Република Северна Македонија

Министерство за локална самоуправа

П Р А В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за локална самоуправа

Скопје, Мај 2023 година

Министерство за локална самоуправа на Република Северна Македонија
Ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54, Скопје Република Северна Македонија
+389 2 325 3921
www.mls.gov.mk

Република Северна Македонија

Министерство за локална самоуправа

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/2019, 14/2020, 95/2020 и 302/2020), Министерот за локална самоуправа, донесе

П Р А В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за локална самоуправа

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за локална самоуправа (бр.01-575/2 од 22.02.2023 година), и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерство за локална самоуправа (бр.01-575/9 од 17.03.2023 година)

Член 2

Во Глава IV „Опис на работните места во Министерството за локална самоуправа“, во точка 1 – Сектор за локалната самоуправа, потточка 2.1 Одделение за унапредување на локалната самоуправа и на територијалната организација на ЕЛС, работно место со реден број 26 со шифра УПР 01 01 В01 000 и со назив Советник за унапредување на локалната самоуправа, делот „Вид на образование зборовите: Општествени науки (Економија и бизнис, право, политички науки) “ **се менува и гласи**: Општествени науки

Член 3

Во Глава IV „Опис на работните места во Министерството за локална самоуправа“, во точка 1, работно место со реден број 3 УПР 01 01 Б01 000 со назив Државен советник за територијална организација и просторен развој на локалната самоуправа, “ се менува и гласи

Министерство за локална самоуправа на Република Северна Македонија
Ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54, Скопје Република Северна Македонија
+389 2 325 3921
www.mls.gov.mk

Република Северна Македонија

Министерство за локална самоуправа

Реден број	3
Шифра	УПР/01/01/Б01/000
Ниво	Б01
Звање	Државен советник
Назив на работно место	Државен советник за територијална организација и просторен звој на локалната самоуправа
Број на извршители	1
Одговара пред	Државен секретар
Вид на образование	Инженерство и технологија – друго инженерство и технологии хитектура, урбаниза и просторно планирање)
Други посебни услови	
Работни цели	Следење на функционалноста на територијалната организација, осторниот и инфраструктурниот развој на единиците на локалната моуправа, вклучително и усогласеноста на релевантната законска улатива;
Работни задачи и обврски	– Работа на комплексни задачи кои бараат посебна самостојност, како и специфична стручност и компетентност, а се однесуваат на прашања поврзани со соодветната област која ја покрива; - Советување на државниот секретар при оформување ставови и мислења за прашања и одлуки од највисоко ниво, во рамки на надлежностите на органот и соодветната област која ја покрива; - Следење и евалуација на функционалноста на територијалната организација, степенот на просторниот и инфраструктурниот развој на единиците на локалната самоуправа и населените места; - Следење и анализа на усогласеноста на планско-развојната документација и регулативата што ја предлагаат други органи и институции со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во РМ и со Законот за Град Скопје, како и предлагање евентуални измени и дополнувања; - Подготовка на информации и мислења по барање на државни органи, општини и други правни лица, а кои се однесуваат на примената на Законот за територијална организација на локалната самоуправа во РМ и на Законот за Град Скопје, како и на доставени закони, подзаконски акти и други материјали, поврзани со соодветната област која ја покрива; - Соработка со соодветни научни и стручни институции за утврдување критериуми, начела и методологија за утврдување на ЕЛС, како и подготовка и реализација на проекти за просторен развој и уредување на ЕЛС; - Учество во работата, координацијата и раководењето со меѓуресорски, советодавни тела и комисии формирани од министерот на Министерството за локална самоуправа или од Владата на Република Северна Македонија.

Министерство за локална самоуправа на Република Северна Македонија
Ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54, Скопје Република Северна Македонија
+389 2 325 3921
www.mls.gov.mk

Член 4

Во Глава IV „Опис на работните места во Министерството за локална самоуправа“, во точка 1 – Сектор за Кабинетски работи, потточка 4.1 Одделение за работи непосредно поврзани со министерот, заменик на министерот и државниит секретар, работно место со реден број 63 УПР/04/03/А02/001 со назив Возач за потребите на кабинетот на министерот, заменик министерот и државниот секретар, “ се менува и гласи :

