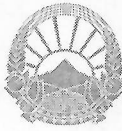




П РА В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација
на Министерство за локална самоуправа

Скопје, јануари 2025 година



Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/2019, 14/2020, и 208/2024), министерот за локална самоуправа донесува

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Министерство за локална самоуправа

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Министерство за локална самоуправа бр.01-575/1 од 22.02.2023 година.

Член 2

Во член 4, по зборовите „одделенија“, се додаваат зборовите: „Министерството за локална самоуправа има орган во состав – Државен инспекторат за локална самоуправа“

Член 3

Во глава II – ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА, се додава точка 10 и гласи:

10. Државен инспекторат за локална самоуправа

- Сектор за инспекциски надзор
 - Одделение за инспекциски надзор од пелагонискиот, југозападниот, полошкиот и скопскиот плански регион
 - Одделение за инспекциски надзор од вардарскиот, југоисточниот, источниот и североисточниот плански регион
- Одделение за административна поддршка на работата на инспекторатот

Член 4

Во глава III Делокруг на работата на организациските облици во Министерството по член 38 точка3, Одделение за внатрешна ревизија се додава член 38-а Државен инспекторат за локална самоуправа и тоа:

- Сектор за инспекциски надзор ги врши работите и задачите што се однесуваат на остварувањето на следниве функции на Инспекторатот и тоа редовен надзор над прописите кои ги донесуваат општините од сите региони преку службените гласници кои со законска обврска во рок од десет дена се доставуваат до Државниот инспекторат за локална самоуправа;
 - врши ненајавен вонреден инспекциски надзор со кој се врши контрола на самото место во текот на годината во сите општини;



- надзорот над прописите на општините е од областа на урбанистичкото планирање, заштита на животната средина, локален економски развој, комунални дејности, здравствена и социјална заштита, образование култура, спорт и рекреација, заштита од природни непогоди, воени разузнавања и противпожарна заштита;
- врши аналитички работи, прием на претставки, анализа, решавање и постапување, меѓуресорско работење и техничка поддршка во форма на укажувања, советувања и предлози.
- **Одделение за инспекциски надзор од пелагонискиот, југозападниот, полошкиот и скопскиот плански регион** ги врши работите и задачите што се однесуваат на остварувањето на следниве функции на Инспекторатот:
 - редовен и вонреден надзор над прописите на општините од пелагонискиот, југозападниот, полошкиот и скопскиот плански регион од областа на урбанистичкото планирање, заштита на животната средина, локален економски развој, комунални дејности, здравствена и социјална заштита, образование култура, спорт и рекреација, заштита од природни непогоди, воени разузнавања и противпожарна заштита;
 - работа со претставки-прием, анализа, решавање и постапување;
 - меѓуресорско работење и техничка поддршка.
- **Одделение за инспекциски надзор од вардарскиот, југоисточниот, источниот и североисточниот плански регион** ги врши работите и задачите што се однесуваат на остварувањето на следниве функции на Инспекторатот:
 - редовен и вонреден надзор над прописите на општините од пелагонискиот, југозападниот, полошкиот и скопскиот плански регион од областа на урбанистичкото планирање, заштита на животната средина, локален економски развој, комунални дејности, здравствена и социјална заштита, образование култура, спорт и рекреација, заштита од природни непогоди, воени разузнавања и противпожарна заштита;
 - работа со претставки-прием, анализа, решавање и постапување;
 - меѓуресорско работење и техничка поддршка.
- **Одделение за административна поддршка на работата на инспекторатот** ги врши работите и задачите што се однесуваат на остварувањето на следниве функции на Инспекторатот и тоа следење и примена на општи правни и финансиски акти во врска со работата на Инспекторатот и се грижи за квалитативно и квантитативно обезбедување на Инспекторатот со основните средства за работа;
 - извршува работи поврзани со извршувањето на распределениот буџет на инспекторатот;
 - изработување стручни мислења и упатства за примената на прописите и врши стручна обработка на прашањата кои се од значење за примената на законските прописи од надлежност на Инспекторатот и подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот за Инспекторатот;



- спроведување на постапките за пополнување на слободно работно место во Инспекторат по пат на јавен или интерен оглас;
- поддршка на процесот на менторството, како и водење на евиденција за ментори и менторирани лица во Инспекторатот;
- анализа на потребите од обуки, подготвува годишна програма за обука на вработените во Инспекторатот, следење и анализа на реализацијата и подготовка на извештаи за степенот на реализација на обуките;
- подготовка на акти кои произлегуваат од законските и подзаконските акти кои се однесуваат на вработувањето, правата, должностите, одговорностите, престанокот на вработувањето и другите акти во врска со државните службеници од аспект на управување со човечките ресурси;
- следење и примена на законите од областа на архивското и канцелариското работење

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за јавна администрација.

Министер за локална самоуправа
м-р Златко Перински



Бр. 01-141/1
17-01-2025

Скопје

Изработил: Елена Кузмановска Митревска

Проверил: Моника Митровски

Согласен: Државен секретар, м-р Јулијана Павковска Боцевска



Република Северна Македонија
**Министерство за
јавна администрација**

Република Северна Македонија	
Министерство за јавна администрација	
21-01-2025	
00-144/4	

До: Министерство за локална самоуправа

Архивски број: 09- 482/ 2
Датум: 20.01.2025

Адреса:	Скопје
Шифра:	1000
Почта:	1000
Адреса:	Скопје

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 20 и член 28 точка 6 од Законот за именување и дополнување на Законот за организација и работа на органите („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 121/24) Министерството за јавна администрација дава:

СОГЛАСНОСТ
на

1. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација во **Министерство за локална самоуправа**, со архивски број 01-141/1 од 17.01.2025 година; и
2. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во **Министерство за локална самоуправа**, со архивски број 01-141/2 од 17.01.2025 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Министерство за локална самоуправа, поднесе барање до Министерството за јавна администрација за добивање согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места.



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Министерството за јавна администрација ги разгледа доставените акти и констатира дека истите се во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовка на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за јавна администрација дава согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на **Министерство за локална самоуправа**, со архивски број 01-141/1 од 17.01.2025 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во **Министерство за локална самоуправа**, со архивски број 01-141/2 од 17.01.2025 година.

Со почит,

**Министер за јавна администрација
Горан Минчев**



Подготвил: Елена Панова