



Република Северна Македонија

Министерство за локална самоуправа

02-1751/1
04.08.2025

Врз основа на член 55 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 110/19 и 121/24), а во врска со член 2 став 4 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/16), министерот за локална самоуправа донесува:

ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

I. Предмет и цел на процедурата

Со оваа процедура се утврдува постапката за заштитено внатрешно пријавување, како и постапувањето и должностите на овластеното лице во врска со заштитеното пријавување, согласно со Законот за заштита на укажувачи како и други подзаконски акти кои произлегуваат од наведениот закон. Целта на оваа процедура е да се пропише постапката за заштитено внатрешно пријавување, како и постапувањето и должностите на овластеното лице во врска со заштитеното пријавување.

II. Референтни документи

Оваа процедура е во согласност со Законот за заштита на укажувачи, како и други подзаконски акти кои произлегуваат од наведениот закон.

III. Детален опис на процедурата

• Овластено лице за прием на пријави

Министерот, овластува лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување од страна на укажувач/и врз основа на Решение за овластување на лице за прием на пријави. Од страна на Министерот може да бидат овластени повеќе лица, со тоа што се определува кое од овие лица е одговорно за сумирање на податоците и изготвување и доставување на Полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи до Државната комисија за спречување на корупцијата. На веб - страната на министерството, се објавува името и презимето, работното место, телефонскиот број и контакт, поштенската адреса и адресата на електронската пошта за прием на пријави.

• Услови за работа на овластеното лице

На овластеното лице му се обезбедуваат соодветни услови за работи во согласност со закон и подзаконски акти, заради обезбедување на примена на техничките и организациски мерки за заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачи ина пријави, а согласно прописите за заштита на личните податоци и прописите за заштита на класифицирани информации;

• Постапување на овластено лице



Република Северна Македонија

Министерство за локална самоуправа

Овластеното лице е должно да врши прием на пријави доставени директно до него од укажувач заради заштитено внатрешно пријавување согласно со закон, поединечно или групно, во писмена форма доставени лично или преку посебно поштенско или електронско сандаче или усно на записник. Заведувањето на примените пријави овластеното лице го врши со ставање посебен приемен штембил и евидентирање во посебен деловодник. Во случај пријавата до овластеното лице да е дадена усно, овластеното лице составува Записник, во кој се содржат податоци пропишани согласно со Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/16).

Записникот се потпишува од страна на укажувачот и од страна на овластеното лице за прием на пријави. Записникот се заведува како примена пријава. Во случај пријавата да е доставена во електронска форма на носач на електронски запис односно по електронски пат, овластеното лице го печати записот кој одговара на пријава според содржината и испечатеното со потпишани прилози добиени во форма на електронски записи и го заведува како примена пријава. Доколку печатењето на прилозите е неекономично, овластеното лице истите ги зачувува во електронска форма на посебниот компјутер обезбеден со лозинка позната само нему. Кога овластеното лице ја проследува пријавата до друга надлежна институција, овластеното лице извршувајќи ги обврските и одговорностите во примена на обезбедените технички и организациски мерки за заштита на податоците во согласност со прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци, електронските записи ги преснимува на носач на електронски запис кој го приложува кон пријавата. Во случај кога иста пријава од ист подносител е доставена и до писарницата на и заведена во една од основните евиденции кои се водат во писарницата на министерството (Деловодник или Уписник), таквата пријава не се заведува во посебниот деловодник за укажувачи, за што се известува укажувачот доколку е познат.