4.1. Одделение за работи непосредно поврзани со министерот, заменик на министерот и државниит секретар	
Реден број	63
Шифра	УПР/04/03/А02/001
Ниво	А02
Звање	Возач
Назив на работно место	Возач за потребите на Министерството за локална самоуправа
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Средно образование - економско, средно електро-техничко, гимназија
Други посебни услови	Возачка дозвола Б категорија
Работни цели	Сигурен и безбеден превоз
Работни задачи и обврски	- Врши превоз на вработените во Министерството за локална самоуправа - Се грижи за исправноста на возилата на министерството, хигиена, алатот, резервните делови и опремата - Води евиденција за извршените услуги и потрошувачката на гориво и мазиво и води евиденција на употребата на службените возила, - ги чува клучевите од возилата од завршување на употребата од еден корисник и до започнување на употреба од нов корисник, - врз основа на одобрен патен налог за користење на возило да го дава возилото на користење и да го прима назад по завршувањето на потребата од користење, со примопредвање на клучевите од возилото, - во случај на сообраќајна незгода, врз основа на Изјава за сообраќајна незгода да започне постапка пред осигурителните компании, - ги проследува пријавените дефекти и оштетувања во форма на сервисен налог, односно фактура за поправка/сервис/интервенција на возилата, - организира редовен или евентуално дополнителен сервис за возилата, - се грижи за навремена регистрација на возилата, - врши и други работи со цел да се обезбеди домаќинско користење и управување со службените возила на Министерството за локална самоуправа.

Член 5

Во Глава IV „Опис на работните места во Министерството за локална самоуправа“, во точка 1 – Сектор за Кабинетски работи, потточка 4.2 Одделение за односи со јавност и комуникации, работно место со реден број 68 УПР/04/03/А02/001 со назив Возач за превоз на вработени и пратки, “ се менува и гласи :

4.2. Одделение за односи со јавност и комуникации	
Реден број	**68**
Шифра	УПР/04/03/А02/001
Ниво	А02
Звање	Возач
Назив на работно место	Возач за потребите на Министерството за локална самоуправа
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Средно градежно,средно техничко образование, Гимназија
Други посебни услови	Возачка дозвола Б категорија
Работни цели	Сигурен и безбеден превоз на вработените во министерството
Работни задачи и обврски	- врши превоз на вработените за службени потреби - Се грижи за исправноста на возилата на министерството, хигиена, алатот, резервните делови и опремата - Води евиденција за извршните услуги и потрошувачката на гориво и мазиво и води евиденција на употребата на службените возила, - ги чува клучевите од возилата од завршување на употребата од еден корисник и до започнување на употреба од нов корисник, - врз основа на одобрен патен налог за користење на возило да го дава возилото на користење и да го прима назад по завршувањето на потребата од користење, со примопредвање на клучевите од возилото, - во случај на сообраќајна незгода, врз основа на Изјава за сообраќајна незгода да започне постапка пред осигурителните компании, - ги проследува пријавените дефекти и оштетувања во форма на сервисен налог, односно фактура за поправка/сервис/интервенција на возилата, - организира редовен или евентуално дополнителен сервис за возилата, - се грижи за навремена регистрација на возилата, - врши и други работи со цел да се обезбеди домаќинско користење и управување со службените возила на Министерството за локална самоуправа.

Член 6

Согласно извршените измени и дополнувања на овој Правилник се вршат измени и дополнувања и на табеларниот преглед на работните места на Министерството за локална самоуправа како составен дел од овој Правилник.

Министерство за локална самоуправа на Република Северна Македонија
Ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54, Скопје Република Северна Македонија
+389 2 325 3921
www.mls.gov.mk

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во во **Министерство за локална самоуправа, со архивски број 01-575/14 од 04.05.2023 година**

Со почит,

Sipas përshkrimit të pasqyruar më lart, Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, jep pëlqim të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në **Ministrisë së Vetqeverisjes Lokale, me numër arkivi 01-575/14 të datës 04.05.2023.**

Me respekt,

Државен секретар
Sekretar Shtetëror

Elvin Hasan

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА - MINISTRIA E SHOQËRISË INFORMATIKE DHE ADMINISTRATËS
Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Скопје - Shkup

Подготвил/Përpiloi/Контролирал/Kontrolloi:
Елена Панова
Превел / Përktheu: Jusuf Zendeli

Министерство за информатичко општество и администрацијана
Република Северна Македонија
Ministria e Shoqërisë Informatike dheAdministratës
Republika e MaqedonisësëVeriut

Ул. „св. Кирил и Методиј" бр. 54, Скопје
Република Северна Македонија
Rr. „Shën. Kirili dhe Metodi" nr. 54, Shkup
Republika e MaqedonisësëVeriut

+389 2 320 0874
www.mioa.gov.mk