20222854288

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Врз основа на член 18 точка 1) од Законот за матичен број („Службен весник на Република Македонија“ бр.137/13 и 55/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.67/22), министерот за внатрешни работи донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ И ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА НА МАТИЧНИОТ БРОЈ НА ГРАЃАНИНОТ

Член 1

Во Правилникот за начинот на определување и поништување на матичен број на граѓанин, формата и содржината на обрасците, како и начинот на водење на евиденцијата на матичниот број на граѓанинот („Службен весник на Република Македонија“ бр.16/15), во член 2 во ставот 1 по зборот „барање“ се додаваат зборовите „писмено или по електронски пат“.

Ставот 3 се менува и гласи:

„За определениот матичен број од ставот 1 на овој член, од страна на Министерството за внатрешни работи преку Националната платформа за интероперабилност, согласно прописите од областа на електронското управување и електронските услуги, се доставува известување за определен матичен број до Министерството за правда-Управа за водење на матичните книги.“

Член 2

Во член 6 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Решението од ставот 1 на овој член може да се издаде и во форма на електронски документ кој се доставува на профилот на граѓанинот на Националниот портал за електронски услуги или преку квалификувана електронска препорачана достава на електронската адреса на граѓанинот, согласно прописите од областа на електронското управување и електронските услуги и од областа на електронските документи електронската идентификација и доверливите услуги.“

Член 3

Во член 7 во став 2 точката 3 се менува и гласи:

„3.податоци за граѓанинот: име, презиме, ден, месец и година на раѓање; пол; место, општина и држава на раѓање; адреса на живеење; име и презиме на мајката; име и презиме на таткото; матичен број на мајката; матичен број на таткото; датум, место, општина и држава на раѓање на мајката; датум, место, општина и држава на раѓање на таткото; адреса на живеење на мајката и адреса на живеење на таткото;“

Член 4

Во член 8 став 2 во точките 1. 2. и 5. зборот „известувањето“ се заменува со зборот „извештајот“.

Член 5

Во член 9 ставот 1 се менува и гласи:

„Барањето за определување матичен број од член 3 став (1) од овој Правилник, се поднесува лично од подносителот на барањето со пополнување на Образец бр. 3 или Образец бр. 3-а. Барањето за определување матичен број може да се поднесе и во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги, согласно со прописите од областа на електронското управување и електронските услуги.“

По ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Во случај кога барањето од ставот 1 на овој член се поднесува во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги, образецот на барањето е во електронски формат согласно прописите од областа на електронското управување и електронските услуги и од областа на електронските документи електронската идентификација и доверливите услуги.“.

Во ставот 2 кој станува став 3, во точката 10. по зборот „број“ се додаваат зборовите „на граѓанин;“.

Член 6

Во член 10 ставот 1 се менува и гласи:

Барањето за поништување матичен број од член 4 став (1) од овој правилник се поднесува лично од подносителот на барањето со пополнување на Образец бр. 4 или Образец бр. 4-а. Барањето за определување матичен број може да се поднесе и во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги, согласно со прописите од областа на електронското управување и електронските услуги.

По ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Во случај кога барањето од ставот 1 на овој член се поднесува во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги, образецот на барањето е во електронски формат согласно прописите од областа на електронското управување и електронските услуги и од областа на електронските документи електронската идентификација и доверливите услуги.“.

Во ставот 2 кој станува став 3, во точката 3. по зборот „поништување“ се додаваат зборовите „на матичен број на граѓанин;“.

Во точката 12. по зборот „број“ се додаваат зборовите „на граѓанин.“.

Член 7

Обрасците бр.1, 2, 3 и 4 се заменуваат со нови Обрасци бр.1, 2, 3 и 4 кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Обрасците бр.3-а и 4-а се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2023 година.

Бр. 13.1-129445/1
27 декември 2022 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
Оливер Спасовски, с.р.

