

20150421561

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Врз основа на член 206 став (1) алинеја 2 од Законот за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/14 и 116/14), министерот за внатрешни работи донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ОБУКА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат случаите кога се спроведува обука на работниците во Министерството за внатрешни работи, субјектите кои ја спроведуваат обуката, начинот на спроведување на обуката, како и начинот на планирање, подготвување, управување, координирање, следење и евалуација на активностите во врска со обуката на работниците во Министерството за внатрешни работи.

I. СЛУЧАИ КОГА СЕ СПРОВЕДУВА ОБУКА

Член 2

(1) Во Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството) се врши обука на работниците во следните случаи:

1. кога определено лице за првпат заснова работен однос (обука на приправник);
2. кога определено лице врз основа на спроведена постапка за селекција е избрано за кандидат за полицаец (основна обука за полицаец);
3. заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на определено работно место и
4. заради континуирана обука на работник.

(2) Обуката од ставот (1) на овој член, се спроведува за сите работници во Министерството независно од полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верското уверување и имотната и општествената положба.

II. СУБЈЕКТИ КОИ СПРОВЕДУВААТ ОБУКА

Член 3

Обуката во Министерството се спроведува на следните начини:

- со ментор;
- во Центарот за обука на Министерството (во натамошниот текст: Центарот) или
- со ангажирање на други лица и субјекти.

1. Ментор

Член 4

(1) Менторот е работник во Министерството распореден на работно место на повисоко ниво од работникот кого го менторира, кој завршил обука за ментор и е назначен од страна на министерот за внатрешни работи (во натамошниот текст: министерот), или од него овластен работник на предлог на раководителот на организациската единица во која работи за да:

- обучува приправник во Министерството и
- обучува работник за самостојно вршење на работите за одредено работно место во Министерството.

(2) Работникот од ставот (1) на овој член, се стекнува со потврда за завршената обука за ментор (во натамошниот текст: потврдата за ментор).

(3) Решението за назначување на работник за ментор, содржи податоци за менторот, работното место на кое е распореден менторот, податоци за лицето кое се обучува, работното место на кое е распоредено лицето кое се обучува, како и временскиот период за кој трае обуката од страна на менторот, согласно закон и одредбите од овој правилник.

(4) Примерок од решението од ставот (3) на овој член, се доставува до организациската единица за управување со човечки ресурси надлежна за организациската единица во која работи менторот согласно организациската поставеност утврдена во актот за организација и работа на Министерството и до работникот кој е назначен за ментор.

Член 5

(1) Спроведувањето на обуката се врши врз основа на програма за обука изготвена од страна на менторот, за областа за која е назначен менторот.

(2) Програмата од ставот (1) на овој член, содржи план во кој се разработени сите прашања зависно од проблематиката на работа на организациската единица, согласно надлежноста на организациската единица во која менторот го обучува работникот утврдена во актите за организација и работа на Министерството.

(3) Програмата од ставот (1) на овој член и начинот на нејзиното спроведување, менторот ја предлага до раководителот на организациската единица во која работи.

(4) Во организациските единици составени од повеќе организациски единици (сектори со одделенија и слично), менторите во организациските единици во состав на организациската единица (одделенијата) изготвуваат програми кои се дел од единствената програма што се предлага на ниво на организациската единица (секторот), донесена од страна на министерот или од него овластен работник.

Член 6

(1) По успешно завршеното менторство, од страна на менторот и менторираниот работник се подготвуваат писмени изјави за завршено менторство, кои се доставуваат до раководителот на организациската единица во која работникот се обучува.

(2) Примерок од изјавите од ставот (1) на овој член, се доставува и до организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото за јавна безбедност (во натамошниот текст: Бирото) и во Управата за безбедност и контраразузнавање (во натамошниот текст: Управата) согласно организациската поставеност утврдена во актот за организација и работа на Министерството, заради нивно чување во персоналното досие на менторираниот работник.

Член 7

(1) Во секоја организациска единица во Министерството се води евиденција на работниците кои се назначени за ментори, како и за обуките спроведени од страна на менторите во организациските единици во кои се обучуваат работници на Министерството.

(2) Потребите за назначување на ментори за одредени области, зависно од потребите за обука од страна на ментор согласно закон и одредбите од овој правилник, континуирано се следат од страна на раководителот на организациската единица од ставот (1) на овој член.

Член 8

(1) Во организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата се воспоставува и води база на работници кои поседуваат потврда за ментор и работници кои се назначени за ментори согласно членот 4 од овој правилник.

(2) Годишниот извештај за менторскиот систем на обука кој се изготвува од страна на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата, содржи податоци за работниците кои поседуваат потврда за ментор, како и за назначените и ангажирани ментори во рамки на организациските единици за кои се надлежни согласно актот за организација и работа на Министерството.

