

20150160329

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Врз основа на член 18 точка 1) од Законот за матичен број („Службен весник на Република Македонија“ бр. 137/13), министерот за внатрешни работи донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ И ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА НА МАТИЧНИОТ БРОЈ НА ГРАЃАНИНОТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на определување и поништување на матичниот број на граѓанинот, формата и содржината на обрасците, како и начинот на водење на евиденцијата на матичниот број на граѓанин.

Член 2

За определување на матичен број на граѓанин (во натамошниот текст: матичен број) се доставува барање од страна на Министерството за правда - Управа за водење на матичните книги до Министерството за внатрешни работи.

По приемот на барањето од ставот 1 на овој член, се определува матичен број наредниот работен ден, но најдоцна до три работни дена од денот на приемот.

За определениот матичен број од ставот 1 на овој член, се доставува известување за определен матичен број до Министерството за правда - Управа за водење на матичните книги.

Член 3

Во случај кога на граѓанинот не му е определен матичен број, истиот поднесува барање за определување на матичен број до Министерството за внатрешни работи.

По приемот на барањето од ставот 1 на овој член, се определува матичен број најдоцна наредниот работен ден од денот на приемот.

Член 4

Во случај кога на граѓанинот му е определен погрешен матичен број или му се определени повеќе матични броеви, истиот поднесува барање за поништување на матичен број до Министерството за внатрешни работи.

По приемот на барањето од ставот 1 на овој член, се поништува матичниот односно матичните броеви од ставот 1 на овој член.

Во случај кога при определувањето на матичен број настане грешка, но истиот не е внесен во службените евиденции кои се водат или во јавните исправи кои се издаваат согласно закон, матичниот број се поништува.

Член 5

Во случај кога на еден ист граѓанин му се определени два или повеќе матични броеви, истите се поништуваат, а се употребува матичниот број кој е прв правилно определен.

Во случај кога еден од определените матични броеви е впишан во јавните исправи, останатите матични броеви се поништуваат, а се употребува матичниот број кој е впишан во јавните исправи.

Член 6

Решението за поништување на матичен број се доставува до Министерството за правда - Управа за водење на матичните книги.

Член 7

Барањето за определување на матичен број од членот 2 став 1 од овој правилник, се пополнува на образец број 1.

Образецот од ставот 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи:

1. назив на органот до кој се поднесува барањето;
2. наслов на барањето;
3. податоци за граѓанинот: име, презиме, ден, месец и година на раѓање; пол; место, општина и држава на раѓање; име и презиме на мајката; име и презиме на таткото; датум, место, општина и држава на раѓање на мајката; датум, место, општина и држава на раѓање на таткото; адреса на живеење на мајката и адреса на живеење на таткото;
4. број и датум на поднесување на барањето;
5. потпис на службеното лице кое го доставува барањето;
6. податоци од матичната книга на родените за место и општина во која е извршено запишувањето;
7. тековен број и година и
8. место за печат.

Член 8

Известувањето за определен матичен број од членот 2 став 3 од овој правилник, се пополнува на образец број 2.

Образецот од ставот 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи:

1. назив на органот до кој се поднесува известувањето;
2. наслов на известувањето;
3. податоци за граѓанинот: определен матичен број; матична книга на родените, тековен број и година и име и презиме;
4. датум на определување на матичниот број;
5. потпис на службеното лице кое го доставува известувањето;
6. број и година;
7. место и
8. место за печат.

Член 9

Барањето за определување на матичен број од членот 3 став 1 од овој правилник, се пополнува на образец број 3.

Образецот од ставот 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи:

1. назив на органот до кој се поднесува барањето;
2. наслов на барањето;
3. податоци за подносителот на барањето: име; презиме; ден, месец и година на раѓање; место, општина и држава на раѓање; пол; место и адреса на живеење и адреса за контакт;
4. датум и место на поднесување на барањето;
5. потпис на подносителот на барањето;
6. податоци за контакт;
7. потпис на службеното лице кое го примило барањето;

8. прилози кон барањето и појаснување;
9. согласност од подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци и место за потпис на подносителот и
10. упатство за пополнување на барањето за определување на матичен број.

Член 10

Барањето за поништување на матичен број од членот 4 став 1 од овој правилник, се пополнува на образец број 4.

Образецот од ставот 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи:

1. назив на органот до кој се поднесува барањето;
2. наслов на барањето;
3. основ за поништување;
4. податоци за подносителот на барањето: име; презиме; ден, месец и година на раѓање; место, општина и држава на раѓање; пол; место и адреса на живеење и адреса за контакт;
5. датум и место на поднесување на барањето;
6. потпис на подносителот на барањето;
7. податоци за контакт;
8. потпис на службеното лице кое го примило барањето;
9. податоци за матичните броеви кои се поништуваат;
10. прилози кон барањето и појаснување;
11. согласност од подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци и место за потпис на подносителот и
12. упатство за пополнување на барањето за поништување на матичен број.

Член 11

Евиденција на матичниот број се води електронски.

Член 12

Обрасците број 1, 2, 3 и 4, се дадени во прилог, и се составен дел на овој правилник.