Образец број 1

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОДДЕЛ ЗА ГРАЃАНСКИ РАБОТИ
СЕКТОР ЗА УПРАВНО НАДЗОРНИ РАБОТИ
Одделение за управни работи _____________
Отсек за управни работи __________________

Б А Р А Њ Е
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН ПО СЛУЖБЕНА ДОЛЖНОСТ

ПОДАТОЦИ ЗА:

Име	Презиме

Ден, месец, година и час на раѓање	Пол
_____ . _____ . _____________. ____________	

Место, општина, држава на раѓање
Адреса на живеење

Име и презиме на мајката	Име и презиме на таткото
Матичен број на мајката	Матичен број на таткото

Датум и место, општина, држава на раѓање на мајката	Датум и место, општина, држава на раѓање на таткото

Адреса на живеење на мајката	Адреса на живеење на таткото

Број и датум на поднесување на барањето

____
____.____._20______

Потпис на службеното лице кое го доставува барањето ________________________

Запишувањето е извршено во матичната книга на родените за _____________________ и _______________________
(место) (општина)

Тековен број ___________ за _________ година

Место за печат

Образец број 2

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ
Подрачно одделение __________________________
Подрачна канцеларија ________________________
Месна канцеларија ___________________________

И З В Е Ш Т А Ј

ЗА ОПРЕДЕЛЕН МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН

ПОДАТОЦИ ЗА:

Определен матичен број на граѓанин	Матична книга на родените, тековен број и година

Име	Презиме

Датум на определување на матичниот број на граѓанинот

_____._____.20______

Потпис на службеното лице кој го доставува извештајот ________________________

Број ___________ за ___________ година

Место _______________________________

Место за печат

Образец број 3

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОДДЕЛ ЗА ГРАЃАНСКИ РАБОТИ
СЕКТОР ЗА УПРАВНО НАДЗОРНИ РАБОТИ
Одделение за управни работи _____________
Отсек за управни работи __________________

Б А Р А Њ Е
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место, општина и држава на раѓање
_____ . _____ . ___________	

Пол	Место и адреса на живеење	Адреса за контакт

Датум и место на поднесување
на барањето

____.____._20____, _________________

Потпис на подносителот

____

Податоци за контакт ____________________________________

Потпис на службеното лице кое го примило барањето ______________________

2. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*)

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

Доказите кои не се означени со (*) се доставуваат како копија и заверени од нотар.

3. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 2 на ова барање.

Потпис на подносителот

____

УПАТСТВО

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН:

. Податоците од делот 1 ги пополнува подносителот на барањето;

. Подносителот на барањето е должен при поднесување на барањето да се идентификува со важечки личен документ;

• Подносителот на барањето во делот адреса за контакт ја наведува аресата на неговото фактичко живеалиште;

• Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";

• Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 2 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.

Прилог број 3-а
Shtojca numër 3-a

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
ОДДЕЛ ЗА ГРАЃАНСКИ РАБОТИ
DEPARTAMENTI PËR ÇËSHTJE ADMINISTRATIVE
СЕКТОР ЗА УПРАВНО НАДЗОРНИ РАБОТИ
SEKTORI PËR ÇËSHTJE MBIKËQYRËSE-ADMINISTRATIVE
Одделение за управни работи
Njësia për Çështje Administrative_____________
Отсек за управни работи
Seksioni për Çështje Administrative __________________

Б А Р А Њ Е
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН
KËRKESË
PËR PËRCAKTIMIN E NUMRIT PERSONAL TË QYTETARIT

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО:
TË DHËNA PËR PARASHTRUESIN E KËRKESËS:

Име	Презиме
Emri	Mbiemri

Ден, месец и година на раѓање Data, muaji dhe viti i lindjes	Место, општина и држава на раѓање Vendi, komuna dhe shteti i lindjes

Пол	Место и адреса на живеење	Адреса за контакт
Gjinia	Vendi dhe venbanimi	Adresa për kontakt

Датум и место на поднесување на барањето
Data dhe vendi i parashtrimit të kërkesës

____.____._20_____

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

____

Податоци за контакт
Të dhëna për kontakt ________________________________

Потпис на службеното лице кое го примило барањето
Nënshkrimi i personit zyrtar i cili e ka pranuar kërkesën _____________________

2. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:
SHTOJCË NDAJ KËRKESËS:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган. Gjatë parashtrimit të kërkesës kontrollohet identiteti i parashtruesit të kërkesës sipas letërnjoftimit ose dokumentit tjetër për identifikim i cili ka fotografi i lëshuar prej organit shtetëror.
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*) Certifikatë nga Libri i amzës i të lindurve/martuarve (*)

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност;
Dëshmitë të nënvizuara me yll (*) konsiderohen se janë parashtruar me kërkesën dhe të njëjtat Ministria e Punëve të Brendshme i siguron sipas detyrës zyrtare.
Доказите кои не се означени со (*) се доставуваат како копија заверена од нотар.
Dëshmitë të cilat janë të shënuara me (*) dorëzohen në kopje të vërtetuara te noteri.

3. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО:
PAJTUESHMËRI NGA PARASHTRUESI I KËRKESËS:

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 2 на ова барање.
Parashtruesi i kërkesës pajtohet të dhënat e tij personale të shfrytëzohen në procedurë për realizimin e të drejtës para organeve kompetente për sigurimin e të GJITHA dokumenteve të nënvizuar me yll (*) nga pjesa 2 e kësaj kërkese.

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit
____

УПАТСТВО
ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ
UDHËZIM
PËR PLOTËSIMIN E KËRKESËS PËR ANULUMIN E NUMRIT PERSONAL

*Податоците од делот 1 ги пополнува подносителот на барањето;
Të dhënat nga pjesa 1 i plotëson parashtruesi i kërkesës;
*Подносителот на барањето е должен при поднесување на барањето да се идентификува со важечки личен документ;
Parashtruesi i kërkesës është i obliguar gjatë parashtrimit të kërkesës të identifikohet me dokument personal valid ;

*Подносителот на барањето во делот адреса за контакт ја наведува адресата на неговото фактичко живеалиште;
Parashtruesi i kërkesës në pjesën adresa për kontakt e shënon adresën e vendbanimit faktik;
Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот „податоци за контакт";
Parashtruesi i kërkesës vetë e zgjedhë mënyrën se si Ministria e Punëve të Brendshme do të realizojë kontakt me të (me telefon ose përmes rugës elektronike). Mënyra e zgjedhur për kontakt ceket në pjesën "të dhëna për kontakt";
• Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 2 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.
* Nëse gjatë procedurës paraqitet nevoja për kompletimin e dokumenteve të kërkuara në pjesën 2 parashtruesi i kërkesës në mënyrë plotësuese do të lajmërohet dhe të njëjtat t'ia bashkangjet kërkesës;

Образец број 4

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОДДЕЛ ЗА ГРАЃАНСКИ РАБОТИ
СЕКТОР ЗА УПРАВНО НАДЗОРНИ РАБОТИ
Одделение за управни работи _____________
Отсек за управни работи __________________

Б А Р А Њ Е
ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН

1. ОСНОВ ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН:

1.1. Погрешно определени матични броеви
1.2. Повеќе точно определени матични броеви
1.3. Исправка на датум на раѓање во матичната книга на родените
1.4. Промена на пол

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место, општина и држава на раѓање
_____ . _____ . ___________	

Пол	Место и адреса на живеење	Адреса за контакт

Датум и место на поднесување на барањето

____.____._20___, ________________

Потпис на подносителот

____

Податоци за контакт ____________________________________

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____________________

3. ПОДАТОЦИ ЗА МАТИЧНИТЕ БРОЕВИ КОИ СЕ ПОНИШТУВААТ:

4. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*)

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

Доказите кои не се означени со (*) се доставуваат како копија и заверени од нотар

5. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 4 на ова барање.

Потпис на подносителот

____

УПАТСТВО

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН:

. Податоците од деловите 1, 2 и 3 ги пополнува подносителот на барањето;

. Подносителот на барањето е должен при поднесување на барањето да се идентификува со важечки личен документ;

• Подносителот на барањето во делот адреса за контакт ја наведува адресата на неговото фактичко живеалиште;

. Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот ,,податоци за контакт“;

. Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 4 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.

Прилог број 4-а
Shtojca numër 4-a

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
MINISTRISË SË PUNËVE TË BRENDSHME TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
ОДДЕЛ ЗА ГРАЃАНСКИ РАБОТИ
DEPARTAMENTI PËR ÇËSHTJE ADMINISTRATIVE
СЕКТОР ЗА УПРАВНО НАДЗОРНИ РАБОТИ
SEKTORI PËR ÇËSHTJE MBIKËQYRËSE-ADMINISTRATIVE
Одделение за управни работи
Njësia për Çështje Administrative_____________
Отсек за управни работи
Seksioni për Çështje Administrative __________________