2. Центар

Член 9

Од страна на Центарот како организациска единица во Министерството надлежна за спроведување на обука за работниците во организациските единици за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата, се спроведуваат следните обуки:

- обука на работник кој за првпат заснова работен однос во Министерството (обука на приправник);
- основна обука за кандидат за полицаец;
- обука заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на одредено работно место и
- континуирана обука.

Член 10

(1) Обуката во Центарот се спроведува врз основа на наставни програми и планови согласно Стратегијата за обука на Министерството, Стратешкиот план на Министерството и Стратегијата за управување со човечки ресурси во Министерството.

(2) Наставните планови и програми од ставот (1) на овој член, се изготвуваат согласно спецификите на областите за кои се врши обуката.

Член 11

(1) Наставните планови и програми од членот 10 од овој правилник, се спроведуваат преку обучувачи.

(2) Обучувачите од ставот (1) на овој член, кои се работници во Министерството, се распоредени на работни места во Центарот (редовни обучувачи) согласно актот за систематизација на работните места во Министерството.

(3) Покрај обучувачите од ставот (2) на овој член, обука во Центарот можат да вршат и други лица - експерти од одредени области од Министерството, други министерства, државни органи, домашни и странски институции, судии, јавни обвинители, како и претставници на невладиниот и приватниот сектор (вонредни обучувачи).

Член 12

Редовните обучувачи можат да бидат:

- предавачи;
- наставници;
- инструктори;
- демонстратори.

Член 13

(1) Предавач е обучувач оспособен за спроведување на најголем дел од програмите за обука во Центарот, особено за стручните содржини и теоретскиот дел на програмите. Практичните вежби кои се спроведуваат согласно наставните програми и планови, за координација на работата на инструкторите и демонстраторите, како и материјалите наменети за учење на лицата кои се обучуваат согласно наставните програми и планови во Центарот, се изготвуваат од страна на предавачот.

(2) Наставник е обучувач оспособен за презентирање на теоретските програмски содржини во програмите за обука, со конкретна област на специјалност (странски јазици, прва помош, општа физичка подготовка и сл.).

(3) Инструктор е обучувач оспособен за спроведување на обука исклучиво во одредена стручна област на специјалност (примена на овластувања, воспоставување на јавен ред и мир, контрола на движење на гранични премини, специјални физички подготовки-боречки вештини, самоодбрана и сл.).

(4) Демонстратор е обучувач кој практично ги реализира наставните единици предвидени во наставните програми и планови преку практични вежби и задачи, како и практичните задачи и постапки во конкретни области (при примена на овластувања, употреба на сила, разбивање толпа, регулирање на сообраќај и сл.). Демонстраторот асистира во работата на обучувачите од ставовите (1), (2) и (3) на овој член.

Член 14

(1) Селекција и избор на редовните обучувачи се врши согласно прописите за начин и постапка за спроведување на интерен оглас во Министерството.

(2) Селекција и избор на вонредните обучувачи се врши на начин утврден со посебни прописи од соодветната област.

Член 15

Селектираните обучувачи од членот 14 од овој правилник, се подготвуваат и обучуваат согласно темите, нивото и целите на наставните програми и планови предвидени за обуките од членот 9 од овој правилник.

Член 16

Наставата за обуките од членот 9 од овој правилник, се спроведува во Центарот и во седиштата на организациските единици на Министерството (полициски станици и сл.) за чии работници се спроведува обуката.

Член 17

(1) Во Центарот функционираат посебни организациски единици за:

- основна обука за полицаец;
- обука на приправници и обука за оспособување за самостојно вршење на работите на одредено работно место;
- континуирана обука;
- обука за обучување на обучувачи, изготвување на наставни програми и издавачка и истражувачка работа;
- обука за учество во меѓународни цивилни мисии и спроведување на национална, регионална и меѓународна обука и
- оценување.

(2) Спроведувањето на основната обука на лицата кои согласно закон и одредбите на овој правилник имаат статус на кандидат за полицаец се врши од страна на организациската единица од ставот (1) алинеја 1 на овој член.

(3) Спроведувањето на обуките на лицата кои согласно закон имаат статус на приправник, како и обуката на работниците во Министерството за самостојно вршење на работите на одредено работно место за кои согласно закон е предвидено да се изврши обука во Центарот, се врши од страна на организациската единица од ставот (1) алинеја 2 на овој член.

