

1075.

Врз основа на член 28 став 3 од Законот за трговија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 16/2004), министерот за економија, во согласност со министерот за финансии, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА НАБАВКА И ПРОДАЖБА НА СТОКИТЕ
И УСЛУГИТЕ ВО ТРГОВИЈАТА НА ГОЛЕМО
И МАЛО**

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и начинот на водење на евиденција за набавка и продажба на стоките на големо и мало, како и услуги во трговијата на големо и мало (во натамошниот текст: евиденција).

Член 2

Евиденцијата за набавка и продажба на стоките и за извршените трговски услуги се води и тоа:

1. Евиденција во трговијата на мало – образец (ЕТ);
2. Приемни лист во трговија на мало (ПЛТ);
3. Материјална евиденција за трговија на големо – образец (МЕТГ); и
4. Евиденција за вршење на трговски услуги – образец (ЕТУ).

Евиденцијата од став 1 на овој член се води одделно во трговијата на мало, трговијата на големо и за вршењето на трговски услуги.

Обрасците за водење на евиденцијата од став 1 на овој член (во натамошниот текст: обрасците) се составен дел на овој правилник.

Член 3

Обрасците се водат рачно, машински или компјутерски.

Обрасците се подвргнати или се слободни листови ако се водат компјутерски.

Заради достапност на евиденцијата пред надлежните органи трговецот треба да ги завери обрасците со потпис на овластено лице и со печат и истите треба да бидат нумерирани по хронолошки ред. Доколку се користат кратенки, кодови, знаци или симболи, треба да биде јасно опишано нивното значење.

Обрасците трговецот треба да ги чува во продажниот објект каде се врши трговската дејност и треба да се водат на македонски јазик, со арапски цифри и со вредности изразени во денари.

Член 4

Евиденцијата се води ажурно според начелата на уредност и точност.

Набавката и продажбата на стоките и извршените трговски услуги и други промени во врска со набавката, продажбата и вршењето на трговските услуги се запишуваат најдоцна наредниот ден од денот на настанувањето на промената.

Евиденцијата се води врз основа на фактура, испратница, лента од фискален апарат, чекови и платежни картички.

II. ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА

**1. Водење на евиденција во трговијата на мало
Образец "ЕТ"**

Член 5

Во образецот за водење на евиденција во трговијата на мало книжењето на набавката и продажбата на стоките се врши на следниот начин:

1. Во колоната 1 се запишува реден број на секое поединечно книжење. Редниот број се запишува на прокнижениот книговодствен документ за набавка на стоки за продажба на стоки и за други промени. Прокнижените книговодствени документи се одлагаат по редослед;

2. Во колоната 2 се запишува датумот на книжењето;

3. Во колоните 3 и 4 се запишува книговодствениот документ, и тоа: во колоната 3 се запишува бројот и називот на документот, а во колоната 4 датумот на документот;

4. Во колоната 5 се запишува износот на продажната вредност за набавените стоки со данокот на додадена вредност (во натамошниот текст: ДДВ).. Износот на продажната вредност со ДДВ се презема од колона 10 на приемниот лист во трговијата;

5. Во колоната 5 се запишуваат и податоците за промената на продажната вредност со ДДВ, кои промени претходно се запишани во приемниот лист, а се настанати врз основа на промената на цените на стоките, промената на пропишаната стапка на ДДВ, враќањето на стоките, отпис на стоките (дефект, кало, крш, растур) и друго.

Износот за вратените стоки и за описот на стоките (дефект, кало, крш, растур) се книжат како "црвено сторно";

6. Во колоната 6 трговецот на мало ја искажува вкупната продажна вредност на продадените стоки со ДДВ секој ден, и тоа:

а) за стоките продадени во готови пари врз основа на износот евидентиран на контролната лента на фискалниот апарат, чекови и платежни картички и

б) за стоките што се наплатуваат преку жиро-сметка врз основа на износот на фактурите.

