

20260230339

МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ

Врз основа на член 250 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22, 65/23 и 192/25), министерот за социјална политика, демографија и млади донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на стручните работници, формата и содржината на образецот на лиценцата за работа, и тоа:

1. општа лиценца за вршење стручна работа во центарот за социјална работа (социјален работник, правник, педагог, психолог, дефектолог/специјален едукатор и рехабилитатор, логопед, социолог, семејнолог);

2. општа лиценца за вршење стручни работи во установа за вон-семејна заштита, кај други даватели на социјални услуги (живеење со поддршка, во домот, во заедницата и советување), во центар за социјални услуги и во центар за поддршка на згрижувачки семејства;

3. лиценца за вршење на стручно-економска работа за постапување по парични права во центарот за социјална работа (економист);

4. посебна лиценца за водител на случај во центар за социјална работа (дипломиран социјален работник, психолог, педагог, правник); и

5. специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита, и тоа за: едукација за згрижување, супервизија во центар за социјална работа, советуваљшна и советодавно-терапевска работа.

НАЧИН ЗА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ

Издавање на општа лиценца за работа

Член 2

Издавањето на општа лиценца за работа од член 1 точките 1 и 2 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на стручен испит за стекнување со лиценца за работа (во натамошниот текст: испитот), од страна на стручниот работник вработен во установа за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги до Комисијата за лиценцирање (во натамошниот текст: Комисијата), преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. уверение или диплома за завршено високо образование со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (прв циклус на студии);

2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија (не постар од шест месеци);

3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);

5. за вработените во јавни установи - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга, издадено по завршување на менторска работа;

6. за вработените кај други даватели на социјални услуги и приватни установи за вонсемејна заштита - договор за работа, во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;

7. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или копии, заверени од нотар.

Издавање на лиценца за вршење на стручно – економска работа

Член 3

Издавањето на лиценца за вршење на стручно-економска работа за постапување по парични права во центарот за социјална работа од член 1 точка 3 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на стручен испит за стекнување со лиценца за вршење на стручно-економска работа (во натамошниот текст: испитот), од страна на стручниот работник вработен во центарот за социјална работа, до Комисијата за лиценцирање (во натамошниот текст: Комисијата), преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. уверение или диплома за завршено високо образование (економист) со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (прв циклус на студии);

2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија (не постар од шест месеци);

3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);

5. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга (економист), за постапување по парични права во центар за социјална работа, издадено по завршување на менторска работа;

6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или копии, заверени од нотар.

Издавање на посебна лиценца за работа

Член 4

Издавањето на посебна лиценца за работа од член 1 точка 4 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на посебен испит, од страна на стручниот работник, вработен во центар за социјална работа до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;

3. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга - водител на случај;

4. доказ за постоечка општа лиценца за работа (копија од решение или лиценца);

5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Издавање на специјализирана лиценца за работа

Член 5

Издавањето на специјализирана лиценца за работа од член 1 точка 5 од овој правилник, започнува со поднесување на барање за полагање на специјализиран стручен испит, од страна на стручниот работник во установите за социјална заштита и други даватели на социјални услуги до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности.

Кон барањето од ставот 1 на овој член, се приложува:

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;

3. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги на следните социјални услуги: едукација за згрижување, супервизија во центар за социјална работа, советуваљшна и советодавно-терапевска работа;

4. доказ за постоечка општа/посебна лиценца за работа (копија од решение или лиценца);

5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 2 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Член 6

Почетната едукација до стекнување на лиценца за работа се врши согласно Програмата.

Обновување на лиценца за работа

Член 7

За обновување на лиценца за работа, се поднесува барање до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности, кон кое се приложува:

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);

2. потврда за освоени бодови согласно Програмата;

3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

4. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга/водител на случај (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;

5. за вработените (економист) кои постапуваат по парични права во центар за социјална работа - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга во парични права;

6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 1 на овој член, се приложуваат во оригинал или копии, заверени од нотар.

