавец и сл.), за зашметување и сл. се врши под притисоци поголеми за 30% од нормалните најголеми притисоци.

ИСПИТУВАЊЕ НА ПОПРАВЕНО ОГНЕНО ОРУЖЈЕ И НАПРАВИ

Член 32

На испитување согласно одредбите на овој правилник подлежи и огненото оружје и направите кај кои со поправање се заменети односно изменети нивните конструктивни делови кои не се испитани и тоа:

1. кај оружјето: цевката, сандакот (баскулата) и деловите за бравење;
2. кај направите: цевката и деловите за бравење.

ЖИГОСУВАЊЕ НА ОГНЕНО ОРУЖЈЕ

Член 33

Жигосување на огнено оружје се врши само доколку со испитувањето е утврдено дека е исправно и е со деклариран квалитет. Жигосувањето се врши со втиснување на пропишан жиг на главните делови од оружјето.

ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА УВЕЗЕНО ОГНЕНО ОРУЖЈЕ

Член 34

Обележувањето на увезено огнено оружје се врши со етикета (бандерола) која се поставува на главните делови на оружјето.

Етикетата (бандеролата) е со димензии 7мм. x 15мм. и ги содржи следните податоци: интернационалната ознака на Република Македонија и годината на увоз.

II. 2. НАЧИН НА ИСПИТУВАЊЕ И ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА МУНИЦИЈАТА

Член 35

Муницијата за оружјето наведено во овој правилник, пред пуштање во промет, подлежи на испитување заради утврдување на квалитетот на муницијата и заради контролата на пакувањето, односно заради проверување дали муницијата одговара на стандардите на земјата од која се увезува.

Член 36

Испитувањето се врши со проверување на мостри од секоја одделна серија на произведената муниција. Ако со националните стандарди не е определено колкав процент муниција ќе се земат за ова испитување, тоа се определува со технолошката постапка за испитување и обележување на муницијата.

Член 37

Од страна на овластеното правно лице за испитување и обележување на муницијата за оружје се спроведуваат техничко-функционални и безбедносни карактеристики на муницијата, исто како и при производството на истата, само што се земаат два пати поголем број на примероци.

Производителот или увозникот на муницијата ја доставува муницијата кај овластеното правно лице на испитување и обележување, доколку истата претходно не е испитана и обележена.

Ако муницијата ги задоволи техничко-функционалните и безбедносните карактеристики, од страна на овластеното правно лице се издава потврда за испитаната и обележана муниција.

За контрола на типот на муниција се избира серија на муниција која дава најголем максимален притисок на барутни гасови.

Обележувањето на муницијата се врши на тој начин што во секое пакување на муниција од иста серија се става етикета (бандерола).

III. ЖИГОВИТЕ И ЗНАЦИТЕ ЗА ЖИГОСУВАЊЕ, ОДНОСНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ОГНЕНОТО ОРУЖЈЕ И МУНИЦИЈА

Член 38

Прегледот на жиговите и знаците за жигосување, односно обележување на огненото оружје и муниција е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 39

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за постапката за испитување и жигосување односно обележување на рачно огнено оружје, муниција и рачни апарати и направи кај кои за погон се користи енергија на барутни гасови („Службен весник на Социјалистичка Република Македонија” бр.38/1973).

Член 40

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 121-33250/1
20 април 2011 година
Скопје

Министер за економија,
д-р **Фатмир Бесими**, с.р.

Министер за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

Прилог 1

ПРЕГЛЕД
на жиговите и знаците за жигосување , односно обележување
на огненото оружје и муниција

Ред. бр.	Вид на жигови и знаци	Изглед на жигот-знакот	Опис на жигот односно знакот	Забелешка
1.	Жиг на нормална торментација на завршено оружје со црн барут		Буква Т и во неа буквите С и В	
2.	Жиг на нормална торментација на завршено оружје со бездимен барут		Буква Т и во неа буквите В и В	
3.	Жиг на посилна торментација на завршено оружје со бездимен барут		Буква Т и во неа буквите В и В, а над ова две ѕвездички	
4.	Жиг на провизорна торментација (додека цевката уште не е конечно завршена)		Букви РТ	
5.	Жиг на конечен прием		Букви МК, над кои се означува бројот на овластеното правно лице, врамени во круг	
6.	Жиг на торментација на интернационалниот еталон – апарат за мерење притисок		Крстосано поставени букви С и I и В и Е врамени со круг	Меѓународен жиг
7.	Ознака на калибарот и на должината на лежиштето на куршумот	12/70	Првиот број го означува калибарот, а другиот должината на лежиштето на куршумот	
8.	Ознака на годината на испитувањето	XX	Две бројки што го означуваат редниот број на годината на испитувањето	
9.	Ознака на чокот	CHOKE	Изгравираниот натпис CHOKE	
10.	Ознака на тежината на цевката	Kg	Kg	
11.	Ознака при увоз на огнено оружје и муниција	XX МК	Буквите МК , над кои е означен редниот број на годината на увоз.	
12.	Жиг на огнено оружје наменето за муниција со челична сачма		Стилизиран цвет	Жиг на С.I.P.

1831.

Врз основа на член 27 точките 2 и 5 од Законот за испитување и жигосување, односно обележување на огненото оружје и муницијата (“Службен весник на Република Македонија” бр. 25/10 и 47/11), министерот за економија во согласност со министерот за внатрешни работи, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА ПОТВРДИТЕ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ИСПИТУВАЊЕТО, ЖИГОСУВАЊЕТО И ОБЕЛЕЖУВАЊЕТО НА ОГНЕНОТО ОРУЖЈЕ И МУНИЦИЈА, ЕТИКЕТА(БАНДЕРОЛА) ЗА ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА МУНИЦИЈАТА КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТРИТЕ ЗА ИЗВРШЕНОТО ИСПИТУВАЊЕ И ЖИГОСУВАЊЕ, ОДНОСНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ОГНЕНОТО ОРУЖЈЕ И МУНИЦИЈАТА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на обрасците на потврдите за резултатите од испитувањето, жигосувањето и обележувањето на огненото оружје и муницијата, етикета (бандерола) за обележување на муницијата како и начинот на водење на регистрите за извршеното испитување и жигосување, односно обележување на огненото оружје и муницијата.

Член 2

Од овластените правни лица се издаваат следните потврди и етикета :

- Потврда за резултатите од испитувањето и жигосувањето на огненото оружје,
- Потврда за извршено обележување на увезено огнено оружје,
- Потврда за резултатите од испитувањето и обележувањето на муницијата, и
- Етикета (бандерола) за извршено обележување на муницијата.

II. ПОТВРДА ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ИСПИТУВАЊЕТО И ЖИГОСУВАЊЕТО НА ОГНЕНОТО ОРУЖЈЕ

Член 3

Потврдата за резултатите од испитувањето и жигосувањето на огненото оружје се води на образец со димензии на лист од А4 формат и ги содржи следните податоци:

1. Во горниот лев агол се пишува „лого – назив на правниот субјект, број, датум и место,, , во горниот десен агол „Образец 1,,.
2. Називот на потврдата за резултатите од испитувањето и жигосувањето на огненото оружје и називот на подносителот на барањето;

3. Извршено е испитување и жигосување на огненото оружје:(вид, категорија, марка -модел, калибар, сериски број, година на производство, производител и земја на производство);

4. Износот на притисокот под кој е испитана издржливоста на цевката на огненото оружје ;

5. Жигови кои се втиснати на огненото оружје;

6. Број и датум на барањето на подносителот;

7. Во долниот лев агол се запишува датум и место, во средина на листот „МП,,

(место за печат) и во долниот десен агол потпис на овластеното правно лице.

Член 4

Потврдата за резултатите од испитувањето и жигосувањето на огненото оружје е дадена во Образец 1 кој е составен дел на овој правилник.

III. ПОТВРДА ЗА ИЗВРШЕНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА УВЕЗЕНО ОГНЕНО ОРУЖЈЕ

Член 5

Потврдата за извршеното обележување на увезеното огнено оружје се води на образец со димензии на листот од А4 формат и ги содржи следните податоци:

1. Во горниот лев агол се пишува „лого – назив на правниот субјект, број, датум и место,, , во горниот десен агол „Образец 2,,.

2. Називот на потврдата за извршеното обележување на увезеното огнено оружје и називот на подносителот на барањето;

3. Извршено е обележување на увезеното огнено оружје:(вид, категорија, марка-модел, калибар, сериски број, година на производство, име на производител, земја на производство, година на увоз);

4. Интернационална ознака: **МК(звездичките ги означуваат последните два броја од годината на увоз);

5. Број и датум на барањето на подносителот;

6. Во долниот лев агол се запишува датум и место, во средина на листот „МП,, (место за печат) и во долниот десен агол потпис на овластеното правно лице.

Член 6

Потврдата за извршеното обележување на увезено огнено оружје е дадена во Образец 2 кој е составен дел на овој правилник .

IV. ПОТВРДА ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ИСПИТУВАЊЕТО И ОБЕЛЕЖУВАЊЕТО НА МУНИЦИЈАТА

Член 7

Потврдата за резултатите од испитувањето и обележувањето на муницијата се води на образец со димензии на листот од А4 формат и ги содржи следните податоци:

1. Во горниот лев агол се пишува „лого – назив на правниот субјект, број, датум и место,, , во горниот десен агол „Образец 3,,.

2. Називот на потврдата за резултатите од испитувањето и обележувањето на муницијата и називот на подносителот на барањето;

3. Извршено е испитување и обележување на муницијата:(број на парчиња во единица пакување, име на производителот, идентификациски број на серијата,калибар, вид на муниција,тип на проектилот);

4. Определен знак за односниот вид на муниција;

5. Број и датум на барањето на подносителот;

6. Во долниот лев агол се запишува датум и место, во средина на листот,„МП„(место за печат) и во долниот десен агол потпис на овластеното правно лице.

Член 8

Потврдата за резултатите од испитувањето и обележувањето на муниција е дадена во Образец 3, кој е составен дел на овој правилник.

V.ЕТИКЕТА (БАНДЕРОЛА) ЗА ИЗВРШЕНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА МУНИЦИЈАТА

Член 9

Етикетата (бандеролата) за извршеното обележување на муницијата се изработува од хартија во форма на лента, со димензии 20мм. х 40мм. и ги содржи следните податоци:

1. Бројот на добиеното овластување на правното лице кое го извршило обележувањето на муницијата;

2. Серискиот број;

3.Година на увоз;

4.Интернационалната ознака на Република Македонија.

Член 10

Етикетата (бандеролата) за извршеното обележување на муницијата е дадена во Образец 4 кој е составен дел на овој правилник.

VI.НАЧИН НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАР НА ИЗДАДЕНИ ПОТВРДИ ЗА ИЗВРШЕНОТО ИСПИТУВАЊЕ И ЖИГОСУВАЊЕ, ОДНОСНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ОГНЕНОТО ОРУЖЈЕ И МУНИЦИЈА

Член 11

Регистарот на издадените потврди за извршеното испитување и жигосување, односно обележување на огненото оружје и муницијата се води по добивањето на податоците од издадените потврди од овластените правни лица.

Член 12

Регистарот се води на евиденциски листови со димензии на листот од А4 формат .

На насловната страна во средниот горен дел е отпечатен текстот „Република Македонија,, под него „МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА „ под него „Управа

за наменско производство,, и под него, во средината „Регистар на издадени потврди за извршеното испитување и жигосување, односно обележување на огненото оружје и муниција,,.

Регистарот на издадените потврди за извршеното испитување и жигосување, односно обележување на огненото оружје и муницијата е даден на Образец 5 кој е составен дел на овој правилник .

Член 13

Евиденцискиот лист од регистарот ги содржи следните рубрики (податоци):

1. Реден број;

2. Број и вид на издадена потврда (чл.13;14и 15);

3. Овластено правно лице што ја издава потврдата;

4. Корисник на потврдата;

5. Датум на запишување во регистарот;

6. Потпис.

Член 14

Во евиденциските листови од регистарот се внесуваат податоците од издадените потврди добиени од овластените правни лица.

Член 15

Регистарот се води во пишана и електронска форма.

Член 16

Запишувањето на податоците во евиденциските листови од регистарот се врши така што:

1. Во рубриката 1 се запишува редниот број кој се пренесува на другата страна од регистарот;

2. Во рубриката 2 се запишува бројот и видот на издадената потврда;

3. Во рубриката 3 се запишува овластеното правно лице кое ја издало потврдата;

4. Во рубриката 4 се запишува корисникот на потврдата;

5. Во рубриката 5 се запишува датумот на запишување во регистарот;

6. Во рубриката 6 се става потпис на лицето кое го извршило запишувањето на податоците од потврдите добиени од овластените правни лица.

Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.121-33251/1
20 април 2011 година
Скопје

Министер за економија,
д-р **Фатмир Бесими** с.р.

Министер за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска** с.р.

Образец 1

(лого-назив на правниот субјект)

Број _____

Датум _____

Место _____

ПОТВРДА

за резултатите од испитувањето и жигосувањето на огненото оружје

(назив на подносителот на барањето)

Извршено е испитување и жигосување на огненото оружје:

Вид _____

Категорија _____

Марка _____ Модел _____

Калибар _____

Сериски број _____

Година на производство _____

Производител _____

Земја на производство _____

Притисокот под кој е испитана издржливоста на цевката на огнено оружје изнесува:

На испитаното огнено оружје се втиснати жиговите:

Број и датум на барањето на подносителот _____

Датум _____

Место _____

М.П.

(потпис на овластеното правно лице)

Образец 2

(лого-назив на правниот субјект)

Број _____

Датум _____

Место _____

ПОТВРДА
за извршено обележување на увезено огнено оружје

(назив на подносителот на барањето)

Извршено е обележување на увезеното огнено оружје:

Вид _____

Категорија _____

Марка _____ Модел _____

Калибар _____

Сериски број _____

Година на производство _____

Име на производител _____

Земја на производство _____

Година на увоз _____

Интернационална ознака: **МК

Број и датум на барањето на подносителот _____

Датум _____

Место _____

М.П.

(потпис на овластеното правно лице)

Образец 3

(лого-назив на правниот субјект)

Број _____

Датум _____

Место _____

ПОТВРДА
за резултатите од испитувањето и обележувањето на муницијата

(назив на подносителот на барањето)

Извршено е испитување и обележување на муницијата:

Број на парчиња во единица пакување _____

Име на производителот _____

Идентификациски број на серијата _____

Калибар _____

Вид на муниција _____

Тип на проектилот _____

Определен знак за односниот вид на муниција.

