



П РА В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на
работните места во Министерство за локална самоуправа

Скопје, април 2025 година



Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/2019, 14/2020 и 208/2024), министерот за локална самоуправа донесува

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за локална самоуправа

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за локална самоуправа бр. 01-575/2 од 22.02.2023 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за локална самоуправа бр. 01-575/9 од 17.03.2023 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за локална самоуправа бр. 01-575/14 од 04.05.2023 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за локална самоуправа бр. 01-575/16 од 25.07.2023 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за локална самоуправа бр. 01-575/19 од 28.12.2023 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за локална самоуправа бр. 01-1191/1 од 27.06.2024 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за локална самоуправа бр. 01-1191/4 од 04.07.2024 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за локална самоуправа бр. 01 – 141/2 од 17.01.2025 година.

Член 2

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 1. Сектор за регионален развој, потточка 1. Одделение за програмирање, поттикнување и следење на рамномерниот регионален развој, работно место со реден број 15, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање помлад соработник за оперативно стручна поддршка од доменот на програмирање и следење на рамномерниот регионален развој се брише.



Член 3

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 1. Сектор за регионален развој, потточка 1.3. Одделение за ИТ систем за координација и поддршка на регионалниот развој, работно место со реден број 20, со шифра УПР 01 01 B02 000, со звање Виш соработник за планирање и за координација на СиРеРа систем се брише.

Член 4

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 2. Сектор за локалната самоуправа, потточка 2.3. Одделение за поттикнување, надзор и евиденција на меѓуопштинска соработка, работно место со реден број 35, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање раководител на одделение за поттикнување, надзор и евиденција на меѓуопштинската соработка, делот вид на образование, зборовите: „Природни науки (Географија)“, се менуваат со зборовите „Општествени науки -право или економија и бизнис“.

Член 5

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 3. Сектор за Европска Унија, работното место со реден бој 41, со шифра УПР 01 01 B03 000, со звање помошник раководител на Сектор за Европска Унија, делот вид на образование: по зборовите „Општествени науки - политички науки“ се додаваат зборовите „економија и бизнис“.

Член 6

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 3. Сектор за Европска Унија, потточка 3.1. Одделение за спроведување на ИПА, работно место со реден број 44 а, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање помлад соработник за спроведување на ИПА и транснационални програми, делот вид на образование, зборовите: Хуманистички науки и уметности (јазичи и литература, други хуманистички науки – наука за книжевноста), се менуваат со зборовите „Општествени науки“.

Член 7

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 3. Сектор за Европска Унија, потточка 3.2. Одделение за координација и програмирање на ИПА, работно место со реден број 47, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање раководител на одделение за координација и програмирање на ИПА, делот вид на образование, зборовите: „Природни науки (Компјутерски и информатички



науки, други природни науки“, се менуваат со зборовите „Општествени науки (економија и бизнис, право, политички науки)“.

Член 8

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 2. Сектор за Европска Унија, потточка 3.3. Одделение за следење и евалуација на ИПА, работно место со реден број 52, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање раководител на одделение за следење и евалуација на ИПА, делот вид на образование, зборовите: „Хуманистички науки и уметности (филозофија, други хуманистички науки – наука за книжевност)“, се менуваат со зборовите „Општествени науки (економија и бизнис, право, политички науки)“.

Член 9

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 2. Сектор за Европска Унија, потточка 3.3. Одделение за следење и евалуација на ИПА, работно место со реден број 55, со шифра УПР 01 01 B02 000, со звање виш соработник за стручно – административна поддршка за следење на ИПА, во делот број на извршители, зборовите „1“, се менуваат со зборовите „2“.

Член 10

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 5. Сектор за правни работи, работно место со реден број 69, со шифра УПР 01 01 B02 000, со звање раководител на сектор за правни работи, во делот работни задачи, се додаваат зборовите: „го застапува министерството во постапки пред суд“.

Член 11

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 5. Сектор за правни работи, потточка 5.1. Одделение за нормативно – правни работи, работно место со реден број 71, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање раководител на одделение за нормативно – правни работи, во делот работни задачи, се додаваат зборовите: „го застапува министерството во постапки пред суд“.

Член 12

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 2. Сектор за правни работи, потточка 5.2. Одделение за стручно – административна поддршка на работата на министерството, работно место со реден број 79, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање помлад соработник за канцелариско и архивско работење на одделението, во делот вид на образование, зборовите: Општествени науки – (право, социологија и други општествени науки), се заменуваат со



зборовите: Општествени науки – (економија и бизнис, право и политички науки).

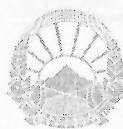
Член 13

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 5. Сектор за правни работи, потточка 5.2. Одделение за стручно – административна поддршка на работата на министерството, работното место со реден бој 81, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање помлад соработник за оперативно – техничка поддршка на работата на одделението, се менува и гласи:

5.2 Одделение за стручно – административна поддршка на работата на министерството	
Реден број	81
Шифра	УПР 01 01 Г04 000
Ниво	Г4
Звање	Помлад референт
Назив на работно место	Помлад референт за оперативно – техничка поддршка на работата на одделението
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо/средно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Обезбедува оперативна и техничка поддршка на работата на одделението
Работни задачи и обврски	- Помага во собирање и средување на документи и податоци - Помага во комплетирање на документи - Помага во архивирањето на предметите и при средувањето и обработката на архивските материјали - Помага во подготвувањето и обработката на статистичките и други податоци - Води евиденција за извршените работни задачи во одделението

Член 14

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 6. Сектор за финансиски прашања, потточка 6.1. Одделение за буџетска координација, контрола и јавни



набавки, работно место со реден број 86, со шифра УПР 01 01 B01 000, со звање Советник за контрола на буџетот и јавните набавки, во делот други посебни услови, се додаваат зборовите: „Сертификат за јавни набавки“.