**2. Водење на приемни лист во трговија на мало
Образец "ПЛТ"**

Член 6

Приемниот лист во трговијата на мало се води за секој документ за набавка поединечно, а податоците се запишуваат на следниот начин:

1. Во колоната 1 се запишува редниот број кој не се пренесува односно за секој нов приемни лист почнувајќи од број 1;

2. Во колоната 2 се запишува називот, бројот и датумот на документот на извршената набавка;

3. Во колоната 3 се запишува називот на стоките кој е идентичен со називот на стоките од фактурата, односно од документот за набавка на стоките;

4. Во колоната 4 се запишува единица мера, а во колоната 5 количина на стоките;

5. Во колоната 6 се запишува поединечната набавна цена без ДДВ при набавка на стоките, а во колоната 7 се запишува вкупната набавна вредност на набавената стока без ДДВ (колона 5 x 6);

6. Во колоната 8 се запишува претходен ДДВ при набавка за секоја поединечна стока, а во колоната 9 се запишува вкупниот износ на претходниот ДДВ при набавка (колона 5 x 8);

7. Во колоната 10 се запишува пропишаната стапка на ДДВ;

8. Во колоната 11 се запишува продажната цена по единица производ со ДДВ, а во колоната 12 вкупниот износ на продажната вредност со ДДВ (колона 5 x 11).

Во продажната цена е содржана фактурната цена, зависните трошоци, претходен ДДВ, пресметаниот ДДВ и трошоците за промет (маржа);

9. Во колоната 13 се запишува ДДВ по единица производ, а во колоната 14 вкупната вредност на ДДВ (колона 5 x 13).

10. Во приемниот лист се запишуваат и податоците за промената на цените на стоките, за промената на пропишаната стапка на ДДВ за враќање на

стоките, за отпис на стоките (дефект, кало, крш, растур) и друго. Запишувањето на тие промени се врши врз основа на попис во случај на промени на цените и промени на стапката на ДДВ на стоките, а во случај на враќање на стоките, отпис на стоките (дефект, кало, крш, растур) и друго, врз основа на записник.

За испорачаните стоки во продажниот објект од сопствениот магацин во испратницата треба да се наведат сите потребни елементи за евидентирањето во приемниот лист. Износите за вратените стоки и за отписот на стоките (дефект, кало, крш, растур) се книжат како "црвено сторно".

3. Водене на евиденција во трговијата на големо Образец "МЕТГ"

Член 7

Материјалната евиденција се води поединечно за секоја стока.

Во образецот за водење на материјална евиденција книжењето на набавката и продажбата на стоките се врши на следниот начин:

1. Во колоната 1 се запишува редниот број на секое поединечно книжење. Редните броеви се пренесуваат;

2. Во колоната 2 се запишува датумот на книжењето;

3. Во колоните 3, 4 и 5 се запишува книговодствениот документ и тоа: во колоната 3 се запишува бројот на документот, во колоната 4 датумот на документот и во колоната 5 називот на документот, називот и седиштето на добавувачот (пописна листа, приемница, испратница, фактура и друго).

4. Во колоните 6, 7, 8, 9, 10 и 11 се запишуваат количините на стоките, вредноста на стоките и крајната состојба и тоа: во колоната 6 се запишува количината на набавените стоки, во колоната 7 се запишува поединечната цена на стоките, во колоната 8 се запишува количината на продадените стоки, во колоната 9 се запишува цената на продадените стоки, во колоната 10 се запишува крајната состојба на количината на стоките и во колоната 11 вредносно искажаната крајна состојба.

Во колоните 6, 7, 8, 9, 10 и 11 се запишуваат и промените на количините и цените на стоките кои можат да настанат заради враќање на стоките, количините, отпис на стоките (дефект, кало, крш, растур) и друго.