Број и датум на барањето на подносителот _____

Датум _____

Место _____

М.П.

(потпис на овластеното правно лице)

Образец 4

ЕТИКЕТА (БАНДЕРОЛА) ЗА ИЗВРШЕНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА МУНИЦИЈАТА

1. Бројот на добиеното овластување на правното лице кое што го извршило обележувањето на муницијата;.....
2. Серискиот број;.....
3. Гдината на увоз;
4. Интернационалната ознака на Република Македонија.....

Образец 5



Република Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА
Управа за наменско производство

Регистар на издадени потврди за извршеното испитување и
жигосување, односно обележување на огненото оружје и муниција

Образец 5

ЕВИДЕНЦИСКИ ЛИСТ ОД РЕГИСТАРОТ ЗА ИЗДАДЕНИ ПОТВРДИ[illegible]

1832.

Врз основа на член 27 точка 3 од Законот за испитување и жигосување, односно обележување на огненото оружје и муницијата („Службен весник на Република Македонија” бр. 25/10 и 47/11), министерот за економија во согласност со министерот за внатрешни работи, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА УСЛОВИТЕ ВО ПОГЛЕД НА МАТЕРИЈАЛНО –
ТЕХНИЧКИТЕ КАПАЦИТЕТИ И СТРУЧНИОТ КА-
ДАР ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ ИСПИТУВАЊЕ И
ЖИГОСУВАЊЕ, ОДНОСНО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА
ОГНЕНО ОРУЖЈЕ И МУНИЦИЈА, ШТО ГИ ИС-
ПОЛНУВААТ ОВЛАСТЕНИТЕ ПРАВНИ ЛИЦА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат условите во поглед на материјално – техничките капацитети и стручниот кадар за вршење на дејност испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција, што ги исполнуваат овластените правни лица.

Член 2

За исполнетоста на материјално – техничките капацитети и стручниот кадар за испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција, правните лица ги доставуваат следните документи:

- 1) Решение за упис во трговскиот регистар;
- 2) Доказ за сопственост или договор за користење на објектите каде ќе се врши дејноста;
- 3) Доказ дека со правосилна пресуда не им е изречена мерка на безбедност – забрана за вршење на дејност;
- 4) Доказ – договор за вработување на стручен кадар;
- 5) За стручниот кадар се доставува: диплома за завршено образование, доказ за работен стаж, доказ за неосудуваност, безбедносни сертификати; и
- 6) Полиса за осигурување на просторот и опремата од професионална одговорност;
- 7) Сертификат за акредитација од Институтот за акредитација.

Член 3

За исполнетоста на материјално – техничките капацитети за испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција, правните лица, потребно е да располагаат со следните простории:

1. Работна просторија или работни простории во кои се врши процесот на испитување на огнено оружје;
2. Работна просторија или работни простории во кои се врши процесот на испитување на муниција;
3. Работна просторија или работни простории во кои се врши процесот на жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција;
4. Технички обезбедена просторија (магацин) наменета за чување на оружјето и делови на оружјето;
5. Технички обезбедена просторија (магацин) наменета за чување на муницијата и делови на муницијата;
6. Станица за балистички испитувања (тунел, стрелиште од отворен или затворен вид);
7. Деловно – административна просторија;

Член 4

Објектите од член 3 од овој правилник треба да бидат обезбедени со соодветна опрема за испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција, како што се: апарати за мерење притисок на цевката на оружјето, инструменти за димензионална контрола, инструменти за мерење тврдина на материјалите, еталон – пушки (оружје), уреди за жигосување и обележување.

Член 5

Работните простории од член 3 од овој правилник, треба да бидат изградени и уредени така да со испитувањето кое ќе се врши во нив, не се загрозува сигурноста на работниците, населението и објектите во нивна непосредна близина, како што е уредено со закон.

Член 6

Оружјето и муницијата наменето за испитување и жигосување, се чуваат во одделни простории.

Член 7

Објектите од член 3 од овој правилник наменети за испитување и чување на оружјето и муницијата треба да бидат технички обезбедени од неовластен пристап на други лица.

Техничко обезбедување на објектите од ставот 1 на овој член, во смисла на овој правилник е електронска и механичка заштита на објектот. Електронска заштита на објектите, во смисла на овој правилник е систем на електронски јавувачи што откриваат и јавуваат неовластен и недозволен пристап на луѓе во објектот, како и систем за автоматска дојава и јавување на пожар.

Механичка заштита на објектите се смета дека истите треба да бидат изградени од негорлив материјал со огноотпорност на сидовите од минимум 2 часа, подот и плафоните од 1,5 час, а отворите кон евентуални други простории или објекти со пожарна отпорност од 1,5 час.

Прозорите треба да бидат заштитени со метална мрежа од надворешната страна со минимална дебелина на алките од 5мм и максимална големина на отворите од 70/70 мм или со фиксни метални решетки. Минималната дебелина на решетките треба да биде 10 мм со максимално растојание помеѓу шипките од 100 мм, а помеѓу хоризонталните укрутувања 300 мм.

Вратата во правец на надворешниот простор треба да биде заштитена како што е пропишано за прозорите во став 4 на овој член, со тоа што металната мрежа или рамката од метални решетки со едниот крај да биде прицврстена на надворешниот сид, а другиот крај треба да биде заклучен со две брави.

Член 8

Објектите од член 3 на овој правилник, треба да бидат уредени, опремени и приклучени на објекти и уреди на комуналната инфраструктура.

Член 9

Влезот на објектите и просторот околу објектите, треба да биде постојано осветлен ноќе, од првото затемнување до раните утрински часови.

Објектите треба да бидат оградени со заштитна ограда, со висина од 2.2 м, од површината на која е поставена.

Објектите треба да бидат обезбедени со средства и уреди за противпожарна заштита, кои треба да бидат поставени на лесно достапни и воочливи места.

Објектите треба да бидат заштитени од атмосферски празнења-удар на гром, со громобранска инсталација.

Член 10

Правните лица треба да имаат соодветен стручен кадар за вршење на испитување и жигосување, односно обележување на огнено оружје и муниција и тоа:

- Еден дипломиран машински инженер и еден дипломиран инженер со техничка насока (технолог, физичар, хемичар) со работно искуство од најмалку пет години во областа на одбраната, безбедноста или во струката и

- Еден машински техничар и еден техничар со техничка насока (технолошки, хемиски), со работно искуство од најмалку три години во областа на одбраната, безбедноста или во струката.

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.121-33252/1
20 април 2011 година
Скопје

Министер за економија,
д-р **Фатмир Бесими** с.р.

Министер за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска** с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

1833.

Врз основа на член 12 став 3 од Законот за ѓубриња („Службен весник на Република Македонија“ бр. 110/07, 20/09 и 17/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ВИДОВИТЕ НА МИКРОБИОЛОШКИ ЃУБРИЊА, ПОСТАПКАТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КЛАСИФИЦИРАЊЕ НА НОВОТО МИКРОБИОЛОШКО ЃУБРЕ ВО ОДРЕДЕН ВИД, НАЧИНОТ НА ОЗНАЧУВАЊЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЈА, СОДРЖИНАТА НА МИКРООРГАНИЗМИ, МИНИМАЛНИ И МАКСИМАЛНИ КОЛИЧЕСТВА НА МИКРООРГАНИЗМИ И ПРИМЕСИ (*)

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат видовите на микробиолошки ѓубриња, постапката и документите за класифицирање на новото микробиолошко ѓубре во одреден вид, начинот на означување и идентификација, содржината на микроорганизми, минимални и максимални количества на микроорганизми и примеси.

Член 2

Видови на микробиолошки ѓубриња:

- почвено микробиолошко ѓубре;
- фолијарно микробиолошко ѓубре и
- микробиолошки примеси-агенси (носач на микробиолошко ѓубре).

Почвеното микробиолошко ѓубре се користи за подобрување на физичките, хемиските и биолошките својства на почвата и тоа:

- физичките својства на почвата се подобруваат преку зголемување на стабилноста на структурните агрегати;

- хемиските својства на почвата се подобруваат преку обезбедување на достапни форми на хранливи елементи за растенијата и

- биолошките својства на почвата се подобруваат преку зголемување на бројот на почвената и ризосферната микрофлора во почвата, при што под ризосферната микрофлора се подразбира микроорганизми кои се наоѓаат до три сантиметри од кореновиот систем на растението.

Фолијарното микробиолошко ѓубре се користи за подобрување на фотосинтетските процеси и исхраната на растенијата преку листовите така што:

- фолијарното микробиолошко ѓубре ја зголемува фотосинтезата кај растенијата преку создавање на метаболити кои ги стимулираат фотосинтетските процеси и

- фолијарните микробиолошки ѓубриња ја подобрува исхраната на растенијата преку фиксирање (асимилирање) на хранливите елементи присутни во воздухот.

Микробиолошки примеси-агенси се биосоединенија, продукт на микроорганизмите, кои имаат антибиотички особини, а се аплицираат врз лисната маса на растенијата и можат да бидат:

- микробиолошки примеси-агенси кои се употребуваат во текот на вегетацијата за заштита на растенијата од болести и штетници и

- микробиолошки примеси-агенси кои се употребуваат за заштита на плодовите после бербата од расипување.

Член 3

За спроведување на постапката за класификација на новото микробиолошко ѓубре во одреден вид, се поднесува барање до Фитосанитарна управа во кое се наведуваат особено податоците за:

- 1) заштитното име на микробиолошкото ѓубре;
- 2) видот на новото микробиолошко ѓубре;
- 3) производителот на новото микробиолошко ѓубре;
- 4) називот и седиштето на правното лице кое врши увоз на новото микробиолошко ѓубре и
- 5) стабилноста на ѓубрето (начин на пакување и складирање заради задржување на квалитетот).

Кон барањето од став 1 на овој член се поднесува следната документација:

- извештај од овластена лабораторија и
- декларација за новото микробиолошко ѓубре.

Член 4

Новото микробиолошко ѓубре се означува со етикетата која содржи:

- 1) име на микробиолошко ѓубре;
- 2) видот на новото микробиолошко ѓубре;
- 3) трајност (за задржување на трајност, минерално и микробиолошко ѓубре се чува на температура до 20 °C, а биопрепарати до 4 °C);
- 4) токсичност (влијание врз здравје на човекот, животните и пчелите);
- 5) каренца (за биопрепарат), последен рок за употреба;
- 6) работна каренца;
- 7) толеранција и
- 8) вид на амбалажа.

Член 5

Новото микробиолошко ѓубре се идентификува според:

- 1) името на новото микробиолошко ѓубре;
- 2) типот на новото микробиолошко ѓубре;
- 3) составот на макро и микро хранливи елементи на новото микробиолошко ѓубре;
- 4) бруто и нето маса на задолжителни и незадолжителни макро и микроелементи на микробиолошкото ѓубре;
- 5) бројните вредности од аналитички методи,
- 6) утврдената ефикасност на микробиолошкото ѓубре и
- 7) упатството за складирање и употреба на микробиолошки ѓубриња.

Член 6

Минималните и максималните количества на микроорганизми и примеси во микробиолошкото ѓубре и микробиолошките примеси-агенси изнесуваат за:

(*) Со овој правилник се врши усогласување со Регулативата на Комисијата (ЕЗ) бр.889/2008 од 5 септември 2008 год. со која се утврдуваат правилата за спроведување на Регулативата на Советот (ЕЗ) бр. 834/2007 за органско производство и етикетање на органските производи во однос на органското производство, етикетање и контрола CELEX бр. 32008R0889.

1) почвеното микробиолошко ѓубре, минималниот титар (број) е 10 000 000 по g/ml, максималниот титар (број) е 20 000 000 по g/ml односно 1 kg/l на хектар.

2) фолијарното микробиолошко ѓубре, минимален титар (број) 100 000 000 по g/ml, а максималниот титар (број) е 200 000 000 по g/ml односно 100-150 g/ml на хектар и

3) микробиолошките примеси-агенси минималниот титар (број) е 5 g/ml на хектар, а максималниот титар (број) е 10 g/ml на хектар.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 17-263/8
мај 2011 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

1834.

Врз основа на член 27 став 10 од Законот за ѓубриња („Службен весник на Република Македонија“ бр. 110/07, 20/09 и 17/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕГЛЕД НА ПРАТКАТА ЃУБРИЊА И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ПО ПРИСТИГНУВАЊЕ НА ГРАНИЧЕН ПРЕМИН И ПО ПОТРЕБА ЗЕМАЊЕ ПРИМЕРОЦИ, МЕТОДИТЕ ЗА ЗЕМАЊЕ НА ПРИМЕРОЦИ, ИСПИТУВАЊЕТО, КОЛИЧЕСТВОТО НА ПРИМЕРОЦИТЕ И ПОСТАПКАТА ЗА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПРИМЕРОЦИТЕ ДО ЛАБОРАТОРИЈА(*)

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на преглед на пратката ѓубриња и документацијата по пристигнување на граничен премин и по потреба земање примероци, методите за земање на примероци, испитувањето, количеството на примероците и постапката за доставување на примероците до лабораторија.

Член 2

Преглед на пратката од ѓубриња и документацијата по пристигнување на граничен премин се врши од страна на фитосанитарниот инспектор врз основа на барање поднесено од увозникот на пратката, кое треба да содржи:

- декларација приложена кон пратката;
- назив на фирмата увозник;
- седиште на фирмата увозник (улица, број, место);
- матичен број /регистарски број;
- податоци за ѓубрето (вид на ѓубрето, назив на ѓубрето, количина, начин на пакување);

(*) Со овој правилник се врши усогласување со Регулативата на Европскиот Парламент и Совет бр.2003 /2003 од 13 октомври 2003 година која се однесува на вештачките ѓубриња со CELEX бр. 32003R2003.

- адреса на фирмата производител;
- земјата од каде потекнува ѓубрето и
- решение за увоз на ѓубрето (издадено од Фитосанитарната управа).

Член 3

Земањето на примероци за испитувањето на примероците и постапката за доставувањето на примероците до лабораторијата, за методите на испитување се применуваат одредбите од Правилникот за публичките услови кои треба да ги исполнуваат правните лица овластени за испитување на ѓубрињата.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 17-317/5
мај 2011 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

1835.