(4) Континуираната обука која согласно закон се спроведува за сите работници во Министерството, се спроведува од страна на организациската единица од ставот (1) алинеја 3 на овој член, на предлог на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

(5) Спроведувањето на обуката на работниците кои ќе вршат обука како обучувачи, ментори, обуката на други лица кои ќе бидат ангажирани за спроведување на обука, како и изготвувањето на наставните програми утврдени согласно одредбите на овој правилник, изготвувањето и издавањето на соодветна стручна литература (книги, скрипти и сл.) наменета за лицата кои се обучуваат согласно наставните програми за спроведување на обуката, како одредени истражувачки работи наменети за поефикасно извршување на функцијата на Министерството, се врши од страна на организациската единица од ставот (1) алинеја 4 на овој член. Обуката за обучување на обучувачи подразбира обука на обучувачите исклучиво за спроведување на обука на унифициран начин, преку точно утврдена методологија на спроведување на програмите за обука, независно од спецификите на областа за која се спроведува обуката.

(6) Обуката за работници на Министерството кои треба да учествуваат во меѓународни цивилни мисии и преземање на активности во врска со учество на работници на Министерството во обуки на национално, регионално односно меѓународно ниво, се спроведува од страна на организациската единица од ставот (1) алинеја 5 на овој член.

(7) Од страна на организациската единица од ставот (1) алинеја 6 на овој член се врши оценување на работните компетенции на кандидатите за полицаец и на другите слушатели на обука која се спроведува во Центарот, се води електронска евиденција на оценетите кандидати за полицаец и се изготвува ранг-листата на кандидатите за полицаец по нивното оценување и врши евалуација на спроведените обуки, за што се изготвуваат соодветни извештаи.

Член 18

Од страна на Центарот преку наставните програми и планови за обуките кои ги спроведува, се обезбедува лицата односно работниците кои се обучуваат да се стекнат со неопходните професионални знаења, вештини и способности.

Член 19

По спроведената обука од страна на Центарот се врши евалуација за општите услови и постигнатите резултати на работниците кои се оспособуваат.

Член 20

(1) За сите спроведени обуки се води евиденција од страна на Центарот.

(2) Евиденцијата од ставот (1) на овој член се води писмено и електронски.

(3) Евиденцијата од ставот (1) на овој член опфаќа водење главни книги за секој вид обука одделно, дневници за обука – настава, оценувачки листови, ранг-листа на кандидатите за полицаец кои се обучуваат.

Член 21

Работите во Центарот од членот 9 од овој правилник, куќниот ред на Центарот, селекцијата, изборот и постапката за ангажирање на вонредните обучувачи од членот 11 став (3) од овој правилник, оценувањето и критериумите за изготвување на ранг-листата на кандидатите за полицаец односно видовите потврди за спроведена обука во Центарот, се вршат односно издаваат на начин утврден со посебени прописи од соодветната област.

3. Ангажирање на други лица и субјекти

Член 22

(1) Работниците на Министерството можат да се обучуваат и со ангажирање на други лица и субјекти.

(2) Во процесот на подготвување и спроведување на обуката, од страна на Министерството можат да се користат постојните структури односно капацитети.

3.1 Ангажирање на обучувачи

Член 23

Обучувач во смисла на одредбите на овој правилник е работник на Министерството кој работи на одредено работно место во конкретна организациска единица во Министерството по претходно завршена обука за обучувач, согласно одредбите од овој правилник.

Член 24

(1) Од страна на Министерството со обучувачите од членот 23 од овој правилник се склучува договор за обучувач.

(2) Договорот од ставот (1) на овој член во кој се наведени правата и обврските на Министерството и обучувачот, времетраењето на договорот и начинот на неговото раскинување се изготвува од страна на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

3.2 Ангажирање на други лица и субјекти

Член 25

Работниците на Министерството можат да се обучуваат и стручно да се оспособуваат и усовршуваат со ангажирање на други лица и субјекти, преку соработка со домашни и странски институции, правни лица од приватниот сектор, здруженија и слично.

III. НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОБУКАТА

1. Обука на лице кое за првпат заснова работен однос (приправник)

Член 26

Лице кое за првпат започнува да врши работа соодветна на видот на своето стручно образование и нема претходно работно искуство, по склучениот договор за вработување во Министерството има статус на приправник на определено работно место.

Член 27

Приправникот од членот 26 од овој правилник на работно место со статус на овластено службено лице, може да биде:

- приправник на работно место за вршење стручни или граѓански работи;
- приправник на работно место за вршење на работи од областа на безбедност и контраразузнавање;
- полициски службеник-приправник.

Член 28

Приправникот се обучува за самостојно и стручно вршење на работите и задачите на работното место за кое склучил договор за вработување (приправнички стаж).

Член 29

Приправничкиот стаж на приправниците од член 27 алинеи 1 и 2 од овој правилник трае девет месеци, а приправничкиот стаж на полицискиот службеник-приправник трае шест месеци.