Продолжување на лиценца за работа

Член 8

За продолжување на лиценца за работа, се поднесува барање до Комисијата, преку Заводот за социјални дејности, кон кое се приложува:

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);

2. доказ за спреченоста за посета на едукација и освојување на потребните бодови;

3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);

4. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга/водител на случај (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;

5. за вработените (економист) кои постапуваат по парични права во центар за социјална работа - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга во парични права;

6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Документите од став 1 на овој член, се приложуваат во оригинал или копии, заверени од нотар.

Член 9

Барањето од член 2 став 1, член 3 став 1, член 4 став 1, член 5 став 1, член 7 став 1 и член 8 став 1 од овој правилник, се поднесува на образец кој се печати на хартија со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

ФОРМА И СОДРЖИНА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА

Член 10

Лиценцата за работа од член 1 точки 1 и 2 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Лиценцата за работа од член 1 точка 3 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Лиценцата за работа од член 1 точка 4 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник.

Лиценцата за работа од член 1 точка 5 од овој правилник, се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во Прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник.

Член 11

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот за издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на стручните работници во установите за социјална заштита, формата, содржината и образецот на лиценцата за работа („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.79/20).

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-199/2
2 февруари 2026 година
Скопје

Министер за социјална политика,
демографија и млади,
Фатмир Лимани, с.р.

Прилог бр. 1

До
ЈУ Завод за социјални дејности
Комисија за лиценцирање

Стручниот работник _____ поднесува
(име и презиме)

БАРАЊЕ за :

(заокружете го видот на барање)

1. Полагање на стручен испит
2. Обновување на лиценца
3. Продолжување на лиценца за:

(заокружете го видот на лиценца за кој поднесувате на барање)

1. **општа лиценца за вршење стручна работа во центарот за социјална работа** (социјален работник, правник, педагог, психолог, дефектолог/специјален едукатор и рехабилитатор, логопед, социолог, семејнолог);
2. **општа лиценца за вршење стручни работи во установа за вон-семејна заштита**, кај други даватели на социјални услуги (живеење со поддршка, во домот, во заедницата и советување), во центар за социјални услуги и во центар за поддршка на згрижувачки семејства. (подвлечете кој вид на лиценца);
3. **лиценца за вршење на стручно-економска работа за постапување по парични права во центарот за социјална работа** (економист).;
4. **посебна лиценца за водител на случај во центар за социјална работа** (дипломиран социјален работник, психолог, педагог, правник);
5. **специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита**, и тоа за: едукација за згрижување, супервизија во центар за социјална работа, советувањашка и советодавно-тераписка работа. (подвлечете кој вид на лиценца)

Податоци за кандидат-от/ката

Име и презиме на кандидат-от/ката		
Доколку кандидат-от/ката поседува лиценца за работа и има промена на лични податоци, наведете ги под кои имате претходна лиценца		
Датум на раѓање		
МБГ		
Националност		
Државјанство		
Место и адреса по лична карта		
Место и адреса на престојувалиште		
Број на телефон	Фиксен:	Мобилен:
е – mail адреса		
Образовен профил		
Степен на образование		
Дали кандидат-от/ката е лице со попреченост, но кое му се потребни посебни услови за полагање на испит?	☐ Да Ако да, кои?	☐ Не
Вкупен стаж во дејноста социјална заштита		
Установа за социјална заштита/давател на социјални услуги во која е вработен кандидат-от/ката (наведете го целосното име)		
Датум на вработување во Установа за социјална заштита/давател на социјални услуги (во која работите во моментот)		
Доколку поседувате лиценца, наведете го регистарскиот број и датум на стекната/ /обновена/продолжена/одземена лиценца		

- Податоците треба да се точни и електронски внесени, бидејќи се користат за водење на регистар.

1. ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ

I. Кон барањето за полагање на стручен испит за стекнување со општа лиценца, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. уверение или диплома за завршено високо образование со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (прв циклус на студии);
2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија (не постар од шест месеци);
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);
5. за вработените во јавни установи - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга, издадено по завршување на менторска работа,
6. за вработените кај други даватели на социјални услуги и приватни установи за вонсемејна заштита - договор за работа, во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;
7. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

II. Кон барањето за полагање на стручен испит за стекнување со лиценца за вршење на стручно-економска работа за постапување по парични права во центарот за социјална работа, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. уверение или диплома за завршено високо образование (економист) со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (прв циклус на студии);
2. доказ за државјанство на Република Северна Македонија (не постар од шест месеци);
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
4. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата за континуирана професионална едукација на стручните работници во установите за социјална заштита и кај други даватели на социјални услуги (во натамошниот текст: Програмата);
5. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга (економист), за постапување по парични права во центар за социјална работа, издадено по завршување на менторска работа;
6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

III. Кон барањето за полагање на посебен испит за стекнување со посебна лиценца за водител на случај во центар за социјална работа, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;
3. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга - водител на случај;
4. доказ за постоечка општа лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

IV. Кон барањето за полагање на специјализиран стручен испит за стекнување со специјализирана лиценца за вршење стручни работи во социјална заштита, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
2. потврда за помината почетна едукација спроведена согласно Програмата;
3. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги на следните социјални услуги: едукација за згрижување, супервизија во центар за социјална работа, советуваљшна и советодавно-терапевска работа;
4. доказ за постоечка општа/посебна лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
5. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕ ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА

Кон барањето за обновување на сите видови на лиценца, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
2. потврда за освоени бодови согласно Програмата,
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
4. решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга/водител на случај (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги_во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;
5. за вработените (економист) кои постапуваат по парични права во центар за социјална работа - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга во парични права;
6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

3. ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕ ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА

Кон барањето за продолжување на сите видови на лиценца, кандидат-от/ката приложува (заокружете ги документите кои ги приложувате):

1. доказ за постоечката лиценца за работа (копија од решение или лиценца);
2. доказ за спреченоста за посета на едукација и освојување на потребните бодови;
3. доказ дека со правосилна одлука не му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната (не постар од шест месеци);
4. решение за распоредување на работно место на давател на јавна услуга/водител на случај (за вработените во јавни установи) или договор за работа за вработените кај други даватели на социјални услуги во кој што е наведена социјалната услуга на која работи стручниот работник;
5. за вработените (економист) кои постапуваат по парични права во центар за социјална работа - решение за распоредување на работно место давател на јавна услуга во парични права;
6. доказ за платен надомест на трошоците за издавање на лиценца.

Личните документи се приложуваат во оригинал или како копии, заверени од нотар.

Потврдувам дека податоците се точни и веродостојни и се согласувам да бидат користени при обработка на податоци за потребите на процесот на лиценцирање.

Датум и место

Име и презиме/ Своерачен потпис

Прилог бр. 2



Република Северна Македонија

Министерство за социјална
политика, демографија и млади

ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

ОПШТА ЛИЦЕНЦА

ЗА _____

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.

Прилог бр. 3



Република Северна Македонија

**Министерство за социјална
политика, демографија и млади**

**ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА СТРУЧНО-ЕКОНОМСКА РАБОТА ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПО

ПАРИЧНИ ПРАВА ВО ЦЕНТАРОТ ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.

Прилог бр. 4



Република Северна Македонија

**Министерство за социјална
политика, демографија и млади**

**ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

ПОСЕБНА ЛИЦЕНЦА ЗА ВОДИТЕЛ НА СЛУЧАЈ ВО ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.

Прилог бр. 5



ЈУ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНИ ДЕЈНОСТИ - СКОПЈЕ
КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

СПЕЦИЈАЛИЗИРАНА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ

ВО СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

ЗА _____

(име и презиме)

(образовен профил)

Лиценцата важи од _____ до _____

Регистарски број _____

_____ од _____
(број и датум на решение)

Претседател на Комисија за лиценцирање

М.П.