Врз основа на член 107 став (2) од Законот за земјоделство и рурален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр.49/10 и 53/11) министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА ИСПОЛНЕТОСТА НА УСЛОВИТЕ ЗА ПОМОШ ДЕ МИНИМИС КОЈА СЕ ДОДЕЛУВА НА СЕМЕЈНИ ЗЕМЈОДЕЛСКИ СТОПАНСТВА (*)

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на утврдување на исполнетоста на условите за помош Де минимис која се доделува на семејни земјоделски стопанства.

Член 2

Одредбите на овој правилник се применуваат за помош во областа на земјоделското производство, со исклучок на:

- помош чиј износ е утврден врз основа на цената или количината на производи ставени на пазарот;
- помош за активности кои се однесуваат на извозот, односно помош директно поврзана за извезените количини, за основање и работење на дистрибутивна мрежа или за други тековни расходи поврзани со извозната активност;

(*) Со овој правилник се врши усогласување со одредбите на Регулатива (ЕЗ) бр.1535/2007 на Комисијата од 20 декември 2007 година за примена на членовите 87 и 88 на Договорот на ЕЗ за де минимис помош во областа на земјоделското производство, CELEX 32007R1535.

- помош во контингент за користење на домашни над увезени земјоделски производи;

- одобрена помош на земјоделски стопанства во потешкотија. Земјоделско стопанство во потешкотија е земјоделско стопанство кое не е во можност да ги исполнува своите обврски од сопствени ресурси или со средства што може да ги добие од својот сопственик/акционер или кредитор, со цел да ги запре загубите, кои без надворешна интервенција од давателите на помош со сигурност ќе доведат до краткорочен и долгорочен престанок со работа на земјоделското стопанство.

Помошта Де минимис се смета за доделена во моментот кога земјоделско стопанство-корисник на помошта се стекнало со право да ја добие помошта Де минимис.

Член 3

Утврдување на исполнетоста на условите од член 2 на овој правилник се врши на следниот начин:

1. Доколку земјоделското стопанство за прв пат остварува право на помош Де минимис, треба да достави документ дека:

- е запишано во регистарот на земјоделски стопанства,
- е во списокот на баратели кои не можат да остварат право на државна помош по никој друг основ согласно Закон за земјоделство и рурален развој (во понатамошен текст Законот), кој се обезбедува од Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој,

- е корисник на друг вид на помош примена за време на претходните две фискални години и тековната фискална година, со обезбедување на изјава, во која наведува податоци за видот и висината на помошта.

2. Доколку земјоделското стопанство е корисник на доделена помош и е евидентирано во книгата за евиденција на доделената државна помош во земјоделството и руралниот развој, треба да достави документ дека:

- е запишано во регистарот на земјоделски стопанства,

- е во списокот на баратели кои не можат да остварат право на државна помош по никој друг основ согласно Законот, кој се обезбедува од Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Член 4

Вкупната помош Де минимис согласно максималниот износ утврден со член 107 став (4) од Законот се изразуваат како грант во бруто износ без персонален данок или други давачки. Во случај кога се доделува помош во друг вид освен во грант, износот на помошта која треба да се земе во предвид е еквивалентен на бруто вредноста на помошта.

Помошта која се исплаќа на рати се намалува до вредноста што ја има во моментот на нејзиното доделување. Каматната стапка што се користи за пресметување на намалувањето и пресметување на бруто грант еквивалентот е важечката референтна стапка во времето на доделување на помошта.

Член 5

Одредбите на овој правилник се применуваат само за помош во однос на која е можно однапред *ex ante* прецизно да се пресмета бруто грант еквивалентот на помошта, т.е бруто грант еквивалентот на помошта може да се пресмета без да мора да се преземе оценување на ризик што претставува транспарентна помош.

При оценка на постоење на транспарентна помош особено се применуваат следните правила:

а) помошта која се состои во кредити треба да се третира како транспарентна Де минимис помош кога бруто грант еквивалентот е пресметан врз основа на пазарните каматни стапки кои преовладуваат во времето на доделување на грантот;

б) помошта која се состои во капитални инјекции не се смета како транспарентна Де минимис помош, освен ако вкупниот износ на јавната капитална инјекција не го надминува максималниот износ утврден со член 107 став (4) од Законот;

в) помошта во вид на мерки за ризичен капитал нема да се смета како транспарентна Де минимис помош, освен ако односната шема за ризичен капитал обезбедува капитал само до максималниот износ утврден со член 107 став (4) од Законот соодветно за секое земјоделско стопанство и

г) индивидуалната помош која е обезбедена според гарантна шема на претпријатија кои не се претпријатија со потешкотии се третира како транспарентна Де минимис помош кога гарантираниот дел од основниот заем предвиден според таква шема не надминува 900.000,00 денари по земјоделско стопанство. Ако гарантираниот дел од основниот кредит се однесува само на определен процент од максималниот износ утврден со член 107 став (4) од Законот, се смета дека бруто грант еквивалентот на таа гаранција се совпаѓа со истиот процент од износот утврден во овој член од законот. Гаранцијата не треба да надмине 80% од основниот кредит.

Член 6

Пред доделување на помош Де минимис, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство писмено го известува земјоделското стопанство за можниот износ на помошта (изразена како бруто грант еквивалент) согласно Законот и овој правилник.

Во случај кога се доделува помош Де минимис на различни земјоделски стопанства врз основа на шема на помош, при што се доделуваат различни износи на индивидуална помош во рамките на шемата, давателот на помошта може да одбере да ја исполни оваа обврска преку информирање на земјоделското стопанство дека планира да додели определена фиксна сума која е во рамките на максималниот износ на помошта утврден со член 107 став (4) од Законот.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08 - 4184/5
20 мај 2011 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

1836.

Врз основа на член 69 алинеја 2 од Законот за здравјето на растенијата („Службен весник на Република Македонија“ број 29/05, 81/08, 20/09, 57/10 и 17/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

НАРЕДБА

ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНО ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ЗАДРЖАНА ПРАТКА ИЛИ ШТЕТЕН ОРГАНИЗМ ОД ТРЕТИ ЗЕМЈИ И КОИ ПРЕТСТАВУВААТ НЕПОСРЕДНА ФИТОСАНИТАРНА ОПАСНОСТ (*)

Член 1

За задржената пратка или штетен организам од трети земји и кои представуваат непосредна фитосанитарна опасност за кои фитосанитарниот инспектор наредил забрана за увоз и враќање на испраќачот или наредил лабораториско тестирање или карантин, задолжително се известуваат:

- сите единици на фитосанитарната инспекција на местата на влез,
- Државниот инспекторат за земјоделство и
- фитосанитарната управа.

Член 2

(постапка за известување)

Кога при фитосанитарна инспекција при увозот на место на влез во Република Македонија се утврди дека пратката не ги исполнува пропишаните фитосанитарни барања според Правилникот за начинот на вршење на фитосанитарната инспекција при увоз на пратки од Листата V дел Б секција 1^(*), фитосанитарниот инспектор ја задржува пратката.

Задржување е секое дејствие кое е преземено или треба да се преземе од страна на фитосанитарната инспекција при увозот во однос на цела или дел од пратка на растенија, растителните производи и други објекти и предмети од трета земја или на организам штетен за растенијата или растителните производи, што не ги исполнува пропишаните фитосанитарни барања.

Член 3

(известување за задржување)

Врз основа на документацијата добиена од фитосанитарниот инспектор, Државниот инспекторат за земјоделство известувањето за задржување на пратка или изолиран штетен организам кој се увезува, го доставува на образец пополнет на англиски јазик даден во Прилогот кој е составен дел на оваа наредба и се испраќа до надлежниот орган на земјата извозничка.

* Со оваа наредба се врши усогласување со одредбите на Директивата на Комисијата бр. 94/3/ЕЗ од 21 јануари 1994 за утврдување на процедурата за известувањето за задржување на пратката или штетни организми од трети земји и кои представуваат непосредна фитосанитарна опасност, број 31994L0003.

Кога за задржената пратка или изолиран штетен организам е издадена забрана за увоз и враќање на испраќачот, известувањето за задржување се испраќа веднаш. Во случај на изгубен, неправилно пополнет или доцна поднесен фитосанитарен сертификат, известувањето за задржување може да биде испратено најмногу два работни дена од датумот на задржувањето.

Член 4

(известување на земјата извозничка, на ЕУ и ЕППО)

Државниот инспекторат за земјоделство го препраќа известувањето за задржување на пратка и до :

- Националната организација за заштита на растенијата на земјата извозничка,
- надлежните органи за здравје на растенијата на земјите членки на ЕУ,
- Европската Комисија и
- Европската и Медитеранската организација за заштита на растенијата (ЕППО).

Известувањето за задржување се испраќа по електронски пат или по брза пошта.

Член 5

Оваа наредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 17-98/7
мај 2011 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

(1) Со овој правилник се врши усогласување со одредбите на Директивата на Советот бр.2000/29/ЕЗ од 8 мај 2000 година за заштитните мерки против воведување во Заедницата на организми штетни за растенијата или растителните производи и против нивното ширење во Заедницата, број 32000L0029; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2001/33/ЕЗ од 8 мај 2001 година, број 32001L0033; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2002/28/ЕЗ од 19 март 2002 година, број 32002L0028; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2002/36/ЕЗ на 29 април 2002 година, број 32002L0036; изменета и дополнета со Директивата на Советот бр.2002/89/ЕЗ од 28 ноември 2002 година, број 32002L0089; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр. 2003/22/ЕЗ од 24 март 2003 година, број 32003L0022; изменета и дополнета со Регулацијата на Советот бр. 806/2003(ЕЗ) од 14 април 2003 година, број 32003R0806; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2003/47/ЕЗ на 4 јуни 2003 година, број 32003L0047; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2003/116/ЕЗ од 4 декември 2003 година, број 32003L0116; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2004/31/ЕЗ од 17 март 2004 година, број 32004L0031; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2004/70/ЕЗ од 28 април 2004 година, број 32004L0070; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2004/102/ЕЗ на 5 октомври 2004 година, број 32004L0102; изменета и дополнета со Директивата на Советот бр. 2005/15/ЕЗ од 28 февруари 2005 година, број 32005L0015; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2005/16/ЕЗ на 2 март 2005 година, број 32005L0016; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2005/77/ЕЗ од 11 ноември 2005 година, број 32005L0077; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2006/14/ЕЗ од 6 февруари 2006 година, број 32006L0014; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2006/35/ЕЗ од 24 март 2006 година, број 32006L0035; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр. 2007/41/ЕЗ од 28 јуни 2007 година, број 32007L0041; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр. 2008/64/ЕЗ од 27 јуни 2008 година, број 32008L0064; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата 2008/109/ЕЗ од 28 ноември 2008 година, број 32008L0109; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр. 2009/7/ЕЗ на 10 февруари 2009 година, број 32009L0007; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2009/118/ЕЗ на 9 септември 2009 година, број 32009L0118; изменета и дополнета со Директивата на Советот бр.2009/143/ЕЗ од 26 ноември 2009 година, број 32009L0143; изменета и дополнета со Директивата на Комисијата бр.2010/1/ЕУ од 8 јануари 2010 година, број 32010L0001.

Прилог

**REPUBLIC OF MACEDONIA / EUROPEAN UNION: NOTIFICATION OF PLANTS, PLANT PRODUCTS, OTHER
OBJECTS OR HARMFUL ORGANISM PRESENTING AN IMMINENT PHYTOSANITARY DANGER**
**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА/ЕВРОПСКА УНИЈА: ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА РАСТЕНИЈА, РАСТИТЕЛНИ ПРОИЗВОДИ, ДРУГИ
ОБЈЕКТИ ИЛИ ШТЕТЕН ОРГАНИЗАМ КОИ ПРЕДСТАВУВА НЕПОСРЕДНА ФИТОСАНИТАРНА ОПАСНОСТ**

1. ПРАКАЧ/CONSIGNOR a. Име/Name : b. Адреса/Address : c. Земја/Country :	2. ДОСИЕ ЗА ЗАДРЖУВАЊЕТО/INTERCEPTION FILE a. Национален референтен број / National Reference Number : Пратка од /Consignment from : [+/-] b. Трета земја/Third Country [-] c. ЕУ /EU Баране пораката да биде препратена /Request for message to be sent [+] d. до Земјите Членки /to Member States [+] e. до ЕППО /to EPPO	
3. ПРИМАЧ/CONSIGNEE a. Име/Name : b. Адреса/Address: c. Земја/Country : d. Земја на дестинација/Destination Country: e. Место на дестинација /Destination Place:	4. ПЛИКО/ENVELOPE a. Организација за заштита на растенија/ Plant protection organization of : b. До /To :	5. ИЗВОЗ /EXPORT a. Земја на извоз /Exporting Country : b. Место на извоз /Place of export
	6. ПОТЕКЛО/ORIGIN a. Земја на потекло /Country of origin : b. Место на потекло /Place of origin :	
7. ТРАНСПОРТ/TRANSPORT a. Начин(и) на транспорт /Mode(s) of transport : b. Транспортно(и) средство(а)/Mean(s) of transport : c. Ознака(и)/Identification(s) : 8. Место на влез /Point Of Entry a. POE's Country : b. POE's Place :	9. Идентификација на пратката/ Identification of Consignment a. Вид на документот /Type of document : b. Број на документот/Document number : c. Земја на издавање /Country of issue : d. Место на издавање /Place of issue : e. Дата на издавање /Date of issue :	
10. ОПИС НА ЗАДРЖАН ДЕЛ НА ПРАТКАТА/DESCRIPTION OF THE INTERCEPTED PART OF THE CONSIGNMENT a. Вид на пакувањето(та)/ контејнер(и)/Type of package(s)/container(s) : b. Карактеристична (и) ознака (и) /Distinguishing mark(s) of package(s)/container(s): c. Број(еви) на пакувањето(та)/ ко контејнер(и) /Number(s) on package(s)/container(s): d. Растенија, растителни производи или други објекти /Plant, plant product or other object : e. Класа на производот /Class of commodity :	11. Нето маса/ Волумен /Број на единици во пратката /Net Mass/Volume/Number of units in consignment : a. МБВ /MVN : b. Единечна мерка /Unit of measure :	12. Нето маса/ Волумен /Број на единици во задржениот дел/ Net Mass/Volume/Number of units in intercepted part : a. МБВ /MVN : b. Единечна мерка/ Unit of measure :
	13. Нето маса/ Волумен /Број на единици во контаминираниот дел /Net Mass/Volume/Number of units in contaminated part : a. МБВ/ MVN : b. Единечна мерка /Unit of measure :	
14. ПРИЧИНА ЗА ЗАДРЖУВАЊЕ/REASON FOR INTERCEPTION a. Причина /Reason : b. Научно име на штетниот организам /Scientific name of the harmful organism : c. Опсег на контаминацијата /Extent of contamination :		
15. МЕРКА(И) ПРЕВЗЕМЕНИ НА ПРАТКАТА/MEASURE(S) TAKEN ON CONSIGNMENT a. . Мерки/ Measure : b. Опсег на мерки /Extent of measure : ОПРЕДЕЛЕН КАРАНТИН/QUARANTINE IMPOSED c. Карантин почеток датум/ Quarantine Begin date : d. Карантин предвиден датум на престанок /Quarantine Anticipated end date : e. Карантин датум на престанок /Quarantine End date : f. Земја на карантинот /Country of Quarantine : g. Место на карантинот/Place of Quarantine:	16. СЛОБОДЕН ТЕКСТ/FREE TEXT	
17. Информација за задржување /Information on the interception a. Место/ Место на проверка /Place/Check point : b. Национална служба/Official service : c. Дата /Date :	18. ПРАКАЧ НА ПОРАКАТА /SENDER OF THE MESSAGE a. Национална служба /Official service : b. Службен печат /Official stamp : c. Личност одговорна за досието /Person responsible for the file : d. Дата/Date :	