4. Водене на евиденција за трговски услуги Образец "ЕТУ"

Член 8

Во образецот за водење на евиденција за трговски услуги книжењето на извршените трговски услуги се врши на следниот начин:

1. Во колоната 1 се запишува редниот број на секое поединечно книжење. Редниот број се запишува на прокнижениот книговодствен документ за надомест за извршената услуга. Прокнижените книговодствени документи се одлагаат по редослед;

2. Во колоната 2 се запишува датумот на книжењето;

3. Во колоните 3, 4 и 5 се запишува книговодствениот документ, и тоа: во колоната 3 се запишува бројот на документот, во колоната 4 датумот на документот за извршената трговска услуга и во колоната 5 називот на документот, седиштето на порачателот на услугата и се дава опис на книжењето за извршената трговска услуга;

4. Во колоната 6 се запишува називот на извршените трговски услуги;

5. Во колоната 7 се запишува износот на вредноста на извршените трговски услуги со ДДВ;

6. Во колоната 8 се запишува износот на ДДВ; и

7. Во колоната 9 се запишува износот на наплатените услуги со ДДВ (колона 6 + 8).

Член 9

Во евиденцијата за трговија на мало, евиденцијата за трговија на големо и евиденцијата за трговски услуги, се врши собирање на износот на секоја страница на образецот и така добиениот износ се пренесува на следната страница како пренос од претходната страница.

III. ПОПИС И ЗАКЛУЧУВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА

Член 10

Трговецот врши попис (инвентарисување) на начин и во случаите утврдени со прописите за трговските друштва.

Состојбата утврдена со пописот на стоките се споредува со состојбата во образецот за евиденција во трговијата. Настанатите разлики утврдени со пописот (инвентарисувањето) трговецот ги евидентира во образец. Вредноста на утврдениот вишок на стоките се внесува во колоната на набавката на стоки, а вредноста на утврдениот кусок на стоки во колоната на продажбата на стоките.

Член 11

По извршеното книжење на сите промени во текот на годината и по извршеното книжење на вишоците, односно кусоците по пописот (инвентарисувањето) се врши заклучување на образецот за евиденција за набавка и продажба на стоките во трговијата, во кој како крајно салдо се искажува состојбата затечена на крајот на годината.

Затечената состојба на крајот на годината се пренесува во истите обрасци за наредната година.

Заклучувањето на обрасците за евиденција за извршените трговски услуги се врши со собирање на колоната 7 по сите прокнижени промени од претходната година.

Заклучените обрасци за евиденција од ставовите 1 и 2 на овој член трговецот ги заверува со потпис на овластено лице и со печат.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 12

Со денот на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и начинот на водење на евиденција за набавка и продажба на производи и вршење на трговски услуги ("Службен весник на Република Македонија" бр.61/95).

Член 13

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-3989/3
22 јули 2004 година
Скопје

Министер за економија,
Стевчо Јакимовски, с.р.

Бр. 08-8273/4
16 јули 2004 година
Скопје

Министер за финансии,
Никола Поповски, с.р.

Трговиен: _____
Место: _____

Образец "ЕТ"

Евиденција во трговијата

за _____ години

Реден број	Датум на книжење (ден и месец)	Кинговодствен документ		Набавка		Продажба
		Број и назив на документот	Датум на документот	Продажна вредност на набавените стоки со ДДВ (Колоната 10 од "ПЛТ")		Вкупна продажна вредност на продадени стоки со ДДВ
1	2	3	4	5		6

печат _____

/потпис на овластеното лице/

Трговиен: _____
Место: _____
Датум: _____ (улица и број)

Образец "ПЛТ"

Привезен лист во трговијата

(назив на добавувачот)

деловно седиште _____

(улица и број)

Ред. број	Назив на документот, број и датум	Назив на произведот	Един. мера	Количина	Набавна вредност на стоките без ДДВ		Претходен ДДВ при набавка		Стапка на ДДВ	Прод. вредност со ДДВ		Вкупно - ДДВ	
					Цена	Износ (5 x 6)	По едини. мера	Износ (5 x 8)		Цена	Износ (5 x 11)	По едини. мера	Вк. (5 x 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