Овластеното лице истиот ден по приемот ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, ја проучува нејзината содржина и постапува согласно со закон. Доколку овластеното лице утврди дека примениот документ односно запис не претставува односно не се однесува на пријава од укажувач, за истото веднаш во предметот става забелешка која ја евидентира во посебниот деловодник, задржува копии од предметот, а предметот со приложените документи во оригинал го доставува со пропратно писмо до писарницата на надлежната институција или до писарницата на министерството за локална самоуправа доколку со пријавата се покренуваат прашања од надлежност на министерството. За преземените дејствија, овластеното лице без одлагање го известува укажувачот доколку е познат. По приемот и заведувањето на пријавата овластеното лице без одлагање врши проценка на содржината на пријавата за да утврди дали истата е логична и разумна, дали претставува пријавување од укажувач согласно Законот за заштита на укажувачи како и дали пријавата содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување. Во вршењето на горенаведената проценка, овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат и да се консултира со други лица, а притоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот. По извршување на проценката, овластеното лице донесува заклучоци За понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежност односно ненадлежноста за постапување на институцијата каде е назначено и потребното преземање мерки за постапување по пријавата. За наводите од содржината на пријавата и заклучоците овластеното лице без одлагање го известува раководното лице. По исклучок доколку овластеното лице во вршење на проценката



Република Северна Македонија

Министерство за локална самоуправа

констатира дека наводите од содржината на пријавата посредно или непосредно се насочени против раководното лице, пријавата ја проследува до надлежната институција согласно со закон.

- Постапување на овластено лице во случај по пријавата да е надлежна друга институција

Овластеното лице во до кое е доставена пријава по која е надлежна друга институција согласно закон, најдоцна до 8 дена од денот на примеот на пријавата ја заведува и ја проследува до надлежната институција. Доколку е пријавено кривично дело против државата, против човечноста и меѓународното право, од областа на организираниот криминал и за кое со Кривичниот законик е пропишана казна затвор од најмалку четири години, чиешто докажување е проследено со несразмерни тешкотии или не може да се изврши без исказ на укажувачот кој поради можната опасност да биде изложен на заплашување, закана со одмазда или опасност по животот, здравјето, слободата, физичкиот интегритет или имот од поголем обем, не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува:

- до Министерството за внатрешни работи или надлежен јавен обвинител Иницијатива за доставување писмено барање за поднесување Предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно со Законот за заштита на сведоци или

- до Јавниот обвинител на Република Македонија иницијативата за поднесување Предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно со Законот за заштита на сведоци. За проследувањето на пријавата и писменото барање, овластеното лице истовремено го известува укажувачот доколку е познат.

- Преземање на мерки од страна на овластеното лице

По примената пријава што е упатена до надлежна институција за која по проценката ќе се утврди дека истата е логична, разумна и содржи доволно елементи за понатамошно постапување, овластеното лице презема мерки во своја надлежност за постапување по пријавата односно ја проследува пријавата до службеното лице откако претходно од пријавата ќе ги издвои личните податоци и податоците кои може да го разоткријат идентитетот на укажувачот доколку укажувачот барал да остане доверлив. Овластеното лице на барање на укажувачот го известува за текот и дејствијата кои се преземени во постапувањето по пријавата и му овозможува на укажувачот да изврши увид во списите на предметот оформен врз основа на неговата пријава согласно закон.

Доколку овозможувањето на увидот односно пристапот до информациите во врска со постапувањето по пријавата може да има штетни последици за текот на постапката, овластеното лице ги одделува тие информации и за тоа го известува укажувачот и му овозможува увид во останатиот дел во содржината на известувањето односно во останатиот дел од списите на предметот. За исходот од постапката по предметот оформен по пријавата овластеното лице го известува укажувачот доколку е познат.

- Изготвување на извештај

Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи кој содржи општи статистички податоци и податоци за оформени предмети по примени пријави. Полугодишниот извештај ги содржи податоците кои се пропишани во Правилникот за заштитено



Република Северна Македонија

Министерство за локална самоуправа

внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор и во согласност со Правилникот за заштитено надворешно пријавување во институциите во јавниот сектор.

IV. Прилози

- Решение за овластување на лице за прием на пријави
- Записник од примена усна пријава
- Полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи

V. Преодни и завршни одредби

Оваа процедура стапува во сила со денот на донесувањето.

Министерство за локална самоуправа

Министер

М-р Златко Перински

Изработил: Моника Митровски
Контролирал: Рената Стоилковска-Даскаловска
Одобрил: Јулијана Павковска Боцевска