Legend of Box 15 / Упатство за пополнување на точката 15. Известувањето за задржување на пратка растенија, растителни производи и други објекти или штетен организам кои представуваат непосредна фитосанитарна опасност

Measure: Мерки:

<u>Code - Код</u>	<u>Description - Опис</u>
!!	OTHERS - Други
01	REQUEST FOR APPROPRIATE DOCUMENTS – Барање за соодветни документи
02	DESTRUCTION - Уништување
03	REJECTION / ENTRY REFUSAL – Отфрлање / Одбивање на влез
04	REMOVAL OF THE CONTAMINATED PRODUCTS - Отстранување на контаминирани производи
05	QUARANTINE IMPOSED – Определен карантин
06	TEST IN LABORATORY OF THE CONTAMINATED PRODUCTS - Тестирање во лабораторија на контаминирани производи
07	APPROPRIATE TREATMENTS – Соодветни третмани
08	RELEASE OF THE CONSIGNMENT – Ослободување на пратката
09	DEPOSIT - Депонирање
10	INDUSTRIAL PROCESSING – Индустриска обработка
11	REQUEST TO COMPLY WITH E.U. LEGISLATION – Барање за усогласување со ЕУ законодавство
12	TO INFORM THE IMPORTER – Информирање на увозникот
13	NO MEASURE TAKEN UNDER SUPERVISION OF P.P.S.- Не е превземена мерка под надзор на Фитосанитарниот инспектор
14	GRANTING OF A SPECIAL IMPORT AUTHORIZATION - Добивање на посебно Одобрение за увоз
15	RE-EXPORT - Реекспорт
16	EXTENSIVE EXAMINATION - Екстензивно (подетално) испитување
??	UNKNOWN - Непознато

Extent of measure - Опсег на мерки

<u>Code - Код</u>	<u>Description - Опис</u>
!	OTHER - Друго
1	THE INTERCEPTED PART OF THE CONSIGNMENT – Задржан дел од пратката
2	CONTAMINATED PRODUCTS – Контаминирани производи
3	PACKING MATERIAL – Материјал за пакување
4	MEANS OF TRANSPORT – Средства за транспорт
?	UNKNOWN - Непознато

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
И НАУКА****1837.**

Врз основа на член 129 ставови 2 и 4 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11 и 51/11), министерот за образование и наука, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ПОДГОТВУВАЊЕ И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТОТ, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА УВЕРЕНИЕТО ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ****Член 1**

Во Правилникот за програмата за подготвување и полагање испит за директор на основно училиште, начинот на спроведување на испитот, како и формата и содржината на уверението за положен испит за директор на основно училиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.78/10) во член 4 во ставот 1 точката на крајот од реченицата се заменува со записка и се додаваат зборовите „по правило, во месеците февруари, април, септември и декември.“

Член 2

Членот 5 се менува и гласи:

„Реализацијата на Програмата за испит, за пријавените кандидати започнува по формирање на група од најмалку десет кандидати, пријавени за обука согласно член 4 од овој правилник.

За пријавените кандидати за подготовка за полагање на испит за директор се водат досиеа за секој кандидат поединечно.

Досието на кандидатот за полагање на испит за директор се состои од пријава на кандидатот, семинарски работи за секој од модулите во тврда копија, верифицирани од обучувачите и евидентни листови.

Досието на кандидатот за полагање на испит за директор, по завршувањето на подготовките за полагање на испит за директор се доставува до претседателот, односно заменик претседателот на Комисијата за полагање на испит за директор (во понатамошниот текст: Испитна комисија).

Досието на кандидатот за полагање на испит за директор се чува во Државниот испитен центар до издавање на Уверението за положен испит за директор на основно училиште на кандидатот.“

Член 3

Во член 6 во ставот 2 по зборот „ модули“ се додаваат зборовите „со најмалку десет сесии по модул“.

Во ставот 4 точката на крајот од реченицата се заменува со записка и се додаваат зборовите „со објавување на терминот за испит на веб страницата на Државниот испитен центар.“

Член 4

Во член 7 во ставот 2 пред зборот „Министерството“ се додаваат зборовите „редот на советниците од“.

Член 5

Во член 8 во ставот 3 бројот „60“ се заменува со бројот „30“.

Член 6

Во член 9 во ставот 1 зборот „време“ се заменува со зборот „датум“.

Член 7

По членот 11 се додава нов член 11-а кој гласи:

„Член 11-а

Уверението за положен испит за директор на основно училиште за кандидатите кои го положиле испитот за директор на основно училиште до јули 2010 година се издава на образец со формат А4, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник, за што Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука доставуваат до Државниот испитен центар копии од Записниците за положениот испит на кандидатите.

Образецот на Уверението за положен испит за директор на основно училиште содржи: грб и име на Република Македонија, назив „Државен испитен центар“, наслов „УВЕРЕНИЕ ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ“, име, татково име и презиме на кандидатот, датум и место на раѓање, датум кога го положил испитот за директор на основно училиште, деловоден број, потпис на директорот на Државниот испитен центар и место за печат на Државниот испитен центар.“

Член 8

Прилогот бр. 1 „Програма за подготвување и полагање на испит за директор на основно училиште“ се заменува со нов Прилог бр.1 „Програма за подготвување и полагање на испит за директор на основно училиште“.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

19-3440/1

27 мај 2011 година

Скопје

Министер,

Никола Тодоров, с.р.

Прилог бр.1

Програма за подготвување и полагање на испит за директор на основно училиште

Основна цел на Програмата

Наслов на програмата	Програма за подготвување и полагање на испит за директор на основно училиште
Вид на програмата	Програма за подготвување и полагање на испит за директори во согласност со член 3 од Законот за Државниот испитен центар
Времетраење	Вкупно 192 часа
Документи/уверенија	Уверение за положен испит за директор на основно училиште

Основна цел на Програмата за подготвување и полагање на испит за директор на основно училиште во Република Македонија е директорите и кандидатите за директори да ги стекнат потребните професионални компетенции за успешно организирање и раководење на воспитно образовната и друга работа во училиштето. Учесниците во програмата ќе ги добијат потребните знаења и ќе се стекнат со практични вештини од областите на образовниот менаџмент и педагошко инструкторски дејности. Директорите кои ќе се здобијат со уверение за положен директорски испит имаат обврска континуирано да се надградуваат и професионално да се усовршуваат.

Посебни цели на Програмата

- Продлабочување и проширување на знаењата и вештините за изнаоѓање на креативни и квалитетни решенија во организирањето на воспитно-образовните процеси во училиштата;
- Стекнување на знаења и вештини за управување со настава, ефикасно планирање, организирање и развој на училиште;
- Разбирање на улогата на директорите во економска, социјална, правна и културна средина;
- Развивање на современи методи за анализа на проблемите и справување со истите во училиштето и неговата околина;
- Создавање на клима и култура за континуиран професионален развој на директорот и вработените во училиштето;
- Размена на искуствата помеѓу директорите и кандидатите за директори на училиштата;
- Ефективна примена на стекнатите компетенции во функција на развој на воспитно-образовните организации и образовниот систем во целина;
- Евалуација на стручното оспособување на сертифицираните директори на определен временски период.

Краток опис на Програмата за подготвување и полагање на испит за директор на основно училиште

Програмата се реализира низ шест модули :

1. Воведен модул

Воведниот модул има за цел да ги воведат учесниците во основите на менаџментот, а паралелно со тоа се запознаваат и со основите на тимската работа, сопствената улога во тимот, како и со законитостите на воведување на промени и различните стилови на учење во училиште.

2. Теорија на организација

Преку овој модул кандидатите ќе имаат можност да се запознаат со училиштето како организациски систем и ќе се оспособат за дизајнирање на организациската структура на училиштето. Запознавајќи се со потребните квалитети, односно принципи, особини и вештини на водачот, кандидатите ќе ги осознаат местото и улогата на директорот на училиштето. На тој начин ќе се подготват за успешно водење на училиштето како комплексен, сложен и динамичен организациски систем.

3. Луѓето во организацијата

Овој модул ги запознава учесниците со основните теоретски принципи и концепти за работа со вработените и ги поврзува со добра и ефективна пракса. Во рамките на овој модул кандидатите ќе имаат можност да се запознаат со разни комуникациски вештини и да се воведат во организациската клима и култура.

4. Директорот како педагошки раководител

Учесниците преку овој модул се запознаваат со основните теоретски принципи за управување со состаноци, разрешување конфликти и давање на поддршка во наставниот процес. Тие разменуваат искуства од секојдневната пракса извлечени од наставата.

5. Планирање и одлучување

Со овој модул се предвидува кандидатите да се оспособат за планирање на работата на училиштето. Посебен акцент ќе се стави на начинот на планирање на годишната програма. Во рамките на овој модул е предвидено да има обука на кандидатите за развивање на стратешки план за развој на училиштето како резултат на воспоставената визија и мисија, како и разработка на соодветни начини на донесување на одлуки.

6. Законодавство и финансии

Преку овој модул се предвидува кандидатите да се стекнат со потребните знаења од правната регулатива и да се воведат во суштината на законите и прописите кои ја покриваат сферата на образованието (Закон за основното образование, Закон за Државниот испитен центар, Закон за јавните службеници, Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование, сите други законски и подзаконски акти кои го регулираат воспитно образовниот процес во основното образование) и она што е потребно за нормално функционирање на училиштето. (Колективен договор, Закон за работни односи). Кандидатите ќе се запознаат и со подготовка на финансов план и ќе се воведат и во барањето начини и извори за дополнителни финансиски средства.

Времетраење

Под времетраење на подготовката се подразбира вкупното време кое му е потребно на учесникот да ги совлада сите содржини од Програмата за подготвување и полагање на испит за директор за основно училиште.

Вкупното времетраење на Програмата е поделено на :

- *Непосредна обука* –учесниците ги совладуваат предвидените содржини на Програмата. Непосредната обука на учесниците по модул се одвива во времетраење од 18 часа распределени во 12 сесии по 90 минути, кои ќе се изведуваат во период од 3 дена.
- *Индивидуална работа* – учесниците подготвуваат семинарска работа по секој модул на теми од реализираните содржини.
- *Презентирање* - секој кандидат учесник го презентира својот семинарски труд на тема која е поврзана со конкретен проблем од работата на училиштето или пак, со воведување на иновација во работата на училиштето. Изготвениот семинарски труд го презентира пред групата и обучувачот кој ја реализирал соодветната содржина. После завршување на секој од модулите се презентира семинарската работа последниот ден од четиридневната обука по модул.
- Секој кандидат на крајот од програмата од шест модули спроведува истражување во училиштето и изготвува завршен семинарски труд кој ќе биде во функција на сертификационен испит.

Име на модулот	Непосредна обука	Индивидуална работа	Презентирање	Вкупно часови
1.Воведен модул	18	10	4	32
2.Теорија на организацијата	18	10	4	32
3.Луѓето во организацијата	18	10	4	32
4.Директорот како педагошки раководител	18	10	4	32
5.Планирање и одлучување	18	10	4	32
6.Законодавство и финансии	18	10	4	32
Вкупно	108	60	24	192

Реализатори на програмата

Програмата за испит ја реализираат обучувачи избрани на објавен конкурс од страна на Државниот испитен центар.

Методологија

- Предавања, презентации, фасилитирана дискусија, вежби, играње улоги, студија на случај, вртелешка, бура на идеи, рефлексии, семинарски работи;
- Фронтална, индивидуална, во парови и групна работа.

Средства

Компјутер, LCD проектор, графоскоп, фолии, постер, хартија, печатени материјали и др.

Опис на испитот

Програмата за подготвување и полагање на испит за директор на основно училиште завршува со испит кој се состои од:

1. Презентација на семинарски труд по завршување на секој модул,
2. Презентација и одбрана на завршниот семинарски труд (од 2500 до 3000 збора) и
3. Проверка на теоретскиот дел од содржините на модулите.

Последните два дела од испитот се реализираат пред Испитната комисија која во текот на испитот го разгледува досието на кандидатот, во кое што се шестте семинарски работи, мислењата на обучувачите и издадените потврди за нивната редовност.

Доколку кандидатот го положи испитот, добива Уверение за положен испит за директор на основно училиште.

Здобиеени компетенции

Во процесот на подготовка, кандидатите за директори ќе се здобијат со следните компетенции: комуникациски вештини, социјални вештини, лидерски вештини, деловна етика, донесување на одлуки, советодавно-консултативни компетенции, евалваторски способности, аналитичко-синтетички вештини, стручни вештини од различни сфери, способности за тимска работа, справување со конфликти и др.

Прилог бр.3



Република Македонија
ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР

Врз основа на член 129 став 2 и 4 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ број 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11 и 51/11), а согласно член 11-а од Правилникот за програмата за подготвување и полагање испит за директор на основно училиште, начинот на спроведување на испитот, како и формата и содржината на уверението за положен испит за директор на основно училиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.78/10 и /11), директорот на Државниот испитен центар го издава следното

У В Е Р Е Н И Е
ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР
НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

На _____
(име, татково име и презиме)

роден/а _____ година

го положи испитот за директор
на основно училиште

на ден _____ година

Дел. бр. _____

Државен испитен центар

Директор

1838.