Член 30

(1) Обуката на приправникот од членот 27 од овој правилник, се спроведува во Центарот или од страна на ментор.

(2) Обуката на лицата кои за прв пат засноваат работен однос на работни места согласно Законот за административните службеници и Законот за работните односи, се спроведува согласно Законот за административните службеници и Законот за работните односи.

Член 31

(1) Приправникот од членот 27 став (1) алинеја 1 од овој правилник, се обучува од страна на ментор.

(2) Приправникот од членот 27 став (1) алинеи 2 и 3 од овој правилник, се обучува во Центарот или од страна на ментор.

Член 32

(1) Од страна на Министерството се склучува договор за обука со приправниците од членот 26 од овој правилник кои се упатени на обука за приправник.

(2) Договорот за обука помеѓу Министерството и приправниците од членот 26 од овој правилник кои се упатени на обука за приправник, во кој е наведен предметот на регулирање на договорот, правата и обврските на Министерството и работникот кој се упатува на обука за приправник, меѓу кои и обврската за работникот-приправник да остане во работен однос во Министерството на работно место на кое се вршат исти или сродни работи двапати повеќе од времето поминато на обука, односно најмалку две години ако обуката траела пократко од една година, времетраење на договорот и начин на негово раскинување, се изготвува од страна на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

(3) Трошоците направени за обука на приправникот кој нема да остане во работен однос во Министерството на работно место на кое се вршат исти или сродни работи двапати повеќе од времето поминато на обука, односно најмалку две години ако обуката траела пократко од една година, зголемени за три пати, ќе се надоместат од страна на приправникот.

2. Обука на кандидат за полицаец (основна обука за полицаец)

Член 33

(1) Обука на кандидат за полицаец се врши во Центарот.

(2) Обуката од ставот (1) на овој член трае една година.

(3) Обуката на кандидат за полицаец се спроведува од страна на обучувачи од Центарот и ментори (теренски обучувачи).

(4) Менторите (теренски обучувачи) од ставот (3) на овој член, се полициски службеници на Министерството кои по спроведена обука за ментор поседуваат потврда за ментор издадена од Центарот.

Член 34

(1) За упатување на обуката од член 33 од овој правилник, од страна на Министерството се склучува договор за основна обука за полицаец со кандидатот за полицаец.

(2) Договорот од ставот (1) на овој член, се изготвува од страна на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси во Бирото и содржи предмет на регулирање, права и обврски на Министерството и кандидатот за полицаец, времетраење на договорот, како и начин на негово раскинување.

Член 35

(1) Во времето на спроведување на обуката од член 33 од овој правилник, кандидатот за полицаец престојува во Центарот (интернатско сместување).

(2) Во рамки на интернатското сместување од ставот (1) на овој член е опфатено сместување, исхрана, униформа, средства и опрема за обука на кандидатите за полицаец.

Член 36

По истекот на времето за спроведување на обуката од член 33 од овој правилник, од страна на Центарот се изготвува ранг листа на кандидатите за полицаец според покажаните резултати во текот на обуката.

Член 37

Кандидатите за полицаец кои склучиле договор за вработување во Министерството се стекнуваат со статус на полицаец-приправник и истите се упатуваат на обука согласно членот 31 став (2) од овој правилник.

Член 38

Кандидатот за полицаец на кого по негово барање ќе му престане основната обука за полицаец, кандидатот за полицаец кој ќе биде исклучен по негова вина од натамошното спроведување на основната обука за полицаец, како и полицаецот-приправник кој ќе одбие да работи на работно место – полицаец на кое се распоредува по завршување на основната обука, односно по склучување на договорот за вработување, ги надоместува трошоците за интернатското сместување во Центарот за времетраењето на обуката.

3. Обука заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на определено работно место

Член 39

Лицето со кое се склучува договор за вработување на работно место соодветно на видот на неговото стручно образование, кое има претходно работно искуство, но не во областа за која е предвидено работното место за кое се склучува договорот за вработување, се оспособува за самостојно вршење на работите во Центарот или со ментор.

Член 40

(1) Работник на Министерството кој се распоредува на работно место во организациска единица во која не се вршат исти или сродни работи со работите што се вршат на работното место од кое работникот се распоредува, се оспособува за самостојно вршење на работите од страна на ментор.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член може да се изврши обука на работникот и во Центарот.

Член 41

(1) Обуката на работникот од член 40 став (1) од овој правилник, се врши согласно програмата од членот 5 од овој правилник.

(2) По истекот на обуката од член 40 од овој правилник, од страна на менторот и менторираниот работник се изготвува изјава за завршено менторство согласно членот 6 од овој правилник, односно во Центарот се изготвува извештај за спроведената обука.