печат _____

/потпис на овластеното лице/

Трговиен: _____
Продажна цена _____

Страна _____

Година _____

Образец "МЕТТ"

МАТЕРИЈАЛНА ЕВИДЕНЦИЈА ВО ТРГОВИЈАТА НА ГОЛЕМО

Назив на производот _____
Магацин-стопарите _____
Единица мера _____

Реден број	Датум на книжење (ден и месец)	Кинговодствен документ			Количина					
		Број на документот	Датум на документот	Назив на документот	Влез	Цена	Излез	Цена	Состојба	
									Материјална	Вредностна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

печат _____

/потпис на овластеното лице/

Трговец: _____
 Деловно седиште: _____

Образец "ЕТУ"

ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ТРГОВСКИ УСЛУГИ

Ред. број	Датум на книжење (ден и месец)	Книговодствен документ			Назив на извршени трговски услуги	Износ на вредности на извршените услуги со ДДВ	Износ ДДВ	Износ на наплатени услуги со колони ДДВ Колони 6+8
		Број на документот	Датум на документот	Назив на документот				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Печат

Место на објавувањето линија

1076.

Врз основа на член 20 став 3 од Законот за трговија ("Службен весник на Република Македонија" бр.16/2004), министерот за економија, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕТО НА ПРОДАЖБА НА ПРОИЗВОДИТЕ ОД ВРАТА ДО ВРАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење на продажба на производи од врата до врата, определени со Одлуката за определување на производите што можат да се продаваат од врата до врата ("Службен весник на Република Македонија" бр. 49/2004).

Член 2

Трговецот кој е регистриран за вршење трговија на мало од врата до врата, продажбата на производите на мало од врата до врата ја врши со претходна најава и прифаќање на таа продажба од потрошувачот во неговиот дом.

Член 3

Трговецот при најавата ги претставува и дава објаснување за содржината и намената на производите, како и другите услови на продажба.

Член 4

При продажбата на производите од врата до врата трговецот се легитимира кај потрошувачот со идентификациона легитимација, односно за лицето вработено кај трговецот.

Идентификационата легитимација содржи: име и презиме на агентот односно дистрибутерот и фирма и седиште на трговецот, односно име и презиме на вработеното лице кај трговецот.

Идентификационата легитимација за докажување на идентитетот не може да биде постара од шест месеци.

Член 5

При претставување на производите на потрошувачот, трговецот го известува потрошувачот за цената и другите трошоци на производите кои паѓаат на товар на потрошувачот (поштарина и слично).

Условите на продажбата од став 1 на овој член, покрај со директните контакти, трговецот му ги презентира на потрошувачот и писмено.

Член 6

Договорот за продажба од врата до врата ги содржи следните податоци: фирмата, односно името и седиштето на трговецот; име, презиме и адреса на лицето вработено кај трговецот; име, презиме и адреса на потрошувачот; вид, количина, цена и вредност на производите; рок и услови на плаќање; рок и начин на испорака на производите. Во договорот се предвидува и рокот во кој потрошувачот има право да отстапи од договорот.

Член 7

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на вршење продажба на производи од врата до врата и до продажни автомати ("Службен весник на Република Македонија" бр. 42/95).

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-3990/3
26 јули 2004 година
Скопје

Министер,
Стевчо Јакимовски, с.р.

1077.

Врз основа на член 24 од Законот за енергетика ("Службен весник на Република Македонија" бр. 47/97, 40/99, 98/2000, 94/02 и 38/03), министерот за економија донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА- ВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ- ТЕ НА РАКУВАЊЕ СО ЕНЕРГЕТСКИТЕ ОБЈЕ- КТИ, УРЕДИ И ПОСТРОЈКИ И ВИСИНАТА И НАЧИНОТ НА ПЛАЌАЊЕ НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ

Член 1

Во Правилникот за начинот на полагање на стручниот испит за вршење на работите на ракување со енергетски објекти, уреди и постројки и висината и начинот на плаќање на надоместокот за полагање на