Врз основа на член 91 ставови 6 и 8 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11 и 51/11), министерот за образование и наука, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ПОДГОТВУ-
ВАЊЕ И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОРИ,
НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТОТ,
КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА УВЕ-
РЕНИЕТО ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР
НА ЈАВНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ

Член 1

Во Правилникот за програмата за подготвување и полагање испит за директори, начинот на спроведување на испитот, како и формата и содржината на уверението за положен испит за директор на јавно средно училиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.142/10) во член 4 во ставот 1 точката на крајот од реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите „по правило, во месеците февруари, април, септември и декември.“

Член 2

Членот 5 се менува и гласи:

„Реализацијата на Програмата за испит, за пријавените кандидати започнува по формирање на група од најмалку десет кандидати, пријавени за обука согласно член 4 од овој правилник.

За пријавените кандидати за подготовка за полагање на испит за директор се водат досиеа за секој кандидат поединечно.

Досието на кандидатот за полагање на испит за директор се состои од пријава на кандидатот, семинарски работи за секој од модулите во тврда копија, верифицирани од обучувачите и евидентни листови.

Досието на кандидатот за полагање на испит за директор, по завршувањето на подготовките за полагање на испит за директор се доставува до претседателот, односно заменик претседателот на Комисијата за полагање на испит за директор (во понатамошниот текст: Испитна комисија).

Досието на кандидатот за полагање на испит за директор се чува во Државниот испитен центар до издавање на Уверението за положен испит за директор на средно училиште на кандидатот.“

Член 3

Во член 6 во ставот 2 по зборот „модули“ се додаваат зборовите „со најмалку десет сесии по модул“.

Во ставот 4 точката на крајот од реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите „со објавување на терминот за испит на веб страницата на Државниот испитен центар.“

Член 4

Во член 7 во ставот 2 пред зборот „Министерството“ се додаваат зборовите „редот на советниците од“.

Член 5

Во член 8 во ставот 3 бројот „60“ се заменува со бројот „30“.

Член 6

Во член 9 во ставот 1 зборот „време“ се заменува со зборот „датум“.

Член 7

По членот 11 се додава нов член 11-а кој гласи:

„Член 11-а

Уверението за положен испит за директор на јавно средно училиште за кандидатите кои го положиле испитот за директор на јавно средно училиште до јули 2010 година се издава на образец со формат А4, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник, за што Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука доставуваат до Државниот испитен центар копии од Записниците за положениот испит на кандидатите.

Образецот на Уверението за положен испит за директор на јавно средно училиште содржи: грб и име на Република Македонија, назив „Државен испитен центар“, наслов „УВЕРЕНИЕ ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР НА ЈАВНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ“, име, татково име и презиме на кандидатот, датум и место на раѓање, датум кога го положил испитот за директор на средно училиште, деловоден број, потпис на директорот на Државниот испитен центар и место за печат на Државниот испитен центар.“

Член 8

Прилогот бр.1 „Програма за подготвување и полагање на испит за директор на јавно средно училиште“ се заменува со нов Прилог бр.1 „Програма за подготвување и полагање на испит за директор на јавно средно училиште“.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

19-3441/1

27 мај 2011 година
Скопје

Министер,
Никола Тодоров, с.р.

Прилог бр.1

Програма за подготвување и полагање на испит за директор на јавно средно училиште

Основна цел на Програмата

Наслов на програмата	Програма за подготвување и полагање на испит за директор на јавно средно училиште
Вид на програмата	Програма за подготвување и полагање на испит за директори во согласност со член 3 од Законот за Државниот испитен центар
Времетраење	Вкупно 192 часа
Документи/уверенија	Уверение за положен испит за директор на средно училиште

Основна цел на Програмата за подготвување и полагање на испит за директор на јавно средно училиште во Република Македонија е директорите и кандидатите за директори да ги стекнат потребните професионални компетенции за успешно организирање и раководење на воспитно образовната и друга работа во училиштето. Учесниците во програмата ќе ги добијат потребните знаења и ќе се стекнат со практични вештини од областите на образовниот менаџмент и педагошко инструктивни дејности. Директорите кои ќе се здобијат со уверение за положен директорски испит имаат обврска континуирано да се надградуваат и професионално да се усовршуваат.

Посебни цели на Програмата

- Продлабочување и проширување на знаењата и вештините за изнаоѓање на креативни и квалитетни решенија во организирањето на воспитно-образовните процеси во училиштата;
- Стекнување на знаења и вештини за управување со настава, ефикасно планирање, организирање и развој на училиште;
- Разбирање на улогата на директорите во економска, социјална, правна и културна средина;
- Развивање на современи методи за анализа на проблемите и справување со истите во училиштето и неговата околина;
- Создавање на клима и култура за континуиран професионален развој на директорот и вработените во училиштето;
- Размена на искуствата помеѓу директорите и кандидатите за директори на училиштата;
- Ефективна примена на стекнатите компетенции во функција на развој на воспитно-образовните организации и образовниот систем во целина;
- Евалуација на стручното оспособување на сертифицираните директори на определен временски период.

Краток опис на Програмата за подготвување и полагање на испит за директор на јавно средно училиште

Програмата се реализира низ шест модули :

1. Воведен модул

Воведниот модул има за цел да ги воведат учесниците во основите на менаџментот, а паралелно со тоа се запознаваат и со основите на тимската работа, сопствената улога во тимот, како и со законитостите на воведување на промени и различните стилови на учење во училиште.

2. Теорија на организација

Преку овој модул кандидатите ќе имаат можност да се запознаат со училиштето како организациски систем и ќе се оспособат за дизајнирање на организациската структура на училиштето. Запознавајќи се со потребните квалитети, односно принципи, особини и вештини на водачот, кандидатите ќе ги осознаат местото и улогата на директорот на училиштето. На тој начин ќе се подготват за успешно водење на училиштето како комплексен, сложен и динамичен организациски систем.

3. Луѓето во организацијата

Овој модул ги запознава учесниците со основните теоретски принципи и концепти за работа со вработените и ги поврзува со добра и ефективна пракса. Во рамките на овој модул кандидатите ќе имаат можност да се запознаат со разни комуникациски вештини и да се воведат во организациската клима и култура.

4. Директорот како педагошки раководител

Учесниците преку овој модул се запознаваат со основните теоретски принципи за управување со состаноци, разрешување конфликти и давање на поддршка во наставниот процес. Тие разменуваат искуства од секојдневната пракса извлечени од наставата.

5. Планирање и одлучување

Со овој модул се предвидува кандидатите да се оспособат за планирање на работата на училиштето. Посебен акцент ќе се стави на начинот на планирање на годишната програма. Во рамките на овој модул е предвидено да има обука на кандидатите за развивање на стратешки план за развој на училиштето како резултат на воспоставената визија и мисија, како и разработка на соодветни начини на донесување на одлуки.

6. Законодавство и финансии

Преку овој модул се предвидува кандидатите да се стекнат со потребните знаења од правната регулатива и да се воведат во суштината на законите и прописите кои ја покриваат сферата на образованието (Закон за средното образование, Закон за Државниот испитен центар, Закон за јавните службеници, Концепција за деветгодишно средно воспитание и образование, сите други законски и подзаконски акти кои го регулираат воспитно образовниот процес во средното образование) и она што е потребно за нормално функционирање на училиштето. (Колективен договор, Закон за работни односи). Кандидатите ќе се запознаат и со подготовка на финансов план и ќе се воведат и во барањето начини и извори за дополнителни финансиски средства.

Времетраење

Под времетраење на подготовката се подразбира вкупното време кое му е потребно на учесникот да ги совлада сите содржини од Програмата за подготвување и полагање на испит за директор за јавно средно училиште.

Вкупното времетраење на Програмата е поделено на :

- *Непосредна обука* – учесниците ги совладуваат предвидените содржини на Програмата. Непосредната обука на учесниците по модул се одвива во времетраење од 18 часа распределени во 12 сесии по 90 минути, кои ќе се изведуваат во период од 3 дена.
- *Индивидуална работа* – учесниците подготвуваат семинарска работа по секој модул на теми од реализираните содржини.
- *Презентирање* - секој кандидат учесник го презентира својот семинарски труд на тема која е поврзана со конкретен проблем од работата на училиштето или пак, со воведување на иновација во работата на училиштето. Изготвениот семинарски труд го презентира пред групата и обучувачот кој ја реализирал соодветната содржина. После завршување на секој од модулите се презентира семинарската работа последниот ден од четиридневната обука по модул.
- Секој кандидат на крајот од програмата од шест модули спроведува истражување во училиштето и изготвува завршен семинарски труд кој ќе биде во функција на сертификационен испит.

Име на модулот	Непосредна обука	Индивидуална работа	Презентирање	Вкупно часови
1.Воведен модул	18	10	4	32
2.Теорија на организацијата	18	10	4	32
3.Луѓето во организацијата	18	10	4	32
4.Директорот како педагошки раководител	18	10	4	32
5.Планирање и одлучување	18	10	4	32
6.Законодавство и финансии	18	10	4	32
Вкупно	108	60	24	192

Реализатори на програмата

Програмата за испит ја реализираат обучувачи избрани на објавен конкурс од страна на Државниот испитен центар.

Методологија

- Предавања, презентации, фасилитирана дискусија, вежби, играње улоги, студија на случај, вртелешка, бура на идеи, рефлексии, семинарски работи;
- Фронтална, индивидуална, во парови и групна работа.

Средства

Компјутер, LCD проектор, графоскоп, фолии, постер, хартија, печатени материјали и др.

Опис на испитот

Програмата за подготвување и полагање на испит за директор на јавно средно училиште завршува со испит кој се состои од:

1. Презентација на семинарски труд по завршување на секој модул,
2. Презентација и одбрана на завршниот семинарски труд (од 2500 до 3000 збора) и
3. Проверка на теоретскиот дел од содржините на модулите.

Последните два дела од испитот се реализираат пред Испитната комисија која во текот на испитот го разгледува досието на кандидатот, во кое што се шестте семинарски работи, мислењата на обучувачите и издадените потврди за нивната редовност.

Доколку кандидатот го положи испитот добива Уверение за положен испит за директор на јавно средно училиште.

Здобиеени компетенции

Во процесот на подготовка, кандидатите за директори ќе се здобијат со следните компетенции: комуникациски вештини, социјални вештини, лидерски вештини, деловна етика, донесување на одлуки, советодавно-консултативни компетенции, евалваторски способности, аналитичко-синтетички вештини, стручни вештини од различни сфери, способности за тимска работа, справување со конфликти и др.

Прилог бр.3



Република Македонија
ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР

Врз основа на член 91 став 8 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11 и 51/11), а согласно член 11-а од Правилникот за програмата за подготвување и полагање испит за директори, начинот на спроведување на испитот, како и формата и содржината на уверението за положен испит за директор на јавно средно училиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/10 и /11), директорот на Државниот испитен центар го издава следното

У В Е Р Е Н И Е
ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР
НА ЈАВНО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ

На _____
(име, татково име и презиме)

роден/а _____ година

го положи испитот за директор
на јавно средно училиште

на ден _____ година

Дел. бр. _____

Државен испитен центар

Директор

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ**1839.**

Врз основа на член 41 став (6) од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води („Службен весник на Република Македонија“ број 68/04, 28/06, 103/08, 17/11 и 54/11), министерот за транспорт и врски донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА НЕДОНЕСУВАЊЕ
НА РЕШЕНИЕ ПО ПОДНЕСЕНА ЖАЛБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на известувањето за недонесување на решение по поднесена жалба во рок утврден со член 41 став (4) од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води.

Член 2

Известувањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец „Известување за недонесување на решение по поднесена жалба“, кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот е со формат А 4 во бела боја кој содржи: во горниот лев агол назив на органот до кој се поднесува известувањето, број и датум, во средишниот дел назив на известувањето, назив на правното лице односно име и презиме на физичкото лице – подносител на известувањето, седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на известувањето, краток опис поради што се поднесува известувањето и место за потпис на подносителот на известувањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-5847/1

16 мај 2011 година

Скопје

Министер,

Миле Јанакиески, с.р.

Прилог

ДО: ДРЖАВЕН УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ**СКОПЈЕ**

Број: _____

Датум: _____

**Известување за недонесување на решение
по поднесена жалба**

**(назив на правно лице /име и презиме на физичко лице- подносител
на известувањето)**

**(седиште на правно лице/адреса на физичко лице - подносител на
известувањето)**

Краток опис поради што се поднесува известувањето:

Молам, Државниот управен инспекторат во рокот утврден во член 41 став (7) од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, да изврши надзор во Комисијата надлежна за одлучување по жалби, заради непостапување по жалбата поднесена под број _____ на ден _____ до _____ против решението број _____ од _____ на _____, чија копија ви се доставува во прилог.

Потпис на подносителот
на известувањето

1840.

Врз основа на член 29 став (5) од Законот за жичари и ски - лифтови („Службен весник на Република Македонија“ бр.54/00, 103/08, 23/11 и 53/11), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА НЕДОНЕСУВАЊЕ
НА РЕШЕНИЕ ПО ПОДНЕСЕНА ЖАЛБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на известувањето за недонесување на решение по поднесена жалба во рок утврден со член 29 став (4) од Законот за Законот за жичари и ски – лифтови.

Член 2

Известувањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец „Известување за недонесување на решение по поднесена жалба“, кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот е со формат А 4 во бела боја кој содржи: во горниот лев агол назив на органот до кој се поднесува известувањето, број и датум, во средишниот дел називот на известувањето, називот на правното лице односно име и презиме на физичкото лице – подносител на известувањето, седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на известувањето, краток опис поради што се поднесува известувањето и место за потпис на подносителот на известувањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-6450

16 мај 2011 година

Скопје

Министер,

Миле Јанакиески, с.р.

Прилог

**ДО: ДРЖАВЕН УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ**

Број: _____
Датум: _____

**Известување за недонесување на решение
по поднесена жалба**

(назив на правно лице/име и презиме на физичко лице- подносител
на известувањето)

(седиште на правно лице/адреса на физичко лице- подносител на
известувањето)

Краток опис поради што се поднесува известувањето:

Молам, Државниот управен инспекторат во рокот утврден во член 29 став (6) од Законот за жичари и ски - лифтови да изврши надзор во Комисијата надлежна за одлучување по жалби, заради непостапување по жалбата поднесена под број _____ на ден _____ до _____ против решението број _____ од _____ на _____, чија копија ви се доставува во прилог.