(3) Извештајот од ставот (2) на овој член, се доставува до раководителот на организациската единица во која работи работникот што се обучува и до надлежната организациска единица за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото односно Управата.

4. Континуирана обука на работник

Член 42

(1) Заради поуспешно вршење на работните задачи, односно заради обезбедување на ефикасно извршување на функцијата на Министерството, се врши континуирана обука на работникот за работното место на кое распореден.

(2) Континуираната обука од ставот (1) на овој член се врши од страна на:

- Центарот;
- советниците за континуирано стручно и физичко оспособување, како и
- други лица и субјекти, на начин утврден со одредбите од овој правилник.

(3) За упатување на работникот на континуирана обука, во случај кога обуката трае подолго од 15 дена, од страна на Министерството се склучува договор со работникот за континуирана обука.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член, кога обуката трае пократко од 15 дена, а трошоците за обуката се на товар на Министерството и истите предизвикуваат поголеми фискални импликации согласно Методологијата за пресметување на потребните средства за спроведување на обука за работниците во Министерството од членот 80 од овој правилник, со работникот се склучува договор за обука.

(5) Во договорот од ставовите (3) и (4) на овој член, се наведени посебните права и обврски меѓу Министерството и работникот.

(6) Од страна на работникот кој нема да ги исполни условите од договорот од ставовите (3) и (4) на овој член, се надоместуваат трошоците направени за неговата обука зголемени за три пати.

Член 43

(1) Обуката од членот 42 од овој правилник според начинот на нејзиното планирање, организирање и спроведување, како и согласно категоријата на работници што се обучуваат може да биде:

1. централизирана;
2. децентрализирана.

(2) Централизирана обука се планира и организира од страна на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата во соработка со Центарот, со цел поуспешно вршење на работните задачи од страна на работниците на работните места на кои се распоредени, а се спроведува од страна на Центарот.

(3) Децентрализирана обука се планира и организира во рамки на организациските единици на Министерството заради обука за специфични работи и задачи кои се извршуваат во рамки на овие организациски единици, а се спроведува преку семинари, работилници, курсеви и слично.

4.1 Советници за континуирано стручно и физичко оспособување

Член 44

Во Секторите за внатрешни работи и во Регионалните центри за гранични работи во Министерството се утврдува посебно работно место „советник за континуирано стручно и физичко оспособување“ (во натамошниот текст: советникот) кое е предвидено во актот за систематизација на работните места во Министерството.

Член 45

Советникот ги организира и координира сите активности неопходни за исполнување на потребите за обука на работниците во Секторот за внатрешни работи односно Регионалниот центар за гранични работи односно го организира и координира целокупниот процес на обуки за работниците во Секторот за внатрешни работи односно Регионалниот центар за гранични работи.

Член 46

Советникот треба да поседува потврда за обучувач и истиот може да изведува обука.

Член 47

Селекцијата и изборот на советникот во Секторот за внатрешни работи односно во Регионалниот центар за гранични работи се врши согласно прописите за начин за спроведување на интерен оглас во Министерството.

Член 48

По изборот на советникот согласно членот 47 од овој правилник, истиот треба да добие потврда за обучувач согласно одредбите од овој правилник најдоцна до 90 дена од денот на неговиот избор.

Член 49

Од страна на советникот се врши:

- проценка на потребите за обука во рамки на Секторот за внатрешни работи односно Регионалниот центар за гранични работи;
- спроведување и евалуација на обуките предвидени согласно Годишниот план за обука на работниците во Секторот за внатрешни работи односно Регионалниот центар за гранични работи и
- следење и развивање на процесот на спроведување на обука за работниците во Секторот за внатрешни работи односно Регионалниот центар за гранични работи.

Член 50

Во извршувањето на работните задачи од член 49 од овој правилник, советникот соработува со Центарот и со организациската единица за заеднички работи и управување со човечки ресурси во Бирото.

Член 51

Евиденција за спроведените обуки се води од страна на советникот, а податоците се доставуваат до организациската единица за заеднички работи и управување со човечки ресурси во Бирото.

Стручно оспособување на одделни категории работници во Министерството

Член 52

Стручно оспособување на резервниот состав на Полицијата со основна, продолжителна и дополнителна обука се врши од страна на Министерството врз основа на посебна програма донесена од страна на министерот, по предлог на директорот на Бирото.

Член 53

(1) Стручното оспособување на работниците во Одделот за посебни единици се врши согласно посебни годишни програми донесени од страна на директорот на Бирото, на предлог на раководните работници во организациските единици во Одделот за посебни единици преку началникот на Централните полициски служби во Министерството.

