

20252655101

МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ

Врз основа на член 167 став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 249/21, 99/22, 236/22, 65/23 и 192/25), министерот за социјална политика, демографија и млади, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ И КРИТЕРИУМИ, ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА, НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА НА ЛИЦЕНЦИРАНИ ДАВАТЕЛИ НА СОЦИЈАЛНИ УСЛУГИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови и критериуми, потребната документација, образецот на барањето за добивање дозвола за работа, начинот и постапката за издавање и одземање на дозвола за работа и начинот на водење на евиденцијата на лиценцирани даватели на социјални услуги.

Член 2

Установата за социјална заштита и друг давател на социјални услуги, поднесува барање за добивање на дозвола за работа (во натамошниот текст: барањето), доколку ги исполнува нормативите и стандардите, условите, начинот и обемот на давање на социјалната услуга, предвидени за конкретната услуга.

Барањето, се поднесува на образец, кој се печати на хартија со бела боја со А4 формат, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Физичкото лице барањето за вршење работи од социјалната заштита, како професионална дејност го поднесува до центарот за социјална работа.

Член 3

Установата за социјална заштита и друг давател на социјални услуги, кон барањето поднесува:

- доказ дека е правно основана организација, регистрирана во Централниот регистар на Република Северна Македонија, не постар од шест месеци од денот на издавањето,
- елаборат дека има обезбеден простор, опрема и стручен кадар, согласно нормативите и стандардите за исполнетост на условите за почеток со работа и давање на конкретната услуга, како и мерки за безбедност во случај на пожар или друг тип на несреќа,
- програма за работа која содржи начин на давање на социјалната услуга и работа во недискриминаторска средина,
- годишен план за обезбедување на финансиски и материјални средства за давање на социјалната услуга и
- внатрешни процедури за евалуација на дадените услуги и за проценка на задоволството на корисниците, во согласност со нормативите и стандардите за давање на услугата.

Член 4

Физичкото лице кон барањето поднесува:

- доказ за завршено средно образование;
- потврда дека не му е одземена или ограничена деловната способност;
- потврда дека не му е одземено вршењето на родителското право;
- доказ дека има здравствена способност за вршење на дејноста и
- доказ дека има завршено соодветна обука, согласно стандардите и нормативите за конкретната услуга и
- потврда од Агенција за вработување на Република Северна Македонија дека не е во редовен работен однос.

Личните документи од став 1 на овој член, се приложуваат во оригинал или како копии заверени на нотар.

Физичкото лице кон барањето ги поднесува и документите од член 3 став 1 алинеите 3 и 4 од овој правилник.

Член 5

Од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги, по приемот на барањето се врши проверка дали кон барањето е доставена документацијата согласно членовите 3 и 4 од овој правилник.

Ако документацијата кон барањето е некомплетна, од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги, се известува подносителот да ја дополни истата најдоцна 15 дена од добивањето на известувањето.

Ако подносителот не постапи согласно став 2 на овој член, барањето ќе биде отфрлено.

Член 6

Ако барањето е комплетно, од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги, се утврдува дали се исполнети условите за почеток со работа и давање на услугата врз основа на:

- поднесената документација,
- по непосредно извршениот увид кај подносителот на барањето и
- оценка на исполнетоста на нормативите и стандардите за давање на социјалната услуга.

Од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги, врз основа на преземените дејствија од став 1 на овој член, се изготвува мислење за исполнетост на условите за вршење на работи од социјалната заштита.

Мислењето од став 2 на овој член, се потпишува од мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги.

Член 7

Од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги, се врши проверка дали давателот на услугата истата ја обезбедува согласно програмата за работа и дозволата за работа.

Проверката од став 1 на овој член, се врши согласно Деловникот за работа на Комисијата за лиценцира на даватели на социјални услуги.

Проверката од став 1 на овој член, се врши преку увид во Програмата за работа на установата или другиот давател на услуги, проверка на начинот и условите за давање на услугата и годишниот извештај за спроведување на програмата за работа.

Врз основа на извршената проверка од став 1 на овој член, од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги се утврдува дали установата или другиот давател продолжува да ги исполнува условите за давање на социјалната услуга согласно Законот за социјалната заштита и овој правилник.

Во случај кога од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги, ќе се утврди дека установата или другиот давател на социјални услуги делумно или целосно не ги исполнува условите за давање на услугата, се изготвува мислење за ограничување или одземање на дозволата за работа од социјална заштита.

Мислењето од став 5 на овој член, се потпишува од мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги.

Член 8

Барањето за обновување на дозволата за работа, се поднесува најрано три месеци пред истекот на периодот на важење на истата.

Член 9

Од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги, може да се поканат претставници на јавни и приватни даватели на социјални услуги, а по потреба и други стручни лица (архитект, градежен инженер), да присуствуваат на состаноците на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги.

Член 10

Во евиденцијата на лиценцирани даватели на социјални услуги, се внесуваат податоци за:

- име на установата за социјална заштита и друг давател на социјални услуги;
- податоци за раководното лице на давателот на услугата;
- адреса на седиштето на давателот на услугата, електронска адреса и телефон за контакт;
- видот и обемот на социјалната услуга, за која е издадена дозвола за вршење на работи од социјална заштита;
- бројот на лица – непосредни даватели на услугата;
- број и датум на решението за издадената дозвола за вршење на работи од социјална заштита;
- периодот за кој е издадена дозволата за вршење на работи од социјална заштита, и
- број и датум на решението за ограничување и одземање на дозволата за вршење на работи од социјална заштита.

Евиденцијата од став 1 на овој член, се води ажурно по електронски пат од страна на Комисијата за лиценцирање на даватели на социјални услуги.

Член 11

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за поблиските услови и критериуми, потребната документација, образецот на барањето за добивање дозвола за вршење работи од социјална заштита, начинот и постапката за издавање и одземање на дозвола за вршење работи од социјална заштита и начинот на водење на евиденцијата на лиценцирани даватели на социјални услуги („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 264/19).

Член 12

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-7833/3
26 декември 2025 година
Скопје

Министер за социјална
политика, демографија и млади,
Фатмир Лимани, с.р.

Прилог

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ
Комисија за лиценцирање на даватели на социјални услуги

БАРАЊЕ
за добивање дозвола за работа од социјална заштита

Податоци за подносителот (да се наведе точен назив)

||

Цел на барањето (да се даде опис на конкретното барање)

||

Податоци за контакт (лице за контакт, електронска адреса, телефон за контакт)

||

Документи кои се доставуваат во прилог (да се наведат)

||

(Доставените документи да бидат архивски заверени и потпишани)

Подносител на барањето,