Потпис на подносителот
на известувањето

1841.

Врз основа на член 27-а став 1 од Законот за јавна чистота („Службен весник на Република Македонија“ бр. 111/08, 64/09, 88/10, 23/11 и 53/11), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА НЕДОНЕСУВАЊЕ
НА РЕШЕНИЕ ПО ПОДНЕСЕНА ЖАЛБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на известувањето за недонесување на решение по поднесена жалба во рок утврден со член 27 став (4) од Законот за јавна чистота.

Член 2

Известувањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец „Известување за недонесување на решение по поднесена жалба“, кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот е во формат А 4 во бела боја кој содржи: во горниот лев агол назив на органот до кој се поднесува известувањето, број и датум, во средишниот дел назив на известувањето, назив на правното лице односно име и презиме на физичкото лице – подносител на известувањето, седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на известувањето, краток опис поради што се поднесува известувањето и место за потпис на подносителот на известувањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-6451

16 мај 2011 година

Скопје

Министер,

Миле Јанакиески, с.р.

Прилог

ДО: ДРЖАВЕН УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ

Број: _____
Датум: _____

**Известување за недонесување на решение
по поднесена жалба**

(назив на правно лице/ адреса на физичко лице- подносител на
известувањето)

(седиште на правно лице/адреса на физичко лице- подносител на
известувањето)

Краток опис поради што се поднесува известувањето:

Молам, Државниот управен инспекторат во рокот утврден во член 27-а став (2) од Законот за јавна чистота да изврши надзор во Комисијата надлежна за одлучување по жалби, заради непостапување по жалбата поднесена под број _____ на ден _____ до _____ против решението број _____ од _____ на _____, чија копија ви се доставува во прилог.

Потпис на подносителот
на известувањето

1842.

Врз основа на член 21-а став 6 од Законот за гробишта и погребални услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр. 86/08, 156/10 и 53/11), министерот за транспорт и врски донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА
ВРШЕЊЕ НА ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА
ДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗАРАДИ НЕИЗДАДЕНА ДОЗВОЛА ЗА ВРШЕЊЕ НА
ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за добивање на дозвола за вршење на погребални услуги и формата и содржината на барањето за донесување на решение заради неиздадена дозвола за вршење погребални услуги во рок утврден со член 21-а став 4 од Законот за гробишта и погребални услуги.

Член 2

Барањето за добивање на дозвола за вршење на погребални услуги, се поднесува на образец „Барање за добивање дозвола за вршење погребални услуги“, во формат А-4 во бела боја, кој е даден во Прилог 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Барањето за донесување решение заради неиздадена дозвола за вршење погребални услуги во рокот утврден со член 21-а од Законот за гробишта и погребални услуги, се поднесува на образец „Барање за донесување решение заради неиздадена дозвола за вршење погребални услуги“, во формат А-4 во бела боја кој е даден во Прилог 2 и е составен дел на овој правилник.

Образецот содржи: во горниот лев агол назив на органот до кој се поднесува барањето, место за број и датум, во средишниот дел називот на барањето, назив на правното лице односно име и презиме на физичкото лице – подносител на барањето, седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на барањето, краток опис поради што се поднесува барањето и место за потпис на подносителот на барањето.

Кон барањето од став 1 на овој член се поднесува копие од барањето за дозвола за погребални услуги.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-6452/2
25 мај 2011 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

До Министерство за транспорт и врски

Б А Р А Њ Е

за добивање на дозвола за вршење на погребални услуги

Од _____
(назив на правно лице /име и презиме на физичко лице)

(седиште на право лице /адреса на физичко лице)

Барам да ми се издаде дозвола за вршење погребални услуги

Лице за контакт _____ тел _____

Датум и место на поднесување

Барател

Прилог 2

До Писарницата на Министерот за транспорт и врски
(Доколку министерот за транспорт и врски нема писарница барањето се
поднесува до архивата на Министерството за транспорт и врски)

Број: _____

Датум: _____

Б А Р А Њ Е

за донесување решение заради неиздадена дозвола за вршење
погребални услуги

Од _____
(назив на правно лице /име и презиме на физичко лице)

(седиште на право лице / адреса на физичко лице)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам, министерот за транспорт и врски во рокот утврден во член 21-а став
(8) од Законот за гробишта и погребални услуги да постапи по барањето за
добивање на дозвола за вршење погребални услуги, поднесено под број
_____ на ден _____ до Министерството за транспорт и врски,
чија копија ви се доставува во прилог.

Датум и место на поднесување

Барател

1843.

Врз основа на член 120-а став (1) од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 99/09, 57/10, 36/11 и 54/11), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА НЕОДЛУЧУВАЊЕ ПО ПОДНЕСЕ НА
ЖАЛБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на известувањето за неодлучување по поднесена жалба во рокот утврден со член 120 став (5) од Законот за домување.

Член 2

Известувањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец „Известување за неодлучување по поднесена жалба“ кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот е со формат А-4 во бела боја кој содржи: во горниот лев агол назив на органот до кој се поднесува известувањето, број и датум, во средишниот дел назив на известувањето, назив на правното лице, односно име и презиме на физичкото лице – подносител на известувањето, седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на известувањето, краток опис поради што се поднесува известувањето и место за потпис на подносителот на известувањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-7254/2

23 мај 2011 година

Скопје

Министер,

Миле Јанакиески, с.р.

Прилог

ДО: ДРЖАВНИОТ УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ

Број: _____
Датум: _____

**Известување за неодлучување
по поднесена жалба**

(назив на правното лице/име и презиме на физичкото лице
- подносител на известувањето)

(седиште на правното лице/адреса на физичкото лице - подносител на известувањето)

Краток опис поради што се поднесува известувањето:

Молам, Државниот управен инспекторат во рокот утврден во член 120-а став (2) од Законот за домување, да изврши надзор во Комисијата надлежна за одлучување по жалби заради непостапување по жалбата поднесена под број _____ на ден _____ до _____ против решението број _____ од _____ на _____, чија копија се доставува во прилог.

**Потпис на подносителот
на известувањето**

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ****1844.**

Врз основа на член 118, став (2) од Законот за води-те („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/08, 6/09, 161/09 и 83/10), министерот за животна средина и просторно планирање во согласност со ми-нистерот за здравство донесе

П РА В И Л Н И К

**ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА КОРИСТЕЊЕ
НА ТИЊАТА, МАКСИМАЛНИТЕ ВРЕДНОСТИ
НА КОНЦЕНТРАЦИИТЕ НА ТЕШКИ МЕТАЛИ
ВО ПОЧВАТА ВО КОЈА СЕ КОРИСТИ ТИЊАТА,
ВРЕДНОСТИ НА КОНЦЕНТРАЦИИТЕ НА ТЕШ-
КИ МЕТАЛИ ВО ТИЊАТА, СОГЛАСНО СО НЕЈ-
ЗИНАТА НАМЕНА И МАКСИМАЛНИТЕ ГО-
ДИШНИ КОЛИЧИНИ НА ТЕШКИ МЕТАЛИ ШТО
МОЖЕ ДА СЕ ВНЕСАТ ВО ПОЧВАТА (*)**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските ус-лови за начинот и постапката за користење на тињата, максималните вредности на концентрациите на тешки метали во почвата во која се користи тињата, вредно-сти на концентрациите на тешки метали во тињата сог-ласно нејзината намена, како и максималните годишни количини на тешки метали што може да се внесат во почвата.

Член 2

(1) Одредбите на овој правилник се однесуваат за:

- тињата од пречистителни станици за урбани от-падни води и други пречистителни станици, третирали отпадни води чии состав е во согласност со барањата на урбаните отпадни води.

- тиња од септички јами и други соодветни начини за прочистување на отпадните води; и

- преостаната тиња односно талози од други начини на прочистување на отпадните води.

(2) Одредбите од став (1) на овој член се примену-ваат заедно со прописите кои ја уредуваат рекултаци-јата на земјоделското земјиште и површините кои се користат за земјоделско производство.

Член 3

Одредени изрази употребени во овој правилник го имаат следното значење:

1. „тиња“ е:

а) преостаната тиња од постројки за течен отпад ко-ишто ги пречистуваат урбаните отпадни води или од други постројки за течен отпад коишто прочистуваат отпадни води со сличен состав, како и урбаните отпад-ни води;

б) преостаната тиња од септички јами и други слич-ни инсталации за пречистување на течен отпад;

в) преостаната тиња односно талози од постројки за течен отпад, кои се различни од оние наведени во али-нија а) и б) од оваа точка

(*) Со овој правилник се врши усогласување со Директивата 86/278/ЕЕС на Советот за заштита на животната средина, а осо-бено на почвата, кога талогот од течен отпад се користи воземјо-делство, (Celex бр. 31986L0278)

2. „пречистена тиња“ е тиња што подлежела на био-лошки, хемиски или топлотен третман, на долгорочно складирање или на некој друг соодветен процес со цел значително да се намали нејзината способност за фер-ментација и опасноста за здравјето што е резултат од нејзината употреба;

3. „употреба“ е распределување на тињата на почва-та или каква било друга примена на тињата на и во почвата; и

4. „Земање мостра од почвата“ е земање на најмал-ку 25 примероци од почва, со површина што не е пого-лема од 5 хектари која се обработува за истата намена, кои се подготвуваат за анализа со нивно мешање. При-мероците се земаат од длабочина од 25 см во почвата, освен ако длабочината на површната почва е помала тогаш длабочината за земањето на примероците не тре-ба да биде помала од 10 см.

Член 4

Употребата на тињата во земјоделието се врши сог-ласно дозволата за користење на тињата, земајќи го во предвид влијанието на потребните хранливи материи за растенијата, такашто да не биде загрозен квалитетот на почвата и на површинските и подземните води како резултат на употребата на тињата, при што се обезбе-дува заштита на човековото здравје, животната среди-на, вклучително и заштита на почвата.

Член 5

(1) Тињата не треба да се користи кога:

- преставува опасен отпад;

- концентрацијата на еден или на повеќе тешки ме-тали во почвата како пред и по ставањена на тињата ги надминува граничните вредности што се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник;

- концентрацијата на еден или на повеќе тешки ме-тали во тињата ги надминува граничните вредности што се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник ;

- не е предходно третирана;

- почвата е со рН под 6, и

- постои опасност од загадување на соседните повр-шински и подземни водни тела.

(2) Тињата не треба да се користи на:

- површина на која постои пасиште или на почви на кои се одгледува култури за сточна храна ако пасиште-то треба да се користи за пасење или ако културите на сточна храна треба да се жнеат пред да помине период од 45 дена од денот на нанесувањето на тињата. Перио-дот од 45 дена може да биде пократок но не помалку од 21 ден доколку тоа го дозволуваат географските и климатските услови и се исполнети условите од став (1) на овој член;

- почва на која растат овошни и зеленчукови култу-ри, со исклучок на овошните дрвја;

- површина наменета за култивација на овошни и зеленчукови култури што вообичаено се во директен контакт со почвата и што вообичаено се јадат во суро-ва состојба, доколку не поминат 10 месеци пред берба-та и во текот на самата берба;

- заштитни брани; и

- санитарно заштитните зони 1 и 2 на водозафатите и објектите за водоснабдување на вода за пиење и водозафатите на природни минерални води, кои се употребуваат како лековита, хигиенска и вода за пиење.

(3) Употребата на тињата се утврдува така што нема да доведе до надминување на граничните вредности на акумулацијата на тешки метали во почвата дадени во Прилозите 1 и 2 на овој правилник и при што треба да се применува една од следните постапки:

а) се утврдува во дозлата максималното количество на тиња изразено во тони на сува материја којашто може да се нанесува на почвата по единица површина годишно притоа почитувајќи ги граничните вредности за концентрација на тешки метали во тињата коишто се утврдени во согласност со Прилог 2 на овој правилник; или

б) се обезбедува почитување на граничните вредности за количеството на метали внесени во почвата по единица површина и по единица време во согласност со Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

(1) Кога тињата се користи за потребите на земјоделието, покрај параметрите дадени во Прилог 1 на овој правилник треба да ги задоволува и параметрите дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Тињата која се користи за потребите на земјоделието, може да се користи доколку претходно е обработена на начин со кој ќе обезбеди завршување на ферментациониот процес, отстранување на непријатната миризма и спречување на распространувањето на патогените организми.

(3) Непречистена тиња може да се користи со ињектирање или ако истата се обработи заедно со почвата, на начин којшто е утврден во дозлата за користење на тињата.

Член 7

(1) Тињата пред да биде дадена на користење треба да биде предмет на анализа која ги опфаќа најмалку следните параметри:

- сува материја, органска материја;
- рН;
- азот и фосфор; и
- кадмиум, бакар, никел, олово, цинк, жива и хром.

(2) Анализата на тињата од став (1) на овој член треба да се врши најмалку на секои шест месеци. Доколку се појават промени во карактеристиките на отпадните води што биле прочистени, анализите треба да се зголемат.

(3) По исклучок на став (2) на овој член доколку резултатите од анализите во првата година на користење на тињата варираат незначително во текот на една година, анализа на тињата може да се врши на секои 12 месеци.

(4) Доколку тињата потекнува од станици за третман на отпадни води со капацитет под 300 kg пет дневна биолошка потрошувачка на кислород што одговара на 5000 еквивален жители која врши третман на отпадни води кои пред се потекнуваат од домаќинствата, анализата на тињата треба да се врши најмалку 12 месеци пред одобреното користење на тињата, или каде

што е соодветно, анализата може да се врши во рок од шест месеци од издавањето на дозлата за користење на тињата во земјоделството.

(5) Во случај кога концентрациите на тешките метали бакар, цинк и хром, не се присутни или се присутни во занемарливи количини во отпадната вода што се прочистува и од која се создава тиња, анализата на тињата се утврдува во дозлата за користењето на тињата.

(6) Земањето на примероците од тињата и анализите се вршат во согласност со усвоените македонски стандарди или со меѓународни стандарди доколку истите не се преземени во Република Македонија, а доколку такви не постојат можат да се употребуваат и други методи кои имаат висок статистички кредибилитет од 95%.

(7) Анализата на тешките метали во тињата се врши преку апсорбција на јаките киселини, со референтен метод на спектрометрија со атомска апсорпција и границата на откривање на секој метал не треба да биде поголема од 10% од соодветната гранична вредност.