(2) Стручното оспособување на работниците од ставот (1) на овој член се врши од страна на ментор, во Центарот односно со ангажирање на други лица и субјекти, во постапка утврдена со закон и на начин согласно одредбите од овој правилник.

Член 54

Работниците на Министерството кои имаат статус на административен службеник согласно Законот за административните службеници се обучуваат согласно Законот за административните службеници и прописите кои произлегуваат од истиот.

Член 55

Работниците на Министерството согласно Законот за работните односи се обучуваат согласно прописите од областа на работните односи.

IV. НАЧИН НА ПЛАНИРАЊЕ, ПОДГОТВУВАЊЕ, СПРОВЕДУВАЊЕ, УПРАВУВАЊЕ, КООРДИНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ ВО ВРСКА СО ОБУКАТА НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

1. Планирање на активностите за обука

Член 56

(1) Планирањето на активностите за обука подразбира утврдување на потребите за обука и дефинирање приоритети во однос на потребите за обука на работниците на Министерството.

(2) Потребите за обука и дефинирањето на приоритетите од ставот (1) на овој член се врши од страна на сите организациски единици во Министерството.

(3) Потребите за обука и дефинираните приоритети се доставуваат до соодветната организациска единица надлежна за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата согласно организациската поставеност утврдена во актот за организација и работа на Министерството.

1.1 Стратешки план на Министерството

Член 57

(1) Стратешкиот план на Министерството ги содржи приоритетите во однос на потребите на Министерството за обука на среднорочен план.

(2) Стратешкиот план се изготвува за период од три години од страна на организациската единица надлежна за стратешко планирање и развој.

1.2 Стратегија за обука

Член 58

(1) Врз основа на потребите и приоритетите од членот 56 од овој правилник, се изготвува Стратегија за обука на работниците во Министерството, согласно предлозите добиени од организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси во Бирото и во Управата.

(2) Во Стратегијата од ставот (1) на овој член, се дефинираат целите и начелата за спроведување на обуката, системот на обука и целните групи што се опфатени со обуката, како и начинот на финансирање и ризиците што произлегуваат со воспоставувањето на системот на обука во Министерството.

1.3 Акционен план за имплементација на Стратегијата за обука

Член 59

(1) За имплементација на Стратегијата од член 58 од овој правилник се изготвува Акционен план за имплементација на Стратегијата за обука на работниците во Министерството, согласно предлозите добиени од организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси во Бирото и во Управата.

(2) Акциониот план од ставот (1) на овој член ги содржи активностите што треба да се преземат за имплементирање на Стратегијата за обука на работниците во Министерството, носителите на тие активности и временска динамика за спроведување на активностите.

2. Подготвување на активностите за обука

2.1 Годишен план за обука

Член 60

(1) Врз основа на утврдените потреби и приоритети од членот 56 од овој правилник, а согласно Стратешкиот план на Министерството, Стратегијата за обука на работниците во Министерството и Акциониот план за имплементација на Стратегијата за обука на работниците во Министерството од членовите 57, 58 и 59 од овој правилник, од страна на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството се изготвува Годишен план за обука, согласно предлозите добиени од организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите во Бирото и во Управата.

(2) Годишниот план за обука ги содржи општите и посебните цели во процесот на планирање, организирање и спроведување на обуката, приоритетните области за обука на работниците во Министерството, годишната цел што е предвидено да се постигне со процесот на обука, показатели за оправданоста на предвидените обуки, начинот на нивно финансирање, изворите на информации во врска со процесот на спроведување на обуката, како и детален приказ на обуките за работниците во Министерството.

Член 61

Изготвувањето на Годишниот план за обука од членот 60 од овој правилник, ги опфаќа следните фази:

- анализа на потребите за обука на национално и регионално ниво;
- дефинирање на листа на потреби за обуки во Министерството кои треба да се спроведат;
- изработка на Годишниот план за обука.

2.1.1 Потребите за обука

Член 62

(1) Анализа на потребите за обука се врши од страна на секоја организациска единица во Министерството.

(2) Во процесот на анализа на потребите од ставот (1) на овој член, активно учествуваат работниците задолжени за обука (континуирано стручно оспособување) и раководните работници.

(3) Од страна на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата се обезбедува стручна помош, насоки и упатства во процесот на анализа на потребите за обука.

Член 63

Анализата на потребите за обука се врши врз основа на:

- потребите и приоритетите утврдени во Стратешкиот план на Министерството од членот 57 од овој правилник;
- потребата за стручно усовршување на работникот заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи и потребата од развој на унапредување на работните компетенции утврдени во индивидуалниот план за стручно усовршување;
- опис на работите и задачите на конкретните работни места во организациските единици на Министерството;
- начин на извршување на работните задачи од страна на работникот и
- годишно оценување на ефектот на работникот.