Член 15

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 7. Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење, потточка 7.1. Одделение за стратешко планирање, креирање политики и следење, работно место со реден број 95, со шифра УПР 01 01 B01 000, со звање Советник за водење на процесот на стратешко планирање, во делот вид на образование, зборовите „Хуманистички науки и уметности (јазици и литература, други хуманистички науки)“, се заменуваат со зборовите „Општествени науки“

Член 16

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 8. Одделение за управување со човечки ресурси, по работно место број 96, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање раководител на одделение за управување со човечки ресурси се додава работно место со реден број 96 а и гласи:

8. Одделение за управување со човечки ресурси	
Реден број	96 а
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	B1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за вработување и мобилност
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Општествени науки (Право, политички науки, економија и бизнис)
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и самостојно извршување на најсложените работи и работни задачи во насока на селектирање и вработување на административни службеници и други вработени потребни за остварување на функцијата и исполнување на стратешките цели на органот
Работни задачи и обврски	- Се грижи за правилна примена на законите и подзаконските актив од областа на човечките ресурси кои се однесуваат на селекцијата, вработувањето и мобилноста во



	администрацијата - Врши проверка на нацрт описите на работните места и ги подготвува нацрт актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во министерството - Го подготвува годишниот план за вработување - Ги подготвува сите видови на документи кои се однесуваат на селектирањето и вработувањето на административните службеници преку јавен и интерен оглас како и подготовка на спогодби за преземање на административните службеници од еден во друг орган и ја следи нивната реализација - Подготвува одговори на жалби во случај на поднесени жалби во врска со извршен избор при постапката за селекција и вработување на административни службеници - Остварува комуникација со Министерството за финансии и Агенцијата за администрација за работи поврзани со вработувањето и мобилноста во државната служба
--	--

Член 17

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 8. Одделение за управување со човечки ресурси, работно место со реден број 97, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање помлад соработник за управување со човечки ресурси, во делот вид на образование, зборовите: „Хуманистички науки и уметности (јазици и литература, други хуманистички науки – наука за книжевноста)“, се менуваат со зборовите „Општествени науки“.

Член 18

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 9. Одделение за внатрешна ревизија, работно место со реден број 99, со шифра УПР 01 01 B04 000, со звање помлад соработник за внатрешна ревизија - внатрешен ревизор, во делот Вид на образование зборовите – Општествени науки (економија и бизнис, право), се заменуваат со зборовите „високо образование“.



Член 19

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, во точка 10. Сектор за инспекциски надзор, потточка 10.1. Одделение за инспекциски надзор од пелагонискиот, југозападниот, полошкиот и скопскиот плански регион, работно место со реден број 106, со шифра ИНС 01 01 B04 000, со звање помлад инспектор од пелагонискиот и скопскиот плански регион, во делот вид на образование, Општествени науки (право и економија и бизнис), зборовите „право и економија и бизнис“ се бришат.

Член 20

Согласно извршените измени во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

Член 21

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за јавна администрација.

Министер за локална самоуправа
м-р Златко Перински



Бр. 01-141/Ф
16-04-2025
Скопје

Изработил: Елена Кузмановска Митревска

Проверил: Моника Митровски

Согласен: Државен секретар, м-р Јулијана Павковска Боцевска



Република Северна Македонија
**Министерство за
јавна администрација**

Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САОУПРАВА
MINISTRIA E VETEOEVTRISLES LOKALE
Скопје-Skopje

Примено E pranuar	02-05-2025		
Org. Edin Nësisia Org.	Broj Numer	Prilog Shërbim	Vrednost Vlerë
	01-141/10		

Архивски знак:	
Shërbimi	
Рок на чување:	год.
Afati i ruajtjes	viti
	20 година
Потпис:	viti
Nenshtkrimi	

До: Министерство за локална самоуправа

Архивски број: 09-482/6
Датум: 29.04.2025 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24) Министерството за јавна администрација дава:

**СОГЛАСНОСТ
на**

Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Министерство за локална самоуправа, со архивски број 01-141/7 од 16.04.2025 година

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Министерство за локална самоуправа, поднесе барање до Министерството за јавна администрација за добивање согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места. Министерството за јавна администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за јавна администрација дава согласност на Правилникот за изменување и дополнување на



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Правилникот за систематизација на работни места во Министерство за локална самоуправа, со архивски број 01–141/7 од 16.04.2025 година.

Со почит,

Министер за јавна администрација
Горан Минчев



Подготвил: Елена Панова

Контролирал: Ана Чубриноска, РО

Согласен: Емилија Чукиќ, ПРС

Одобрил: Маја Рисова Мутлулар