БАРАЊЕ
ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН
KËRKESË
PËR ANULIMIN E NUMRIT PERSONAL TË QYTETARIT

1. **ОСНОВ ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ:**
   BAZA PËR ANULIMIN E NUMRIT PERSONAL:

1.1. Погрешно определени матични броеви
Numër personal gabimisht i përcaktuar
1.2. Повеќе точно определени матични броеви
Më shumë numra personal saktë të përcaktuar
1.3. Исправка на датум на раѓање во матичната книга на родените
Përmirësim të datëlindjes në Librin e amzës e të lindurve
1.4. Промена на пол
Ndryshimi i gjinisë

2. **ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО:**
   TË DHËNA PËR PARASHTRUESIN E KËRKESËS:

Име	Презиме
Emri	Mbiemri

Ден, месец и година на раѓање Data, muaji dhe viti i lindjes	Место, општина и држава на раѓање Vendi, komuna dhe shteti i lindjes

Пол	Место и адреса на живеење	Адреса за контакт
Gjinia	Vendi dhe venbanimi	Adresa për kontakt

Датум и место на поднесување на барањето
Data dhe vendi i parashtrimit të kërkesës

____.____._20_____ _______________

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

____

Податоци за контакт
Të dhëna për kontakt _________________________________

Потпис на службеното лице кое го примило барањето
Nënshkrimi i personit zyrtar i cili e ka pranuar kërkesën _____________________

3. ПОДАТОЦИ ЗА МАТИЧНИТЕ БРОЕВИ КОИ СЕ ПОНИШТУВААТ:
TË DHËNA PËR NUMRAT PERSONAL TË CILËT ANULOHEN:

4.ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:
SHTOJCË NDAJ KËRKESËS:

▯	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган. Gjatë parashtrimit të kërkesës kontrollohet identiteti i parashtruesit të kërkesës sipas letërnjoftimit ose dokumentit tjetër për identifikim i cili ka fotografi i lëshuar prej organit shtetëror.
▯	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*) Certifikatë nga Libri i amzës i të lindurve/martuarve (*)

*Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност .
Dëshmitë të nënvizuara me yll (*) konsiderohen se janë parashtruar me kërkesën dhe të njëjtat Ministria e Punëve të Brendshme i siguron sipas detyrës zyrtare.
Доказите кои не се означени со (*) се доставуваат како копија заверена од нотар.
Dëshmitë të cilat janë të shënuara me (*) dorëzohen në kopje të vërtetuara te noteri.

5. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО
PAJTUESHMËRI NGA PARASHTRUESI I KËRKESËS

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 4 на ова барање.
Parashtruesi i kërkesës pajtohet të dhënat e tij personale të shfrytëzohen në procedurë për realizimin e të drejtës para organeve kompetente për sigurimin e të GJITHA dokumenteve të nënvizuar me yll (*) nga pjesa 4. e kësaj kërkese.

Потпис на подносителот
Nënshkrimi i parashtruesit

____

УПАТСТВО
ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ
UDHËZIM
PËR PLOTËSIMIN E KËRKESËS PËR ANULUMIN E NUMRIT PERSONAL

*Податоците од делот 1, 2 и 3 ги пополнува подносителот на барањето;
Të dhënat mga pjesa 1, 2 dhe 3 i plotëson parashtruesi i kërkesës;
*Подносителот на барањето е должен при поднесување на барањето да се идентификува со важечки личен документ;
Parashtruesi i kërkesës është i obliguar gjatë parashtrimit të kërkesës të identifikohet me dokument personal valid ;

*Подносителот на барањето во делот адреса за контакт ја наведува адресата на неговото фактичко живеалиште;
Parashtruesi i kërkesës në pjesën adresa për kontakt e shënon adresën e vendbanimit faktik;
Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот „податоци за контакт";
Parashtruesi i kërkesës vetë e zgjedhë mënyrën se si Ministria e Punëve të Brendshme do të realizojë kontakt me të (me telefon ose përmes rugës elektronike). Mënyra e zgjedhur për kontakt ceket në pjesën "të dhëna për kontakt"
• Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 4 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.
* Nëse gjatë procedurës paraqitet nevoja për kompletimin e dokumenteve të kërkuara në pjesën 4 parashtruesi i kërkesës në mënyrë plotësuese do të lajmërohet dhe të njëjtat t'ia bashkangjet kërkesës;