

20141835668

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Врз основа на член 206 став (1) алинеја 9 од Законот за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/14 и 116/14), министерот за внатрешни работи донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОЛУГОДИШНОТО ИНТЕРВЈУ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПИСМЕНОТО УКАЖУВАЊЕ ВО ПОСТАПКАТА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ЕФЕКТОТ, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ПОЛУГОДИШНОТО ИНТЕРВЈУ ВО КОНТИНУИРАНО СЛЕДЕЊЕ НА ЕФЕКТОТ НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на полугодишното интервју, формата и содржината на писменото укажување во постапката за подобрување на ефектот, како и формата и содржината на извештајот за полугодишното интервју во континуирано следење на ефектот на работниците во Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството).

Член 2

Најдоцна до 31 мај во календарската година, од страна на непосредно раководниот работник, односно непосредно повисокиот работник (во натамошниот текст: непосредно раководниот работник) се спроведува полугодишно интервју со сите работници со кои раководи непосредно раководниот работник.

При спроведувањето на полугодишното интервју од страна на непосредно раководниот работник се врши проценка на:

- нивото на реализација на работните цели и задачи - нивото на нивно исполнување, квалитетот, ефективност, ефикасноста и почитувањето на роковите;
- нивото на придонесот кон остварување на годишната програма за работа на организациската единица во која работникот е распореден - личниот удел, посветеноста и ангажираноста во планирањето и испораката на резултати, работната етика и личниот изглед и дисциплина.
- нивото на демонстрирање на компетенциите за работното место - капацитет на работникот за применливост на општите и посебните работни компетенции за остварување на работните цели и задачи и
- нивото на посветеност на учење и развој – реализација на индивидуалниот план за стручно усовршување и ниво на мотивација за надградба на компетенциите.

При вршењето на проценката од ставот 2 на овој член, од страна на непосредно раководниот работник се земаат предвид резултатите од континуираното следење на ефектот на работникот.

Проценката од ставот 2 на овој член може да биде:

- „над планираното и потребното ниво“;
- „високо ниво“;
- „средно ниво“;
- „ниско ниво“ или
- „нема реализација“.

За проценката, непосредно раководниот работник на описен начин дава образложение на причините кои довеле до формирање на проценката за работникот.

Член 3

За проценката од членот 2 од овој правилник се пополнува Извештај за полугодишно интервју (во натамошниот текст: Извештајот) кој се печати на бела хартија во А4 формат и содржи:

- назив на организациската единица каде што се спроведува интервјутот;
- архивски број и датум;
- податоци за учесниците во интервјутот: за работникот со кој се спроведува интервјутот и за непосредно раководниот работник кој го спроведува интервјутот;
- проценка на непосредно раководниот работник со образложение;
- мерки за подобрување на ефектот;
- забелешка од работникот;
- датум на спроведување на интервјутот;
- потписи на непосредно раководниот работник и на работникот и
- место за печат.

Примерок од извештајот од ставот 1 на овој член се чува во персоналното досие на работникот.

Образецот на Извештајот е даден во Прилог бр. 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Писменото укажување кое му се изрекува на работникот за кој во Извештајот е проценето дека ефектот од работењето е „ниско ниво“ или „нема реализација“ се печати на бела хартија во А4 формат и содржи:

- назив на организациската единица;
- архивски број и датум;
- причини за изрекување на писменото укажување;
- предупредување за можноста работникот да биде оценет со негативна оцена;
- датум на изрекување;
- потпис на непосредно раководниот работник и
- место за печат.

Примерок од писменото укажување од ставот 1 на овој член се чува во персоналното досие на работникот.

Образецот на писменото укажување е даден во Прилог бр. 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува со денот на отпочнување на примената на Законот за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/14 и 116/14).

Бр. 12.1-86235/1
9 декември 2014 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р Гордана Јанкулоска, с.р.

Прилог бр. 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

(организациска единица)

Архивски број _____

Датум _____

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОЛУГОДИШНО ИНТЕРВЈУ

Податоци за учесниците во интервјуто (Овој дел од образецот го пополнува непосредно раководниот работник)	
Податоци за работникот со кој се спроведува интервјуто	
Име и презиме:	Работно место:
Податоци за непосредно раководниот работник кој го спроведува интервјуто	
Име и презиме:	Работно место:
Проценка (Овој дел го пополнува непосредно раководниот работник, при што заокружува една од буквите пред понудените опции, по што дава образложение на причините кои довеле до формирање на проценката за работникот)	
а. над планираното и потребното ниво б. високо ниво в. средно ниво г. ниско ниво д. нема реализација	

Образложение на проценката:

Мерки за подобрување на ефектот

(Овој дел го пополнува непосредно раководниот работник доколку проценката е „ниско ниво“ или „нема реализација“, при што заедно со работникот го ревидираат индивидуалниот план за стручно усовршување и се договараат за дополнителна поддршка (дополнителни обуки, менторство и др.). Кога проценката е „ниско ниво“ или „нема реализација“ непосредно раководниот работник изрекува и писмено укажување)

Забелешка од работникот:

(Овој дел го пополнува работникот доколку има забелешки во однос на спроведеното полугодишно интервју и на проценката на непосредно раководниот работник)

Датум на спроведување на интервјуте:

Потпис на непосредно
раководниот работник

Потпис на работникот

М.П.

Прилог бр. 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

(организациска единица)

Архивски број _____

Датум _____

П И С М Е Н О У К А Ж У В А Њ Е
ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ЕФЕКТОТ НА РАБОТНИКОТ

Врз основа на член 132 став (б) од Законот за внатрешни работи на _____ (име и презиме на работникот со кој се спроведува интервјуто), распореден на работно место _____ (назив на работното место) му се изрекува ПИСМЕНО УКАЖУВАЊЕ заради констатиран ефект „ниско ниво“ или „нема реализација“ во извештајот за полугодишното интервју.

Доколку покрај досегашните укажувања, ова укажување и предложените мерки за подобрување на ефектот, до терминот за годишно оценување, не го подобрите својот ефект, може да бидете оценети со оцена „не задоволува“ што е основ за изрекување на една од мерките за слаб ефект од член 137 од Законот за внатрешни работи.

Датум на изрекување

Потпис на непосредно
раководниот работник

М.П.