Член 8

(1) Пред да се одобри за прв пат користењето на тињата на една површина, треба да се обезбеди испитување на почвата на површините каде што се нанесува тињата од страна на акредитирани лаборатории.

(2) Испитувањето на почвата треба да опфати анализа на следниве параметри:

- рН; и
- кадмиум, бакар, никел, олово, цинк, жива и хром.

(3) Анализите на почвата се вршат согласно усвоените македонски стандарди или меѓународни стандарди доколку истите не се преземени во Република Македонија, а доколку такви не постојат со примена на валидирани лабораториски методи. Границата на секој присутен метал или арсен трба да биде со еден ред пониска од сопствената вредност за максимална дозволена концентрација на секој елемент согласно Прилог 1 на овој правилник.

(4) Анализата на почвата се утврдува во дозлата за користење на тињата, земајќи ја предвид содржината на метали во почвата пред употребата на тињата, количеството и составот на употребената тиња и другите релевантни фактори.

(5) Земањето на примероци од почвата се врши согласно став (3) од овој член.

Член 9

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”, а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2011 година.

10 мај 2011 година
Скопје

Министер за животна средина и
просторно планирање,
д-р **Недати Јакупи**, с.р.

Министер за здравство,
Бујар Османи, с.р.

ПРИЛОГ 1

ГРАНИЧНИ ВРЕДНОСТИ ЗА КОНЦЕНТРАЦИЈА НА ТЕШКИ МЕТАЛИ ВО ПОЧВАТА

Параметри	Гранични вредности (mg)
Кадмиум	1 до 3
Бакар	50 до 140
Никел	30 до 75
Олово	50 до 300
Цинк	150 до 300
Жива	1 до 1,5
Хром	---

(мг/кг на сува материја во репрезентативен примерок за почва со pH од 6 до 7)

ПРИЛОГ 2

ГРАНИЧНИ ВРЕДНОСТИ ЗА КОНЦЕНТРАЦИЈА НА ТЕШКИ МЕТАЛИ ВО ТИЊА
ШТО СЕ УПОТРЕБУВА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО

Параметри	Гранични вредности (mg)
Кадмиум	20 до 40
Бакар	1000 до 1750
Никел	300 до 400
Олово	750 до 1200
Цинк	2500 до 4000
Жива	16 до 25
Хром	---

(мг/кг на сува материја)

ПРИЛОГ 3

ГРАНИЧНИ ВРЕДНОСТИ ЗА ИЗНОСОТ НА ТЕШКИ МЕТАЛИ ШТО ГОДИШНО
МОЖЕ ДА СЕ ДОДАВА НА ЗЕМЈОДЕЛСКО ЗЕМЈИШТЕ, ВРЗ ОСНОВА НА 10
ГОДИШЕН ПРОСЕК

Параметри	Гранични вредности (kg)
Кадмиум	20 до 40
Бакар	1000 до 1750
Никел	300 до 400
Олово	750 до 1200
Цинк	2500 до 4000
Жива	16 до 25
Хром	---

(кг / Хе / год)

ПРИЛОГ 4

БАРАЊА ЗА БАКТЕРИОЛОШКА АНАЛИЗА

Бр.	параметар	Единица мерка
1	Salmonella spp.	помалку од 20 колонии во 1 г
2	Escherihia coli	помалку од 1 колонија во 1 г
3	Clostridium perfringens	помалку од 1 колонија во 1 г

1845.

Врз основа на член 114, став (6) од Законот за водите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/08, 6/09, 161/09 и 83/10), министерот за животна средина и просторно планирање во согласност со министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА СОБИРАЊЕ, ОДВЕДУВАЊЕ И ПРОЧИСТУВАЊЕ, НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА ПРЕКТИРАЊЕ, ИЗГРАДБА И ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА СИСТЕМИТЕ И СТАНИЦИ ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ, КАКО И ТЕХНИЧКИТЕ СТАНДАРДИ, ПАРАМЕТРИТЕ, СТАНДАРДИ НА ЕМИСИЈАТА И НОРМИТЕ ЗА КВАЛИТЕТ ЗА ПРЕДТРЕТМАН, ОТСТРАНУВАЊЕ И ПРОЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ, ИМАЈЌИ ГО ВО ПРЕДВИД ОПТОВАРУВАЊЕТО И МЕТОДОТ ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ КОИШТО СЕ ИСПУШТААТ ВО ПОДРАЧЈАТА ЧУВСТВИТЕЛНИ НА ИСПУШТАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ (*)

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови за собирање, одведување, прочистување на урбаните отпадни води, начинот и условите за пректирање, изградба и експлоатација на системите и станици за прочистување на урбаните отпадни води, и техничките стандарди, параметри, стандарди на емисијата, и нормите за квалитет за предтретман, отстранување и прочистување на отпадни води, имајќи го во предвид оптоварувањето и методот за прочистување на урбаните отпадни води коишто се испуштаат во подрачјата чувствителни на испуштање на урбани отпадни води.

Член 2

Целата на овој правилник е контрола на емисиите и заштитата на животната средина од штетното влијание на испуштените урбани отпадни води.

Член 3

Во смисла на овој правилник, определени употребени изрази го имаат следното значење:

1. „Агломерација“ е подрачјето во кое населението и/или стопанските активности се концентрирани во доволна мера за урбаната отпадна вода да се собира и да се одведува до станиците за прочистување на урбаните отпадни води или до крајната точка на испуштање;

2. „Примарно прочистување“ е прочистувањето на урбаната отпадна вода со физички и/или со хемиски процеси во кои спаѓа таложењето на суспендираните цврсти материји или другите процеси во кои БПК₅ на влезната отпадна вода се намалува за најмалку 20%

пред испуштањето, а вкупните суспендирани цврсти материји на влезната отпадна вода се намалуваат за најмалку 50%;

3. „Секундарно прочистување“ е прочистувањето на урбаната отпадна вода со процес кој подразбира биолошки третман со секундарно таложење или друг процес со кој се постигнуваат барањата утврдени во Прилог 1, табела 1;

4. „Соодветно прочистување“ е прочистувањето на урбаната отпадна вода со секој процес и/или систем за отстранување, кој по испуштањето им овозможува на реципиентот да ги исполни целите на квалитетот согласно одредбите од Законот за води;

5. „Степен на прочистување на отпадната вода“ е примарно, секундарно или соодветно прочистување на отпадната вода;

6. „Тиња“ е талог или мил, преостанат од станиците за прочистување на урбаните отпадни води, кој може да биде прочистен или непрочистен;

7. „Високите планинска регија“ е подрачје кое се наоѓа над 1500 метри надморска височина;

8. „Ефлуентот“ е отпадна вода која прочистена или непрочистена се испушта во канализациониот систем или во реципиент;

9. „Правно лице одговорно за управување со канализациониот систем или со системот за управување со станици за прочистување на отпадни води“ е правно лице основано согласно закон кое ги врши сите или неколку дејности на собирање и одведување, третман и прочистување на урбаните отпадни води, без разлика на сопственоста и правниот основ за вршење на дејноста и согласно доволата за отпадни води; и

10. „БПК₅“ е пет дневна биолошка потрошувачка на кислород.

Член 4

(1) Правните и физичките лица отпадната вода што ја создаваат треба ја испуштаат во канализациониот систем согласно одредбите од Законот за водите и Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, на начин, количина и квалитет како што е определено во договорите за вршење на услуга за собирање, одведување и прочистување на урбаната отпадна вода.

(2) Урбаните отпадни води се собираат и одведуваат до локациите за прочистување заради испуштање во реципиентот и тоа:

- за агломерации поголеми од 15 000 е.ж.,
- за агломерации од 10 000 е.ж. до 15 000 е.ж., и
- за агломерации од 2000 до 10 000 е.ж., за урбани отпадни води кои се испуштаат во чувствителни подрачја на реципиентот.

(3) Собирањето, одведувањето и прочистувањето на отпадните води, се врши согласно најпогодната можна изодливост за собирање, одведување и прочистување на отпадните води, земајќи ги во предвид трошоците за собирање и одведување на отпадните води, трошоците за решението, мерките и активностите во однос на заштитата на животната средина, оправданоста на утвр-

(*) Со овој правилник се врши усогласување со Директивата 91/271/ЕЕЦ на Советот за третман на урбани отпадни води, (Celex бр. 31991L0271).

дените агломерации, комуналниот концепт на планирање и оптималното оптоварување на уредите за потребен степен на прочистување на урбаните води заради нивно испуштање во реципиентот, како и начинот на третирање на милот.

(4) Правно лице кое е одговорно за урбаните отпадни води при вршењето на својата дејност треба да води сметка за степенот на прочистување на отпадните води, мерките и активностите во однос на заштитата на животната средина, оправданоста на утврдените агломерации, комуналниот концепт на планирање и оптималното оптоварување на уредите за потребен степен на прочистување на урбаните води, како и начинот на третирање на тињата.

(5) Во случај кога постоењето на канализациониот систем за собирање, одведување и прочистување на урбаните отпадни води не е оправдан од аспект на заштитата на животната средина, односно предизвикува прекумерен трошок, се користи поединечен систем за прочистување на отпадните води или друго соодветено прочистување на отпадните води со кој би се постигнал ист степен на заштита на животната средина.

(6) Испуштањето на урбани отпадни води во канализациониот систем се врши на начин со кој се обезбедува исполнување на барањата поврзани со утврдените граничните вредности на емисии на водите што се испуштаат и стандардите за квалитет определени со Законот за водите, дозволата за испуштање или интегрираната еколошка дозвола издадена согласно Законот за животна средина.

Член 5

(1) Проектирањето, изградбата и експлоатацијата (одржувањето) на системите и станиците за прочистување на урбаните отпадни води се изведуваат во согласност со најдобрите достапни техники кои не предизвикуваат прекумерни трошоци, особено во однос на:

- оптоварувањето на постројката за прочистување на урбаната отпадна вода изразено во е.ж.;
- волуменот и параметрите за квалитет на урбаната отпадна вода;
- превенцијата на протекувањата; и
- ограничувањето на загадувањето на реципиентот, предизвикано со прелевањата на атмосферските води.

(2) Оптоварувањето од став 1 алинеја 1 од овој член се пресметува врз основа на максималното неделно просечно оптоварување кое влегува во постројката за прочистување урбаните отпадни води во текот на една година - со исклучок на невообичаените ситуации, како што се оние предизвикани со поројни дождови.

(3) Системите и станиците за прочистување на урбани отпадни води се проектираат, градат и одржуваат на начин со кој што се обезбедува постигнување на утврдениот степен на прочистување на урбаните отпадни води, земајќи ги во предвид сите нормални локални климатски услови и за сезонските варијации во оптоварувањето.

(4) Системите и станиците за прочистување на отпадни води според капацитетот за прочистување треба да се проектираат, градат и експлоатираат на начин кој

ќе обезбеди земање на примероци/мостри на проток или на време согласно актот со кој се утврдува методологијата, референтните мерни методи, начинот и параметрите на мониторинг на отпадните води.

Член 6

(1) Урбаните отпадни води кои се одведуваат во канализациониот систем, пред испуштањето треба да бидат подложени на секундарно прочистување или на еквивалентно прочистување преку системи и станици за прочистување на урбани отпадни води, и тоа:

- за сите испуштања на урбана отпадна вода од агломерации од 10000 до 15000 е.ж.;
- за сите испуштања на урбана отпадна вода од агломерации поголеми од 15000 е.ж.; и
- за испуштања во реципиент од агломерации од 2000 до 10000 е.ж.

(2) Во агломерациите каде не постои системи или станици за пречистување на урбаните отпадни води, испуштањето на отпадните води се врши со претходно испитување на параметрите од ефлуентот за предвидениот степен на прочистување и со континуирано следење на количината на испуштената отпадна вода од канализациониот систем, се до изградбата на системи и станици за пречистување на урбаните отпадни води.

(3) Отпадните води кои потекнуваат од индустриски сектори утврдени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник, можат да бидат одведени во канализациониот систем за агломерации со повеќе од 4000 е.ж.

(4) За испуштање отпадни води утврдени во став 3 од овој член од агломерации со помалку од 4000 е.ж. пред да се испуштат во канализациониот систем треба соодветно да се прочистат заради постигнување на најмало влијание на животната средина.

(5) Системите и станиците за прочистување на отпадните води се проектираат или реконструираат на начин што ќе се овозможи земање на репрезентативни мостри од отпадна вода која влегува во станицата и од прочистената отпадна вода, пред да бидат испуштени во реципиентот.

Член 7

(1) Отпадните води прочистени согласно членовите 4 и 6 од овој правилник треба да ги исполнуваат барањата утврдени во Прилог 1, табела 1 кој е составен дел од овој на овој правилник.

(2) Испуштањата на урбаните отпадни води во реципиентот кој се наоѓа во високите планински регии и кога примената на ефективно биолошко прочистување е тешко поради ниските температури, можат да бидат подложени на прочистување кое е помалку строго од она пропишано во став 1 од овој член.

(3) Неможноста или потешкотиите за примена на барањата од став 1 на овој член се докажува со најпогодната можна изодливост за собирање, одведување и прочистување на отпадните води во која се утврдува соодветното прочистување на отпадните води кои се испуштаат и кои немаат негативно влијание врз животната средина.

Член 8

(1) Методот кој се употребува за прочистување на урбаните отпадни води зависи од чувствителноста на подрачјата на реципиентот во кои се испуштаат отпадните води определени согласно актот со кој се пропишува критериумот за утврдување на зоните чувствителни на испуштање на урбани отпадни води.

(2) Листата на чувствителните подрачја и условите за собирањето, одведувањето, прочистувањето и испуштање отпадни води е составен дел на планот односно плановите за управување со подрачјето на речен слив на чие подрачје се наоѓа чувствителната односно помалку чувствителната зона, согласно Законот за водите.

Член 9

(1) Урбаните отпадни води кои се одведуваат во канализациониот систем пред испуштање во чувствителните подрачја на реципиентот треба да бидат подложени на построго прочистување од она што е пропишано во член 4 од овој правилник, за сите испуштања од агломерациите поголеми од 10000 е.ж.

(2) Отпадните води прочистени во станици за прикитување кои се испуштаат во чувствителни подрачја чии води на реципиентот се предмет на еутрофикација согласно актот со кој се пропишува критериумот за утврдување на зоните чувствителни на испуштање на урбани отпадни води дополнително треба да ги исполнуваат барањата утврдени во Прилог 1, табела 2 од овој правилник.