Член 13

Со денот на влегување во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за обрасците и начинот на водење на евиденција на единствениот матичен број на граѓаните („Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“ бр.31/80).

Член 14

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 13.1-4719/1/1
26 јануари 2015 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

Прилог број 1

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДДЕЛ ЗА ГРАЃАНСКИ РАБОТИ
СЕКТОР ЗА УПРАВНО НАДЗОРНИ РАБОТИ
Одделение за управни работи _____
Отсек за управни работи _____

Б А Р А Њ Е
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН ПО СЛУЖБЕНА ДОЛЖНОСТ

ПОДАТОЦИ ЗА:

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Пол
____.____.____	

Место, општина, држава на раѓање

Име и презиме на мајката	Име и презиме на таткото

Датум и место, општина, држава на раѓање на мајката	Датум и место, општина, држава на раѓање на таткото

Адреса на живеење на мајката	Адреса на живеење на таткото

Број и датум на поднесување на барањето

____.____.20____

Потпис на службеното лице кое го доставува барањето _____

Запишувањето е извршено во матичната книга на родените за _____ и _____
(место) (општина)

Тековен број _____ за _____ година

Место за печат

Прилог број 2

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УПРАВА ЗА ВОДЕЊЕ НА МАТИЧНИТЕ КНИГИ

Подрачно одделение _____

Подрачна канцеларија _____

Месна канцеларија _____

ИЗ В Е С Т У В А Њ Е
ЗА ОПРЕДЕЛЕН МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН

ПОДАТОЦИ ЗА:

Определен матичен број	Матична книга на родените, тековен број и година

Име	Презиме

Датум на определување на матичниот број

_____._____.20_____

Потпис на службеното лице кое го доставува известувањето _____

Број _____ за _____ година

Место _____

Место за печат

Прилог број 3

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДДЕЛ ЗА ГРАЃАНСКИ РАБОТИ
СЕКТОР ЗА УПРАВНО НАДЗОРНИ РАБОТИ
Одделение за управни работи _____
Отсек за управни работи _____

БАРАЊЕ
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име		Презиме
Ден, месец и година на раѓање		Место, општина и држава на раѓање
Пол	Место и адреса на живеење	Адреса за контакт

Датум и место на поднесување
на барањето

_____. _____. 20____, _____

Потпис на подносителот

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

2. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*)
☐	Други документи неопходни за постапката

Доказите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

Доказите кои не се означени со (*) се доставуваат како копија и заверени од нотар.

3. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда (*) од делот 2 на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ:

- . Податоците од делот 1 ги пополнува подносителот на барањето;
 - . Подносителот на барањето е должен при поднесување на барањето да се идентификува со важечки личен документ;
 - Подносителот на барањето во делот адреса за контакт ја наведува адресата на неговото фактичко живеалиште;
 - Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот „податоци за контакт“;
 - Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 2 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барањето.
-

Прилог број 4

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОДДЕЛ ЗА ГРАЃАНСКИ РАБОТИ
СЕКТОР ЗА УПРАВНО НАДЗОРНИ РАБОТИ
Одделение за управни работи _____
Отсек за управни работи _____

БАРАЊЕ
ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ НА ГРАЃАНИН

1. ОСНОВ ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ:

- 1.1. Погрешно определени матични броеви
- 1.2. Повеќе точно определени матични броеви
- 1.3. Исправка на датум на раѓање во матичната книга на родените
- 1.4. Промена на пол

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име	Презиме

Ден, месец и година на раѓање	Место, општина и држава на раѓање

Пол	Место и адреса на живеење	Адреса за контакт

Датум и место на поднесување
на барањето

_____._____.20_____, _____

Потпис на подносителот

Податоци за контакт _____

Потпис на службеното лице кое го примило барањето _____

3. ПОДАТОЦИ ЗА МАТИЧНИТЕ БРОВИ КОИ СЕ ПОНИШТУВААТ:

4. ПРИЛОГ КОН БАРАЊЕТО:

☐	При поднесување на барањето се врши проверка на идентитетот на подносителот на барањето со увид во лична карта или друг документ за лична идентификација што има фотографија, издаден од државен орган
☐	Извод од матичната книга на родените/венчаните (*)
☐	Други документи неопходни за постапката

Доказите означени со звезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност.

Доказите кои не се означени со (*) се доставуваат како копија и заверени од нотар

5. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

☐ Подносителот на барањето е согласен неговите ични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со звезда (*) од делот 4 на ова барање.

Потпис на подносителот

УПАТСТВО

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА МАТИЧЕН БРОЈ:

- Податоците од деловите 1, 2 и 3 ги пополнува подносителот на барањето;
- Подносителот на барањето е должен при поднесување на барањето да се идентификува со важечки личен документ;
- Подносителот на барањето во делот адреса за контакт ја наведува адресата на неговото фактичко живеалиште;
- Подносителот на барањето самиот го избира начинот на кој Министерството за внатрешни работи ќе може да оствари контакт со истиот (телефонски или по електронски пат). Избраниот начин за контакт се наведува во делот "податоци за контакт";
- Доколку во текот на постапката се појави потреба од прибавување на документите наведени во делот 4 подносителот на барањето дополнително ќе биде известен истите да ги приложи кон барање.