Член 64

Анализата на потребите за обука од членот 62 од овој правилник завршува со утврдување на недостатоците кои се јавуваат во текот на извршувањето на работните задачи преку утврдување на можностите и капацитетите на работниците за извршување на работните задачи и идентификување на разликата меѓу постојните и потребните можности и капацитети на работниците за извршување на работните задачи на конкретните работни места во организациските единици на Министерството.

2.1.2 Дефинирање Листа на потреби за обуки

Член 65

(1) По извршената анализа на потребите за обука од членовите 62 и 63 од овој правилник, како и утврдените недостатоци во однос на степенот на обученост на работниците во организациските единици на Министерството, организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата се изработуваат предлог-листи на потреби за обуки кои треба да се спроведат.

(2) Врз основа на предложените листи од ставот (1) на овој член, се утврдува Листата на потреби за обуки на работниците во Министерството.

(3) Во Листата од ставот (2) на овој член се предвидуваат потребните мерки и активности кои треба да се преземат за стекнување на знаења и вештини на работниците заради поефикасно извршување на работата на работните места на кои се распоредени.

2.1.3 Изработка на Годишен план за обука

Член 66

(1) Врз основа на извршената анализа на потребата за обука од членовите 62, 63 и 64 од овој правилник, а согласно Листата на потреби за обуки од член 65 став (2) од овој правилник се изготвува Годишен план за обука.

(2) Годишниот план од ставот (1) на овој член се изготвува од страна на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството врз основа на материјалите и предлозите доставени од организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси во Бирото и во Управата. Во изработката на Годишниот план за обука учествува и Центарот.

(3) Во годишниот план од ставот (1) на овој член се дефинира видот на обука која треба да се спроведе за одредена категорија работници, бројот на работниците за кои треба да се спроведе обука со временска динамика и начин на реализирање на обуката.

2.2 Наставни програми за обука

Член 67

(1) Врз основа на податоците содржани во Годишниот план за обука од член 66 од овој правилник се изработуваат наставните програми за обука.

(2) Наставните програми од ставот (1) на овој член се изработуваат во Центарот, во координација со организациските единици за чии работници се спроведува обуката, како и со организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси согласно организациската поставеност утврдена во актот за организација и работа на Министерството.

(3) Наставните програми за Одделот за посебни единици се изработуваат од страна на организациските единици за чии работници се спроведува обуката, во соработка со организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси во Бирото.

(4) Наставните програми изработени за обука на работниците во Бирото односно Управата во Министерството се доставуваат до организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси во Бирото и во Управата, заради обезбедување согласност и верификација од директорите на Бирото односно на Управата.

(5) Наставните програми изработени за обука на работниците во организациските единици за потребите на Министерството се доставуваат до организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството заради нивно проследување и донесување од страна на министерот, односно од него овластен работник.

(6) Наставните програми за обука за криптозаштита се изработуваат и предлагаат од страна на Одделението за криптозаштита во соработка со Центарот и надлежните организациски единици за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството односно Бирото.

Член 68

(1) Во наставните програми за обука од член 67 од овој правилник, се разработуваат наставните единици за обука на работниците согласно предлозите доставени од организациските единици во Министерството.

(2) Во изработувањето на наставните програми за обука непосредно учествуваат експерти и педагози од релевантната област.

(3) Покрај предлозите на организациските единици, во изработката на наставните програми за обука од членот 67 од овој правилник, учествуваат и организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата со конкретни насоки и предлози согласно дефинираната листа на потреби од членот 65 од овој правилник.

3. Спроведување на активностите за обука

3.1 Спроведување на основна обука за полицаец

Член 69

Основната обука за полицаец се спроведува согласно Програмата за основна обука за полицаец.

3.2 Спроведување на континуирана обука

Член 70

Континуираната обука од член 42 од овој правилник се спроведува во процес што е составен од следните компоненти:

- вид односно тип на обука;
- место на одржување на обуката;
- предмет на обука;
- временска рамка за спроведување на обуката;
- средства и опрема за реализација на обуката;
- список на учесници на обуката;
- дефинирани фази за реализација на обуката – методика и
- обучувачи задолжени за реализација на обуката.

3.3 Потврди за спроведена обука

Член 71

(1) Потврда за завршена обука – за обуките кои се спроведуваат во Центарот, како и за обуките кои се спроведуваат надвор од Центарот од страна на обучувачи согласно член 23 од овој правилник се издава од страна на Центарот.

(2) За обуките спроведени со ангажирање на други лица и субјекти согласно член 25 од овој правилник, потврда за завршена обука односно сертификат се издава од страна на субјектот што ја спроведува.