(3) Отпадните води од индивидуалните станици за прочистување за урбаните отпадни може да не се пречистуваат согласно став (1) и (2) на овој член доколку се покаже дека минималниот процент на намалување на севкупното оптоварување што влегува во сите станици за прочистување за урбаните отпадни води во тие подрачја изнесува најмалку 75 % за вкупниот фосфор и најмалку 75 % за вкупниот азот.

(4) Во случај кога квалитетот на водата во реципиентот не е во согласност со Правилникот за методологија за проценката на речените слива (*1), може да применат построги услови од оние утврдени во Прилог 1 табела 1 и/или табела 2, во дозволата за испуштање на отпадни води или во интегрираната еколошка дозвола издадена согласно Законот за животна средина, се додека не се постигне добра еколошка состојба на површинските води.

(5) Точките на испуштање на урбаната отпадна вода треба да бидат одбрани такашто во најголема можна мера ќе се минимизираат ефектите врз реципиентот.

Член 10

(1) Испуштањата на ефлуентот од агломерации од 10000 до 15000 е.ж. во чувствителните подрачја чија чувствителност е помала согласно Прилог 2 од овој правилник, можат да подложат на помалку строги прочистувања од пропишаното во член 9, доколку:

- ефлуентот подложи барем на примарно прочистување во согласност со методите утврдени во актот со кој се утврдува методологијата, референтните мерни методи, начинот и параметрите на мониторинг на отпадните води; и

- со најпогодната можна изодливост за собирање, одведување и прочистување на отпадните води се докаже дека ефлуентот нема да има негативно влијание врз животната средина.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, кога се докажало дека повисокиот степен на прочистување нема да има никакви придобивки за животната средина, испуштањата на ефлуент во помалку чувствителните подрачја од агломерациите со е.ж. поголем од 150000, можат да бидат подложени на прочистување, предвидено за отпадните води од агломерациите со е.ж. од 10000 до 150000.

Член 11

Урбаните отпадни води кои влегуваат во канализациониот систем пред испуштање треба да бидат подложени на соодветно прочистување во случај на испуштања во реципиент со агломерации помала од 2000 е.ж.

Член 12

Прочистената отпадна вода повторно ќе се користи, секогаш кога тоа е соодветно согласно Правилникот за поблиските услови, начинот и максимално дозволените вредности и концентрации на параметрите на прочистените отпадни води за нивно повторно користење(*2).

Член 13

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2011 година.

11 мај 2011 година
Скопје

Министер за животна средина и просторно планирање,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

Министер за транспорт и врски,
д-р **Миле Јанакиески**, с.р.

(*1) Со овој правилник се врши усогласување со Директивата 2000/60/ЕС на Европскиот парламент и Советот со којашто се воспоставува рамка за дејствувањето на Заедницата во сфера на водната политика, (Celex бр. 32000L0060).

(*2) Со овој правилник се врши усогласување со Директивата 91/271/ЕЕЦ на Советот за третман на урбани отпадни води, (Celex бр. 31991L0271).

ПРИЛОГ 1

ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ, ПАРАМЕТРИ И СТАНДАРДИ НА ЕМЕИСИЈА НА ОТПАДНИТЕ ВОДИ ОД СТАНИЦИТЕ ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ

Табела 1:.

Параметри	Концентрација	Минимален процент на намалување ⁽¹⁾	Референтен мерен метод
Биохемиска побарувачка на кислород (БПК ₅ на 20 °C) без нитрификација ⁽²⁾	25 мг/л O ₂	70-90 % 40 % за висока планинска регија	Хомогенизирана, нефилтрирана, недекантирана мостра. Утврдување на растворениот кислород пред и по петдневната инкубација на 20 °C ± 1 °C, во целосна темница. Додавање на инхибитор за нитрификација.
Хемиска побарувачка на кислород (ХПК)	125 мг/л O ₂	75	Хомогенизирана, нефилтрирана, недекантирана мостра на калиумбихромат
Вкупно суспендирани цврсти материи	35 мг/л ⁽³⁾ 35, за висока планинска регија со над 10000 е.ж. 60, за висока планинска регија помеѓу 2000 и 10000 е.ж.	90 ⁽³⁾ 90 за висока планинска регија со над 10000 е.ж. 70 за висока планинска регија помеѓу 2000 и 10000 е.ж.	—Филтрирање на репрезентативна мостра низ 0,45 µm филтерска мембрана. Сушење на 105 °C и мерење —Центрифугирање на репрезентативната мостра (најмалку пет минути, со средно забрзување од 2800 до 3200 г), сушење на 105 °C и мерење

⁽¹⁾ Намалување во однос на оптоварувањето на приливот.

⁽²⁾ Параметарот може да се замени со друг параметар: вкупен органски јаглерод (ВОЈ) или вкупна побарувачка на кислород (ВПК), доколку може да се воспостави врска меѓу БПК₅ и супститутивниот параметар.

⁽³⁾ Ова барање е задолжително доколку е утврдено во дозволата.

Анализите што се однесуваат на Испуштањата од лагуните ќе се вршат на филтрирани мостри; меѓутоа, концентрацијата на вкупните суспендирани цврсти материји во нефилтрираните мостри на водата не смее да надмине 150 мг/л.

Табела 2: Техничките стандарди, параметрите и стандарди на емисијата на отпадните води од станиците за прочистување кои испуштаат во чувствителните подрачја кои се подложни на еутрофикација, како што е утврдено во актот со кој се пропишува критериумот за утврдување на зоните чувствителни на испуштање на урбани отпадни води. Едниот или обата параметра можат да се применат, во зависност од тоа како е утврдено во дозволата.

Параметри	Концентрација	Минимален процент на намалување ⁽¹⁾	Референтен мерен метод
Вкупен фосфор	2 мг/л Р (10000 – 100000 е.ж.) 1 мг/л Р (поголем од 100000 е.ж.)	80	Спектрофотометрија со молекуларна апсорпција
Вкупен азот ⁽²⁾	15 мг/л N (10 000 – 100000 е.ж.) 10 мг/л N (поголем од 100000 е.ж.) ⁽³⁾	70-80	Спектрофотометрија со молекуларна апсорпција

⁽¹⁾ Намалување во однос на оптоварувањето на приливот.

⁽²⁾ Вкупен азот значи: збир од вкупниот Кјелдал-азот (Kjeldahl nitrogen) (органски N + NH₃), нитратен (NO₃)-азот и нитритен (NO₂)- азот.

⁽³⁾ Алтернативно, дневниот просек не смее да изнесува повеќе од 20 мг/л N. Ова барање се однесува на температурата на водата од 12°C или повеќе за време на работењето на биолошкиот реактор на постројката за прочистување на отпадните води. Како замена за условот што се однесува на температурата, може да се примени ограничено време на работење, во кое се води сметка за климатски услови. Оваа алтернатива важи само ако може да се покаже дека алтернативниот метод за следење со кој се добиваат резултати еквивалентни на референтните методи за следење и оценување на квалитетот на прочистената отпадна вода.

ПРИЛОГ 2

ИНДУСТРИСКИ СЕКТОРИ

1. Преработка на млеко;
2. Производство на овошни и на зеленчукови производи;
3. Производство и пакување во шишиња на безалкохолни пијалаци;
4. Преработка на компири;
5. Месна индустрија;
6. Пиварници;
7. Производство на алкохол и на алкохолни пијалаци;
8. Производство на добиточна храна од растителни производи;
9. Производство на желатин и на лепило од сурова кожа, кожа и од коски;
10. Фабрики за слад;
11. Рибопреработувачка индустрија.

1846.

Врз основа на член 117, став (2) од Законот за водите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/08, 6/09, 161/09 и 83/10), министерот за животна средина и просторно планирање во согласност со министерот за здравство донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ, НАЧИНОТ И МАКСИМАЛНО ДОЗВОЛЕНИТЕ ВРЕДНОСТИ И КОНЦЕНТРАЦИИ НА ПАРАМЕТРИТЕ НА ПРОЧИСТЕНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ ЗА НИВНО ПОВТОРНО КОРИСТЕЊЕ(*)**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови, начинот и максимално дозволените вредности и концентрации на параметрите на прочистените отпадни води за нивно повторно користење.

Член 2

(1) Прочистената отпадна вода од станиците за пречистување на отпадни се користи повторно доколку пречистувањето е соодветно и не влијае штетно на животот и здравјето на луѓето.

(2) Прочистената отпадна вода може да се користи повторно доколку со проценување се утврдат параметрите и нивните концентрации во отпадните води и ако се докаже дека користењето нема да предизвика негативно влијание врз животната средина.

Член 3

Прочистената отпадна вода може да се користи повторно за технолошки цели доколку се исполнети барањата за квалитет на отпадната вода и ако таквата вода не преставува дел од производот што се произведува.

(*) Со овој правилник се врши усогласување со Директивата 91/271/ЕЕЦ на Советот за третман на урбани отпадни води, (Celex бр. 31991L0271).

Член 4

(1) Прочистената отпадна вода може да се користи повторно за наводнување доколку со прочистувањето се исполнети барањата од Прилогот кој е составен дел на овој правилник.

(2) Покрај условите од став (1) на овој член, за повторното користење на прочистените урбани отпадни води за наводнување се земаат во предвид и следните услови:

- типот на почвата;
- видот на земјоделските култури кои се наводнуваат, вклучително и режимот на наводнување;
- хидрогеолошки услови, вклучувајќи ги карактеристиките на водниот објект, геолошко-литолошкиот состав, степенот на загаденост на почвата, способноста за прочистување на почвата, составот и длабочината на подземните води; и
- технологиите на наводнување, вклучувајќи ги вредностите кои ги определуваат неопходните количества вода за наводнување потребни за соодветната земјоделска култура одгледувана на соодветниот тип на почва.

(3) Кога прочистената отпадна вода се користи за наводнување корисникот треба да го следи квалитетот на почвата што ја наводнува, како и квалитетот земјоделските култури што ги произведува.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2011 година.

10 мај 2011 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
д-р Неџати Јакупи, с.р.

Министер
за здравство,
д-р Бујар Османи с.р.

ПРИЛОГ

БАРАЊА НА ПРОЧИСТЕНАТА ОТПАДНА ВОДА КОЈА ПОВТОРНО СЕ КОРИСТИ
ЗА НАВОДНУВАЊЕ

Параметри	мерни единици	Гранична дозволена вредност
Електроспроводливост E_c	S/cm	2000
Натриум Na	mg/l	300
Калциум Ca	mg/l	400
Магнезиум Mg	mg/l	300
Калиум K	mg/l	350
Бор B	mg/l	1,0
Хлор јони Cl	mg/l	300
Манган Mn	mg/l	0,2
Железо Fe	mg/l	5,0
Бакар Cu	mg/l	0,2
Кобалт Co	mg/l	0,05
Цинк Zn	mg/l	2,0
Молибден Mo	mg/l	0,01
Олово Pb	mg/l	0,05
Жива Hg	mg/l	0,001
Алуминиум Al	mg/l	5,0
Берилиум Be	mg/l	0,01
Никел Ni	mg/l	0,2
Ванадиум V	mg/l	0,1
Кадмиум Cd	mg/l	0,01
Селен Se	mg/l	0,01
Арсен As	mg/l	0,1
Хром шестовалентен Cr 6+	mg/l	0,05
Хром тривалентен Cr 3+	mg/l	0,5
флуориди	mg/l	1,0
литиум	mg/l	2,5
Вкупни бактерии - титрирани	cm ³	<0,1
Ешерихија коли - титрирана	cm ³	<1,0
Цревни патогени микроорганизми	cm ³	Не се дозволува
Амониум (N-NH ₄)	mg/l	5
Нитрати (N-NO ₃)	mg/l	20
Карбонати (CO ₃)	mg/l	200
Хидрокарбонати (HCO ₃)	mg/l	300
Сулфати (SO ₄)	mg/l	300
Фосфати (PO ₄)	mg/l	3
pH		6-9
феноли	mg/l	0,05
Цијаниди (CN)-	mg/l	0,5
масла	mg/l	0,3

детергенти	mg/l	1,0
ХПК	mg/l	100
БПК5	mg/l	25
Материи со тетрахлорметан	mg/l	5,0
температура	С	28
Растворен кислород	mg/l	>2,0
тврдина	mg _{eqv} /l	14
Нерастворени материи	mg/l	50
Радииум 226	mBq/l	150
Бета радиоактивност	mBq/l	750

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1847.

Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, врз основа на член 23 од Законот за преземање на акционерски друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 04/2002, 37/2002, 36/2007, 67/2010 и 35/2011), постапувајќи по Барањето бр. 03-7259 од 15.04.2011 година за давање дозвола за понуда за откуп на сите акции издадени од Друштвото за производство на хартија и амбалажа Комуна АД Скопје, поднесено од НЛБ Тутунска Банка АД Скопје, Служба за услуги со хартии од вредност во име и за сметка на понудувачот, Дуропак ГмбХ Виена, Австрија, на седницата одржана на ден 20.05.2011 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПОНУДА ЗА ОТКУП

1. На Дуропак ГмбХ Виена, Австрија, со службена адреса Брунер Штрассе 75, 1230 Виена, Австрија се издава дозвола за давање понуда за откуп на сите акции издадени од Друштвото за производство на хартија и амбалажа Комуна АД Скопје. Понудата за откуп ја дава НЛБ Тутунска Банка АД Скопје, Служба за услуги со хартии од вредност во име и за сметка на Дуропак ГмбХ Виена, Австрија.

2. Откупот на хартиите од вредност ќе се врши по цена од 495 денари по акција.

3. Рокот за прифаќање на понудата изнесува 45 дена од денот на првото објавување на извадокот од проспектоот и понудата за откуп.

4. Понудувачот од точка 1 на ова Решение е должен да ги изврши сите обврски во рокот и начинот предвиден со Законот и Понудата за откуп.

5. Жалбата против ова решение не го одложува неговото извршување.

6. Ова Решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП 1 Број 07-52
20 мај 2011 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
Марина Накева Кавракова, с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1848.

Судскиот совет на Република Македонија по правосилно спроведената постапка согласно член 53 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија, врз основа на член 41 став 2 од Законот за судовите, го објавува следното

РЕШЕНИЕ

Се разрешува од вршење на судиската функција Ибраим Вела, судија на Основниот суд Тетово, поради нестручно и несовесно вршење на судиската функција согласно член 75 став 1 алинеја 2 од Законот за судовите в.в. со член 27 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите.

Бр.07-905/11
30 мај 2011 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Александра Зафирока, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2011 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2011073