(3) Примерок од издадените потврди се доставува до организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

(4) За спроведените обуки во Центарот, како и за обуките кои се спроведуваат надвор од Центарот, од страна на организациските единици од ставот (3) на овој член се води евиденција на издадени потврди односно сертификати.

4. Управување со процесот на обука

Член 72

(1) Организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, Бирото, во Управата и Центарот ги преземаат активностите во врска со организирање, подготвување, спроведување и управување со обуките на работниците во Министерството.

(2) Евиденција за остварената соработка во процесот на организирање, подготвување, спроведување и управување со обуката на работниците со ангажирање на други лица и субјекти (министерства, домашни и странски институции и организации, правни лица од приватниот сектор, здруженија и слично) се води од страна на организациските единици од ставот (1) на овој член .

(3) Резултатите од реализираната соработка согласно ставот (2) на овој член, од страна на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, Бирото, Управата и Центарот се прикажуваат во Годишниот извештај за работа на овие организациски единици.

5. Координација на активностите во врска со обуката

Член 73

Надлежните организациски единици во областа на обуката и управувањето со човечки ресурси и Центарот заемно ги координираат активностите во врска со планирањето, подготвувањето, спроведувањето, управувањето, следењето и евалуацијата на процесот на обука во Министерството.

Член 74

(1) Подготвителните активности за спроведување на основната обука за полицаец се вршат од страна на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси во Бирото, во соработка со Центарот.

(2) Подготвителните активности од ставот (1) на овој член, во однос на наставните програми и планови, обучувачите и нивната подготовка се преземаат од страна на Центарот.

(3) Процесот на изготвување на наставните програми се врши од страна на Центарот, во согласност со предлозите доставени од организациските единици во Министерството и насоките на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

(4) Спроведувањето на обуките во Центарот се врши во соработка со организациските единици на Министерството чии работници се обучуваат и со организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

(5) Во процесот на управување со процесот на обуките за чие спроведување се ангажирани други лица и субјекти, организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата ги преземаат активностите во соработка со организациската единица надлежна за меѓународна соработка во Министерството.

Член 75

Организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата и Центарот заемно соработуваат во однос на прашањата за утврдување на листата на континуирани обуки кои треба да се спроведат во Центарот, определување на временска рамка за спроведување на Годишниот план за обука од членот 66 од овој правилник, обезбедување логистичка поддршка и резлизирање на наставата од страна на Центарот во процесот на спроведување континуирани обуки за работниците, како и заедничко определување и воспоставување на стандардите во врска со методите за работа и наставно-техничките средства неопходни за спроведување на обуките на работниците во Министерството.

Член 76

На барање на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, од страна на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси во Бирото и во Управата се доставуваат податоци во врска со прашањата поврзани со обуката на работниците во Министерството.

6. Следење и евалуација на обуката

Член 77

(1) Следењето на процесот на спроведување на обуката се реализира преку евалуација на обуката.

(2) Евалуацијата на обуката согласно ставот (1) на овој член се врши врз основа на:

- добиена информација од учесниците на обуката во однос на содржината и методите на обука;
- проценка за степенот на исполнување на зададените цели на обуката;
- проценка на резултатите и придобивките од спроведената обука во однос на исполнувањето на работните задачи на учесниците на обуката;
- проценка на резултатите и придобивките од спроведената обука во однос на исполнување на утврдените цели за нејзино спроведување.

Член 78

Следењето на процесот на спроведување на обуката се врши од страна на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата и Центарот.

Член 79

(1) Податоците за активностите во врска со обуката, како и извршената евалуација на спроведените обуки на работниците во Министерството се презентираат во годишните извештаи за работа на организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

(2) При изготвување на годишните извештаи за работа, од страна на организациските единици од ставот (1) на овој член се користат заклучоците за спроведените обуки во Центарот, како и други информации, материјали и показатели кои се однесуваат на спроведените обуки на работниците во Министерството.

(3) Годишните извештаи од ставот (1) на овој член, претставуваат показател за степенот на квалитет на спроведените обуки од аспект на подобрување на квалитетот на обуките за работниците во Министерството и се дел од единствениот Годишен извештај за работата на Министерството.

V. ФИНАНСИРАЊЕ НА ОБУКАТА

Член 80

Обуките се спроведуваат со средствата обезбедени со Буџетот на Република Македонија, буџетот на Министерството и од други извори согласно Методологијата за пресметување на потребните средства за спроведување на обука за работниците во Министерството, на годишно ниво.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 81

Со денот на отпочнувањето на примената овој правилник престанува да важи Правилникот за обука во Министерството за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр.120/09).

Член 82

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.13.1-16736/1
9 март 2015 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.